



GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA

Rejestracja w EMAS

PRZEWODNIK DLA ORGANIZACJI



Szanowni Państwo!

Przekazuję w Państwa ręce publikację dedykowaną organizacjom, które przygotowują się do złożenia wniosku o rejestrację w systemie ekzarządzania i audytu (EMAS).

EMAS, to coś więcej niż przestrzeganie wymagań prawnych ochrony środowiska czy limitów emisyjnych. Organizacje rejestrujące się w systemie wykazują niestandardowe zaangażowanie w działania prośrodowiskowe, pokazując tym samym, że kultura zrównoważonego rozwoju jest im bliska i wbudowana w struktury ich zarządzania.

Doceniając wysiłek związany ze wdrażaniem wymagań EMAS, przygotowaliśmy przewodnik, który ma pomóc organizacjom w sprawnym przejściu ostatniego z etapów na drodze do rejestracji w EMAS, czyli administracyjnego procesu prowadzonego przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska.

Szczególną wartością przewodnika jest fakt, że przed publikacją został on poddany konsultacjom z zewnętrznymi ekspertami. W tym miejscu chciałbym serdecznie podziękować wszystkim, którzy poprzez swoje uwagi przyczynili się do udoskonalenia niniejszego opracowania. Szczególne podziękowania należą się Polskiemu Forum ISO 14000, za partnerską współpracę przy konsultacjach i analizie zapisów przewodnika.

Wierzę, że publikacja ta ułatwi organizacjom starającym się o rejestrację w EMAS komunikację z Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska, jako instytucją odpowiedzialną za prowadzenie rejestru EMAS w Polsce.



Michał Kiełbasa

GENERALNY DYREKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

Autor opracowania:

Maciej Krzyczkowski

Fotografia na okładce:

Ewelina Kosela

Skład i opracowanie graficzne:

Centrum Usług Wspólnych - instytucja gospodarki budżetowej
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

Wydawca:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/52, 00-922 Warszawa



Publikację sfinansowano ze środków budżetowych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska przeznaczonych na działania informacyjno-promocyjne w zakresie systemu ekzarządzania i audytu (EMAS).

ISBN 978-83-62940-57-8

Warszawa, grudzień 2013 r.

Publikacja została wydrukowana na papierze z recyklingu

Spis treści

1. EMAS, czyli efektywne zarządzanie ochroną środowiska.....	4
2. Przed złożeniem wniosku o rejestrację w EMAS.....	5
3. Rejestracja w EMAS krok po kroku.....	6
1. Wniosek o rejestrację w EMAS.....	7
2. Ocena formalna i merytoryczna wniosku o rejestrację w EMAS.....	8
3. Rejestracja w EMAS.....	10
4. Odmowa rejestracji w EMAS.....	11
5. Utrzymanie i odnowienie rejestracji w EMAS.....	12
6. Zawieszenie lub wykreślenie organizacji z EMAS.....	15
4. Wzór formularza rejestracyjnego.....	16
5. Odstępstwo zgodnie z art. 7.....	20
6. Stosowanie logo EMAS.....	21
7. Słowniczek pojęć używanych w przewodniku.....	23
8. Notatki.....	24

EMAS, czyli efektywne zarządzanie ochroną środowiska

System ek zarzadzania i audytu (EMAS) jest uzytecznym narzedziem tworzenia w organizacjach kultury zrównoważonego rozwoju oraz efektywnego zarzadzania dostępnymi zasobami i energią.

EMAS (ang. Eco Management and Audit Scheme) to unijny instrument ochrony środowiska, funkcjonujący w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ek zarzadzania i audytu we Wspólnocie (EMAS).

Wymagania EMAS pomagają wdrażać organizacjom systemowe rozwiązania zapewniające osiągnięcie celów biznesowych w zgodzie z wymaganiami ochrony środowiska. EMAS to także wiarygodny system raportowania oddziaływań organizacji na środowisko, ułatwiający prowadzenie otwartego dialogu z zainteresowanymi stronami.

Dzięki wdrożeniu wymagań EMAS organizacje **optymalizują zużycie zasobów i energii** w związku z systematycznym zmniejszaniem negatywnego wpływu na środowisko. Największe oszczędności organizacje identyfikują w takich obszarach jak gospodarka odpadami, gospodarka wodno-ściekowa czy zużycie energii.

W ramach rejestracji w EMAS organizacje wykazują się statą zgodnością z wymaganiami prawnymi ochrony środowiska. Wymusza to uporządkowanie wszystkich obowiązków w tym zakresie oraz wprowadzenie procedur gwarantujących ich realizację. Podmioty prowadzą wnikliwą analizę wymagań prawnych oraz podejmują wysiłek, zmierzający do zapewnienia zgodności z nimi. Dzięki temu **minimalizują ryzyko kar** za nieprzestrzeganie skomplikowanego prawa ochrony środowiska oraz zyskują większe zaufanie ze strony administracji publicznej.

Dzięki EMAS organizacje posiadają sprawdzone instrumenty, służące do zapewniania najwyższego poziomu ochrony środowiska. Jednocześnie ich „**zielony wizerunek**” jest **potwierdzony wiarygodnym certyfikatem**, przyznawanym przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska.

Polityka ochrony klimatu, innowacyjność biznesu lub rozwój demograficzny to jedne z najważniejszych wyzwań globalizującej się gospodarki. Sprostanie im wymaga zrównoważonego podejścia, zapewniającego pogodzenie interesów biznesu, społeczeństwa i środowiska. Struktura i wymagania EMAS dają narzędzia do systemowego zarządzania zrównoważonym rozwojem każdego rodzaju organizacji.



Przed złożeniem wniosku o rejestrację w EMAS

Polecane poradniki poświęcone wdrażaniu wymagań EMAS oraz inne użyteczne publikacje dostępne są na: emas.gdos.gov.pl

Do jednych z nich należy: Decyzja Komisji Nr 20013/131/UE z dnia 4 marca 2013 r. ustanawiająca przewodnik użytkownika, w którym określa się działania konieczne do uczestnictwa w EMAS, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS).

Organizacja zainteresowana rejestracją w EMAS powinna w pierwszej kolejności wdrożyć wymagania rozporządzenia EMAS, następnie poddać się zewnętrznej ocenie spełnienia tych wymagań. Dopiero potem organizacja może złożyć wniosek o rejestrację w EMAS.

Wdrażanie wymagań rozporządzenia EMAS w organizacji można podzielić na sześć podstawowych etapów:

- 1 przeprowadzenie przeglądu środowiskowego,
- 2 zidentyfikowanie aspektów środowiskowych i wyznaczenie znaczących aspektów środowiskowych,
- 3 opracowanie polityki środowiskowej,
- 4 wdrożenie systemu zarządzania środowiskowego wg wymagań EMAS,
- 5 przeprowadzenie audytów wewnętrznych systemu,
- 6 przygotowanie deklaracji środowiskowej.

Po wdrożeniu wymagań rozporządzenia EMAS organizacja powinna poddać się zewnętrznemu audytowi prowadzonemu przez akredytowanego weryfikatora środowiskowego EMAS. W ramach audytu weryfikator przeprowadzi weryfikację środowiskową wdrożonego systemu zarządzania środowiskowego oraz walidację deklaracji środowiskowej.

