

Zarządzenie Nr 66 /2023
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 15 marca 2023 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert
złożonych w otwartym konkursie ofert na dofinansowanie realizacji zadań
z zakresu pomocy społecznej w 2023 roku, ogłoszonym w dniu 15 lutego 2023 r.
oraz określenia Regulaminu pracy Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2c i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) oraz na podstawie § 96 ust. 1 Regulaminu Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 374/2022 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na dofinansowanie realizacji projektów z zakresu pomocy społecznej w 2023 r. (obszar I, II i III) zgodnie z „Programem współpracy Wojewody Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2022-2023”, zwaną dalej Komisją, oraz określa się Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Justyna Borzym – Przewodniczący Komisji, Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW;
- 2) Daria Szurpicka – Zastępca Przewodniczącego Komisji, Dyrektor Biura Wojewody;
- 3) Izabela Wojtczak-Sikorska – Członek Komisji, Kierownik Oddziału Rodziny i Pomocy Społecznej w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW;
- 4) Urszula Sobczak – Członek Komisji, Główny Księgowy Budżetu Wojewody w Wydziale Finansów i Budżetu ZUW;
- 5) Ewa Golińczak – Członek Komisji, główny specjalista w Oddziale Rodziny i Pomocy Społecznej, Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW.

§ 3. Zakres działania Komisji określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej.

§ 4. Uczestniczenie w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

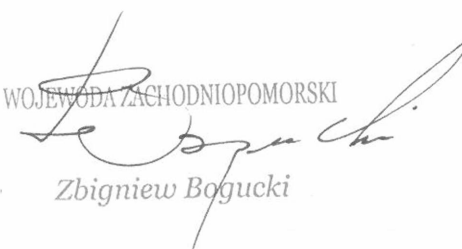
§ 5. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół i przedstawia go Wojewodzie Zachodniopomorskiemu, łącznie z propozycją przyznania dotacji.

§ 6. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

§ 7. Obsługę organizacyjną i administracyjną, w tym uzyskanie sprostowań do ewentualnych oczywistych omyłek pisarskich oraz nieistotnych błędów w ofertach z zakresu pomocy społecznej, zapewnia Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI
Zbigniew Bogucki

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 15 ust. 2a, 2c, 2d i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ administracji rządowej wchodzi przedstawiciele tego organu oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie. Żadna organizacja nie wskazała osób do udziału w pracach komisji konkursowej, zatem zgodnie z art. 15 ust. 2da pkt 1 ustawy komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

Regulamin pracy Komisji konkursowej

do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na dofinansowanie realizacji wybranych zadań z zakresu pomocy społecznej w 2023 roku, zgodnie z „Programem współpracy Wojewody Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2022-2023”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Powołanie i odwołanie członków Komisji następuje w drodze Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego.
2. Komisja składa się z 5 osób.
3. Osoby powołane do pracy w Komisji posiadają kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę ofert.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
5. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 1. ustalenie miejsca, formy i terminu posiedzenia Komisji;
 2. poinformowanie członków Komisji o formie, terminie i miejscu planowanego posiedzenia (dopuszcza się formę obiegową on-line lub zdalną z wykorzystaniem dostępnych komunikatorów);
 3. inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
6. W przypadku braku możliwości udziału Przewodniczącego w posiedzeniach Komisji, za jego zadania odpowiedzialny jest Zastępca Przewodniczącego.
7. Komisja pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
9. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół sporządzany jest przez wskazanego przez Przewodniczącego członka Komisji. Protokół podpisują członkowie Komisji.
10. Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w pracach Komisji z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
11. Członkowie Komisji, przed posiedzeniem Komisji w sprawie zaopiniowania ofert, mogą zapoznać się z wykazem złożonych ofert.
12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy swego składu, tzw. kworum.
13. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 2

Zadania Komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa jest odpowiedzialna za:
 1. dokonanie oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
 2. przygotowanie propozycji przyznania dotacji oraz przedłożenie jej Wojewodzie Zachodniopomorskiemu,

3. sporządzenie protokołu z przeprowadzonych czynności oraz przedstawienie go Wojewodzie Zachodniopomorskiemu, łącznie z propozycją przyznania dotacji. Przedłożony Wojewodzie Zachodniopomorskiemu protokół stanowić będzie jednocześnie sprawozdanie z działalności Komisji konkursowej.

§ 3.

Zasada bezstronności członków Komisji

Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.), dotyczące wyłączenia pracownika, co oznacza, że w pracach Komisji nie może brać udziału osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi ofertę do konkursu (tj. osoba, która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację) lub jest związana w inny sposób, który mógłby wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

§ 4.

Ocena ofert

1. Postępowanie w sprawie oceny ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.), w „Programie współpracy Wojewody Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2022-2023”, a także zasadami określonymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w zakresie pomocy społecznej (obszar I, II i III ww. Programu) z dnia 15 lutego 2023 r.
2. Oferty złożone po terminie, sporządzone wadliwie, nieczytelne bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, jak również oferty dotyczące udzielania dotacji na działania wykraczające poza określone zadania – nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3. W przypadku oczywistych omyłek pisarskich oraz nieistotnych błędów, niemających wpływu na treść oferty, oferenci będą powiadamiani przez Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW telefonicznie, faxem lub pocztą elektroniczną e-mail do złożenia sprostowania w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania. Złożone sprostowanie będzie przedkładane Komisji konkursowej wraz z ofertą realizacji zadania publicznego jako element tej oferty.
4. Złożone oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową w oparciu o następujące kryteria:
 1. ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe,
 2. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 3. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne,
 4. planowany przez organizacje pozarządowe udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 5. planowany przez organizacje pozarządowe wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,

6. analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 7. ocena form i zasięgu pomocy społecznej oferowanej zadaniem publicznym,
 8. ocena innowacyjności działań zaproponowanych w ofercie.
5. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.