

# Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

## 1. Przedmiot zamówienia:

Zapewnienie noclegu, wyżywienia, sali konferencyjnej i transportu dla maksymalnie 28 pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55000000-0 – usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

## 2. Termin realizacji:

Dwa następujące po sobie dni (jeden nocleg) w terminie 25-26 maja 2023 r.

## 3. Infrastruktura:

1. Hotel zagwarantowany przez Wykonawcę powinien znajdować się w odległości do 100 km od Warszawy lub poniżej 2 godzin drogi od siedziby Zamawiającego. Hotel powinien być położony z dala od ruchliwych ciągów komunikacyjnych.
2. Hotel o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym, zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 19 sierpnia 2004 r. Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.).
3. Sala konferencyjna oraz sala, w której będą odbywały się przerwy kawowe powinny znajdować się w tym samym budynku lub w bezpośrednim sąsiedztwie. Przerwy kawowe oraz kolacja w pierwszym dniu spotkania powinny odbywać się w oddzielnym pomieszczeniu do dyspozycji na wyłączność.
4. Miejsce wydawania posiłków powinno znajdować się w tym samym obiekcie, w którym będzie odbywał się nocleg, jednak w oddzielnym, przystosowanym do wydawania posiłków pomieszczeniu. Wykonawca zapewni uczestnikom miejsca siedzące, umożliwiające spożycie posiłku.
5. Hotel powinien dysponować bazą konferencyjną tj. salą konferencyjną dla grupy 28 uczestników spotkania, z możliwością ustawienia stołów w podkowę i usadzeniem uczestników konferencji po jednej stronie stołu tak, aby uczestnicy byli skierowani do siebie twarzami. Aranżacja sali powinna umożliwiać efektywny udział uczestników w zajęciach. Sala powinna spełniać wszystkie wymagania BHP. Sala konferencyjna powinna być wyposażona w:
  - a) klimatyzację,
  - b) dostęp do bezprzewodowego Internetu,
  - c) dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia okien, np. roletami, żaluzjami,
  - d) zaplecze sanitarne,
  - e) sprzęt szkoleniowy i multimedialny, w szczególności wysokiej jakości sprzęt do wideokonferencji oraz laptop kompatybilny z projektorem multimedialnym, nagłośnienie, mikrofon, tablicę flipchart z papierem i flamastrami, ekran projekcyjny o rozmiarach zapewniających czytelność prezentowanych materiałów multimedialnych,
  - f) obsługę techniczną dostępną podczas trwania szkolenia.
6. Wykonawca zapewni salę konferencyjną:
  - a) 25 maja 2023 r. od godz. 11:00 do godz. 18:00
  - b) 26 maja 2023 r. od godz. 9:00 do godz. 13:00

#### 4. Nocleg:

Wykonawca zapewni jeden nocleg w obiekcie szkoleniowo-konferencyjnym dla 28 osób we wskazanym terminie, w tym dla 4 osób w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych z możliwością pojedynczego wykorzystania i dla 25 osób w pokojach dwuosobowych (12 pokoi dwuosobowych).

Ostateczna liczba osób, pokoi oraz sposobu rozmieszczenia gości zostanie potwierdzona przez Zamawiającego do 5 dni przed szkoleniem. Równocześnie Zamawiający zastrzega, że całkowita liczba uczestników może zostać zmniejszona maksymalnie o 5 osób. Pokoje będą wyposażone w dostęp do bezprzewodowego Internetu oraz zaplecze sanitarne.

#### 5. Wyżywienie:

Wykonawca zapewni wyżywienie dla wszystkich uczestników:

- obiad (w formie bufetu) dla 28 osób w obu dniach spotkania składający się z: baru sałatkowego do wyboru, min. dwie zupy, nie mniej niż dwóch dań głównych do wyboru, deseru do wyboru oraz napojów w tym: soków owocowych, wody gazowanej i niegazowanej, kawy, herbaty wraz z dodatkami – z uwzględnieniem potraw mięsnych oraz wegetariańskich;
- kolacja (w formie bufetu) dla 28 osób w pierwszym dniu spotkania składająca się z: nie mniej niż czterech przystawek, zupy, nie mniej niż dwóch dań głównych do wyboru, dwóch dań zimnych do wyboru (np. deska serów i/lub pieczonych mięs), nie mniej niż dwóch deserów do wyboru oraz napojów: soki owocowe, woda stołowa, kawa, herbata wraz z dodatkami – z uwzględnieniem potraw mięsnych oraz wegetariańskich;
- śniadanie (w formie bufetu) dla 28 osób w dniu wyjazdu zgodnie z propozycją menu hotelu;
- przerwa kawowa dla 28 osób w obu dniach spotkania w formie bufetu składającego się z kawy, kilku odmian herbaty, dodatków do kawy i herbaty, wody gazowanej i niegazowanej, soków owocowych, co najmniej trzech rodzajów ciastek;