Po pozytywnym wyniku audytu weryfikator podpisuje oświadczenie o spełnieniu przez organizację wymagań rozporządzenia EMAS. Ostatnim etapem jest złożenie do Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska wniosku o rejestrację w EMAS.

Czas od złożenia wniosku do uzyskania rejestracji w EMAS średnio wynosi 3 miesiące. Czas ten może ulec wydłużeniu w zależności od stopnia skomplikowania sprawy.

Niniejszy przewodnik adresowany jest do organizacji, które zakończyły proces wdrażania wymagań EMAS oraz uzyskały pozytywny wynik weryfikacji i walidacji.

Schemat wdrażania wymagań rozporządzenia EMAS



Rejestracja w EMAS krok po kroku

Informacje ogólne

Obiekt oznacza geograficznie wydzielony obszar podlegający kontroli zarządczej organizacji, obejmującej działania, produkty i usługi, w tym całą infrastrukturę, wyposażenie i materiały; obiekt jest najmniejszą jednostką, która ma być uwzględniana do celów rejestracji

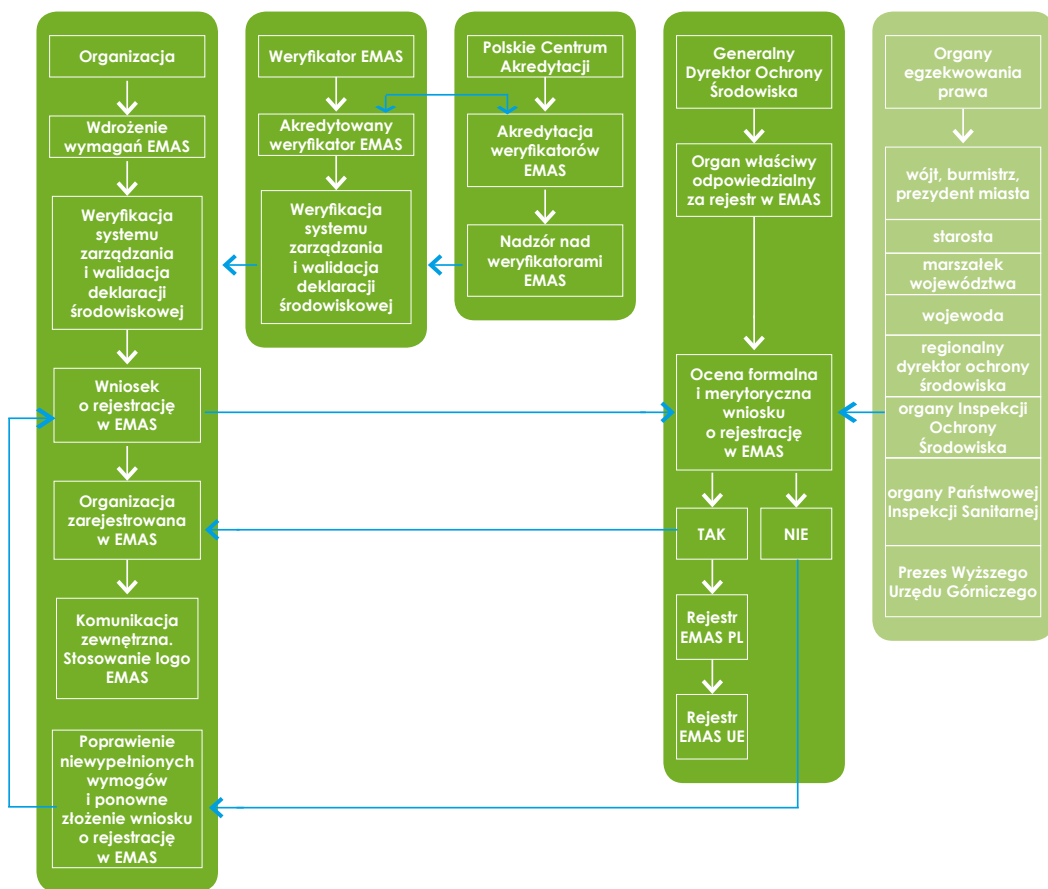
Niniejszy przewodnik stanowi opis obowiązujących w Polsce wymagań dotyczących procedur rejestracji w EMAS dla **organizacji**, posiadających swoje **obiekty** na terytorium Polski.

Celem przewodnika jest pomoc organizacjom w analizie zagadnień związanych z procedurami rejestracji w EMAS.

Na każdym etapie procesu rejestracji organizacja może kontaktować się na roboczo (w tym telefonicznie, mailowo, osobiście) z Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w celu wyjaśnienia jakichkolwiek wątpliwości związanych z rejestracją.

Organizacja oznacza spółkę, korporację, firmę, przedsiębiorstwo, organ lub instytucję, znajdujące się w UE lub poza nią, albo część lub kombinację powyższych, posiadające osobowość prawną lub nie, publiczne lub prywatne, mające swoje własne funkcje i administrację

Schemat rejestracji w EMAS



1. Wniosek o rejestrację w EMAS

Rozporządzenie o wzorze wniosku EMAS: rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 1 lutego 2012 r. w sprawie wzoru wniosku o rejestrację organizacji w rejestrze EMAS (Dz. U. poz. 166)
Patrz strona 16

Art. 25 ust. 9 rozporządzenie EMAS:
„Po walidacji weryfikator środowiskowy wydaje podpisane oświadczenie, o którym mowa w załączniku VII, stwierdzające, że weryfikacji i walidacji dokonano zgodnie z wymogami niniejszego rozporządzenia”

Patrz strona 20

Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska

ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

1 Każda organizacja, spełniająca wymagania rozporządzenia EMAS, może złożyć wniosek o rejestrację w EMAS.

2 Wniosek o rejestrację w EMAS zawiera, następujące wymagane dokumenty:

1 **wypełniony i podpisany formularz**, zgodny ze wzorem podanym w rozporządzeniu o wzorze wniosku EMAS, zwany dalej „**formularzem rejestracyjnym**”,

2 zwalidowaną **deklarację środowiskową** w wersji elektronicznej lub w postaci wydrukowanego dokumentu,

3 podpisane **oświadczenie weryfikatora** środowiskowego, w oryginale, zgodne ze wzorem podanym w załączniku VII rozporządzenia EMAS, zwane dalej „**oświadczeniem weryfikatora**”,

4 **jeżeli dotyczy**, oświadczenie weryfikatora środowiskowego o spełnieniu warunków odstępstwa dla małych organizacji w przypadku, o którym mowa w **art. 7** rozporządzenia EMAS.

3 Wniosek o rejestrację składa się do **Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska**.

2. Ocena formalna i merytoryczna wniosku o rejestrację w EMAS

1 Po otrzymaniu wniosku o rejestrację Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska dokonuje oceny formalnej otrzymanego wniosku, na którą składają się:

Krok 1: sprawdzenie czy wniosek zawiera wszystkie wymagane dokumenty oraz czy jest wypełniony w całości,

Krok 2: sprawdzenie czy **opłata rejestracyjna** podana w formularzu rejestracyjnym została wyliczona zgodnie z **art. 7 ustawy o EMAS oraz rozporządzeniem o opłacie rejestracyjnej EMAS**,

Wysokość opłaty ustala się w oparciu o średnie zatrudnienie w organizacji w ostatnim kwartale przed złożeniem wniosku o rejestrację:	
Do 5 zatrudnionych	100 zł
Od 6 do 20 zatrudnionych	150 zł
Od 21 do 50 zatrudnionych	250 zł
Od 51 do 250 zatrudnionych	350 zł
Od 251 do 500 zatrudnionych	500 zł
Powyżej 500 zatrudnionych	1000 zł
Organizacje pożytku publicznego, placówki oświatowo - wychowawcze, jednostki sektora finansów publicznych	5 zł

Krok 3: sprawdzenie czy weryfikator środowiskowy znajduje się w wykazie **weryfikatorów środowiskowych**, prowadzonym przez Polskie Centrum Akredytacji oraz czy zakres jego akredytacji jest zgodny z kodem rodzaju działalności NACE² organizacji.

2 W przypadku, gdy ocena formalna wniosku o rejestrację wykaże, że wniosek nie jest zgodny z wymaganiami formalnymi, organizacja jest o tym informowana oraz proszona o wprowadzenie stosownych poprawek bądź uzupełnień.

3 Po pozytywnym zakończeniu oceny formalnej rozpoczyna się ocena merytoryczna otrzymanego wniosku o rejestrację.

4 Na **ocenę merytoryczną** otrzymanego wniosku o rejestrację składa się:

Krok 1: sprawdzenie zgodności informacji zawartych w formularzu rejestracyjnym z oświadczeniem weryfikatora oraz z informacjami zawartymi w zwalidowanej deklaracji środowiskowej,

Krok 2: upewnienie się, że brak jest dowodów na naruszenie przez organizację mających zastosowanie wymagań prawnych dotyczących środowiska,

Ustawa o EMAS w art. 6 ust. 2 zobowiązuje Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska do zasięgnięcia pisemnej opinii organów egzekwowania prawa właściwych ze względu na miejsce korzystania ze środowiska przez organizację, w zakresie spełnienia przez organizację wymagań prawnych dotyczących środowiska.

²Kody NACE są tożsame z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) 2007, określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).

²wójt, burmistrz, prezydent miasta, starosta, marszałek województwa, wojewoda, regionalny dyrektor ochrony środowiska, organy Inspekcji Ochrony Środowiska, organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Prezes Wyższego Urzędu Górniczego

Uwaga!

Opłata rejestracyjna jest uiszczana dopiero po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej.

Patrz strona 9 pkt. 6

Peten wykaz akredytowanych weryfikatorów środowiskowych znajduje się na oficjalnej stronie PCA: www.pca.gov.pl
Na stronie podane są kody NACE w zakresie, których dany weryfikator posiada akredytację

Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska prowadzi ocenę merytoryczną w oparciu o art. 13 ust. 2 rozporządzenia EMAS

art. 6 ust. 2 ustawy o EMAS:

„Przed dokonaniem wpisu organizacji do rejestru EMAS Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska zasięga pisemnej opinii organów określonych w art. 4 ust. 1², właściwych ze względu na miejsce korzystania ze środowiska przez organizację, w zakresie spełnienia przez organizację wymagań prawnych dotyczących środowiska”

Krok 3: sprawdzenie, że zainteresowane strony nie złożyły do Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska skarg lub skargi zostały wyjaśnione pozytywnie,

Krok 4: upewnienie się, na podstawie otrzymanych dowodów, w tym przedłożonych dokumentów, że organizacja spełnia wszystkie wymagania rozporządzenia EMAS oraz że weryfikacja i walidacja zostały również dokonane zgodnie z wymaganiami rozporządzenia EMAS,

Krok 5: w ramach prowadzenia oceny merytorycznej, w zależności od potrzeb, Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska:

- 1) konsultuje się z przedstawicielami organizacji, wskazanymi w formularzu rejestracyjnym, weryfikatorem środowiskowym, PCA, organami egzekwowania prawa lub innymi zainteresowanymi stronami,
- 2) może również zwrócić się z prośbą do organizacji o przedstawienie wyjaśnień ewentualnych wątpliwości związanych ze spełnieniem przez organizację poszczególnych wymagań rozporządzenia EMAS,

Krok 6: ewentualne uwagi lub skargi przedkładane przez zainteresowane strony są rozpatrywane przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w konsultacji z organizacją:

Po otrzymaniu uwag lub skarg Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska zwraca się do organizacji z prośbą o przedstawienie wyjaśnień oraz zajęcie stanowiska w przedmiotowej sprawie.

- 5 W przypadku, gdy ocena merytoryczna wniosku o rejestrację wykaże wątpliwości mogące świadczyć o niezgodności z wymaganiami rozporządzenia EMAS lub rozbieżności w zakresie przedstawionych informacji w dokumentacji, organizacja jest informowana o zakresie wątpliwości oraz proszona o przedstawienie stosownych wyjaśnień lub uzupełnień.
- 6 Dopiero po pozytywnym zakończeniu oceny merytorycznej organizacja otrzymuje informację o wysokości należnej opłaty rejestracyjnej wraz z prośbą o jej uiszczenie.

3. Rejestracja w EMAS

- 1 Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska po pozytywnym zakończeniu oceny formalnej i oceny merytorycznej oraz po uiszczeniu przez organizację opłaty rejestracyjnej, **rejestruje organizację w EMAS oraz nadaje jej numer w rejestrze EMAS.**
- 2 Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska **pisemnie informuje organizację** oraz właściwe organy egzekwowania prawa o rejestracji organizacji w EMAS oraz o nadanym jej numerze w rejestrze EMAS.
- 3 Wraz z informacją o rejestracji w EMAS Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska **przekazuje organizacji logo EMAS** w wersji elektronicznej wraz z informacją o zasadach jego stosowania.
- 4 Po zarejestrowaniu w rejestrze EMAS **organizacja udostępnia publicznie zwalidowaną deklarację środowiskową** nie później niż w ciągu miesiąca od daty rejestracji organizacji w EMAS.
- 5 Pełen **rejestr EMAS** prowadzony przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska **jest publicznie dostępny** w serwisie internetowym emas.gdos.gov.pl.



Zweryfikowany
system zarządzania
środowiskowego
Numer rejestracyjny
XXXX
Patrz strona 21



4. Odmowa rejestracji w EMAS

Patrz strona 8
2. Ocena formalna
i merytoryczna
wniosku
o rejestrację w EMAS

1 Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska w drodze decyzji, w oparciu o procedury KPA, **odmawia organizacji rejestracji w EMAS:**

- jeśli w wyniku **oceny formalnej lub oceny merytorycznej** wniosku o rejestrację stwierdzi, że organizacja nie spełnia wymagań rozporządzenia EMAS,
- jeśli **otrzyma od PCA pisemny raport z nadzoru**, wskazujący na to, że czynności weryfikatora środowiskowego nie zostały wykonane w sposób wystarczająco odpowiedni, aby zapewnić, że organizacja spełnia wymagania rozporządzenia EMAS.

2 Każdorazowo przed podjęciem decyzji o odmowie rejestracji w EMAS Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska konsultuje się z zainteresowanymi stronami oraz zwraca się do organizacji z prośbą o przedstawienie jej stanowiska w tej sprawie.

3 Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska **przekazuje decyzję o odmowie** rejestracji w EMAS, **wraz z jej uzasadnieniem**, do organizacji oraz do wiadomości organom egzekwowania prawa właściwym ze względu na miejsce korzystania ze środowiska przez organizację, PCA i właściwemu weryfikatorowi środowiskowemu.

4 W odniesieniu do decyzji o odmowie rejestracji w EMAS organizacji **przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie** sprawy do Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska. Wniosek ten, zgodnie z KPA, **wnosi się w terminie 14 dni** od dnia doręczenia decyzji.

5 W przypadku odmowy rejestracji w EMAS **organizacja może ponownie przedłożyć wniosek o rejestrację** po spełnieniu przez nią wymagań, będących przyczyną odmowy rejestracji.

Wygląd certyfikatu EMAS



5. Utrzymanie i odnowienie rejestracji w EMAS

- 1 **Co roku (co każde kolejne 12 miesięcy liczone od daty pierwszej walidacji deklaracji środowiskowej*)** organizacja zarejestrowana w EMAS, przekazuje do Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska wnioski o utrzymanie w EMAS.

Dla małych organizacji rozporządzenie EMAS w art. 7 przewiduje odstępstwo od poniżej wymienionych wymagań
Patrz strona 20

Wniosek o utrzymanie zawiera, następujące wymagane dokumenty:

- 1 **wypełniony i podpisany formularz**, zgodny ze wzorem podanym w rozporządzeniu o wzorze wniosku EMAS, zwany dalej „**formularzem rejestracyjnym**”,

Patrz strona 16

- 2 zwalidowaną, **zaktualizowaną deklarację środowiskową** w wersji elektronicznej lub w postaci wydrukowanego dokumentu,

Co 3 lata organizacja przygotowuje **deklarację środowiskową**.

- 3 podpisane **oświadczenie weryfikatora** środowiskowego, w oryginale, zgodne ze wzorem podanym w załączniku VII rozporządzenia EMAS.

W latach pośrednich przygotowuje **zaktualizowane deklaracje środowiskowe**.

- 2 **Co 3 lata (liczone od daty pierwszej walidacji deklaracji środowiskowej)** organizacja zarejestrowana w rejestrze EMAS przekazuje do Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska wnioski o odnowienie rejestracji w EMAS.

Wniosek o odnowienie zawiera, następujące wymagane dokumenty:

- 1 **wypełniony i podpisany formularz**, zgodny ze wzorem podanym w rozporządzeniu o wzorze wniosku EMAS, zwany dalej „**formularzem rejestracyjnym**”,

Patrz strona 16

- 2 zwalidowaną **deklarację środowiskową** w wersji elektronicznej lub w postaci wydrukowanego dokumentu,

Co 3 lata organizacja przygotowuje **deklarację środowiskową**.

- 3 podpisane **oświadczenie weryfikatora** środowiskowego, w oryginale, zgodne ze wzorem podanym w załączniku VII rozporządzenia EMAS.

W latach pośrednich przygotowuje **zaktualizowane deklaracje środowiskowe**.

- 3 Na miesiąc przed zbliżającym się terminem na przedłożenie **wniosku o utrzymanie lub odnowienie** rejestracji w EMAS organizacja otrzymuje drogą mailową przypomnienie o zbliżającym się terminie.

- 4 Po upływie miesiąca od terminu na przedłożenie **wniosku o utrzymanie lub odnowienie** rejestracji w EMAS organizacja otrzymuje drogą mailową ponowne przypomnienie o konieczności przedłożenia dokumentów.

* data podpisania pierwszego dla organizacji oświadczenia weryfikatora zgodnego z zał. VII rozporządzenia EMAS

5 Po przekroczeniu przez organizację terminu na przedłożenie **wniosku o utrzymanie lub odnowienie** rejestracji w EMAS **powyżej dwóch miesięcy** Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska jest zobowiązany rozpocząć procedurę wykreślenia lub zawieszenia rejestracji organizacji w EMAS.

6 Po otrzymaniu wniosku o utrzymanie lub odnowienie Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska dokonuje oceny formalnej i oceny merytorycznej otrzymanych dokumentów.

1) W ramach upewnienia się, czy brak jest dowodów na niespełnienie przez organizację mających zastosowanie wymagań prawnych dotyczących środowiska, Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska **może prowadzić konsultacje z wybranymi organami egzekwowania prawa właściwymi** ze względu na miejsce korzystania ze środowiska przez organizację, w zakresie spełnienia przez organizację wymagań prawnych dotyczących środowiska.

2) Ewentualne uwagi lub skargi przedkładane przez zainteresowane strony, dotyczące organizacji zarejestrowanych w rejestrze EMAS, są uwzględniane przy ocenie formalnej i ocenie merytorycznej wniosku o odnowienie lub wniosku o utrzymanie w EMAS.

7 Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska utrzymuje lub odnawia rejestrację organizacji w rejestrze EMAS oraz informuje ją o tym, po pozytywnym zakończeniu oceny formalnej i oceny merytorycznej.

1) Za utrzymanie lub odnowienie rejestracji w EMAS **organizacje nie ponoszą opłat.**

2) Zarejestrowana organizacja udostępnia publicznie deklaracje środowiskowe lub zaktualizowane deklaracje środowiskowe **nie później niż w ciągu miesiąca od daty odnowienia lub utrzymania** rejestracji organizacji w rejestrze EMAS.

Istotna zmiana
oznacza każdą zmianę
w funkcjonowaniu,
strukturze, administracji,
procesach, działaniach,
produktach lub usługach
organizacji, która wywiera
lub może wywierać
znaczący wpływ
na system zarządzania
środowiskowego
organizacji, na środowisko
lub na zdrowie ludzkie.

8 Organizacja, która wprowadziła **istotne zmiany, o których mowa w art. 8** rozporządzenia EMAS, przekazuje do Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska wszystkie zmienione i zaktualizowane dokumenty, o których mowa we wniosku o rejestrację, niezwłocznie po walidacji dokonanej przez weryfikatora środowiskowego.

Przygotowanie deklaracji środowiskowych

OBOWIAZKIEM ORGANIZACJI ZAREJESTROWANEJ* W EMAS JEST:

Co roku:

- 1 Przygotowanie zaktualizowanej deklaracji środowiskowej
- 2 Poddanie jej walidacji dokonywanej przez weryfikatora środowiskowego
- 3 **Przekazanie wymaganych dokumentów do Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska**

Co 3 lata:

1. Przygotowanie **deklaracji środowiskowej**
2. Poddanie jej walidacji dokonywanej przez weryfikatora środowiskowego
3. **Przekazanie wymaganych dokumentów do Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska**

Odstępy pomiędzy kolejnymi walidacjami deklaracji środowiskowych



Art. 19 ust. 2 rozporządzenie EMAS:

„W odstępach czasu nieprzekraczających 12 miesięcy weryfikator środowiskowy waliduje wszelkie uaktualnione informacje zawarte w deklaracji środowiskowej lub zaktualizowanej deklaracji środowiskowej. W stosownych przypadkach zastosowanie ma odstępstwo przewidziane w art. 7.”

* Uwaga! Nie dotyczy organizacji korzystających z odstępstwa [art. 7](#) rozporządzenia EMAS

6. Zawieszenie lub wykreślenie organizacji z EMAS

1 Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska w drodze decyzji, w oparciu o KPA, rozpoczyna procedurę:

- **zawieszenia rejestracji organizacji w EMAS lub wykreślenia organizacji z EMAS**, jeżeli organizacja nie przestrzega przepisów rozporządzenia EMAS, w szczególności:

1) jeżeli organizacja przekroczy wymagany **termin składania dokumentów** do Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska **powyżej dwóch miesięcy**,

2) Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska zostanie za pomocą **pisemnego raportu** poinformowany przez właściwe organy egzekwowania prawa o naruszeniu przez organizację mających zastosowanie wymagań prawnych dotyczących środowiska,

- **zawieszenia rejestracji organizacji w EMAS**, jeżeli otrzyma od PCA **pisemny raport z nadzoru**, dostarczający dowodów na to, że czynności weryfikatora środowiskowego nie zostały wykonane w sposób wystarczająco odpowiedni, aby zapewnić spełnianie przez organizację wymagań rozporządzenia EMAS.

2 Każdorazowo przed podjęciem decyzji o zawieszeniu rejestracji organizacji w EMAS lub wykreśleniu organizacji z EMAS Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska konsultuje się z zainteresowanymi stronami oraz zwraca się do organizacji z prośbą o pisemne przedstawienie jej stanowiska w tej sprawie.

3 W przypadku podjęcia decyzji o zwieszeniu lub wykreśleniu organizacji z EMAS Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska przekazuje organizacji decyzję o zawieszeniu rejestracji w EMAS lub wykreśleniu z EMAS, wraz z jej uzasadnieniem.

4 W odniesieniu do decyzji o zawieszeniu rejestracji w EMAS lub wykreśleniu z rejestru EMAS, organizacji przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska. Wniosek ten, zgodnie z KPA, wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

5 Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska cofa zawieszenie organizacji w EMAS, jeśli **w ciągu 12 miesięcy** od zawieszenia rejestracji w EMAS, otrzyma zadowalające informacje potwierdzające spełnienie przez organizację wymagań rozporządzenia EMAS.

Jeśli jednak organizacja w tym terminie nie przedłoży do Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska informacji potwierdzających spełnienie wymagań rozporządzenia EMAS, zostaje ona wykreślona z EMAS, w drodze decyzji, w oparciu o procedurę KPA.

6 Organizacja wykreślona z EMAS może ponownie wystąpić z wnioskiem o rejestrację w EMAS, po spełnieniu wymagań będących przyczyną wykreślenia. W takiej sytuacji mają zastosowanie procedury jak dla pierwszej rejestracji w EMAS.

Patrz strona 12
Utrzymanie i odnowienie
rejestracji w EMAS

W rozporządzeniu EMAS nie określono czasu trwania zawieszenia, dlatego też decyzja w tej sprawie należy do odpowiednich organów właściwych. Jednak zgodnie **Decyzją Komisji Europejskiej Nr 20013/131/UE z dnia 4 marca 2013 r.** nie powinny one przy podjęciu decyzji przekraczać okresu 12 miesięcy.

Wzór formularza rejestracyjnego

Załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska
z dnia 1 lutego 2012 r. (poz. 166)

WZÓR

WNIOSEK O REJESTRACJĘ ORGANIZACJI W REJESTRZE EMAS

1. Nazwa i siedziba organizacji składającej wniosek

Wypełnia przedstawiciel organizacji:

Nazwa:							
Kod pocztowy:						Miasto:	Kraj:
Adres (ulica, nr):							
Województwo							
Powiat							
Gmina	Patrz strona 19		Kody NACE – patrz strona 8 Kod NACE organizacji (właściwy do zakresu rejestracji) powinien być zgodny z kodem, który weryfikator środowiskowy posiada w swojej akredytacji.				
Miejscowość	Objaśnienie nr 2						
Adres korespondencyjny:							
Telefon:	Faks:		E-mail:				
Adres strony internetowej:							
NIP (o ile nadano):				REGON (o ile nadano):			
Klasyfikacja działalności zgodna z NACE/PKD ¹⁾ :							
Zatrudnienie ²⁾ :				Patrz strona 19			
Obrót lub roczny bilans (w PLN) ³⁾				Objaśnienie nr 3			
Zakres rejestracji*:				Wydzielone komórki organizacyjne - obiekt ⁴⁾		Cała organizacja	

*Niepotrzebne skreślić.

1a. Przedmiot wniosku (wydzielona komórka organizacyjna lub obiektu)⁴⁾

Nazwa:							
Kod pocztowy:						Miasto:	Kraj:
Adres (ulica, nr):							
Województwo							
Powiat							
Gmina	Organizacja posiadająca więcej niż jeden obiekt, objęty systemem zarządzania środowiskowego i zgłoszony do rejestracji w EMAS powiela tabele 1a. i wypełnia ją odrębnie dla każdego z obiektów. Dotyczy to zarówno zgłoszenia do rejestracji całej organizacji (wszystkie obiekty) jak i zgłoszenia tylko wybranych obiektów (wybrane komórki organizacyjne, rozumiane jako obiekty)						
Miejscowość							
Adres korespondencyjny:							
Telefon:	Faks:		E-mail:				
Adres strony internetowej:							
NIP (o ile nadano):				REGON (o ile nadano):			
Klasyfikacja działalności zgodna z NACE/PKD ¹⁾ :							
Zatrudnienie ²⁾ :							
Obrót lub roczny bilans (w PLN) ³⁾							
Zakres rejestracji*:				Wydzielone komórki organizacyjne - obiekt ⁴⁾			

*Niepotrzebne skreślić.

2. Krótki opis działalności prowadzonej przez organizację/komórki organizacyjne/obiekty*
(maksymalnie 2500 znaków)

--

2a. Najważniejsze aspekty środowiskowe (opis)

Przedmiot oddziaływań lub ochrony	Wymagane decyzje lub zgłoszenia	Najważniejsze zidentyfikowane aspekty środowiskowe
Ochrona powietrza		
Ochrona wód podziemnych		
Ochrona wód powierzchniowych		
Ochrona przed hałasem i promieniowaniem		
Ochrona powierzchni ziemi		Mowa o kontroli (nie audycje) prowadzonej przez organy administracji uprawnione do kontrolowania w zakresie ochrony środowiska np. WIOŚ lub urząd marszałkowski
Ochrona przyrody		
Gospodarka odpadami		
Inne		

3. Data i zakres ostatniej kontroli w zakresie ochrony środowiska, instytucja wykonująca

--

4. Organizacje ekologiczne działające na terenie województwa właściwego ze względu na lokalizację przedmiotu wniosku (miejsce korzystania ze środowiska⁹⁾), z którymi organizacja współpracuje lub kontaktuje się⁶⁾

Nazwa	Adres (miasto, ulica, numer, kod pocztowy)	Telefon	Faks
Organizacje pozarządowe (NGO), które prowadzą zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego. Jeśli organizacja nie kontaktowała się lub nie współpracowała z organizacjami ekologicznymi, pozostawia to pole niewypełnione.			

5. Informacje o systemie zarządzania środowiskowego

System zarządzania środowiskowego*:	Z obowiązującym certyfikatem zgodności z normą ISO 14001 wydanym dnia
	Zbudowany na podstawie normy ISO 14001 bez przeprowadzonej certyfikacji lub z wygasłym certyfikatem zgodności z normą ISO 14001 wydanym dnia
	Zbudowany na podstawie innego standardu (jakiego) przeanalizowany na zgodność z normą ISO 14001

* Niepotrzebne skreślić.

