# Minister Rodziny i Polityki Społecznej ogłasza nabór wniosków w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”

## **Podstawa prawna Programu**

Podstawą prawną Programu jest art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r.   
o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787, z późn. zm.). Nabór wniosków przeprowadzony zostanie zgodnie z art. 13 ww. ustawy.

**Na realizację naboru w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Minister przeznaczy w latach 2021-2024 corocznie kwotę 75 000 000,00 zł.**

## **Cele Programu**

Głównym celem Programu jest: pomoc dorosłym osobom niepełnosprawnym ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573), poprzez zapewnienie usług zamieszkiwania w formie pobytu całodobowego lub pobytu dziennego.

W ramach celu głównego wyznaczone są następujące cele szczegółowe:

1. wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia przez rozszerzenie usług dla dorosłych osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
2. umożliwienie niezależnego, samodzielnego i godnego funkcjonowania   
   na miarę możliwości i potrzeb osób niepełnosprawnych;
3. poprawa jakości życia uczestników Programu w ich środowisku lokalnym;
4. zapewnienie uczestnikom Programu pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia;
5. włączenie uczestników Programu do życia społeczności lokalnych;
6. wsparcie finansowe jednostek samorządu terytorialnego w realizacji zadań na rzecz osób niepełnosprawnych.

Zapewnienie wsparcia osobom niepełnosprawnym, o których mowa wyżej, w formie zamieszkiwania w ramach pobytu dziennego lub całodobowego wpisuje się w główny cel Funduszu Solidarnościowego. Zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, zwanej dalej „ustawą o Funduszu”, celem Funduszu Solidarnościowego jest wsparcie społeczne, zdrowotne, zawodowe oraz finansowe osób niepełnosprawnych.

## **Podmioty uprawnione do składania wniosków**

Program adresowany jest do gmin i powiatów, które zorganizują usługi zamieszkiwania całodobowego lub dziennego dla dorosłych osób niepełnosprawnych z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

W celu utworzenia Centrum gminy/powiaty mogą zawierać między sobą porozumienia.

## **Rodzaj zadań**

1. **MODUŁ I - Utworzenie i wyposażenie Centrum**

Kwota wsparcia finansowego do wysokości 100% całkowitego kosztu realizacji zadania[[1]](#footnote-1)),   
z następującymi zastrzeżeniami:

1. dla zadania utworzenia Centrum (budowa, zakup, zmiana przeznaczenia obiektu)   
   wraz z kosztami dodatkowymi – koszt 1 m2 powierzchni obiektu nie może być wyższy niż cena 1 m2 powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego ogłaszanej   
   w komunikacie Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 3b ust. 4 ustawy   
   z dnia 30 listopada 1995 r. o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych, udzielaniu premii gwarancyjnych oraz refundacji bankom wypłaconych premii gwarancyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2162, z późn. zm.) w kwartale poprzedzającym kwartał, w którym wydano pozwolenie na budowę (przebudowę lub remont), powiększony o maksymalnie 15% z tytułu dostosowania obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych[[2]](#footnote-2));
2. dla zadania zakupu sprzętu i wyposażenia Centrum – nie może być wyższa niż 10 000 zł na 1 miejsce przeznaczone dla uczestnika Centrum, przy czym łączna liczba miejsc uczestników w Centrum nie może przekroczyć 20.

Liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności wynosić będzie co najmniej 40% uczestników Centrum, a liczba miejsc w pobycie całodobowym wynosić będzie co najmniej 2.

Gmina/powiat może utworzyć Centrum o powierzchni większej, jednakże koszt utworzenia powierzchni całkowitej przekraczającej 500 m2 gmina/powiat musi pokryć ze środków własnych.

Jeżeli koszty utworzenia Centrum lub jego wyposażenia będą wyższe niż określone wyżej limity, gmina/powiat pokrywa różnicę ze środków własnych.

Okres realizacji zadania inwestycyjnego nie może przekroczyć 3 lat. Za termin zakończenia zadania inwestycyjnego uznaje się datę:

1. uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Centrum;
2. w przypadku gdy decyzja o pozwoleniu na użytkowanie Centrum nie jest wymagana – datę odbioru końcowego tego Centrum;
3. wskazaną w umowie zawartej pomiędzy wojewodą, a gminą/powiatem –   
   z uwzględnieniem daty zakończenia zadania określonej we wniosku Wojewody na środki finansowe.

**W Module I zakres kosztów kwalifikowalnych to:**

1. podstawowe, które wystąpią w zależności od realizowanego zadania rzeczowego, takie jak: budowa lub zakup nieruchomości, przebudowa, remont, zmiana przeznaczenia istniejącego budynku;
2. zagospodarowania terenu i innych obiektów architektury ogrodowej, niezbędnych do funkcjonowania Centrum;
3. dodatkowe, które obejmują: koszty przygotowania dokumentacji technicznej niezbędnej do prowadzenia inwestycji, w tym: projektów architektonicznych, studiów wykonalności, kosztorysu inwestorskiego, analiz oddziaływania na środowisko; koszty związane z przeprowadzeniem postępowania przetargowego, koszty nadzoru inwestorskiego/ autorskiego (kontrola obiektów i procesów budowalnych);
4. zakupu sprzętu i wyposażenia wielokrotnego użytkowania oraz systemów zabezpieczających i monitorujących.
5. **MODUŁ II - Funkcjonowanie Centrum**

W ramach tego modułu będą finansowane zadania polegające na:

1. utrzymaniu działalności Centrum, w tym m.in. zabezpieczeniu dostaw podstawowych mediów (energia elektryczna, ogrzewanie, woda, ścieki, wywóz nieczystości etc.), opłacaniu podatków i opłat lokalnych, ubezpieczeniu budynku, zakupie usług, w tym wyżywienia dla uczestników Centrum, zakupie materiałów do pracy z uczestnikami Programu, przeprowadzaniu okresowych przeglądów, kontroli stanu oraz konserwacji urządzeń budowalnych i sprzętu wielokrotnego użytkowania, w tym sprzętu specjalistycznego;
2. ponoszeniu niezbędnych wydatków związanych z transportem uczestników Centrum;
3. pokrywaniu kosztów wynagrodzeń kadry Centrum oraz osób świadczących usługi na rzecz uczestników Programu.

W ramach tego modułu możliwe jest finansowanie zadań, o których mowa w pkt 1-3 dotyczących Centrum utworzonych ze środków przekazanych na podstawie Programu ogłoszonego w 2019 r.

Wysokość wsparcia finansowego w Module II wynosi:

1. w zakresie usług dziennych - nie więcej niż 20 zł za godzinę pobytu na 1 uczestnika Programu (maksymalnie do 8 godzin pobytu);
2. w zakresie usług całodobowego zamieszkania - nie więcej niż 5 000 zł miesięcznie na 1 uczestnika Programu.

W przypadku niewykorzystania miejsc pobytu całodobowego w Centrum, wysokość finansowania w ramach Modułu II zostaje zmniejszona do wysokości 25% kwoty określonej dla usług zamieszkania całodobowego dla każdego z tych miejsc.

**W Module II zakres kosztów kwalifikowalnych to:**

1. koszty związane z zapewnieniem funkcjonowania Centrum koszty zużycia podstawowych mediów według dokumentów memoriałowych (np. faktur), których termin zapłaty następować będzie po terminie utworzenia Centrum, w okresie jego funkcjonowania w danym roku budżetowym, ale nie później niż do 31 grudnia danego roku, na który zostały przyznane środki Funduszu, wystawianych na odbiorcę (Centrum/gmina/powiat);
2. wydatki na zakup posiłków lub podstawowych artykułów żywnościowych na potrzeby przygotowywania posiłków dla uczestników Programu, według dokumentów memoriałowych (np. faktur), których termin zapłaty następować będzie po terminie utworzenia Centrum, w okresie jego funkcjonowania w danym roku budżetowym, ale nie później niż do 31 grudnia danego roku, na który zostały przyznane środki Funduszu, wystawianych na odbiorcę (Centrum/gmina/powiat);
3. wydatki związane z okresowymi przeglądami urządzeń budowlanych i sprzętu wielokrotnego użytku, wg dokumentów memoriałowych (np. faktur), których termin zapłaty następować będzie po terminie utworzenia Centrum, w okresie jego funkcjonowania w danym roku budżetowym, ale nie później niż do 31 grudnia danego roku, na który zostały przyznane środki Funduszu, wystawianych na odbiorcę (Centrum/gmina/Powiat);
4. niezbędne wydatki związane z transportem uczestników Centrum;
5. koszty wynagrodzeń kadry Centrum oraz osób świadczących usługi na rzecz uczestników Programu, wg dokumentów kadrowo-płacowych.

**W przypadku złożenia wniosku w Module I dopuszcza się możliwość złożenia w tym samym roku jednocześnie wniosku w Module II.**

## **Tryb przystąpienia do Programu**

Realizacja Programu następuje w trybie naboru wniosków, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.

1. Gminy/powiaty, składając do właściwego wojewody wniosek o przystąpienie do Programu (załącznik nr 1 do Programu), wraz z dokumentacją, o której mowa niżej, uwzględniają w szczególności przewidywaną liczbę uczestników Programu:
2. zamieszkiwania całodobowego dla osób posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, które skorzystają z usług Centrum,
3. pobytu dziennego dla osób posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, które skorzystają z usług Centrum,

– z załączonym szczegółowym uzasadnieniem potrzeb gminy/powiatu w zakresie zorganizowania takiej formy pobytu.

1. Wojewoda, po weryfikacji wniosków złożonych przez gminy/powiaty, sporządza listę rekomendowanych wniosków i przekazuje ją wraz z wnioskiem na środki finansowe   
   (załącznik nr 2 do Programu)[[3]](#footnote-3)) do Ministra.
2. Kwota przyznanych środków z Funduszu Solidarnościowego może być niższa/wyższa od wskazanej we wniosku wojewody na środki finansowe z Programu. Minister zastrzega sobie prawo zaproponowania innej kwoty wsparcia finansowego niż wnioskowana przez wojewodę. W takim przypadku wojewoda będzie obowiązany do aktualizacji wniosku na środki finansowe z Programu.

## **Wymagana dokumentacja**

Gmina/powiat aplikując o środki finansowe w ramach Programu jest obowiązana złożyć:

wniosek na środki finansowe (załącznik nr 1 do Programu);

zgłoszenie zadania inwestycyjnego (załącznik nr 7 do Programu wraz z załącznikami, o których mowa w tym dokumencie, tj. oświadczeniem o posiadanym prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane, projektem budowlanym lub programem funkcjonalno-użytkowym wraz z aktualnym zaświadczeniem o zgodności planowanej inwestycji z planem zagospodarowania przestrzennego; w przypadku zadań inwestycyjnych polegających na zmianie przeznaczenia sposobu użytkowania/rozbudowy/przebudowy/remontu istniejącego obiektu również dokumentacją zdjęciową wskazującą na stan obiektu oraz ekspertyzą techniczną, a także w zależności od stanu przygotowania inwestycji: decyzją o pozwolenie na budowę/zgłoszeniem robót budowalnych albo decyzją o ustaleniu lokalizacji celu publicznego);

kosztorys inwestorski;

1. informację o proponowanej kadrze wraz z planowaną liczbą etatów (może być przedstawiona w załączniku nr 7 do Programu);

dokumenty obrazujące rzut i rozkład pomieszczeń/wykaz pomieszczeń (wraz z ich powierzchnią) w projektowanym budynku Centrum;

projekt zagospodarowania działki, sporządzony stosownie do wymogów zawartych   
w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 1609);

dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy  
w przypadku podpisania wniosku przez osobę działającą w imieniu wnioskodawcy;

inne dokumenty, które w trakcie weryfikacji wniosku okażą się niezbędne w celu dokonania oceny wniosku.

## **Kryteria oceny wniosków**

1. **Kryteria oceny formalnej (0-1 pkt):**
2. kompletnie i prawidłowo wypełniony wniosek zgodnie z obowiązującym wzorem, przesłany w terminie i na właściwy adres;
3. wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki;
4. wniosek zawiera kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
5. pozytywna opinia koordynatora ds. dostępności.
6. **Wnioski, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą oceniane pod względem merytorycznym.**
7. Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie oceny formalnej poprzedzającej etap oceny merytorycznej. W wyniku oceny formalnej wniosek może zostać:
8. **zakwalifikowany do oceny merytorycznej** – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych;
9. **odrzucony** – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych.

**Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski spełniające kryteria formalne.**

1. Ocena merytoryczna ma postać punktacji wraz z uzasadnieniem oraz propozycją kwoty dofinansowania.
2. Wniosek niezgodny z celem ogólnym lub celami szczegółowymi Programu nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.
3. Kryteria merytoryczne:

6.1. Kryteria oceny, o których mowa w art. 13 ust. 6 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, tj.:

1. adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu;
2. potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku;
3. zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje wniosek;
4. zdolność organizacyjna podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań.

6.1.1. Kryterium dodatkowe dotyczące spełnienia wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

6.1.2. Łączna liczba punktów za spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 6.1. oraz 6.1.1. wynosi **29 pkt** (zgodnie z kartą oceny wniosku).