Menu zostanie ustalone z Zamawiającym na podstawie propozycji przedstawionych przez Wykonawcę, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

#### 6. Transport:

Wykonawca zapewni transport uczestników spotkania. Liczba osób zostanie potwierdzona przez Zamawiającego na 5 dni przed szkoleniem:

1. w pierwszym dniu transport na trasie: siedziba Zamawiającego (Warszawa, Pl. Trzech Krzyży 3/5) – miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: wyjazd pomiędzy godz. 8:45 – 9:15;
2. w drugim dniu transport na trasie: miejsce realizacji przedmiotu zamówienia – siedziba Zamawiającego (Warszawa, Pl. Trzech Krzyży 3/5); wyjazd pomiędzy godz. 14:15 – 14:45.

Autokar/ autokary/ bus/ busy muszą spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób, nie mogą być starsze niż 10 lat i obowiązkowo muszą być wyposażone w sprawne pasy bezpieczeństwa oraz klimatyzację. Wykonujący usługę transportową musi posiadać aktualną licencję na przewóz krajowy osób oraz wymagane prawem aktualne ubezpieczenia. W przypadku awarii autokaru/ busa uniemożliwiającej dalszą jazdę, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podstawić pojazd zastępczy o tym samym standardzie.

#### 7. Kryteria oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie według poniższych kryteriów:  
CENA brutto: 100% (1% = 1 pkt)

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena brutto najtańszej oferty  
 ----- x 100 = liczba uzyskanych punktów  
 Cena brutto badanej oferty

2. Badana oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
3. Udział w postępowaniu mogą wziąć Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). Do oferty należy załączyć podpisane oświadczenie Wykonawcy według załączonego wzoru znajdującego się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny.

#### 8. Termin składania ofert i wymagania dotyczące oferty:

- 1) Ofertę należy przesłać do **29 kwietnia 2023 r.** na adres: [Paulina.Grylak@mrit.gov.pl](mailto:Paulina.Grylak@mrit.gov.pl).
- 2) Wykonawca składa kompletną ofertę tj.: formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z podpisanym oświadczeniem dotyczącym podstaw wykluczenia.
- 3) Oferta będzie uznana za złożoną w terminie, jeżeli we wskazanym w pkt 1 terminie kompletna oferta wpłynie na skrzynkę mailową o podanym dla tego celu adresie.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:
  - częściowych tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego, lub
  - wariantowych tj. oferty przewidującej, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
- 5) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 6) Cena oferty brutto określa maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, musi obejmować wszystkie koszty, nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych.
- 7) Oferta musi być:
  - podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
  - zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym;
- 8) Zamawiający zastrzega:
  - rozpatruje tylko oferty przesłane w wyznaczonym terminie;
  - negocjacje warunków przyszłej umowy i zamówienia z jednym lub kilkoma Wykonawcami.
- 9) W przypadku gdy treść oferty lub oświadczenia będzie budzić wątpliwości lub nie zostaną złożone wszystkie wymagane treści – Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia;
- 10) W przypadku pozytywnej weryfikacji złożonych dokumentów Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 11) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku – z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 12) Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśli art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Ministerstwa do zawarcia umowy.
- 13) Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące realizacji zadania są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

## 9. Informacje dotyczące umowy i płatności:

- 1) Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia bez żadnych odszkodowań na rzecz Wykonawcy;
  - do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia na każdym etapie bez podania przyczyny rezygnacji;
- 3) zapłata wynagrodzenia następuje w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem przyjęcia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wpłaty zaliczki na poczet wynagrodzenia w kwocie nie wyższej niż 25% wartości umowy.
- 5) rozliczenie nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie i stanowić będzie iloczyn liczby uczestników i ceny jednostkowej za wszystkie usługi;

## 1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, [kancelaria@mrit.gov.pl](mailto:kancelaria@mrit.gov.pl), tel. +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, adres e-mail: [iod@mrit.gov.pl](mailto:iod@mrit.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp, przy uwzględnieniu ograniczeń jej jawności. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Ministerstwo zawarło umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, po tym czasie.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 15 RODO, przy czym zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym w myśl art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, jak również nie może naruszać integralności zarówno protokołu, jak i załączników;
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## 2. Kontakt:

Paulina Grylak  
Biuro Dyrektora Generalnego  
Ministerstwo Rozwoju i Technologii  
Pl. Trzech Krzyży 3/5  
00-507 Warszawa  
tel. 22 411-91-48  
e-mail: [Paulina.Grylak@mrit.gov.pl](mailto:Paulina.Grylak@mrit.gov.pl)