6. Informacje o sposobie prowadzenia otwartego dialogu ze społeczeństwem oraz innymi zainteresowanymi stronami w odniesieniu do wpływu organizacji na środowisko, w szczególności informacje o ważniejszych organizowanych cyklicznie imprezach, konferencjach, wydarzeniach (z ostatniego roku) (maksymalnie 3000 znaków)

--

7. Dane dotyczące weryfikatora środowiskowego

Nazwa jednostki posiadającej akredytację/podmiotu posiadającego licencję*:									
Kod pocztowy:				Miasto:		Kraj:			
Adres (ulica, nr):									
Telefon:			Faks:		E-mail:				
Numer akredytacji lub licencji:									
Zakres akredytacji lub licencji (kody NACE/PKD ^(1/7)):				Polskie Centrum Akredytacji lub organ akredytacyjny z innego państwa członkowskiego UE					
Jednostka akredytująca lub licencjonująca:									
Podstawa formalna przeprowadzenia weryfikacji*:		akredytacja		licencja					
Osoba podpisująca oświadczenie weryfikatora środowiskowego w sprawie czynności weryfikacyjnych i walidacyjnych									
Imię i nazwisko:									
Zakres kompetencji (kody NACE/PKD ^(1/8)):				Kody NACE - patrz strona 8		Data wystawienia (w tym podpis) oświadczenia weryfikatora środowiskowego w sprawie czynności weryfikacyjnych i walidacyjnych			
Data przeprowadzenia weryfikacji/walidacji*⁽⁹⁾:									
Termin kolejnej weryfikacji:									
* Niepotrzebne skreślić.				Data dzienna lub miesiąc					

8. Dane dotyczące deklaracji środowiskowej

Data wystawienia oświadczenia weryfikatora środowiskowego w sprawie czynności weryfikacyjnych i walidacyjnych			
Termin następnej deklaracji środowiskowej		Patrz strona 12	
Termin następnej zaktualizowanej deklaracji środowiskowej		Data dzienna lub miesiąc	
Wniosek o odstępstwo zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1221/2009* ⁽¹⁰⁾ :		TAK	NIE
Publiczny dostęp do deklaracji środowiskowej lub zaktualizowanej deklaracji środowiskowej*:		w siedzibie organizacji lub obiektu w formie: wydrukowanego dokumentu, zapisu na nosniku elektronicznym	w formie elektronicznej na stronie internetowej organizacji
Patrz strona 20			

* Niepotrzebne skreślić.

9. Wysokość opłaty rejestracyjnej

Patrz strona 8

10. Dane dotyczące przebiegu rejestracji (dotyczy organizacji zarejestrowanych w systemie)

Numer rejestracji	
Data rejestracji	
Data zawieszenia rejestracji	
Data cofnięcia rejestracji	
Data odnowienia rejestracji	
Data usunięcia z rejestru	

11. Osoby uprawnione do kontaktów z organem prowadzącym rejestr EMAS

Imiona, nazwiska i funkcje	Telefon	Faks	E-mail
Osoba kierująca organizacją:			
Imię i nazwisko			
Funkcja			
Osoba odpowiedzialna za kontakty z organem prowadzącym rejestr EMAS:			

Imię i nazwisko			
Funkcja			
Osoba odpowiedzialna za kwestie środowiskowe:			
Imię i nazwisko			
Funkcja			

12. Załącznikami do niniejszego wniosku są:

- 1) zwalidowana deklaracja środowiskowa;
- 2) oświadczenie weryfikatora środowiskowego w sprawie czynności weryfikacyjnych i walidacyjnych, wydane zgodnie z art. 25 ust. 9 rozporządzenia (WE) nr 1221/2009/10);
- 3) potwierdzenie weryfikatora środowiskowego o spełnieniu warunków odstępstwa dla małych organizacji w przypadku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1221/2009/10).

Podpis przedstawiciela organizacji:

.....

Sporządzono w dnia...../...../20....r.

13. Potwierdzenie zgłoszenia

Wypełnia organ prowadzący rejestr EMAS:

Data wptynięcia wniosku:	
Numer kancelaryjny:	
Podpis przyjmującego:	
Numer w rejestrze EMAS:	
Data wpisu do rejestru:	
Data przekazania organom egzekwowania prawa informacji o wpisie do rejestru:	
Podpis osoby rejestrującej:	

Objaśnienia:

- 1) Klasyfikacja działalności gospodarczej NACE Rev. 2 określona w rozporządzeniu (WE) nr 1893/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie statystycznej klasyfikacji działalności gospodarczej NACE Rev. 2 i zmieniającym rozporządzenie Rady (EWG) nr 3037/90 oraz niektóre rozporządzenia WE w sprawie określonych dziedzin statystycznych (Dz. Urz. UE L 393 z 30.12.2006, str. 1, z późn. zm.); Polska Klasyfikacja Działalności (PKD) 2007, określona w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).
- 2) Średnie zatrudnienie w ostatnim kwartale przed złożeniem wniosku o rejestrację.
- 3) Dane stosowane do określania kwot finansowych to dane odnoszące się do ostatniego zatwierzonego okresu obrachunkowego i obliczane w skali rocznej. Uwzględnia się je, począwszy od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana jako obrót jest obliczana z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich. W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z oceny dokonanej w dobrej wierze w trakcie roku obrachunkowego.
- 4) Dla każdego zgłaszanego obiektu lub komórki organizacyjnej należy wypełnić tabelę w pkt 1a.
- 5) Miejsce korzystania ze środowiska w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.).
- 6) Wszelkie powszechnie uznawane formy współpracy lub kontaktów.
- 7) W przypadku dużej ilości kodów dopuszcza się dołączenie kopii zakresu akredytacji lub licencji weryfikatora środowiskowego (jednostki lub podmiotu).
- 8) W przypadku dużej ilości kodów dopuszcza się dołączenie kopii dokumentu określającego zakres kompetencji.
- 9) Data wystawienia oświadczenia weryfikatora środowiskowego w sprawie czynności weryfikacyjnych i walidacyjnych, wydanego zgodnie z art. 25 ust. 9 rozporządzenia (WE) nr 1221/2009, o którym mowa w objaśnieniu nr 10.
- 10) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekzarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS), uchylające rozporządzenie (WE) nr 761/2001 oraz decyzje Komisji 2001/681/WE i 2006/193/WE (Dz. Urz. UE L 342 z 22.12.2009, str. 1).

Odstępstwo zgodnie z art. 7

dot. art. 7 rozporządzenia EMAS

Kto może skorzystać z odstępstwa?

Małe organizacje, w tym przedsiębiorcy z sektora MŚP.

Definicja małej organizacji

- a) mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa wg zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36.); lub
- b) władze lokalne zarządzające mniej niż 10 000 mieszkańców lub inne władze publiczne zatrudniające mniej niż 250 osób i dysponujące rocznym budżetem nieprzekraczającym 50 mln EUR lub o rocznym bilansie nieprzekraczającym 43 mln EUR, w tym:
 1. organy administracji rządowej lub inne organy administracji publicznej lub publiczne organy doradcze na poziomie krajowym, regionalnym lub lokalnym;
 2. osoby fizyczne lub prawne, które na mocy prawa krajowego sprawują publiczne funkcje administracyjne, obejmujące obowiązki, działania lub usługi związane ze środowiskiem; oraz
 3. osoby fizyczne lub prawne sprawujące publiczne obowiązki lub funkcje, lub świadczące publiczne usługi związane ze środowiskiem, podlegające kontroli organu lub osoby, o których mowa w lit. b).

Co daje odstępstwo?

Dla organizacji korzystających z odstępstwa przewidziane jest **wyłączenie rocznego terminu walidacji na 2 lata a 3 letniego terminu odnowienia rejestracji w EMAS na 4 lata**, co oznacza, że organizacja:

co 2 lata, zamiast co roku:

1. przeprowadza audyt wewnętrzny efektów swojej działalności środowiskowej oraz zgodności z mającymi zastosowanie wymaganiami prawnymi dotyczącymi środowiska,
2. przygotowuje zaktualizowaną deklarację środowiskową i uzyskuje jej walidację dokonywaną przez weryfikatora środowiskowego EMAS.

co 4 lata, zamiast co 3 lata:

1. poddaje weryfikacji cały system zarządzania środowiskowego i program audytu oraz jego wdrożenie,
2. przygotowuje deklarację środowiskową i uzyskuje jej walidację dokonywaną przez weryfikatora środowiskowego EMAS.

Uwaga! Pomimo wyłączenia powyższych terminów organizacja **co roku!** przygotowuje aktualną deklarację środowiskową (nawet jeśli w danym roku nie będzie ona poddawana walidacji) i przekazuje ją do Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska.

Kto udziela odstępstwa?

Odstępstwa, o którym mowa w art. 7 rozporządzenia EMAS udziela Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska na wniosek organizacji. Do złożenia wniosku o odstępstwo przewidziany jest **formularz rejestracyjny (tabela 8)**. Organizacja może złożyć wniosek o odstępstwo w dowolnym momencie.

Patrz strona 18

Jakie są warunki udzielenia odstępstwa?

Składając wniosek o odstępstwo organizacja jest zobowiązana dotychczas oświadczenie weryfikatora EMAS, że spełnione są wszystkie następujące warunki:

- a) nie występują znaczące zagrożenia dla środowiska;
- b) organizacja nie planuje **istotnych zmian** oraz
- c) nie występują znaczące lokalne problemy związane ze środowiskiem, do których organizacja się przyczynia.

Patrz strona 13

Stosowanie logo EMAS

Czym jest logo EMAS?

Logo EMAS świadczy o tym, że organizacja je używająca:

- stosuje się do najwyższych standardów ochrony środowiska,
- jest zaangażowana w ciągłą poprawę ochrony środowiska,
- aktywnie angażuje pracowników w działania prośrodowiskowe,
- przekazuje wiarygodne informacje dotyczące swojej efektywności środowiskowej oraz zgodności z prawem.

Stosowanie logo EMAS jest dobrym sposobem na pokazanie, że organizacja jest przyjazna środowisku.

Jak stosować logo EMAS?

Logo EMAS mogą stosować tylko organizacje posiadające ważną rejestrację w EMAS.

O czym należy pamiętać?

- logo musi być zawsze opatrzone numerem rejestracyjnym organizacji, z wyjątkiem działalności promocyjnej lub marketingowej systemu EMAS,
- ważne jest tylko **oficjalne logo**,
- jeżeli organizacja posiada kilka obiektów, z których nie wszystkie są objęte rejestracją, może ona stosować logo wyłącznie w odniesieniu do zarejestrowanych obiektów i nie może sprawiać wrażenia, że zarejestrowana jest cała organizacja,
- dobrą praktyką jest aby deklaracja środowiskowa była zawsze opatrzona logo EMAS.

Stosowanie logo EMAS w działalności związanej z promocją i marketingiem systemu ekzarządzania i audytu (EMAS)

Logo EMAS można zastosować bez numeru rejestracyjnego wyłącznie w działalności związanej z promocją i marketingiem EMAS. Wspomniane logo mogą stosować organy właściwe, jednostki akredytujące i licencjonujące oraz inne zainteresowane strony.

Jak **NIE** stosować logo EMAS?

Logo EMAS nie wolno stosować:

- na produktach lub opakowaniach, aby uniknąć pomylenia z oznakowaniem dla produktów,
- z twierdzeniami porównawczymi dotyczącymi innych działań i usług.

Logo nie można stosować w sposób, który mógłby prowadzić do pomylenia z innym oznakowaniem produktów lub usług.

Źródło: Decyzja Komisji z dnia 4 marca 2013 r. ustanawiająca przewodnik użytkownika, w którym określa się działania konieczne do uczestnictwa w EMAS, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekzarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS).



Nr	Przykład lub sytuacja	Dozwolone
1	Logo na liście, kopercie, wizytówce, stroju służbowym, komputerze służbowym lub torbie organizacji, fladze EMAS lub inne podobne zastosowanie logo EMAS w celach promocyjnych na szczeblu przedsiębiorstwa	TAK , wraz z numerem rejestracyjnym, ponieważ jest to promowanie organizacji zarejestrowanej w EMAS
2	Logo w nagłówku dokumentu przedstawionego władzom, zawierającego zwalidowane dane dotyczące efektywności organizacji	TAK , wraz z numerem rejestracyjnym
3	Logo na folderze zawierającym sprawozdanie dotyczące częściowo zarejestrowanej organizacji	TAK , wraz z numerem rejestracyjnym, ale logo musi wymieniać wyłącznie obiekty zarejestrowane
4	Logo w czasopiśmie (pokładowym) zarejestrowanego przewoźnika lotniczego, razem z pewnymi zwalidowanymi informacjami	TAK , wraz z numerem rejestracyjnym
5	Logo na samolocie, pociągu, autobusie, samochodzie służbowym lub ciężarówce służbowej bądź na metrze należącym do przedsiębiorstwa zarejestrowanego w EMAS.	TAK , wraz z numerem rejestracyjnym
6	Logo umieszczone na ciężarówce należącej do zarejestrowanego przedsiębiorstwa dystrybucyjnego razem z nazwą przedsiębiorstwa obok zwalidowanego oświadczenia o treści „W latach 2009–2012 zmniejszyliśmy średnie zużycie oleju napędowego naszej ciężarówki o 20 % do x litrów na 100 km”	TAK , wraz z numerem rejestracyjnym
7	Logo umieszczone na katalogu zarejestrowanego biura podróży zawierającym zwalidowane informacje dotyczące wdrażanych przez organizację zrównoważonych środków związanych z turystyką	TAK , wraz z numerem rejestracyjnym
8	Logo umieszczone w wewnętrznych materiałach dla pracowników, zawierających wyłącznie zwalidowane informacje dotyczące działania systemu zarządzania środowiskowego	TAK , nie ma potrzeby podawania numeru rejestracyjnego w logo, ponieważ jest to przykład komunikatu wewnętrznego mającego na celu zwiększenie ogólnej świadomości
9	Logo w biuletynie informacyjnym lub na okładce broszury dla klientów i dostawców, treść zaczerpnięta ze zwalidowanej deklaracji środowiskowej	TAK , wraz z numerem rejestracyjnym, ponieważ jest to komunikat do ogółu społeczeństwa wykorzystujący konkretne przykłady określonego przedsiębiorstwa zarejestrowanego w EMAS i pochodzący z danej zarejestrowanej organizacji
10	Logo w rocznym sprawozdaniu środowiskowym spółki holdingowej składającej się z obiektów zarejestrowanych i niezarejestrowanych, stanowiące nagłówek rozdziału dotyczącego zwalidowanej deklaracji środowiskowej, w którym to rozdziale jasno zidentyfikowano obiekty organizacji zarejestrowane w EMAS	TAK , wraz z numerem lub numerami rejestracyjnymi. Jeżeli rejestracja jest rejestracją zbiorową, w ramach której tym samym numerem jest objętych kilka obiektów, należy zastosować przedmiotowy numer. Jeżeli wszystkie obiekty EMAS są zarejestrowane indywidualnie, numery rejestracyjne poszczególnych obiektów muszą być łatwe do rozpoznania
11	Logo jako tło graficzne dla zestawienia zwalidowanych danych dotyczących środowiska w sprawozdaniu z działalności	TAK , wraz z numerem rejestracyjnym
12	Ogólna broszura organizacji rządowej dotycząca najlepszych sposobów poddawania recyklingowi lub przetwarzania różnych frakcji odpadów przez organizacje zarejestrowane w EMAS	TAK , bez numeru rejestracyjnego; ponieważ celem tej broszury jest ogólne podnoszenie świadomości, nie jest ona powiązana z numerem rejestracyjnym
13	Logo obok zwalidowanych informacji dotyczących środowiska na stronach internetowych organizacji	TAK , wraz z numerem rejestracyjnym
14	Logo na stoiskach wystawowych zarejestrowanej organizacji promujących zarejestrowaną organizację jako taką	TAK , wraz z numerem rejestracyjnym
15	Logo na stoiskach wystawowych zarejestrowanej organizacji, ale promujących ogólnie EMAS jako system zarządzania środowiskowego	TAK , nie ma potrzeby zawierania numeru rejestracyjnego w logo, ponieważ jest ono stosowane w celach promocyjnych
16	Logo na produkcie z komunikatem „produkt ekologiczny”	NIE , istnieje możliwość pomylenia go z oznakowaniem ekologicznym dla produktów
17	Logo umieszczone na zdjęciu niezarejestrowanego turystycznego obiektu zakwaterowania, zawartym w katalogu zarejestrowanego biura podróży	NIE , takie zastosowanie logo jest mylące. Można je zastosować wyłącznie w odniesieniu do biura podróży

