

Olsztyn, 5 września 2019 r.

PS-III.865.12.2019.GM

Pan Tomasz Rafalski
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Nowym Mieście Lubawskim

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę przeprowadzono w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Grunwaldzka 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, REGON: 510929617, NIP: 877-13-31-816

[Dowód: akta kontroli str. 1]

Miejsce kontroli: siedziba jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:

- Pan Tomasz Rafalski, powołany na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim z dniem 1 września 2014 r.;
- Pan Marcin Sobczak, powołany na stanowisko Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim z dniem 1 stycznia 2015 r.

[Dowód: akta kontroli str. 1]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pani Genowefa Macina, inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa 12/2017, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, przewodniczący zespołu kontrolującego,
- Pani Anna Tomczak, inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 52/2019, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolującego,

na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, nr FK-IV.0030.697.2019 z dnia 19 lipca 2019 r.

[Dowód: akta kontroli str. 2]

Termin kontroli: 5 sierpnia 2019 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 2/2019.

Zakres objęty kontrolą: Zadania związane przyznawaniem bonów zatrudnieniowych oraz przestrzeganie zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy na ten cel.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2017 r. do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz art. 111 - 115 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 ze zm.).

Ilekoć w wystąpieniu pokontrolnym jest mowa o:

- ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 ze zm.; Dz.U. 2017 r. poz. 1065 ze zm. – obowiązujące w okresie objętym kontrolą);
- MPiPS – oznacza to Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej;
- MRPiPS – oznacza to Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim;
- FP – oznacza to Fundusz Pracy;
- Starości – oznacza to Starostę Nowomiejskiego;
- Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim;
- Zastępcy Dyrektora – oznacza to Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim;
- Regulaminie – oznacza to Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim.

Przepisy prawa obowiązujące w okresie objętym kontrolą w zakresie realizacji zadań związanych z przyznawaniem bonów zatrudnieniowych oraz przestrzeganiem zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy na ten cel, to:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 ze zm.); (Dz.U.2017, poz. 1062 ze zm.);

- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, ze zm.), (Dz. U. 2016, poz. 1808);
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.)

**Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki
ocenia się pozytywnie.**

Zasadniczym celem kontroli było zbadanie, czy działania PUP w przedmiocie przyznawania bonów na zatrudnienie są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Zadaniem kontrolujących było również ustalenie poziomu efektywności wydatkowania środków Funduszu Pracy na objęte kontrolą zadania, terminowość wykonywanych czynności oraz stopień wydajności i operatywności zarządzania środkami FP, zgodnie z zasadą uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszych nakładach. Sprawdzone także zgodność danych przedstawionych kontrolującym z realizacją ww. zadań w kontrolowanym okresie z obowiązującą sprawozdawczością – sprawozdania MPiPS-02 o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy za miesiąc grudzień 2017 oraz załącznik nr 6 do sprawozdania MRPiPS-01 formy wsparcia klientów urzędu pracy.

W kontrolowanym okresie PUP funkcjonował na podstawie Regulaminów Organizacyjnych, wprowadzonych Uchwałą Nr 161/813/2014 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 31 lipca 2014 r. oraz Uchwałą Nr 3/10/2018 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 20 grudnia 2018 r. Zgodnie z regulaminami za realizację kontrolowanego zadania w PUP odpowiedzialne było Centrum Aktywizacji Zawodowej, zaś zadania z zakresu przyznawania bonów zatrudnieniowych w PUP realizował jeden specjalista do spraw programów, których realizację ujęto w zakresie czynności.

[Dowód: akta kontroli str. 1,3-10]

Ustalono, że PUP w Nowym Mieście Lubawskim zrealizował obowiązek informowania bezrobotnych o dostępnych formach wsparcia. Dyrektor PUP wyjaśniła, że „Obowiązek

informacyjny dotyczący bonów zatrudnieniowych wykonywany jest w sposób bezpośredni oraz pośredni względem beneficjentów ww. wsparcia. Podczas rejestracji bezrobotny informowany jest o formach pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia (...) w formie oświadczenia o zapoznaniu się z nimi. Następnie klient zapoznawany jest z prawami i obowiązkami osoby zarejestrowanej dotyczących również ww. form wsparcia w formie oświadczenia o zapoznaniu się z nimi. Również po ustaleniu profilu pomocy, zarejestrowany informowany był o możliwych do skorzystania formach pomocy stosowanych do ustalonego profilu pomocy. Informacja o formach wsparcia w tym o bonach zatrudnieniowych wywieszana i zamieszczana jest na tablicach informacyjnych, za pośrednictwem strony internetowej oraz przekazywana w formach katalogów lub ulotek informacyjnych. Doradcy klienta w ramach Indywidualnego plan działania planują realizację poszczególnych instrumentów w tym m. in. bonu zatrudnieniowego.

Nabory wniosków poprzedzają komunikaty Dyrektora PUP informujące o zasadach i terminach naboru. Komunikaty zamieszczane są na stronie internetowej, tablicach informacyjnych oraz w zależności od potrzeb przekazywane są do lokalnych mediów.

Pracodawcy informowani są o możliwościach skorzystania z form podobnie jak wyżej, poprzez bezpośredni kontakt z Doradcą Instytucjonalnym oraz pośredni poprzez media.

Prowadzone są również spotkania doradców zawodowych z młodzieżą ostatnich klas szkół ponadgimnazjalnych i podstawowych w celu propagowania dostępnej oferty instrumentów oraz usług rynku pracy.

