

**WZÓR UMOWY**

**numer**  
zawarta w dniu.....

pomiędzy:

**Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Łodzi**

z siedzibą w Łodzi al. Kościuszki 123, 90-441 Łódź,

NIP 725-13-65-783, REGON 000870416,

reprezentowanym przez:

**Pana Marcina Grzelaka – p.o. Okręgowego Inspektora Pracy w Łodzi**

zwanym dalej **”Zamawiającym”**

a

.....

.....

zwanym dalej **”Wykonawcą”**

*Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w trybie Zapytania Ofertowego, numer sprawy LD-POR-A.213.118.2021.3, jako oferty najkorzystniejszej.*

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa papieru do urzędzeń biurowych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi oraz oddziałów w Sieradzu, Piotrkowie Trybunalskim, Kutnie i Skierniewicach, wymienionych w *Załączniku nr 1 do umowy* stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz szacunkowe ilości towaru zawiera *Załącznik nr 2 do umowy* stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Zamawiającym dla potrzeb niniejszej umowy należy rozumieć Państwową Inspekcję Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi.
4. Jednostką uprawnioną do składania zamówień na sukcesywne dostawy jest Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi.
5. Odbiorcami dostaw są: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi oraz oddziały w Sieradzu, Piotrkowie Trybunalskim, Kutnie i Skierniewicach.

**§ 2**

Umowę zawiera się na okres od dnia ..... 2022 roku do dnia ..... 2023 roku lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 3 ust.1.

### § 3

1. Łączna wartość przedmiotu zamówienia (z podatkiem VAT) wynosi ..... zł brutto (słownie:..... złotych). Ceny jednostkowe towaru w czasie obowiązywania umowy określa *Załącznik nr 2 do umowy* stanowiący integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień zdania następnego. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT- umowa ulegnie zmianie w zakresie stawki podatku VAT, wysokości podatku VAT i ceny z podatkiem VAT w dniu wejścia stosownych przepisów, co zostanie potwierdzone aneksem do niniejszej umowy podpisanym przez obie strony. Nie spowoduje to zmiany wysokości cen netto (zawartych w niniejszej umowie).
3. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż przy dokonywaniu zakupu przedmiotu zamówienia nie jest związany ilościami wskazanymi w poszczególnych pozycjach Załącznika nr 2 do umowy. Zamawiający może zamawiać papier w dowolnych ilościach z poszczególnych pozycji wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy do momentu wyczerpania wartości umowy lub upływu terminu, na jaki przedmiotowa umowa została zawarta.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość ryz papieru.

### § 4

1. Strony ustalają, iż zapłata za zrealizowany etap przedmiotu umowy zostanie dokonana w oparciu o prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę fakturę VAT, dostarczoną raz w miesiącu w terminie 10 dni od zakończenia każdego miesiąca do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi. Przedmiotowa faktura winna obejmować wszystkie zrealizowane zamówienia w skali danego miesiąca.
2. Należność, o której mowa w ust. 1 będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
3. Otrzymanie faktury, o której mowa w ust. 1 może nastąpić elektronicznie, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
  - a) Wykonawca wyśle fakturę z adresu mailowego:.....
  - b) Zamawiający otrzyma fakturę na adres mailowy: [kancelaria@lodz.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@lodz.pip.gov.pl),
  - c) rachunek bankowy wskazany na fakturze w celu uregulowania należności dla Wykonawcy, będzie znajdował się w wykazie dostępnym na stronach internetowych Ministerstwa Finansów dla podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT – tzw. „biała lista”,
  - d) faktura będzie załączona w formie dokumentu nieedytowalnego możliwego do odczytu przez Zamawiającego np. pliku PDF.

Niespełnienie któregośkolwiek z ww. warunków będzie powodowało, że faktura nie zostanie uznana za otrzymaną przez Zamawiającego i nie rozpocznie się bieg terminu płatności należności dla Wykonawcy.

4. Za datę płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Przelew wierzytelności lub zawarcie umowy przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca honoruje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021, poz. 685 ze zm.).
7. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego należności wynikających z niniejszej umowy na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2 lub 3c) w sposób określony w ust. 6, w wyniku której dojdzie do zwrotu przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego z uwagi na podanie rachunku uniemożliwiającego podzielną płatność, termin płatności określony w ust. 2 liczony będzie na nowo od momentu uzyskania informacji przez Zamawiającego od Wykonawcy o numerze rachunku umożliwiającego przelew środków pieniężnych metodą podzielonej płatności.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia własnym transportem, na własny koszt, na poszczególne adresy podane w *Załączniku nr 1 do umowy*, po wcześniejszym uzgodnieniu terminów dostaw jednostkowych z osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> i wniesienia dostarczonego papieru do pomieszczeń wskazanych przez ww. osobę. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru do momentu jego wydania Zamawiającemu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy zamówionego przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia pod adres wskazany przez Zamawiającego. Dostawy papieru będą następować sukcesywnie, na podstawie zamówień Zamawiającego składanych do 3 razy w miesiącu kalendarzowym, określających dla każdej partii towaru jego ilość i rodzaj oraz miejsce dostawy. Każdorazowa dostawa zostanie potwierdzona Protokołem Odbioru Ilościowego, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3 do umowy*.
3. Dostawy towaru będą odbywać się etapami, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, każdorazowo na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego pocztą elektroniczną z adresu e-mailowego wskazanego w § 7 pkt 2) niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 7 dni roboczych od daty jego wydania.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub braków Zamawiający zwróci wadliwą partię towaru Wykonawcy, który wymieni ją w ciągu 4 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, bądź też uzupełni w tym terminie braki ilościowe.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy bez odszkodowania bez wyznaczenia dodatkowego terminu do dostarczenia towaru w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania przekraczającego 14 dni kalendarzowych.

7. Wykonawca będzie akceptował nieodpłatnie wszelkie zwroty zamówionego i dostarczonego towaru, jakie zostaną zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od daty jego dostarczenia pod warunkiem zachowania ich w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach oraz nie noszących znamion użytkowania. Jeżeli dostarczony towar jest inny od tego, który został zamówiony, a stwierdzenie różnicy wymagało rozpakowania towaru wówczas Wykonawca zobowiązany jest przyjąć zwrot.
8. Wykonawca zobowiązuje się do e-mailowego poinformowania Zamawiającego, w przypadku zrealizowania 75% wartości umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do e-mailowego poinformowania Zamawiającego o wyczerpaniu kwoty wynikającej z umowy i wstrzymanie dostaw w ramach tejże umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy, która przekroczy wartość umowy.

#### § 6

1. Przekroczenie terminu określonego w § 5 ust. 2 i ust. 5 spowoduje naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 1 % wartości danej dostawy, za każdy dzień opóźnienia. Odstąpienie od umowy przewidziane w § 5 ust. 6 nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Zamawiający uprawniony będzie do potrącania kar umownych należnych mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z jakiegokolwiek należności Wykonawcy przysługującej mu od Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany.
4. Wykonawca zobowiązany jest uiszczać kary umowne, które nie zostały potrącone zgodnie z ust. 3 w terminie wskazanym w nocie księgowej przekazanej przez Zamawiającego.
5. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W przypadku opóźnienia w dokonaniu zapłaty w stosunku do terminu określonego § 4 ust.2 przez Zamawiającego, Wykonawca uprawniony będzie do naliczenia odsetek ustawowych.

#### § 7

Strony niniejszej umowy wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za właściwą realizację postanowień umowy:

- 1) Ze strony Wykonawcy:  
Pan/i \_\_\_\_\_ tel:....., e-mail:.....
- 2) Ze strony Zamawiającego – w sprawie realizacji postanowień przedmiotowej umowy -  
Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi :  
Pan/i \_\_\_\_\_ tel:....., e-mail:.....

- 3) Ze strony Zamawiającego – w sprawie realizacji dostaw - Oddział w Sieradzu:  
Pan/i                                tel.....,
- 4) Ze strony Zamawiającego – w sprawie realizacji dostaw - Oddział w Piotrkowie Trybunalskim:  
Pan/i                                tel.....,
- 5) Ze strony Zamawiającego – w sprawie realizacji dostaw - Oddział w Kutnie:  
Pan/i                                tel.....,
- 6) Ze strony Zamawiającego – w sprawie realizacji dostaw - Oddział w Skierniewicach:  
Pan/i                                tel.....

#### § 8

1. Strony umowy będą dążyć do polubownych rozstrzygnięć poprzez bezpośrednie negocjacje w przypadku zaistnienia sporu w trakcie wykonywania umowy.
2. Wszelkie spory, które wynikną z niniejszej umowy, które nie zostaną załatwione na drodze polubownej będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### § 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają pod rygorem nieważności, wprowadzenia ich poprzez pisemny aneks podpisany przez obydwie strony.

#### § 10

1. Do niniejszej umowy, na podstawie art. 15r ust. 11 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.) mają zastosowania rozwiązania w niej przyjęte.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia, w tym na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 2 oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy, o której mowa w ust. 1;
  - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;

- 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
4. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
5. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 – 4, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 2, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

#### § 11

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1, z późn. zm. ) i sprostowaniem z 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. N 127 s.2).
2. Strony oświadczają, że udostępnione wzajemnie dane osobowe pracowników wskazanych do realizacji umowy w zakresie imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz służbowego adresu poczty elektronicznej:
  - a) będą wykorzystywane przez drugą Stronę wyłącznie na potrzeby realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z niniejszej umowy,
  - b) mogą być przetwarzane przez drugą Stronę po zakończeniu niniejszej umowy w celu niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-441) przy al. Kościuszki 123, 90-441.

  - 1) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@lodz.pip.gov.pl](mailto:iod@lodz.pip.gov.pl).
  - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z realizacją umowy;
  - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać inne jednostki lub komórki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji;
  - 4) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;

- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

#### § 12

W sprawach nie regulowanych na mocy niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 13

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż treść całej umowy wraz z załącznikami jest im znana i nie budzi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIĄCY**