

ZAŁĄCZNIK  
REGULAMIN DYŻURU  
PUNKTU ALARMOWO – DYSPOZYCYJNEGO

1. Punkt Alarmowo – Dyspozycyjny (PAD) znajduje się w budynku pomocniczym siedziby Nadleśnictwa Głogów (67-200 Głogów, ul. Sikorskiego 54, tel. 76 835 70 45 w. \*215, „Wrocław 1-27” kanał 3)
2. W PAD dyżuruje na zmianę minimum dwóch Dyżurnych wg grafiku w godzinach zależnych od stopnia zagrożenia pożarowego, określanego przez wyspecjalizowane służby LP oraz od decyzji Nadleśniczego, bądź osób przez niego upoważnionych (Pełnomocnik Nadleśniczego).
3. PAD wyposażony jest w:
  - 3.1. telefon stacjonarny: 76/ 836 59 95 .
  - 3.2. telefon kom.: 661 301 505
  - 3.3. radiotelefon MOTOROLA CM140VHF wyposażony w zasilacz „Wrocław 1-27”, kanał 3 .
  - 3.4. Radiotelefony przenośne MOTOROLA GM 360
  - 3.5. mapy Nadleśnictwa z naniesionymi informacjami dot. lokalizacji wież obserwacyjnych (z możliwością naniesienia kątów podanych przez obserwatora)
  - 3.6. Kompletnie i aktualne „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru” (wersja elektroniczna i analogowa).
  - 3.7. Wykaz telefonów alarmowych.
  - 3.8. Książka Dyżurów (Dziennik Dyspozytora) wraz z Rejestrem przyjętych i nadanych radiogramów.
  - 3.9. Aktualna „Instrukcja Ochrony Przeciwożarowej”.
  - 3.10. Zegar
  - 3.11. Komputer z dostępem do internetu oraz drukarkę.
4. Dyżurny pełni swoje obowiązki w Punkcie Alarmowo-Dyspozycyjnym udostępnionym przez Zamawiającego. Obowiązkiem Dyżurnego jest:
  - ustalanie z Pełnomocnikiem Nadleśniczego o odwołaniu lub powołaniu dyżuru i przekazanie tej wiadomości pozostałym dyżurującym (w tym leśniczych i podleśniczych pełniących dyżury domowe zgodnie z harmonogramem).
  - obsługa stacji radiotelefonicznej, komputera, przeglądarki PPOŻ w aplikacji LIMES oraz w przypadku awarii aplikacji, mapy sznurkowej lokalizacji pożaru.
  - odbieranie informacji przez radiotelefon i telefon o pojawiających się zagrożeniach pożarowych i innych miejscowych zagrożeniach.
  - natychmiastowa realizacja „Instrukcji postępowania na wypadek pożaru i miejscowego zagrożenia dla Dyżurnego PAD” w przypadku odebrania informacji o pożarze lub miejscowego zagrożenia na terenie Nadleśnictwa Głogów.
  - dyżurny powinien znać dokładnie: aktualne warunki meteorologiczne, w tym stopień zagrożenia pożarowego, teren Nadleśnictwa wraz z wszystkimi elementami sieci obrony przeciwpożarowej, niniejszy Regulamin, „Instrukcję postępowania na wypadek pożaru i miejscowego zagrożenia dla Dyżurnego PAD” , oraz aktualny grafik dyżurów pełnionych przez Terenowych Pełnomocników Nadleśniczego – leśniczych i podleśniczych Nadleśnictwa Głogów.

- przekazywanie informacji o aktualnym stopniu zagrożenia pożarowego do rejonowego stanowiska kierowania KP PSP (każdego dnia niezwłocznie po otrzymaniu meldunku z godz. 9 i 13).
- dyżurny może oddalić się poza PAD wyłącznie za zgodą Pełnomocnika Nadleśniczego.
- po przekazaniu terenu akcji przez Kierującego działaniem ratowniczym:
  - realizować ustalony sposób zabezpieczenia i dogaszania pożarzyska;
  - opracować meldunek po pożarowy;
  - wypełnić, a następnie przekazać Pełnomocnikowi Nadleśniczego arkusz ewidencyjny pożaru, zgodnie ze wzorem ustanowionym w Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu.

