

OFERTA PRACY

POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM Aleja 3 Maja 8 Piotrków Tryb. tel. 44 6495063 w. 35

Oferowane stanowisko: **pracownik w Sekcji Administracyjno-Technicznej – PSSE w Piotrkowie Trybunalskim**

(1 wolne stanowisko pracy, umowa o pracę)

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe - kierunek: administracja, budownictwo, prawo, ekonomia,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość procedur opartych o ustawę Prawo zamówień publicznych,
- znajomość dokumentacji związana z gospodarowaniem składnikami majątku,
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- chęć doszkalania się i pogłębiania swojej wiedzy,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność i łatwość podejmowania decyzji,
- zdolności organizacyjne.

Do zakresu zadań pracownika zatrudnionego na w/w stanowisku należeć będzie m.in.:

- przestrzeganie wymogów formalno-prawnych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- gospodarka odzieżą ochronną i roboczą,
- prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarowaniem składnikami majątku.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dotyczącego wymaganego wykształcenia,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacyjnym - treść klauzuli:

„W związku z procedurą naboru na stanowisko: **pracownik Sekcji Administracyjno-Technicznej w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piotrkowie Tryb.** zgodnie art. 7 ust. 1 i art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO oświadczam, iż :

1. **wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, którym jest Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piotrkowie Tryb. moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury niniejszej rekrutacji. Moja zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO.**

2. **zapoznałem/-am się z „Klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy w PSSE w Piotrkowie Tryb.”**

.....
(data i podpis kandydata do pracy)

Dokumenty należy przesłać w terminie do 16.12.2024r. do godziny 12.00 pocztą elektroniczną na adres: kadry.psse.piotrkowtrybunalski@sanepid.gov.pl lub W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Rekrutacja – pracownik Sekcji Administracyjno-Technicznej” - sekretariat Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piotrkowie Tryb. Aleja 3 Maja 8.

Kandydaci zakwalifikowani do uczestniczenia w rozmowie wstępnej zostaną powiadomieni telefonicznie o jej terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 044 649-50-63 w. 35.

Jednocześnie informujemy, iż CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji nie są przechowywane. Po zakończeniu rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu.

Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA DO PRACY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informuję Panią/a, że:

1. administratorem Pani/a danych osobowych przetwarzanych w związku z zatrudnieniem jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Piotrkowie Trybunalskim reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Piotrkowie Trybunalskim/Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piotrkowie Trybunalskim, adres 97-300 Piotrków Trybunalski Aleja 3 Maja 8.
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach przetwarzania Pani/a danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.psse.piotrkowtrybunalski@sanepid.gov.pl lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a) niezbędnych do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w zakresie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.
 - b) umożliwienia zawarcia umowy,
 - c) umożliwienia podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
4. podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa pracy i o ubezpieczeniu społecznym podanie ich jest obowiązkowe do realizacji celów związanych z zatrudnieniem.
5. przetwarzanie Pani/a danych osobowych w związku z zatrudnieniem odbywa się w oparciu o przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa podatkowego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w tym również na potrzeby ustalenia zdolności do pracy (art. 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) i h) RODO oraz art. 22 ¹ Kodeksu pracy oraz § 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej). Administrator będzie przetwarzał Pani/a dane osobowe podczas procesu rekrutacyjnego, na który Państwo aplikują. Po negatywnie zakończonym procesie rekrutacyjnym Państwa dokumenty zawierające dane osobowe zostaną usunięte (trwale zniszczone).
6. Pani/a dane będą mogły być również przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f, art. 9 ust. 2 lit. f RODO), jako uzasadniony interes administratora danych.
7. ma Pan/i prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy.
9. Pani/a dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa tj.: zewnętrznym audytorom, podmiotom z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług zaopatrujących administratora w rozwiązania techniczne, dostawcom usług teleinformatycznych.
10. Pani/a dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
11. Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
12. przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych osobowych realizowane przez Administratora.