

49.000 I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	Nazwa jednostki Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kutnie
1.2	Siedziba jednostki 99-300 Kutno, ul.1-go Maja 7
1.3	Adres jednostki 99-300 Kutno, ul.1-go Maja 7
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki Ochrona przeciwpożarowa
2.	Okres objęty sprawozdaniem 01.01.2019 - 31.12.2019
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Nie występuje
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) W roku obrotowym 2019 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351 ze zm.), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 poz. 1911 ze zm.). a) Metody wyceny rzeczowych składników majątkowych: - środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia pomniejszonych o odpisy umorzeniowe, - środki trwałe, materiały otrzymane od innych jednostek nieodpłatnie lub w formie darowizny wycenia się według wartości rynkowej na dzień nabycia lub wartości określonej na podstawie decyzji właściwego organu, - zakupione materiały odpisuje się w ciężar kosztów w miesiącu zakupu albo przyjmuje na stan magazynowy po rzeczywistych cenach zakupu. b) Stosowane stawki amortyzacji składników majątku trwałego: - środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej wielkości ustalone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych podlegają umorzeniu w cyklach rocznych metodą liniową przy zastosowaniu stawek ustalonych dla danego składnika majątku w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. - środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych podlegają umorzeniu jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania. c) Zasady wyceny należności i zobowiązań: - należności wycenia się na koniec roku w kwocie wymagającej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności, - zobowiązania wycenia się na koniec roku w kwocie wymagającej zapłaty, - należności i zobowiązania powstałe w ciągu roku ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej określonej przy ich powstawaniu. d) Metody wyceny środków pieniężnych - środki pieniężne wycenia się według wartości nominalnej. e) Zasady ewidencji i rozliczania kosztów – ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków. f) Ustalanie wyniku finansowego – wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koniec roku obrotowego.
5.	inne informacje Nie występują
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Tabela nr 1 i tabela nr 2
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Nie występują
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych Nie występują
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto Nie występują
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu Nie występują
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych Nie występują
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) Nie występują
1.8.	Dane o stanie rezerw wg celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym Nie występują
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: a) powyżej 1 roku do 3 lat b) powyżej 3 do 5 lat c) powyżej 5 lat Nie występują
1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a wg przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

	Nie występują
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występują
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występują
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie występują
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie występują
1.15.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela nr 14
1.16.	Inne informacje
	Nie występują
2.	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie występują
2.2.	Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie występują
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Tabela nr 16
2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie występują
2.5.	Inne informacje
	Nie występują
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie występują

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Olavinella
asp. mgr Monika Olesińska

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
Myszowski Marek
st. bryg. mgr inż. Marek Myszkowski
-1-

Tabela Nr 1 - Zmiany stanu wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na 01.01.2019 rok	Zwiększenie środków trwałych	Zmniejszenie środków trwałych	Stan na 31.12.2019 rok
Środki trwale zaewidencjonowane na koncie 011					
1.	Grunty- grupa 0	-	-	-	-
2.	Budynki- grupa I	154 000,00	-	-	154 000,00
3.	Budowle- grupa II	-	-	-	-
4.	Kotły (...)- grupa III	-	-	-	-
5.	Maszyny i urządzenia- grupa IV	150 700,47	38 179,90	-	188 880,37
6.	Specjalistyczne maszyny (...)- grupa V	-	-	-	-
7.	Urządzenia techniczne- grupa VI	598 357,42	10 253,00	-	608 610,42
8.	Środki transportu- grupa VII	1 457 102,20	-	262 150,00	1 194 952,20
9.	Narzędzia, przyrządy (...)- grupa VIII	23 931,86	23 247,00	-	47 178,86
	Razem 011	2 384 091,95	71 679,90	262 150,00	2 193 621,85
10.	Konto 013-	423 624,84	38 991,78	3 897,00	458 719,62
11.	Konto 014-	-	-	-	-
12.	Konto 020-	40 557,72	2 500,00	-	43 057,72
	Ogółem (011,013,014,020)	2 848 274,51	113 171,68	266 047,00	2 695 399,19

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Monika Olesińska
asp. mgr Monika Olesińska

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
Marek Myszkowski
st. bryg. mgr inż. Marek Myszkowski
-1-

Tabela Nr 2 - Zmiany stanu umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp	Wyszczególnienie	Umorzenia- stan na 01.01.2019 rok	Zwiększenie wartości umorzenia	Zmniejszenie wartości umorzenia	Umorzenia- stan na 31.12.2019 rok
1.	Budynki - grupa I	131 670,00	6 930,00	-	138 600,00
2.	Budowle - grupa II	-	-	-	-
3.	Kotły (...) - grupa III	-	-	-	-
4.	Maszyny i urządzenia - grupa IV	189 159,03	47 490,34	-	236 649,37
5.	Specjalistyczne maszyny (...) - grupa V	-	-	-	-
6.	Urządzenia techniczne - grupa VI	331 042,73	31 861,44	-	362 904,17
7.	Środki transportu - grupa VII	1 382 335,52	27 551,04	262 150,00	1 147 736,56
8.	Narzędzia, przyrządy (...)- grupa VIII	9 377,02	17 451,22	-	26 828,24
	Razem	2 043 584,30	131 284,04	262 150,00	1 912 718,34

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Oleśnińska
asp. mgr Monika Oleśnińska

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

Myszowski
st. bryg. mgr inż. Marek Myszowski
-1-

Tabela Nr 14 - Wyplacone środki na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość za poprzedni okres	Wartość za obecny okres
1	2	3	4
1.	Wynagrodzenia oraz składki społeczne - § 401, § 402, § 404, § 405, § 406, § 407, § 411, § 412, § 418	5 319 687,53	6 058 960,01
2.	Nagrody jubileuszowe	45 415,95	83 313,55
3.	Odprawy emerytalne i inne świadczenia należne z tytułu rozwiązania stosunku pracy	-	51 498,00
4.	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4 742,64	3 997,27
5.	Odzież ochronna i robocza oraz ekwiwalenty wynikające z zasad BHP	7 784,16	9 132,29
6.	Badania lekarskie wstępne, okresowe i kontrolne	12 526,00	13 678,00
7.	Okulary korygujące	500,00	2 160,00
8.	Wydatki osobowe niezaliczane do uposażeń wypłacane żołnierzom i funkcjonariuszom - § 307 (pomoc mieszkaniowa, równoważnik za remont lokalu mieszkalnego, równoważniki z tytułu braku lokalu mieszkalnego, dopłaty do wypoczynku dla funkcjonariuszy i ich rodzin, przejazdy raz w roku dla funkcjonariuszy i ich rodzin	240 405,26	233 265,41
9.	Razem	5 631 061,54	6 456 004,53

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Monika Olesińska
asp. mgr *Monika Olesińska*

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

Marek Myszkowski
st. bryg. mgr inż. *Marek Myszkowski*
-1-

Tabela Nr 16 - Przychody i koszty o charakterze nadzwyczajnym i incydentalnym

Lp.	Pozycja w Rachunku zysków i strat	Wyszczególnienie i określenie charakteru (przychodu/kosztu)	Kwota
PRZYCHODY			
1.	D.III. Inne przychody operacyjne	NIEODPŁATNIE OTRZYMANE MATERIAŁY DO DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ (GEOWŁÓKNINA, GUMA EXPANDOR, GWOŹDZIE 8-10 CALI, KASK OCHRONNY, LINKA RZUTKA, SZNUREK POLIPROPYLENOWY, WODERY, WOREK, FOLIA IZOLACYJNA, PLANDEKA, PODEST MAGAZYNOWY, KAMIZELKA ASEKURACYJNA, LINA, SIEKIERA) - PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY Z 23.12.2019r.	15 762,56
2.	D.III. Inne przychody operacyjne	NIEODPŁATNIE OTRZYMANE MATERIAŁY DO DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ (PRZEDŁUŻACZ ELEKTRYCZNY NA BĘBNIE, TUBA ELEKTROAKUSTYCZNA)- PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY Z 20.08.2019r.	545,20
RAZEM			16 307,76
KOSZTY			

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Monika Olesińska
 asp. mgr Monika Olesińska

KOMENDANT POWIATOWY
 PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
Marek Myszkowski
 st. bryg./mgr inż. Marek Myszkowski
 -1-