


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ul. Nowogródzka 3 68-100 Żagań	<p style="text-align: center;"><b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b></p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: <b>31-12-2021 r.</b></p>	Adresat: Zarząd Powiatu Żagańskiego
Numer identyfikacyjny REGON <b>971183678</b>		<p style="text-align: center;"><b>120715787033B1D6</b></p> 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

\_\_\_\_\_  
Anna Lewandowska  
(główny księgowy)  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
p.o.  
SJO BeStia *Anna Lewandowska*

\_\_\_\_\_  
2022.03.31  
rok mies. dzień

\_\_\_\_\_  
Jan Henryk Marszałek  
(kierownik jednostki)  
**KOMENDANT POWIATOWY  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
W ŻAGANIU**  
*mł. bryg. mgr Jan Marszałek*

120715787033B1D6

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Anna Lewandowska  
(główny księgowy)  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
p.o.  
SJO BeStia *Anna Lewandowska*

2022.03.31  
rok mies. dzień  
120715787033B1D6

Jan Henryk Marszałek  
(kierownik jednostki)  
**KOMENDANTA POWIATOWY  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
W ZAGANIU**  
*ml. bryg. mjr Jan Marszałek*



<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<b>Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu</b>
1.2	siedzibę jednostki
	<b>Żagań</b>
1.3	adres jednostki
	<b>ul. Nowogródzka 3, 68-100 Żagań</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<b>01.01.2021 r.-31.12.2021 r.</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<b>Sprawozdanie jednostkowe</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>KP PSP w Żaganiu prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz z planem kont i zasadami funkcjonowania tych kont ustalonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa,(...) oraz z ustawą z dnia 29 sierpnia 1987 r. Ordynacja podatkowa. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 01/2021 w sprawie zasad rachunkowości w KP PSP w Żaganiu obowiązują następujące zasady:</p> <p>I. <u>Metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):</u></p>

### 1. Środki trwałe i Wartości niematerialne i prawne (WNiP):

na dzień nabycia/wytworzenia	na dzień bilansowy
w przypadku zakupu/wytworzenia – cena nabycia/koszt wytworzenia	1. Wartość początkowa (w cenie nabycia lub w koszcie wytworzenia) pomniejszona o odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe). Nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości. 2. Wartość początkowa i dokonane odpisy umorzeniowe mogą ulegać przeszacowaniu na podstawie przepisów szczególnych.
W przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku – według wartości godziwej	
w przypadku darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w wartości określonej w umowie o przekazaniu	
w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu	

### 2. Pozostałe środki trwałe:

- w przypadku zakupu -cena nabycia lub cena zakupu- gdy koszty zakupu są nieznaczne, lub koszt wytworzenia;
- w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu.

### 3. Środki trwałe w budowie:

na dzień nabycia/wytworzenia	na dzień bilansowy
ogół kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem (tj. koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów.	ogół kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem (tj. koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów. Nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

### 4. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych

a) w walucie polskiej

na dzień nabycia	na dzień bilansowy
Wartość nominalna	Wartość nominalna

b) w walucie obcej

na dzień nabycia	na dzień bilansowy
Faktyczny kurs z dnia zakupu walut	Według średniego kursu NBP na dzień bilansowy, różnice kursowe: ujemne - odnosi się na koszty finansowe, dodatnie - odnosi się na przychody finansowe

### 5. Należności:

na dzień nabycia	na dzień bilansowy
Wartość nominalna	Kwota wymagana do zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności

- a) Nie dokonuje się odpisów aktualizujących należności z tytułu dochodów i wydatków budżetowych, a odpisy aktualizujące należności na rzecz funduszy tworzonych na podstawie właściwych ustaw obciążają fundusze.
- b) Odsetki od należności, w tym również do tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.
- c) W celu dochodzenia należnych zaległości ustala się obowiązek wysyłania upomnień i podejmowania czynności egzekucyjnych przewidzianych prawem, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do należności, których wysokość nie przewyższa dwukrotności kosztów wysłania upomnienia, działań takich się nie podejmuje.

## 6. Zobowiązania:

na dzień nabycia/wytworzenia	na dzień bilansowy
Wartość nominalna	Kwota wymaganej zapłaty

a) Odsetki od zobowiązań w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub na koniec kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.