Kadra zarządzająca na bieżąco monitoruje zainteresowanie konkretnymi instrumentami dostosowując odpowiednio w miarę potrzeb wydatki. Zapytania o ten konkretny bon występują sporadycznie, lecz nie wyklucza się możliwości ich wydania. Na potrzeby ewentualnej realizacji ww. instrumentu opracowano wzór bonu zatrudnieniowego, wniosków oraz oświadczeń. Natomiast nie opracowano wzoru umowy.”

[Dowód: akta kontroli str. 11-12]

W 2017 r. w PUP łączna kwota środków FP na realizację zadań na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej wyniosła po zmianach **6.887.500,00 zł.**

[Dowód: akta kontroli str. 13-31]

Kontrolującym wyjaśniono, że w PUP w okresie objętym kontrolą nie stosowano formy pomocy w postaci bonów zatrudnieniowych z uwagi na brak zainteresowania tym instrumentem. Dyrektor wskazał, że „Przyczyna braku ujęcia zadania w planach finansowych wynikała z nałożenia się w tym samym czasie z realizacją ogólnopolskiego programu „100 tys. miejsc pracy dla młodych”. Nowy instrument został skierowany do tej samej grupy odbiorców tj. do bezrobotnych do 30 roku życia. Ilość środków przyznanych decyzją na refundację wynagrodzeń była duża i generowała dużą ilość nowych miejsc pracy. Spowodowało to brak zainteresowania ww. bonem przez pracodawców i bezrobotnych do 30 roku życia. Nowy okresowy program odbywał się na korzystniejszych warunkach.

Mając na uwadze powyższe, strategia rynku pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim nie uwzględnia omawianego instrumentu w wydatkach. Kadra zarządzająca na bieżąco monitoruje zainteresowanie konkretnymi instrumentami dostosowując odpowiednio w miarę potrzeb wydatki. Zapytania o ten konkretny bon występują sporadycznie, lecz nie wyklucza się możliwości ich wydania.”

„Osoby bezrobotne do 30 roku życia zainteresowane bonem zatrudnieniowym stanowiącym gwarancję skierowania do pracy do wskazanego pracodawcy mogą ubiegać się o jego przyznanie. Urząd ma możliwość wprowadzenia zmian w budżecie i zabezpieczenia środków lub ubiegania się o dodatkowe środki z rezerwy Funduszu Pracy”.

[Dowód: akta kontroli str. 32]

Biorąc pod uwagę, iż bon zatrudnieniowy jest jednym z fakultatywnych instrumentów rynku pracy, kontrolujący uwzględnili powyższe wyjaśnienia.

Kontrolujący ustalili, że w sprawozdaniu MPiPS-02 o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy za miesiąc grudzień 2017 oraz w załączniku nr 6 do sprawozdania MRPiPS – 01 za 2017 PUP wykazał, iż kontrolowane zadanie nie było realizowane.

[Dowód: akta kontroli str. 33-44]

Podstawę realizacji kontrolowanego zadania stanowił art. 66m ustawy. Zgodnie z ust. 1 tego artykułu na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon zatrudnieniowy.

Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu powiatowy urząd pracy przyznał ten bon.

Mimo, iż w PUP nie przyznano bonów zatrudnieniowych, opracowano formularz wniosku o przyznanie bonu zatrudnieniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia, który spełniał wymagania wynikające z zapisu art. 66 m ust. 1 i 3 ustawy.

Formularz wniosku zawierał następujące elementy:

- dane wnioskodawcy, na które składały się: imię i nazwisko, nr PESEL, adres zameldowania/korespondencyjny, nr telefonu;
- uzasadnienie wniosku;
- opinia doradcy klienta;
- decyzja Dyrektora PUP,
- pouczenie o zasadach przyznawania bonu zatrudnieniowego.

[Dowód: akta kontroli str. 43-47]

Opracowany przez PUP „Wniosek o zawarcie umowy o organizację miejsca pracy w ramach bonu zatrudnieniowego”, zawierał m.in:

- dane osoby bezrobotnej (imię i nazwisko),
- dane dotyczące pracodawcy (m. in. nazwa i adres siedziby lub miejsca zamieszkania, forma prawna, dane osoby upoważnionej do podpisania umowy, NIP, REGON, PKD stan zatrudnienia (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) na dzień złożenia wniosku),
- dane dotyczące organizacji planowanego miejsca pracy (m. in. nazwa stanowiska, miejsce zatrudnienia, proponowane wynagrodzenie, proponowany okres zatrudnienia),
- oświadczenia wnioskodawcy.

[Dowód: akta kontroli str. 50-54]

W PUP opracowano także wzór bonu zatrudnieniowego, który zawierał: numer ewidencyjny, termin ważności, imię i nazwisko bezrobotnego, PESEL, podstawę prawną przyznania bonu oraz dane pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie okaziciela ww. bonu.

[Dowód: akta kontroli str. 48-49]

PUP nie opracował wzoru umowy o organizację miejsca pracy w ramach bonu zatrudnieniowego.

Samo zadanie, będące przedmiotem kontroli, nie jest przez PUP realizowane, jednakże Urząd spełnia obowiązek informowania o instrumencie rynku pracy w postaci bonów zatrudnieniowych i nie wyklucza możliwości ich wydawania. Mając na uwadze powyższe, nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Jednocześnie informuję, że od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

a/a

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Genowefa Macina

Genowefa Macina

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Marta Piątek

Marta Piątek

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Marcin Jastrzębski

DYREKTOR

Wydziału Polityki Społecznej

