



Warszawa, dnia 10 lutego 2021 r.

DMS.063.2.2020

Wszyscy zainteresowani

ODPOWIEDZI NA PYTANIA

Dotyczy: zapytania ofertowego na organizację konferencji „Horyzont Europa” w formule hybrydowej

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa (dalej: „Zamawiający” lub „NCBR”) działając, jako Zamawiający w przedmiotowym zapytaniu ofertowym udziela odpowiedzi na zadane pytania:

PYTANIE 1:

Czy istnieje możliwość podejścia do zapytania w konsorcjum?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający informuje, iż Wykonawcy mogą złożyć ofertę w ramach umowy konsorcjum.

PYTANIE 2:

Jaka jest szacunkowa wielkość budżetu przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia netto/brutto?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający informuje, iż realizuje zamówienie poniżej progów ustawowych, zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 Ustawy PZP, tj. poniżej 130 tysięcy zł netto.

PYTANIE 3:

Czy można prosić o przesunięcie terminu złożenia oferty np. na dzień 16.02.2021? do końca dnia?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający informuje, iż nie wyraża zgody na przedłużenie terminu składania ofert do powyższego terminu tj. 16 lutego 2021 r. Jednak zgodnie z licznymi pytaniami, które wpłynęły do Zamawiającego termin składania ofert ulega zmianie do dn. 15 lutego 2021 do godz. 12:00.

PYTANIE 4:

Jeśli chodzi o stronę internetową, czy dobrze rozumiemy, że:

- 1) strona internetowa govpress będzie na Państwa serwerach?
- 2) czy opcja logowania oraz rejestracji uczestników będzie się odbywać w formie np. podstrony która zostanie przygotowana przez Wykonawcę i podwieszona pod www Zamawiającego?
- 3) czy może to być zewnętrzny link? Kierujący np. do platformy wydarzenia (innej strony www dedykowanej wydarzeniu)?
- 4) te same pytania dotyczące live chat'u i playera streamingu konferencji. Czy te widżety mają być umieszczone na podstronie na Państwa www? Czy mogą być „podpięte” pod zewnętrzną stronę wydarzenia tj. platformę?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający informuje, iż:

Ad. 1. Strona wydarzenia zostanie przygotowana przez Zamawiającego i znajdzie się na serwerach gov.pl.

Ad. 2. Panel logowania oraz rejestracji uczestników musi być w formie podstrony, do której przekierowanie znajdzie się na stronie wydarzenia.

Ad. 3. Panel logowania oraz rejestracji uczestników musi być w formie zewnętrznego linku, kierującego np. do platformy, do której przekierowanie znajdzie się na stronie wydarzenia.

Ad. 4. W przypadku udzielenia dostępu dla zarejestrowanych oraz zalogowanych uczestników, widżety, tj. live chat i player streamingu, muszą być podpięte pod zewnętrzną stronę wydarzenia, tj. platformę przygotowaną przez Wykonawcę.

PYTANIE 5:

Dotyczy Pkt. 10 wiedza i doświadczenie Wykonawcy, niezbędne do wykonania zamówienia:

- 1) czy możemy prosić o zmianę zapisu w punkcie 1? Wymagacie Państwo, aby przy realizacji online wykonawca zapewnił catering... często przy realizacjach online nie ma „typowego” cateringu lub nie jest on wymagany co powoduje dość duże ograniczenie. Same doświadczenie „cateringowe” Wykonawca może posiadać przecież przy realizacjach konferencji (typowych w realu) jeszcze przed pandemią.
- 2) czy Wykonawca może przy doświadczeniu odnośnie 1 realizacji, opierać się o zasoby i udostępnienie zasobów podwykonawcy? Takie rozwiązanie dopuszczalne jest przy zamówieniach do których stosuje się zapisy ustawy PZP. Czy tutaj jest taka możliwość?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający informuje, iż:

Ad. 1.

W pkt. 10 zapytania ofertowego „Wiedza i doświadczenie Wykonawcy” Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę organizacji cateringu tylko podczas zrealizowanych wydarzeń stacjonarnych. W wydarzeniach typu on-line lub hybrydowej Zamawiający nie wymaga wykazania, że Wykonawca zorganizował catering.

Z powyższego wynika, że przykładowo wykonawca, który wykaże dwie usługi stacjonarne wraz z usługą cateringu i jedną usługę on-line bez usługi cateringu, warunek dotyczący usług cateringu zostanie spełniony

Ad. 2. Jeśli Wykonawca osobiście nie posiada wymaganych zdolności może ubiegać się o zamówienie polegając na zdolnościach innych podmiotów. Wykonawca powołując się na zdolności innych podmiotów musi wykazać instytucji zamawiającej, że te podmioty zrealizują dane zadania osobiście i wskaże zakres tych zadań.

PYTANIE 6:

Według treści oferty rozumiem, że plan tłumaczeń wygląda następująco:

Część I

Język prowadzenia: Polski.

Tłumaczenie: polski na angielski (na kanale głównym, domyślnie załączającym się po zalogowaniu na stronę) oraz angielski na polski (w przypadku prelegentów/ paneli anglojęzycznych - w drugim kanale transmisji, dostępne po przełączeniu kanału)

Tłumaczenie migowe: język polski (w transmisji w języku polskim - jeden tłumacz)

Część II

Język prowadzenia: Angielski

Tłumaczenie: brak

Tłumaczenie migowe: język polski na obydwu salach (dwóch tłumaczy)?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający potwierdza poprawność powyższych zapisów.

PYTANIE 7:



Strona rejestracji: w jakim języku powinna być utrzymana strona? Czy powinno być tłumaczenie pól na język angielski?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający informuje, iż strona rejestracji oraz panel logowania mogą być przygotowane w dwóch wersjach językowych, tj. w j. polskim oraz w j. angielskim.

PYTANIE 8:

Chcąc maksymalnie dopasować koncepcję i formułę spotkania do prezentowanych treści merytorycznych, chciałabym zapytać czy ustalone zostały już sesje tematyczne na konferencje, o których mowa w punkcie 7. zapytania ofertowego? Jeśli tak zwracam się z uprzejmą prośbą o podanie zakresu tematycznego tych bloków.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający informuje, iż szczegóły dotyczące sesji tematycznych nie zostały jeszcze ustalone.

PYTANIE 9:

Czy dysponują Państwo KV konferencji/projektu?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający informuje, iż nie dysponuje KV konferencji.

Zamawiający informuje, iż w wyniku powyższych wyjaśnień dokonuje zmiany terminu składania ofert do 15 lutego 2021 do godz. 12:00.

Zatwierdzam

Marcin Bochenek

Dyrektor Działu Marketingu Strategicznego

/podpisano elektronicznie/