## 7. Zapasy (Materiały):

na dzień nabycia/wytworzenia	na dzień bilansowy
Cena zakupu – (koszty zakupu zalicza się w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono)	Cena zakupu (odpisywanie w koszty wartości materiałów na dzień zakupu połączone z ustalaniem ich stanu i jego wyceny nie później niż na dzień bilansowy).

II. **Odписы amortyzacyjne lub umorzeniowe Środków trwałych oraz WNiP o wartości początkowej przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych:** Okres i stawka amortyzacji wynika z wykazu rocznych stawek amortyzacyjnych, określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Majątek trwały w KP PSP w Żaganiu amortyzowany jest metodą liniową.

III. **Wartość początkową środka trwałego** oraz dokonane odpisy umorzeniowe aktualizuje się okresowo w celu ich urealnienia (tzw. **aktualizacja urzędowa**). Aktualizację przeprowadza się zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie o podatku od osób prawnych. Aktualizacja urzędowa polega na przeliczeniu wartości początkowej oraz dotychczasowego umorzenia środków trwałych ujętych w księgach rachunkowych KP PSP w Żaganiu, przy zastosowaniu odpowiednich wskaźników, ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w odstępach kwartalnych.

IV. **Wartość rynkową** Środków trwałych KP PSP w Żaganiu (np. nieruchomości, środki transportu) potwierdza się na podstawie posiadanego operatu szacunkowego wykonanego przez rzeczoznawcę.

V. **Umarza się jednorazowo** i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do używania (bez względu na wartość): książki i inne zbiory biblioteczne, odzież i umundurowanie, dywany i meble.

VI. Pozostałe środki trwałe i WNiP o wartości początkowej **nie przekraczającej** wielkość ustaloną w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i równa lub wyższa niż 500,00 zł. ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”/ i na 020 „WNIp i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.

VII. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 500,00 zł. podlegają pozabilansowej ewidencji ilościowej i odpisuje się je w koszty jako zużycie materiałów lub towarów pod datą zakupu w pełnej wartości początkowej, z zastrzeżeniem iż ewidencją bilansową ilościowo-wartościową (k-to 0-13) należy również objąć pozostałe środki trwałe bez względu na wartość (tj. te poniżej 500,00 zł.), jeżeli dotyczą: wyposażenia biur w meble biurowe (szafy, regały, biurka itp.), sprzęt audiowizualny, aparaty fotograficzne, lodówki, odkurzacze, sprzęt łączności przewodowej i bezprzewodowej, itp.

VIII. W KP PSP w Żaganiu ustala się asortyment pozostałych środków trwałych o małej istotności dla majątku, które zalicza się do materiałów wydanych do zużycia i spisuje w koszty w dniu zakupu (nie podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej analitycznie, gdyż uznaje się je za zużyte): karty sieciowe i inne, dyski, napędy dysków, głośniki oraz inne elementy i akcesoria montowane dodatkowo lub podlegające wymianie w zestawach komputerowych; poniżej 300,00 zł.: przenośne nośniki pamięci (USB), przedmioty ze szkła, ceramiki użytkowej, naczynia (talerze, szklanki, spodki, filiżanki, garnki, patelnie) oraz sztucce stanowiące wyposażenie sekretariatu, kuchni JRG PSP w Żaganiu i w Szprotawie oraz kuchni Stanowiska Kierowania; termosy, dzbanki; narzędzia, klucze, przyrządy pomiarowe (wyposażenie warsztatu, pojazdów pożarniczych), wyposażenie gospodarcze i biurowe (min. czajniki, tablice ogłoszeń, kosze na śmieci), sprzęt sportowy (min. piłki, stroje sportowe), przedmioty do celów gospodarczych, przeciwpożarowych i utrzymania czystości (min. szpadle, łopaty, gaśnice, miotły, taczki, wózki); poniżej 400,00 zł.: książki, słowniki i inne wydawnictwa, mapy; oraz części zamienne i materiały eksploatacyjne, które w dniu zakupu są od razu zużyte do wykonania wymiany (konserwacji, remontu). W takim przypadku na dowodzie zakupu umieszcza się adnotację o ich zużyciu z określeniem, do wykonania jakich czynności, przez kogo i gdzie zostały zużyte.

