



SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia Nadleśnictwa Ujsoly pn.

Utrzymanie czystości w budynku administracyjnym Nadleśnictwa Ujsoly w 2024

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Ujsoly o wartości poniżej 130 000 złotych wyłączającej stosowanie przepisów Prawa zamówień publicznych*

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

PGL LP Nadleśnictwo Ujsoly
ul. św. Huberta 2, 34-371 Ujsoly
NIP 553-000-72-48,
REGON 071001978
tel: (033) 864 73 52, (033) 864 73 44, fax: (033) 8647580
e-mail: ujsoy@katowice.lasy.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

przetarg

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych, w tym:
 - a) odkurzanie i mycie oraz okresowa konserwacja podłóg;
 - b) usuwanie kurzu z powierzchni mebli, parapetów, grzejników i telefonów,
 - c) czyszczenie mebli środkiem do konserwacji mebli,
 - d) opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worka na śmieci;
 - e) opróżnianie pojemników niszczarek;
 - f) raz w tygodniu mycie i konserwacja drzwi wewnętrznych i zewnętrznych

UWAGA: śmieci z pokoi biurowych będą składowane w pomieszczeniu na śmieci na zewnątrz budynku.
- 2) Utrzymanie czystości w budynku, w tym:
 - a) na korytarzach, holach i klatce schodowej,
 - b) w toaletach i łazienkach,
 - c) w pomieszczeniach socjalnych,
 - d) w archiwach,
 - e) w serwerowniach,
 - f) w sali narad,
 - g) w pokojach gościnnych,
 - h) schodów zewnętrznych,
 - i) piwnicy

3) Utrzymanie czystości w budynku obejmuje ponadto:



PGL LP Nadleśnictwo Ujsoły

Znak postępowania S.270.21.2023

1. mycie okien - 2 razy w roku w miesiącu marcu/kwietniu i październiku/listopadzie w terminach do uzgodnienia z Zamawiającym,
 2. czyszczenie żaluzji poziomych drewnianych - 2 razy w roku w miesiącu marcu/kwietniu i październiku/listopadzie w terminach do uzgodnienia z Zamawiającym.
 3. Wykonawca realizuje czynności utrzymania czystości własnym sprzętem i własnymi: środkami czyszczącymi, dezynfekującymi, zapachowymi, odpowiednimi do rodzaju czyszczonych powierzchni i dopuszczonymi do obrotu, własnymi workami na śmieci. Zamawiający będzie we własnym zakresie dostarczał papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie w sanitariatach.
 4. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do wykonywania usług będących przedmiotem umowy z należytą starannością i należytej jakości.
 5. Usługi będące przedmiotem zamówienia w zakresie czynności porządkowych będą realizowane codziennie tj. od poniedziałku do piątku w dni robocze poza godzinami pracy biura tj. od 7: 15 do 15: 15 za wyjątkiem czynności wykonywanych we wskazanych pomieszczeniach.
4. **Termin realizacji zamówienia.**
Od 01.01.2024 do 31.12.2024.
5. **Warunki płatności.**
- 5.1. Wynagrodzenie za wykonane usługi płatne miesięcznie.
 - 5.2. Termin płatności 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
1. Osoby bezpośrednio realizujące usługę sprzątania będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
 2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności: warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż działa w oparciu o zarejestrowaną działalność gospodarczą,
 3. Posiadają wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług porządkowych pomieszczeń biurowych, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał usługi o podobnym charakterze, o wartości minimum 55 tys. złotych /brutto/ każda. Należy wykazać minimum dwie usługi wg załącznika (wzór wykazu), która była świadczona przez okres minimum jednego roku. Ponadto do oferty należy dołączyć dowody-poświadczenia określające, czy usługa wykazana w wykazie wg zał. nr 2 została wykonana w sposób należyty,
7. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- Wykaz zrealizowanych usług
8. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
- 8.1. Ofertę należy złożyć na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Ofertę należy przekazać elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej



PGL LP Nadleśnictwo Ujsoly

Znak postępowania S.270.21.2023

na adres ujsoły@katowice.lasy.gov.pl zatytułowaną: „Oferta cenowa na **Utrzymanie czystości w budynku administracyjnym Nadleśnictwa Ujsoly w 2024**”

8.2 Na zawartość oferty składa się:

8.2.1 Wypełniony i podpisany *Formularz oferty*, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego (**załączniki Nr 3 do niniejszej specyfikacji**). Zamawiający żąda, aby Wykonawca w *Formularzu oferty* wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8.2.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli umocowanie osób podpisujących ofertę do jej podpisania nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli umocowanie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Wobec wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącego działalność gospodarczą zaleca się dołączenie od oferty aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub potwierdzoną za zgodność kserokopię).

9. Kryteria oceny oferty.

9.1 Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z terminową realizacją i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia i stanowić wartość brutto wyrażoną w PLN jaką wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wpisaną w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.

9.2. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9.3. Cena oferowana powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wyliczenie ceny oferty zawarte jest w tabeli zawartej w **Formularzu Oferty** zał. nr 2

11. Termin związania ofertą.

30 dni od dnia wyznaczonego, jako dzień składania ofert.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

12.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.

12.2. Strona, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje drogą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania odpowiednio drogą elektroniczną. Brak potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji nie wpływa na skuteczność jej przekazania.



PGL LP Nadleśnictwo Ujsoły

Znak postępowania S.270.21.2023

- 12.3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną i potwierdziły fakt jej otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia odbioru wiadomości przesłanej drogą elektroniczną, Zamawiający uzna, że Wykonawca powziął wiadomość z dniem przekazania przez Zamawiającego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji drogą elektroniczną wskazanym przez właściwe urządzenie.

13. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

- 13.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej *Specyfikacji zamówienia*.
- 13.2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 13.3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13.4. W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest konsorcjum, przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy konsorcjum.
- 13.5. W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest spółka cywilna, przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy spółki cywilnej.

Opracował	ZATWIERDZIŁ
..... imię, nazwisko i podpis pracownika	Zastępca Nadleśniczego Nadleśniczy Nadleśnictwa Ujsoły

Ujsoły, dnia 15 grudnia 2023 r.