- prowadzić „Książkę Dyżurów” zgodnie z zatwierdzonym wzorem ustanowionym w Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu. Wszystkie zdarzenia, godziny rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez poszczególne służby (w tym LPP) wraz z nazwiskami dyżurujących, stopień zagrożenia pożarowego muszą zostać odnotowane w odpowiednich rubrykach i potwierdzone podpisem Dyżurnego.

Do książki muszą zostać wpisane również wszystkie czynności (również wydawane dyspozycje) wykonywane przez Dyżurnego podczas organizacji i prowadzenia akcji gaśniczej, jak również treść wszystkich napływających informacji i poleceń od jednostek biorących udział w akcji. Każdy taki wpis musi być dodatkowo uzupełniony o dokładną godzinę (z dokładnością do minuty) jego wpłynięcia do PAD.

- przy sporządzaniu wpisu do „Książki Dyżurów” obowiązany jest odnotować m.in.:
  - a) nazwisko i miejsce pełnienia służby,
  - b) dokładny czas zauważenia pożaru,
  - c) odczytany z kierunkomierza kąt (kierunek pożaru),
  - d) odległość od miejsca pożaru (miejsce powstania pożaru),
  - e) wielkość zauważonego dymu (małe, średnie, duże lub bardzo duże kłęby dymu),
  - f) kolor wydobywającego się dymu,
  - g) kierunek znoszenia dymu przez podmuchy wiatru,

Książka Dyżurów musi być kontrolowana wrywkowo przez Pełnomocnika Nadleśniczego. Fakt kontroli powinien być odnotowany w książce i potwierdzony podpisem Pełnomocnika.

- dyżurny PAD powinien dokładnie się orientować w obserwowanym terenie, znać charakterystyczne punkty terenowe, miejsca stałego wydobywania się dymów itp.
- dyżurny zgłasza Pełnomocnikowi Nadleśniczego awarie i uszkodzenia wszelkiego sprzętu niezwłocznie po ich stwierdzeniu, ze szczególnym uwzględnieniem sprzętu łączności.
- dyżurny prowadzi i aktualizuje grafik pełnienia dyżurów p.poż przez terenowych Pełnomocników Nadleśniczego: leśniczych i podleśniczych w poszczególnych grupach leśnictw.

#### 5. Zakres czynności Dyżurnego PAD obejmuje w szczególności:

- koordynacja akcji gaśniczej – w tym współpraca ze Strażą Pożarną, zadysponowanie samolotów patrolowo-gaśniczych, współpraca z pracownikami Zamawiającego.
- obsługa stacji radiotelefonicznej, komputera, mapy ppoż. w SILPWeb.

- stała obserwacja terenu widocznego na ekranach zamontowanych w PAD dzięki użyciu kamer zamontowanych na dostrzegalniach ppoż.
- obsługa system komputerowego do wykrywania pożarów „SmokeD” zainstalowanego na komputerze w PAD.
- określanie azymutu miejsca, w którym widoczny jest dym za pomocą układu pomiaru kierunku aparatury TV.
- ocena przybliżonego położenie pożaru w terenie (odległość, punkty orientacyjne itp.).
- dysponowanie leśniczych lub podleśniczych pełniących domowe dyżury pożarowe do udania się na miejsce potencjalnego pożaru (m.in.: określanie lokalizacji dymów, udział w akcji gaśniczej).

6. Dyżurnemu zabrania się w szczególności:

- przystępować do pracy będąc pod wpływem alkoholu lub innych środków o podobnym działaniu do alkoholu, a także ich spożywania w trakcie dyżuru.
- spać w trakcie dyżuru,
- samowolnie opuszczać PAD.

7. Postanowienia końcowe:

Niesumienne lub niewłaściwe wykonanie ustalonych niniejszą instrukcją obowiązków spowoduje zastosowanie sankcji kar ustalonych w umowie.

ZATWIERDZIŁ: