Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2021 r. (poz. 2479)

**Załącznik nr 1**

*WZÓR*

|  |  |
| --- | --- |
| Nr wniosku\* |  |
| Data wpływu wniosku\* |  |

\* Wypełnia minister właściwy do spraw gospodarki.

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie kosztów organizacji przedsięwzięcia promocyjnego**

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ I – PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY |
| Firma przedsiębiorcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi: |
| NIP:  |
| Adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności, zgodnie z dokumentami rejestrowymi:  |
| 4. Adres korespondencyjny (jeżeli jest inny niż adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności):  |
| 5. Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorcy oraz sposób reprezentacji zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub imiona i nazwiska osób uprawnionych do podpisania umowy w imieniu przedsiębiorcy[[1]](#footnote-1)): |
| 6. Osoba/Osoby upoważniona/upoważnione do kontaktu w sprawie złożonego wniosku: 1. imię i nazwisko:
2. numer telefonu/faksu (z numerem kierunkowym):
3. adres poczty elektronicznej:
 |
| 7. Numer rachunku bankowego przedsiębiorcy, na który zostanie przekazana dotacja[[2]](#footnote-2)) (prowadzonego w PLN, który zostanie wskazany w umowie): |
| 1. Kategoria przedsiębiorcy(właściwe zaznaczyć):

□ mikroprzedsiębiorca □ mały przedsiębiorca □ średni przedsiębiorca  |
| CZĘŚĆ II – INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU PROMOCYJNYM OBJĘTYM WNIOSKIEM |
| 1. Tytuł przedsięwzięcia promocyjnego:
 |
| 1. Branża/Branże, której/których dotyczy przedsięwzięcie promocyjne:
 |
| 1. Szczegółowy opis planowanego przedsięwzięcia promocyjnego oraz spodziewane rezultaty promocyjne potwierdzające jego proeksportowy charakter,m.in.: planowany program, uczestnicy i odbiorcy docelowi (liczba), współorganizatorzy, zasięg, zaangażowani partnerzy:
 |
| 1. Przewidywany termin i miejsce organizacji przedsięwzięcia promocyjnego:
 |
| 1. Przewidywane całkowite koszty organizacji przedsięwzięcia promocyjnego kwalifikujące się do objęcia pomocą (właściwe zaznaczyć):

□ netto[[3]](#footnote-3)) □ brutto[[4]](#footnote-4)) w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych, w tym: |
| * 1. koszty wynajęcia, wyposażenia, nagłośnienia i oświetlenia sali lub sal
 |  |
| * 1. koszty wynajęcia lub zakupu wirtualnej sali lub wirtualnych sal
 |  |
| * 1. koszty zaprojektowania, przygotowania, wdrożenia oraz obsługi: platformy internetowej, aplikacji internetowej i aplikacji mobilnej
 |  |
| * 1. koszty obsługi technicznej i informatycznej
 |  |
| * 1. koszty moderacji
 |  |
| * 1. koszty prelekcji i wykładów
 |  |
| * 1. koszty artykułów i materiałów informacyjno-promocyjnych, reklamowych, zaproszeń, wizytówek (przygotowania, wydruku, zapisu na nośnikach danych cyfrowych, nadruku, oznakowania)
 |  |
| * 1. koszty tłumaczenia
 |  |
| 1. Pozostałe koszty (niekwalifikowalne)
 |  |
| **Podsumowanie kosztów związanych z organizacją przedsięwzięcia promocyjnego** |  |
| CZĘŚĆ III – WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY |
| Kwota w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych, nieprzekraczająca 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą wskazanych w części II pkt 5 wniosku.  |
| CZĘŚĆ IV – OŚWIADCZENIE |
| Ja, niżej podpisany, oświadczam, że przedsiębiorca:nie ma zaległości podatkowych i zaległości z tytułu ubezpieczeń społecznych;ma prawną możliwość / nie ma prawnej możliwości zwrotu lub odliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanego z organizacją przedsięwzięcia promocyjnego (właściwe zaznaczyć);nie otrzymał, z innych źródeł, pomocy publicznej na organizację przedsięwzięcia promocyjnego objętego wnioskiem;należycie wypełnia zobowiązania wynikające z umów zawartych z ministrem właściwym do spraw gospodarki. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (miejscowość i data) | (podpis/podpisy osoby/osób wskazanej/wskazanych w części I pkt 5 wniosku) |

1. ) W przypadku osób niewskazanych w dokumentach rejestrowych wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa lub jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Zmianę numeru rachunku bankowego po dacie złożenia wniosku należy zgłosić pisemnie ministrowi właściwemu do spraw gospodarki. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Jeżeli przedsiębiorca ma prawną możliwość zwrotu lub odliczenia podatku od towarów i usług (VAT), zaznacza kwotę „netto” i kalkuluje koszty w kwocie netto. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Jeżeli przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości zwrotu lub odliczenia podatku od towarów i usług (VAT), zaznacza kwotę „brutto”" i kalkuluje koszty w kwocie brutto. [↑](#footnote-ref-4)