7. Maksymalna liczba punktów, którą można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wynosi **30 pkt**.

8. Wniosek uzyska pozytywną ocenę wojewody, jeżeli uzyska co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów (tj. 18 pkt).

9. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem merytorycznym trafiają na listę rekomendowanych wniosków wojewody, na której są klasyfikowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów.

10. Minister weryfikuję listę rekomendowanych wniosków wojewody, kierując się ilością punktów uzyskanych przez wniosek oraz wysokością limitu środków finansowych przeznaczonych na organizowany nabór wniosków.

## **Warunki przekazania środków finansowych z Programu**

1. Przekazanie środków finansowych z Programu wojewodom odbędzie się na podstawie umów zawartych między poszczególnymi wojewodami a Ministrem.
2. Wojewoda przekazuje środki z Programu gminom/powiatom na podstawie zawartej umowy.
3. Podmioty realizujące zadania wynikające z umów zawartych w ramach Programu,   
   są obowiązane do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków Programu, prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków   
   i dokonywanych z tych środków wydatków, zgodnie z art. 17 ustawy o Funduszu Solidarnościowym.

## **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz dorosłych osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych[[4]](#footnote-4)) poprzez zapewnienie usług zamieszkiwania w formie pobytu całodobowego lub pobytu dziennego mieszkańcom.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określane w umowie.
3. Data rozpoczęcia realizacji zadania **nie może być wcześniejsza niż 4 maja 2021 r.**
4. W przypadku podpisania umowy w ramach naboru wniosków w kolejnych latach realizacji Programu zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy, przy czym istnieje możliwość zrefundowania ze środków Programu wydatków poniesionych w związku z realizacją zadania od 1 stycznia danego roku, w którym podpisano umowę.
5. Planowana data zakończenia zadania inwestycyjnego, o którym mowa w Module I, nie może przekroczyć 3 lat, licząc od dnia rozpoczęcia zadania do dnia, o którym mowa powyżej w opisie Zadania Modułu I.
6. W budynku, w którym zostało utworzone Centrum na podstawie umowy zawartej w wyniku realizacji Programu, działalność polegająca na prowadzeniu Centrum musi być prowadzona przez okres minimum 5 lat, licząc od dnia otwarcia Centrum.

## **Terminy naboru wniosków**

1. Gmina/powiat składa wniosek do właściwego wojewody (załącznik nr 1 do Programu)   
   **–** **w zakresie Modułu I ‒ w terminie od dnia 4 maja 2021 r. do dnia 17 czerwca 2021 r.**

**– w zakresie Modułu II ‒ w terminie od dnia 4 maja 2021 r. do dnia 30 września 2021 r.**

1. Wojewoda sporządza i przekazuje wniosek na środki finansowe z Programu wraz z listą rekomendowanych wniosków, oraz dokumentami, o których mowa wyżej, ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego (załączniki nr 2 i 3 do Programu)

**‒ w zakresie Modułu I ‒ w terminie do dnia 16 lipca 2021 r.** (decyduje data wpływu do wojewody)

**‒ w zakresie Modułu II ‒ w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku od gminy/powiatu.**

## **Termin rozpatrzenia wniosków**

Zespół do weryfikacji wniosków i list rekomendowanych wniosków przekazywanych przez wojewodów w ramach realizacji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” weryfikuje wnioski i listy rekomendowanych wniosków przekazywanych przez wojewodów w ramach Programu oraz przedkłada Ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego listy zweryfikowanych wniosków wraz z rekomendacją ich zatwierdzenia.

Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego dokona ostatecznego zatwierdzenia wniosków

**– w zakresie Modułu I oraz Modułu II ‒ w terminie 21 dni od daty wpływu wniosku od Wojewody.**

Załączniki:

1. Umowa między Ministrem a Wojewodą wraz z harmonogramem.
2. Ramowy wzór umowy między Wojewodą a Gminą/Powiatem wraz z harmonogramem.

1. ) Koszt realizacji zadań wynikać musi z kosztorysu inwestorskiego. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) W przypadku gdy decyzja, o której mowa wyżej, nie została wydana do dnia złożenia wniosku (procedury   
   w toku), a gmina/powiat występuje o środki finansowe, za podstawę wyliczenia należy przyjąć cenę 1 m2 powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego (…) w kwartale poprzedzającym kwartał, w którym składany jest wniosek. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Wraz z zał. nr 2 i 3 wojewoda przekazuje również uwierzytelnione kserokopie dokumentów składanych przez gminę/powiat oraz opinię wydaną przez specjalistę ds. dostępności. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. [↑](#footnote-ref-4)