IX. **Ewidencję materiałów** prowadzi się w następujący sposób:

1. Materiały przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno-gospodarcze (np. środki czystości, materiały biurowe, materiały pędne i smary wlane do samochodów, sprzętu), odpisuje się w koszty w pełnej wartości

	<p>wynikającej z faktur pod datą ich zakupu. Nie podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej analitycznie, gdyż uznaje się je za zużyte.</p> <p>2. W KP PP w Żaganiu prowadzi się <b>magazyn mundurowy oraz powodziowy</b>.</p> <p>a) Ewidencja materiałów w magazynie prowadzona jest w ujęciu: - ilościowo – wartościowym – przez magazyniera; w Sekcji Finansów (ewidencja pomocnicza do 310).</p> <p>b) Wycenione pozostałości zapasów materiałów wykazuje się pod datą 31 grudnia jako saldo Wn konta 310. Ewidencja szczegółowa zapewnia możliwość ustalenia stanu zapasów materiałów według miejsc ich znajdowania się i osób, którym powierzono pieczę nad nimi.</p> <p>d) Nie dokonuje się odpisów aktualizujących wartość materiałów. W przypadku utraty wartości użytkowej dokonuje się kasacji.</p> <p>X. <b>Ewidencja i rozliczanie kosztów</b> odbywa się na Kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”. Poniesione koszty ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich powstania niezależnie od terminu ich zapłaty. Ewidencję szczegółową do kont zespołu 4 prowadzi się według podziałek klasyfikacji planu finansowego.</p> <p>XI. W KP PSP w Żaganiu <b>rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów</b> (np. opłaty za prenumeratę prasy, ubezpieczenie komunikacyjne) mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności bieżącego okresu sprawozdawczego.</p>																																																																																					
5.	inne informacje																																																																																					
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>																																																																																					
1.																																																																																						
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia																																																																																					
<p><b>Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2020-31.12.2021)</b></p>																																																																																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">I.p.</th> <th rowspan="2">Wyszczególnienie</th> <th rowspan="2">Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego</th> <th colspan="5">Zwiększenia</th> <th colspan="5">Zmniejszenia</th> <th rowspan="2">Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 – 14)</th> </tr> <tr> <th>nabycie</th> <th>przemieszczenie wewnętrzne</th> <th>aktualizacja</th> <th>inne zwiększenia</th> <th>zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6 + 7)</th> <th>zbycie</th> <th>likwidacja</th> <th>przemieszczenie wewnętrzne</th> <th>aktualizacja</th> <th>inne zmniejszenia</th> <th>zmniejszenia ogółem (9 + 10 + 11 + 12 + 13)</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>13</th> <th>14</th> <th>15</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.</td> <td>Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)</td> <td>53 394,24</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>54 146,14</td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td>Pozostałe wartości niematerialne i prawne</td> <td>54146,14</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td>54 146,14</td> </tr> </tbody> </table>	I.p.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 – 14)	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6 + 7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9 + 10 + 11 + 12 + 13)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	53 394,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 146,14	1.1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego						0,00						0,00	0,00	1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	54146,14					0,00						0,00	54 146,14
I.p.	Wyszczególnienie				Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 – 14)																																																																						
		nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja		inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6 + 7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9 + 10 + 11 + 12 + 13)																																																																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																																																																								
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	53 394,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 146,14																																																																								
1.1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego						0,00						0,00	0,00																																																																								
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	54146,14					0,00						0,00	54 146,14																																																																								

II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4+5)	30 013 842,55	2 755 603,40	0,00	0,00	4 067 141,34	6 822 744,74	0,00	0,0	21 177,36	0,00	60 368,33	81 545,69	36 755 041,60
2.	Razem środki trwałe (od 2.1 do 2.10)	19 971 837,28	0,00	0,00	0,00	3 530 505,33	3 530 505,33	0,00	0,0	0,00	0,00	45 575,19	45 575,19	23 456 767,42
2.1	grunty	357 850,79					0,00						0,00	357 850,79
2.2	budowle	161 698,28					0,00						0,00	161 698,28
2.3	budynki	13 822 511,62					0,00						0,00	13 822 511,62
2.4	koły i maszyny energetyczne	334 233,61					0,00						0,00	334 233,61
2.5	maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	560091,09				61520,00	61520,00		0,00			0,00	0,0	621 611,09
2.6	specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty	0,00					0,00						0,00	0,00
2.7	urządzenia techniczne	1 097 884,74	0,00			767 830,83	767 830,83		0,00				0,00	1 861 715,57
2.8	środki transportu	3 214 971,31				2 456 694,50	2 456 694,50					45 575,19	45 575,19	5 626 090,62
2.9	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	422 595,84				248 460,00	248 460,00						0,00	671 055,84
2.10	inne						0,00						0,00	0,00
3.	POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE W UŻYTKOWANIU	1 203 730,71	205 603,40			150 800,83	356 404,23		0,00	2117 7,36		14793,14	35 970,50	1 524 164,44
4.	ZBIORY BIBLIOTECZNE						0,00						0,00	0,00
5.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	8 838 274,56	2 550 000,00			385 835,18	2 935 835,18						0,00	11 774 109,74

**Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2021-31.12.2021)**

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 - 11)
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8 + 9 + 10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	54 146,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 146,14
1.1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego					0,00				0,00	0,00
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	54 146,14	0,00			0,00				0,00	54 146,14
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4+5)	9 649 629,41	3 962 316,64	0,00	0,00	3 962 316,64	0,00	0,00	45 575,19	45 575,19	13 566 370,86
2.	Razem środki trwałe (od 2.1 do 2.10)	8 445 898,70	3 641 882,91	0,00	0,00	3 641 882,91	0,00	0,0	45 575,19	45 575,19	12 042 206,42
2.1	grunty	0,00				0,00				0,00	0,00
2.2	budowle	37 052,94	4 042,44			4 042,44				0,00	41 095,38
2.3	budynki	3 225 073,60	345 562,80			345 562,80				0,00	3 570 636,40
2.4	siły i maszyny energetyczne	255 144,50	15 990,48			15 990,48				0,00	271 134,98
2.5	maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	560 091,09	3 694,67			3 694,67		0,00	0,00	0,00	563 785,76
2.6	specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty					0,00				0,00	0,00
2.7	urządzenia techniczne	841 871,86	747 182,66			747 182,66		0,00			1 589 054,52
2.8	środki transportu	3 152 031,26	2 402 303,30			2 402 303,30			45 575,19	45 575,19	3 152 031,26
2.9	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	374 633,45	123 106,56			123 106,56				0,00	479 740,01



2.1 0	inne										0,00
3.	POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE W UŻYTKOWANIU	1 203 730,71	320 433,73			320 433,73		0,00		0,00	1 524 164,44
4.	ZBIORY BIBLIOTECZNE										
5.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)										
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami										
	<b>Brak danych</b>										
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych										
	<b>Nie dokonuje się odpisów z tyt. trwałej utraty wartości środków trwałych. W roku obrotowym nie dokonywano aktualizacji wyceny środków trwałych.</b>										
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto										
	<b>Brak gruntów użytkowanych wieczysto</b>										
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu										
	<b>Brak obcych składników majątkowych</b>										
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych										
	<b>Nie dotyczy</b>										
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)										
	<b>Nie dokonywano odpisów aktualizujących należności</b>										
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym										
	<b>Nie tworzone rezerw</b>										
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:										

a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<b>Nie dotyczy</b>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<b>Nie dotyczy</b>
c)	powyżej 5 lat
	<b>Nie dotyczy</b>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<b>Nie dotyczy</b>
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>Nie dotyczy</b>
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>Nie dotyczy</b>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<b>Nie dokonywano czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych</b>
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<b>Nie dotyczy</b>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<b>1.547.424,50 zł.</b>
1.16.	inne informacje
	W związku z pandemią COVID-19 zostały zakupione środki dezynfekujące, rękawiczki dla pracowników

	i do pomieszczeń ogólnego użytku za kwotę: <b>0,00 zł.</b>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<b>Nie dokonywano odpisów aktualizujących wartość materiałów</b>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<b>Prezentowane w poz. II.1.1-Tab. 1 (brak odsetek oraz różnic kursowych, powiększających koszt wytworzenia środków trwałych w budowie)</b>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<b>W roku obrotowym nie wystąpiły nadzwyczajne lub występujące incydentalnie przychody czy koszty, które miałyby wpływ na ogólną sytuację finansową i majątkową oraz wynik finansowy</b>
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<b>Nie dotyczy</b>
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

p.o.

Anna Sawickowska

(główny księgowy)

2022-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

KOMENDANT POWIATOWY  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
w ŻAGANIU

(kierownik jednostki) Jan Marszałek

Sporządziła: