

**Umowa nr SA.271.....2021.CM  
na kompleksową usługę sprzątanania  
(Zn. spr.: SA.270.30.2021.CM)**

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Koszęcinie pomiędzy:  
Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe  
Nadleśnictwem Koszęcin, ul. Sobieskiego 1,42-286 Koszęcin, NIP: 575-000-89-13  
zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM” w imieniu którego działa:  
Adam Chudzik – Nadleśniczy

a

.....  
z siedzibą: .....  
NIP: ....., REGON .....,  
posiadającą koncesję nr ..... z dnia ..... na prowadzenie działalności  
gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony  
fizycznej wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych  
zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”  
w imieniu którego działa: .....,  
na podstawie upoważnienia wystawionego ..... roku, który oświadcza, iż udzielone  
mu upoważnienie do dnia podpisania niniejszej umowy nie zostało odwołane.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, której przedmiotem będzie kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach budynku biurowego, zaplecza socjalnego oraz pokoju gościnnego Nadleśnictwa Koszęcin przy ul. Sobieskiego 1, 42-286 Koszęcin. Usługa obejmuje również w okresie zimowym odśnieżanie i zwalczanie śliskości schodów zewnętrznych od ul. Sobieskiego oraz od strony dziedzińca wewnętrznego.
2. Wykaz pomieszczeń, w których mają być świadczone usługi wraz ze szczegółowymi zestawieniami prac zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje sprzątanie pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 1347,85 m<sup>2</sup>, w tym:
  - a) do codziennego sprzątanania – 745,75 m<sup>2</sup>;
  - b) do sprzątanania 1 raz w tygodniu – 602,10 m<sup>2</sup>;
  - c) w zależności od panujących warunków atmosferycznych, codzienne tj. od poniedziałku do piątku odśnieżanie (usuwanie śniegu i zwalczanie śliskości) schodów zewnętrznych od ul. Sobieskiego, jak również od strony dziedzińca wewnętrznego.
4. Zamawiający, w szczególnych przypadkach ma prawo do zmiany częstotliwości sprzątanania niektórych pomieszczeń, bez zmiany wynagrodzenia, jednak zmiana ta nie może nastąpić częściej niż 1 raz na kwartał.
5. Zamawiający w ramach niniejszej umowy żąda ponadto od Wykonawcy zapewnienia stałego utrzymania w czystości schodów zewnętrznych od ul. Sobieskiego oraz schodów od strony dziedzińca wewnętrznego.

**§ 2**

**Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w ust. 2 terminu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w umowie;
  - b) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. W okresie wykonywania umowy Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy świadczącym usługi wstęp na posesję Nadleśnictwa oraz do obiektów i pomieszczeń wskazanych w § 1 ust. 2. oraz udostępni pomieszczenie, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatne korzystanie z energii elektrycznej i wody na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia.

### **§ 4**

#### **Świadczenie usług**

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 3 lit. a) oraz lit. b) będą wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach:
  - a) od 13:00 – dotyczy: Sali Konferencyjnej, piwnic, pomieszczeń zaplecza socjalnego oraz pokoju gościnnego do zakończenia usługi sprzątaniam;
  - b) od 15:00 – dotyczy pozostałych pomieszczeń biurowych w budynku głównym do zakończenia usługi sprzątaniam.
3. Usługa, o której mowa w § 1 ust. 3 lit. c) będzie wykonywana od poniedziałku do piątku w takim czasie, aby zapewnić możliwość swobodnego i bezpiecznego poruszania się po schodach od godz. 07:45.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem.
5. Zmiana godzin świadczenia usług w trybie, o którym mowa w ust. 4, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz że będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków.
7. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług.
8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego, a w szczególności:
  - a) zaginięciu kluczy do pomieszczeń;
  - b) pozostawieniu włączonych urządzeń elektrycznych;
  - c) awariach instalacji elektrycznych i ciekących urządzeniach c.o. i wod.-kan.;
  - d) pozostawionych pieczętkach i cennych przedmiotach;
  - e) wszystkich innych istotnych faktach i wydarzeniach związanych z realizacją umowy.
9. Zamawiający dokonuje oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
10. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy przez które rozumieć należy, m.in. niestaranne lub niedokładne sprzątaniam pomieszczeń, niestosowanie zadeklarowanych środków czystości lub środków higieny zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej reklamacji lub drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora wskazanego w § 11 ust. 4 umowy.

11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
12. W sytuacji, gdy mimo 2 kolejnych reklamacji Wykonawca nadal wykonuje umowę w sposób, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający może od umowy odstąpić zgodnie z zapisami § 2 ust. 3.
13. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.
14. Wykonawca odpowiada ponadto za:
  - a) zamknięcie po zakończeniu sprzątanania okien i drzwi do pomieszczeń biurowych;
  - b) wyłączenie urządzeń elektrycznych, światła i zakręcenia punktów czerpania wody.
15. Zamawiający w ramach niniejszej umowy zastrzega sobie prawo do zmiany częstotliwości czynności związanych ze sprzątananiem Sali Konferencyjnej oraz pomieszczeń piwnic bez zmiany wysokości wynagrodzenia, jednak zmiana ta nie może nastąpić częściej niż 1 raz w miesiącu.

## **§ 5**

### **Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem umowy na świadczenie usługi do przedłożenia Zamawiającemu na piśmie wykazu pracowników bezpośrednio odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi wraz z oświadczeniem, iż osoby te nie są notowane w Krajowym Rejestrze Karnym. Wykaz będzie stanowił załącznik nr 2 do niniejszej umowy, stanowiąc integralną jej część.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem umowy na świadczenie usługi do przedłożenia Zamawiającemu odpowiednio zanonimizowanych kopii zawartych umów o pracę z pracownikami bezpośrednio odpowiedzialnymi za należyte wykonanie usługi na rzecz Zamawiającego, wskazanymi w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej składu zespołu pracowników, wykonującego przedmiot niniejszej umowy.
4. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do składu osobowego oraz do przedstawionych wykazów osób, o których mowa w ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy, wykonującym czynności w zakresie obejmującym przedmiot umowy.
7. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę, wykonujące czynności sprzątanania nieruchomości Zamawiającego obowiązują m.in. zakaz:
  - a) wprowadzania osób trzecich do budynków i posesji Zamawiającego;
  - b) korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego;
  - c) przeglądania kopiowania lub wynoszenia wszelkiego rodzaju dokumentów Zamawiającego;
  - d) korzystania z telefonów oraz sieci internetowej Zamawiającego;
  - e) picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynków i posesji Zamawiającego;
  - f) stawiania się do miejsca świadczenia usług sprzątanania (budynków, posesji) w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

## **§ 6**

### **Środki czystości, środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być o bezspornie dobrej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające wszystkie wymagane przez prawo, atesty, badania itp. dopuszczające je do powszechnego stosowania, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco-myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom przepisów prawnych tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
5. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej oraz wolne od wad fizycznych. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli środków zastosowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy i żądania ich zmiany w przypadku zakwestionowania ich jakości.
6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
8. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko wykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego.

## **§ 7**

### **Odbiór usług**

1. Zamawiający dokonuje odbioru na bieżąco usług wykonywanych w danym cyklu rozliczeniowym z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, pełniącego funkcję Koordynatora.
2. Uwagi i zastrzeżenia stwierdzone podczas dokonywanych bieżących odbiorów wpisywane są do „Protokołu odbioru usług sprzątnania”, sporządzanym po zakończonym cyklu rozliczeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. W przypadku stwierdzenia częściowo nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o zakresie, w jakim przedmiot umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonych z tego tytułu kar umownych, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej,
4. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

## **§ 8**

### **Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy, Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości: ..... zł, (słownie: .....), na które składa się wynagrodzenie netto w wysokości: ..... zł, (słownie: .....) oraz podatek VAT, stawka 23%, tj. .... zł, (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy.

3. Podstawą do wystawienia faktury / rachunku jest podpisany przez strony miesięczny „Protokół odbioru usług sprzątania”. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę/rachunek do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi podlegające rozliczeniu.
4. W przypadku gdy Wykonawca świadczył usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, przysługuje mu miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym wykonawca świadczył usługi. Okoliczność powyższa podlega potwierdzeniu w miesięcznym protokole odbioru usług.
5. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy w ..... nr ..... wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT Zamawiającemu. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
6. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości że Zamawiający dokonując zapłaty wynagrodzenia stosował będzie mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2014 roku o podatku od towarów i usług.

## **§ 9**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Polisa ubezpieczeniowa obejmować musi ochroną ubezpieczeniową działalność Wykonawcy obejmującą realizację zamówienia, na kwotę min. 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią załączniki do niniejszej umowy.
6. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 4.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 5 w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
8. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym / reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez wykonawcę usług.
9. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny obowiązek nieujawniania informacji, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu czynności określonych niniejszą umową.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje kara umowna

w wysokości 3-krotnego ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego netto wskazanego w § 8 ust. 1 umowy;

- b) za zwłokę w usunięciu nienależycie wykonanych prac stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie;
  - c) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
  - d) za przerwę w świadczeniu usług, z winy/przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień przerwy;
  - e) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia / zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 3-krotnego ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego netto wskazanego w § 8 ust. 1 umowy,
  3. Kary umowne mogą być potrącane z faktur wystawianych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
  4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 11**

### **Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest Cezary Mazur, Specjalista ds. administracji, tel.: 696 492 682, e-mail: [cezary.mazur@katowice.lasy.gov.pl](mailto:cezary.mazur@katowice.lasy.gov.pl).
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest.....
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy, jest ..... tel. .... e-mail: .....
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2-4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2-4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2-4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2-4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

## **§ 12**

### **Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Koszęcin, którego dane kontaktowe wskazane zostały w komparycji niniejszej umowy.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Łukasz Sobusiak, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [l.sobusiak@aventum-kancelaria.pl](mailto:l.sobusiak@aventum-kancelaria.pl) lub telefonicznie pod numerem: +48 504 343 235.
3. Dane przetwarzane są w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.

4. Dane mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom Nadleśnictwa, podmiotom udzielającym wsparcia Nadleśnictwu na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane pozyskane w związku z zawarciem umowy przetwarzane będą przez okres niezbędny do wykonania obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a nadto wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego, o ile zostanie ustanowiony.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do zawarcia umowy.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zgadzają się na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązują się załatwić w drodze negocjacji (polubownej), a jeśli nie osiągną porozumienia, spór poddany zostanie pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany postanowień umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wykaz pomieszczeń oraz szczegółowe zestawienia prac;
2. Załącznik nr 2 – wykaz pracowników;
3. Załącznik nr 3 – protokół odbioru usług sprzątanania.