Źródło: Decyzja Komisji z dnia 4 marca 2013 r. ustanawiająca przewodnik użytkownika, w którym określa się działania konieczne do uczestnictwa w EMAS, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS).

Słowniczek pojęć używanych w przewodniku

Procedury rejestracji w EMAS w Polsce regulują przepisy następujących aktów prawnych:

Rozporządzenie EMAS – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) NR 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS), uchylające rozporządzenie (WE) nr 761/2001 oraz decyzje Komisji 2001/681/WE i 2006/193/WE (Dz. Urz. UE L 342 z 22.12.2009, s. 1)

Ustawa o EMAS – ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o krajowym systemie ekozarządzania i audytu (EMAS) (Dz. U. Nr 178, poz. 1060)

KPA - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267)

Rozporządzenie o wzorze wniosku EMAS - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 1 lutego 2012 r. w sprawie wzoru wniosku o rejestrację organizacji w rejestrze EMAS (Dz. U. poz. 166)

Rozporządzenie o opłacie rejestracyjnej EMAS - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 marca 2012 r. w sprawie współczynników różnicujących wysokość opłaty rejestracyjnej za wpis do rejestru organizacji zarejestrowanych w krajowym systemie ekozarządzania i audytu (EMAS) (Dz. U. poz. 341)

Ustawa o ocenach oddziaływania na środowisko – ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2013 r. poz. 1235) – w zakresie dotyczącym Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska

Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska – Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska, o którym mowa w ustawie o ocenach oddziaływania na środowisko

PCA – Polskie Centrum Akredytacji, o którym mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2010 r. Nr 138, poz. 935)

Rejestr EMAS – rejestr organizacji zarejestrowanych w krajowym systemie ekozarządzania i audytu (EMAS), o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o EMAS

Rejestracja w EMAS – dokonanie wpisu organizacji do rejestru EMAS, dokonywane przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy o EMAS

Wniosek o rejestrację w EMAS – wniosek o rejestrację, o którym mowa w art. 5 Rozporządzenia EMAS

Formularz rejestracyjny – formularz zgodny ze wzorem podanym w rozporządzeniu o wzorze wniosku EMAS

Organy egzekwowania prawa – organy, o których mowa w art. 4, ust. 1 ustawy o EMAS

Kody NACE – klasyfikacja działalności gospodarczej NACE Rev. 2 określona w Rozporządzeniu (WE) nr 1893/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie statystycznej klasyfikacji działalności gospodarczej NACE Rev. 2 i zmieniającym rozporządzenie Rady (EWG) nr 3037/90 oraz niektóre rozporządzenia WE w sprawie określonych dziedzin statystycznych (Dz. Urz. UE L 393 z 30.12.2006, str. 1); kody NACE są tożsame z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) 2007, określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

Akredytacja weryfikatora środowiskowego – akredytację, o której mowa w art. 10 ustawy o EMAS

Oświadczenie weryfikatora – oświadczenie weryfikatora środowiskowego, o którym mowa w art. 25, ust. 9 Rozporządzenia EMAS

Weryfikator środowiskowy - weryfikator środowiskowy posiadający akredytację Polskie Centrum Akredytacji w zakresie EMAS. Krajowi weryfikatorzy EMAS to tzw. „weryfikatorzy instytucjonalni” (czyli jednostki oceniające zgodność, dowolny związek lub grupa takich jednostek). W przypadku weryfikatorów zagranicznych mogą to być zarówno weryfikatorzy indywidualni jak i instytucjonalni pod warunkiem, że posiadają akredytację lub licencję wydaną przez uprawniony organ w innym kraju członowskim Unii Europejskiej

Weryfikacja - proces oceny zgodności przeprowadzany przez weryfikatora środowiskowego w celu wykazania, czy przegląd środowiskowy, polityka środowiskowa, system zarządzania środowiskowego i wewnętrzny audyt środowiskowy organizacji oraz jej wdrożenie spełniają wymogi rozporządzenia EMAS

Walidacja - potwierdzenie przez weryfikatora środowiskowego, który przeprowadził weryfikację, że informacje i dane zawarte w deklaracji środowiskowej i zaktualizowanej deklaracji środowiskowej organizacji są rzetelne, wiarygodne i prawdziwe oraz że spełniają wymogi rozporządzenia EMAS

Uwaga! W przypadku rejestracji organizacji, zgłaszającej do rejestracji obiekty znajdujące się na terytorium RP, w rejestrze EMAS prowadzonym przez inne państwo członkowskie zastosowanie mają przepisy rozporządzenia EMAS oraz decyzji Komisji z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie przewodnika dotyczącego rejestracji w UE, rejestracji w państwach trzecich oraz rejestracji globalnej zgodnie z rozporządzeniem EMAS.

emas.gdos.gov.pl

www.gdos.gov.pl

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa
tel.: (22) 57-92-900, fax: (22) 57-92-127, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl