



Olsztyn, 15 września 2021 r.

PS-VI.431.1.13.2021.LK

**Szanowana Pani
Magdalena Bruździak
Kierownik
Działu Pomocy Instytucjonalnej
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Nidzicy
Kierownik Świetlicy Socjoterapeutycznej
w Nidzicy
ul. Kolejowa 5
13-100 Nidzica**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-VI.0030.401.2021 z 11 sierpnia 2021 roku zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

1. Lilla Kondrusik – główny specjalista, kierująca zespołem oraz
2. Marzena Przybylska – główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Świetlicy Socjoterapeutycznej w Nidzicy. Czynności kontrolne rozpoczęto 19 sierpnia 2021 r. i zakończono 20 sierpnia 2021 r. Przedmiotem kontroli była ocena działalności placówki wsparcia dziennego w zakresie realizacji zadań ustawowych oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2020, poz. 821 ze zm.) – zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. 2015 poz. 1630) – zwanego dalej rozporządzeniem.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. Placówka/Świetlica/kontrolowana Jednostka, - co oznacza: Świetlicę Socjoterapeutyczną w Nidzicy, przy ulicy Kolejowej 5,
2. Dyrektor – co oznacza: Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, panią Danutę Kamińską,

3. Kierownik – co oznacza: Kierownika Działu Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, panią Magdalenę Bruździak, kierującą pracą Świetlicy Socjoterapeutycznej w Nidzicy,
4. Regulamin – co oznacza: Regulamin Świetlicy Socjoterapeutycznej w Nidzicy stanowiący załącznik nr 13 do Zarządzenia Nr 2/2018 Dyrektora MOPS w Nidzicy z dnia 2 stycznia 2018 r.,
5. Wychowawcy – co oznacza: wychowawców zatrudnionych w Świetlicy Socjoterapeutycznej w Nidzicy, przy ulicy Kolejowej 5,
6. MOPS w Nidzicy/Ośrodek – co oznacza: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy, ul. Kolejowa 5, 13–100 Nidzica.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy. Kontrolę przeprowadzono w obecności pani Magdaleny Bruździak – Kierownika Działu Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, zgodnie z upoważnieniem z dnia 19 sierpnia 2021 r., znak MOPS. OA.0212-04/21 podpisanym przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy – panią Danutę Kamińską /**akta kontroli str. 1/**. Dokonano ją w oparciu o analizę prowadzonej w Placówce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez Kierownika i Dyrektora MOPS oraz w oparciu o rozmowy przeprowadzone z dziećmi. Kontroli poddano również prowadzoną dokumentację dla 10 losowo wybranych podopiecznych.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

I. Dokumenty organizacyjne kontrolowanej jednostki

Świetlica jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy z dnia 4 marca 2016 r. ze zmianami /**akta kontroli str. 2-57/**, kontrolowana Jednostka funkcjonuje w strukturach MOPS. Mieści się w budynku MOPS i jest placówką prowadzoną w formie specjalistycznej.

Ze schematu struktury organizacyjnej MOPS w Nidzicy, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy z dnia 29 kwietnia 2021 r. /**akta kontroli str. 4/** wynika, że świetlice socjoterapeutyczne i środowiskowe wchodzi, między innymi, w skład działu Pomocy Instytucjonalnej. Działem tym kieruje Kierownik /**akta kontroli str. 50/**.

Przedstawiony kontrolującym zakres czynności pani Magdaleny Bruździak /**akta kontroli str. 58-60/** wskazywał, iż odpowiadała ona, między innymi, za kierowanie bieżącą działalnością Działu Pomocy Instytucjonalnej a także sprawowaniem nadzoru nad realizacją standardów opieki i wychowania w placówkach wsparcia dziennego. W ocenie kontrolujących takie zapisy nie precyzowały kwestii związanych z kierowaniem Świetlicą. Zagadnienie to omówiono z Dyrektorem MOPS w ramach bieżącego instruktażu. W czasie trwania czynności kontrolnych kontrolującym przedstawiono nowy zakres czynności pani Magdaleny Bruździak stanowiący **akta kontroli str. 61-63**, wskazujący, iż do jej zadań należy w szczególności, kierowanie, nadzorowanie, planowanie oraz organizacja pracy placówek wsparcia dziennego.

Zadania oraz organizację działania Placówki, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia, zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy określał Regulamin Świetlicy Socjoterapeutycznej w Nidzicy, stanowiący załącznik nr 13 do Zarządzenia Nr 2/2018 Dyrektora MOPS w Nidzicy z dnia 2 stycznia 2018 r. /**akta kontroli str. 64–71/** zmieniony:

- Zarządzeniem Nr 53/2018 Dyrektora MOPS w Nidzicy z dnia 1 października 2018 r. /**akta kontroli str. 72-80/**,

- Zarządzeniem Nr 27/2021 Dyrektora MOPS w Nidzicy z dnia 20 sierpnia 2021 r. /**akta kontroli str. 81-83/** – którym wprowadzono wzory obowiązujących dokumentów.

Dodatkowo Zarządzeniem Nr 33/2017 Dyrektora MOPS w Nidzicy z dnia 6 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury procesu rekrutacji, przyjmowania dzieci oraz dokumentacji obowiązującej w świetlicach środowiskowych i socjoterapeutycznych wchodzących w strukturę MOPS w Nidzicy /**akta kontroli str. 84-90/**, uszczegółowiono kwestie związane z rekrutacją dzieci i młodzieży, współpracy wychowawców z innymi instytucjami pracującymi z dzieckiem oraz sposób prowadzenia dokumentacji.

Zgodnie z zapisami Regulaminu, celem działalności Świetlicy jest w szczególności, udzielanie pomocy w wyrównywaniu szans dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych zamieszkałych na terenie gminy Nidzica, zapewnienie opieki wychowawczej, łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, eliminowanie zaburzeń zachowania oraz prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.

Zgodnie z § 11 ust. 1 Regulaminu wychowanków do Świetlicy przyjmuje się na:

- 1) ich prośbę,
- 2) prośbę rodziców (opiekuna prawnego),
- 3) wniosek szkoły, pracownika socjalnego ośrodka, sądu, Policji.

Przyjęcie dziecka do Świetlicy odbywa się bez skierowania i po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców lub opiekuna prawnego /**akta kontroli str. 68/**. W zajęciach organizowanych w Placówce uczestniczą dzieci z terenu miasta Nidzica. W okresie objętym kontrolą nie było przypadku skierowania przez sąd małoletniego do Placówki.

Zgodnie z art. 23 ustawy, pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny i dobrowolny.

W myśl Regulaminu, co do zasady, Świetlica czynna jest przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i młodzieży /**akta kontroli str. 66/**. Natomiast po ogłoszeniu stanu zagrożenia epidemicznego na terenie kraju, Placówka działała zgodnie z otrzymanymi od Wojewody wytycznymi, a od 30 października 2020 r. zgodnie z Rozporządzeniami Rady Ministrów regulującymi określone ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

Z informacji sporządzonej przez Kierownika /**akta kontroli str. 91-96/** wynika, że w okresie tym, w celu utrzymania kontaktu z dziećmi i ich rodzicami, pracownicy Placówki kontaktowali się z nimi telefonicznie, za pomocą Messengera, WhatsAppa oraz e-mailowo. Dodatkowo socjoterapeuta pracował z wykorzystaniem platformy Teams. Kierownik Świetlicy podała, iż w czasie realizacji zajęć w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego „w pierwszej kolejności stawiano na bezpieczeństwo dzieci z uwagi na złożoność pracy MOPS w Nidzicy, w którym znajduje się Świetlica, praca odbywała się z pomocą środków masowego przekazu oraz poza Świetlicą” – **akta kontroli str. 93.**

II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami

W myśl art. 25 ust. 1 ustawy placówką wsparcia dziennego kieruje kierownik, którym w okresie objętym kontrolą była pani Magdalena Bruździak. Ww. osoba posiada kwalifikacje, o których mowa w art. 25 ust. 2 pkt 1, lit. a ustawy. Zatrudniona jest na umowę o pracę na czas nieokreślony w wymiarze 1 etatu, jako kierownik Działu Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.

W okresie objętym kontrolą opiekę i pomoc dzieciom zapewniało 5 wychowawców posiadających wykształcenie wyższe, zgodne z art. 26 ust 1 pkt 1 ustawy, oraz 1 socjoterapeuta i psycholog, którzy również spełniali wymogi określone w art. 26 ust 1 pkt 3 i 4 ustawy.

Na podstawie analizy dokumentacji osobowej ustalono, że wszystkie osoby pracujące z dziećmi w Świetlicy spełniały wymagania określone w art. 25 ust. 2, pkt 2, 3 i 4 ustawy – w przypadku Kierownika, oraz w art. 26 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ustawy – w przypadku pozostałych pracowników.

III. Spełnianie wymagań lokalowych i sanitarnych

Placówka zlokalizowana jest w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy. Wychowankowie Placówki mają do dyspozycji następujące pomieszczenia:

- dużą salę – wyposażoną w stoliki z krzesłami, meble do przechowywania materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć,
- małą salę – w której odbywają się zajęcia ruchowe, a także znajdują się tam dwa komputery z dostępem do Internetu i drukarka,
- łazienki – 1 WC damskie i 1 WC męskie, prysznic.

Placówka dysponowała materiałami niezbędnymi do realizacji pracy z dziećmi tj. materiałami plastycznymi, grami planszowymi, zabawkami, książkami dla dzieci i młodzieży.

W związku z faktem, iż placówka powstała przed 5 września 2015 roku, nie podlegała ocenie pod kątem spełniania wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. 2015 poz. 1630).

IV. Zasady współpracy z rodzinami biologicznymi/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi

W kontrolowanej Placówce za pracę z rodziną wychowanków odpowiedzialni byli Wychowawcy. Z informacji przekazanych przez Kierownika wynika, że kontakt z rodzicami, bądź opiekunami dziecka odbywa się gdy jest to możliwe osobiście w chwili, gdy przyprowadzają bądź odbierają je ze Świetlicy, a także w formie telefonicznej i elektronicznej.

Zazwyczaj pierwsze rozmowy z rodzicami bądź opiekunami dziecka są również podstawą do sporządzenia diagnozy dziecka, w której uwzględniana jest jego sytuacja rodzinna. Co do zasady, rodzice angażują się w działalność Świetlicy, poprzez pomoc w przygotowaniach różnych uroczystości.

Wychowawcy na rzecz dziecka ściśle współpracowali z pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny, pedagogami szkolnymi oraz nauczycielami i kuratorami. Jeżeli zachodziła taka potrzeba Świetlica współpracowali z placówkami edukacyjnymi z terenu Gminy Nidzica. Wychowawcy znajdują się w stałym kontakcie z pracownikami oraz specjalistami następujących placówek:

- Przedszkole nr 4 w Nidzicy,
- Szkoły Podstawowe nr 1, 2 i 3 w Nidzicy,
- Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Nidzicy,
- Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną,
- Poradnią Leczenia Uzależnień i Współuzależnienia w Nidzicy,
- Kuratorami z Kuratorskiej Służby Sądowej – Sąd Rejonowy w Nidzicy,
- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nidzicy,
- lokalnymi Stowarzyszeniami.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzono, że Placówka w badanym okresie prawidłowo realizowała zadania określone w art. 23 ust.1.

V. Sposób realizacji i dokumentowania zadań ustawowych wynikających z formy prowadzonej placówki

Placówka realizuje swoje zadania w oparciu o roczne (obejmujący rok szkolny) plany pracy /**akta kontroli str. 97-109**/ oraz plany pracy na okres wakacji /**akta kontroli str. 110-113**/. Na zakończenie każdego roku sporządzane było sprawozdanie z wykonania rocznego planu pracy.

Analiza prowadzonej w kontrolowanej Jednostce dokumentacji, w tym indywidualnej dziesięciorga wychowanków, wykazała, że w okresie objętym kontrolą sporządzana była zgodnie z wprowadzonymi w tym zakresie zapisami § 15 Regulaminu /**akta kontroli str. 69-70**/, który jako obowiązkową wymieniał:

- Rejestr wychowanków Świetlicy,
- Dziennik zajęć – osobno na każdy rok szkolny, zawierający wykaz uczęszczających na zajęcia dzieci wraz z ich podstawowymi danymi (data urodzenia, pesel i adres zamieszkania, telefon kontaktowy do rodziców bądź opiekunów), wykaz obecności i nieobecności dziecka na zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć wraz z podaniem liczby osób w nich uczestniczących,
- indywidualne teczki pracy z dzieckiem, które zawierały dokumentację określoną Zarządzeniem Nr 53/2018 r. z dnia 16 października 2018 /**akta kontroli str. 76-80**/ tj.:
 - „*Oświadczenie*” — wypełniane przez rodzica bądź opiekuna dziecka,
 - „*Karta zgłoszenia dziecka*” – wypełnianą i podpisywaną przez rodzica bądź opiekuna dziecka, na jej podstawie odbywa się przyjęcie dziecka do Placówki,
 - „*Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych celem publikacji w mediach*”.

Dodatkowo w każdej teźce prowadzonej dla poszczególnych wychowanków Świetlicy, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 33/2017 z dnia 6 września 2017 r. /**akta kontroli str. 85-90**/, znajdowała się „*Diagnoza dziecka*” – zawierająca podstawowe informacje o rodzinie wychowanka uczęszczającego do Świetlicy, ocenę jego rozwoju i funkcjonowania

(w sferze społecznej, emocjonalnej, zadaniowej i nauki szkolnej), kierunki pracy z dzieckiem, indywidualny plan pracy z dzieckiem i jego rodziną.

W każdej z kontrolowanych teczek znajdowała się również „*Karta kontaktów z rodziną i instytucjami mającymi wpływ na rodzinę*”, którą prowadzili wychowawcy **/akt kontroli str. 125-126/**.

Ponadto, w myśl § 10 Regulaminu, w Placówce, nie rzadziej niż raz na pół roku dokonywano okresowej oceny sytuacji dzieci. Podczas oceny omawiano problemy związane z wypełnianiem sfery opiekuńczo – wychowawczej przez rodziców/opiekunów, ocenę rozwoju oraz funkcjonowania wychowanka w Świetlicy, a także w szkole. Następnie, na piśmie formułowano zalecenia dla: pracownika socjalnego, wychowawcy Świetlicy oraz dla Kierownika Działu Pomocy Instytucjonalnej. Dokument taki znajdował się w indywidualnej teście danego dziecka. W przypadkach tego wymagających ze spotkania zespołu sporządzano protokół.

Dodatkowo, wychowawcy sporządzali w październiku każdego roku „*Diagnozę potrzeb grupy*”, a w styczniu dokonywali jej aktualizacji **/akta kontroli str. 114-118/**.

Odrębną dokumentację stanowił dziennik zajęć socjoterapeutycznych prowadzony przez socjoterapeutę, zawierający cel ogólny, terapeutyczny, rozwojowy na dany rok szkolny, wykaz uczęszczających na zajęcia dzieci wraz z ich podstawowymi danymi (data urodzenia, pesel i adres zamieszkania, telefon kontaktowy do rodziców bądź opiekunów), wykaz obecności i nieobecności dziecka na zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć wraz z podaniem liczby osób w nich uczestniczących. W dzienniku tym, w myśl art. 24 ust. 3 pkt 2 ustawy, socjoterapeuta zapisał „*Indywidualny program pracy z uczniem lub program pracy grupowej*” pn. „*Lubię Siebie*” oraz „*Wnioski do dalszej pracy z dzieckiem*” – dla każdego dziecka biorącego udział w zajęciach. Socjoterapeuta pracował w oparciu o „*Program pracy socjoterapeutycznej dla uczniów z zaburzeniami w zachowaniu*” **/akt kontroli str. 119-124/**.

1. Opieka i wychowanie

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą, do Świetlicy zapisanych było łącznie 30 dzieci.

Na podstawie analizy Dzienników zajęć stwierdzono, że opieka nad dziećmi sprawowana była zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust. 1 ustawy, tj. pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, przebywało nie więcej niż 15 dzieci.

Placówka zapewniała również dzieciom uczestniczącym w zajęciach codziennie wyżywienie w postaci obiadu i podwieczorka. W czasie zawieszenia działalności placówek wsparcia dziennego dożywianie dzieci nie było realizowane w Placówce. Natomiast rodziny w tym czasie otrzymywały wsparcie MOPS w formie zasiłku celowego na zakup żywności oraz dodatkowe wsparcie w postaci paczek żywnościowych. W okresie Świąt Bożego Narodzenia dzieci dodatkowo otrzymały paczki świąteczne **/akta kontroli str. 93/**.

Dzieci nie zgłosiły żadnych negatywnych uwag odnośnie zajęć prowadzonych w Świetlicy. Informowały, że chętnie spędzają tam czas a na zajęcia przychodzą z własnej woli. W Placówce mają możliwość spotkania się z rówieśnikami, wychowawczynie są w ich opinii „miłe”, podobają im się zajęcia organizowane w Świetlicy.

2. Pomoc w nauce

Podczas kontroli ustalono, że pomoc w nauce udzielana była wszystkim potrzebującym tego dzieciom w formie: wsparcia w odrabianiu prac domowych, opanowywaniu materiału szkolnego oraz motywowania do nauki. Ponadto Wychowawcy Świetlicy byli w stałym

kontakcie z pedagogami szkolnymi oraz pracownikami socjalnymi, i każdy problem był zgłaszany i rozwiązywany na bieżąco. W okresach pracy zdalnej udzielano dzieciom wsparcia i pomocy w przyswajaniu materiału szkolnego oraz odrabianiu prac domowych w konsultacji z nauczycielami i wychowawcami dzieci. W rozmowach z kontrolującymi dzieci potwierdziły, że otrzymują pomoc, świadczoną przez osoby pracujące w Świetlicy i chętnie z niej korzystają.

3. Organizacja czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie informacji przekazanych przez Kierownika, analizy dokumentacji oraz rozmów z dziećmi ustalono, że Placówka w miarę możliwości wynikających z obostrzeń epidemiologicznych, oferowała wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego.

Kontrolowana Jednostka posiada do swojej dyspozycji dwie sale, z czego jedna służy do zabaw i ćwiczeń, natomiast druga jest przeznaczona do wykonywania prac manualnych, gier stolikowych i innych. Świetlica organizowała również dzieciom zajęcia na świeżym powietrzu, korzystając z placu zabaw i boiska.

Wychowawcy realizowali również zajęcia o charakterze edukacyjno-profilaktycznym, propagujące zdrowy styl życia, wskazujące sposoby rozwiązywania konfliktów bez przemocy, rozładowywania złości w sposób społecznie akceptowany. W okresie wakacji Placówka realizowała projekt „Wakacje na Warmii i Mazurach Świetlice Skarbem Regionu – Dzieciaki Śladem Mazurskich Tajemnic”. Organizowano również zajęcia kulinarne, podczas których dzieci ćwiczyły przygotowywanie prostych posiłków.

Z informacji przekazanej przez Kierownika /**akta kontroli str. 95**/ wynika, że dzieci i młodzież ze Świetlicy brały również udział w konkursach organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego: „Polskie Symbole Narodowe” i „Moi dziadkowie i ja”.

W rozmowach z kontrolującymi dzieci wyrażały się w sposób bardzo pozytywny na temat organizowanych zajęć w Placówce, podkreślając, że są one bardzo atrakcyjną formą spędzania wolnego czasu.

4. Zajęcia specjalistyczne

Z wyjaśnień Kierownika, stanowiących **akta kontroli str. 125** wynika, że Placówka zapewniała dzieciom wsparcie socjoterapy i psychologa. Jak wskazał *„socjoterapia wzmacniana była wsparciem psychologa, które udzielane było rodzicom by wzmocnić cały proces wychowawczy”* /**akta kontroli str. 93**/.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że Placówka stwarzała dzieciom i ich rodzicom możliwość konsultacji i pracy z psychologiem, który dokonywał również *„Diagnozy potrzeb dziecka”*.

Dodatkowo, wychowawcy Placówki byli w stałym kontakcie ze specjalistami takimi jak logopeda czy pedagog, ze szkół z terenu miasta Nidzica i w ramach współpracy interdyscyplinarnie prowadzą pracę specjalistyczną z danym dzieckiem.

5. Inne usługi świadczone przez placówkę oraz inne formy działalności prowadzone przez placówkę

Kontrolowana Jednostka nie prowadziła innych form działalności poza opisanymi powyżej.

Uwagi i wnioski:

Mając na względzie pozytywne wyniki ustaleń kontroli, nie wnosi się uwag i rekomenduje dalsze utrzymanie wysokiej jakości usług i działań na rzecz wsparcia dzieci i ich rodzin.

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1477) od wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 821 ze zm.).

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Urszula Jędrychowska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej**

Lilla Kondrusik – główny specjalista

Marzena Przybylska – główny specjalista

Do wiadomości:

Pani Danuta Kamińska – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.