

Szanowni Państwo,

poniższe zapytanie ma charakter szacowania wartości zamówienia i **nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy, czy też udzielenia zamówienia** i nie stanowi części procedury udzielania zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że odpowiedź na niniejsze zapytanie o charakterze szacowania ceny może skutkować zaproszeniem do złożenia oferty.

W przypadku pytań proszę o kontakt pod nr tel. 22 623 15 37

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie szacunkowej oferty na wykonanie **usługi inwentaryzacji w formie spisu z natury**, ok. 23.000 składników majątkowych Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Czynności inwentaryzacyjne muszą być zgodne z wewnętrzną instrukcją inwentaryzacyjną Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Zamawiający:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Wspólna 30

00-930 Warszawa

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu kompleksowej inwentaryzacji w formie spisu z natury środków trwałych oraz niskocennych składników majątkowych będących własnością MRiRW

Etap I

Opracowanie dokumentacji zawierającej szczegółowe założenia oraz harmonogram wszystkich czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych w lokalizacjach:

Budynek położony w Warszawie ul. Wspólna 30

Mieszkanie służbowe Warszawa ul. Marszałkowska 68/70

Pomieszczenia najmowane przez ministerstwo w budynku w Gdyni ul. Kołłątaja 1 (6 pokoi pracowniczych, 2 magazynki)

W etapie I należy uzgodnić m.in.:

terminy i godziny pracy zespołów spisowych, wydzielenie i oznaczenie pól spisowych, terminy wykonania poszczególnych etapów umowy, zakres pliku migracyjnego z ewidencji QUORUM określający jakie dane musi zawierać, sposób oznakowania składników, sposób opisu

i oznakowania składników nieposiadających etykiety z numerem lub posiadających niewłaściwe etykiety, wykaz przedmiotów niepodlegających ewidencji, sposób postępowania przy zidentyfikowaniu rozbieżności pomiędzy ewidencją bazową a stanem faktycznym, zakres czynności dotyczących skatalogowania obrazów, określenie sposobu i dokumentacji rozliczenia końcowego, w tym parametry techniczne pliku do przeprowadzenia migracji przez Wykonawcę do systemu QUORUM oraz termin migracji do systemu, wskazanie osób nadzorującej umowę ze strony Wykonawcy i Zamawiającego

Etap I zakończy się obustronnym uzgodnieniem i podpisaniem ww. dokumentacji

Informacje dodatkowe:

Przewidywana ilość składników podlegająca spisowi ok. 23.000 szt.

Spis przeprowadzony będzie przy użyciu systemu informatycznego Wykonawcy.

Przybliżony termin rozpoczęcia spisu: sierpień - wrzesień 2025

Szacuje się, że ok 20% składników może nie posiadać naklejek z kodem kreskowym lub posiadać niewłaściwe oznaczenia.

Etykiety posiadają nazwę składnika, nr inwentarzowy, kod kreskowy jednowymiarowy (kod cyfrowy 10 cyfr z systemu OPTIest oraz 12 cyfr z systemu QUORUM)

Etap II

Przeprowadzenie spisu z natury składników majątku MRiRW w poniższych lokalizacjach:

Budynek położony w Warszawie ul. Wspólna 30

Mieszkanie służbowe Warszawa ul. Marszałkowska 68/70

Pomieszczenia najmowane przez ministerstwo w budynku w Gdyni ul. Kołłątaja 1 (6 pokoi pracowniczych, 2 magazynki)

Spisem objęte będą wszystkie składniki majątku wymienione w kartotekach środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wyposażenia, majątku obcego prowadzone w systemie finansowo-księgowym QUORUM przekazane Wykonawcy w uzgodnionym pliku i na dany ustalony w etapie I dzień.

Zakres czynności etapu II

Sporządzenie spisu z natury przez Wykonawcę, sprawdzenie poprawności odczytania i nazwy składnika z ewidencji ze stanem faktycznym, oznaczenie przez Wykonawcę składników nie w pełni lub nieoczekiwanych prawidłową naklejką z kodem lub etykietą kontrolną (do usunięcia po rozliczeniu spisu), dopisanie w polu uwagi cech charakterystycznych dla nieoznakowanych składników (typu: producent, model, nr seryjny, lokalizacja, kolor, inne cechy rozpoznawcze), sprawdzenie zgodności z ewidencją faktycznych nr seryjnych urządzeń, a w przypadku niezgodności wpisanie w polu uwagi poprawnych, weryfikacja poprawności prawidłowego przypisania sprzętów do osób użytkujących (jeśli dotyczy) oraz lokalizacji,

sporządzenie skatalogowania obrazów tj. zdjęć i podanie rozmiarów oraz techniki wykonania (ok. 100 szt.)

Spis przeprowadzany będzie przy użyciu systemu informatycznego Wykonawcy. System musi umożliwić pełną kontrolę nad przebiegiem spisu, generować raporty w oparciu o dane spisane przez zespoły w sposób automatyczny, natychmiast po zakończeniu spisu w danej lokalizacji, System musi wyeksportować dane do plików Excela (minimalne dane muszą zawierać: data inwentaryzacji, lokalizacja, numer składnika).

Zbieranie danych nastąpi poprzez: odczyt za pośrednictwem kolektora z naklejki inwentarzowej – kod kreskowy, wprowadzenie ręczne składnika w przypadku braku kodu.

W przypadku braku etykiety Wykonawca spisie i oznakuje dany składnik poprzez dopisanie w polu uwagi cech rozpoznawczych j. w.

Sporządzenie ręcznego arkusza może mieć miejsce tylko po uzgodnieniu z Zamawiającym, po czym dane te muszą niezwłocznie być wprowadzone do systemu informatycznego Wykonawcy i przekazane w plikach wyeksportowanych dla Zamawiającego.

Dla środków niedostępnych w dniu spisowania przez zespół spisowy, należy, po uzgodnieniu z osobą nadzorującą ze strony Zamawiającego, czynność spisu powtórzyć, a w ostateczności inwentaryzować metodą potwierdzenia przy użyciu elektronicznych formularzy użytkownika poza jednostką. Wzór formularza do uzgodnienia pomiędzy stronami.

W przypadku naklejania etykiet kontrolnych spisu, po spisaniu i określeniu lokalizacji oraz rozliczeniu spisu, muszą być usunięte przez Wykonawcę bez uszczerbku na składnikach.

Po dokonaniu spisu, Wykonawca prześle Zamawiającemu arkusze spisu z natury – składników majątkowych w dwóch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej; wcześniej osoby ze strony Zamawiającego dokonają kontroli poprawności zapisów w arkuszach spisowych.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport zawierający wynik wykonanych prac m.in.:

- informację o prawidłowo ocechowanych składnikach majątku,
- informację o składnikach majątku, które były nie w pełni ocechowane tj. (nieczytelnym kodem kreskowym lub z uszkodzoną naklejką z kodem kreskowym lub niewłaściwą naklejką),
- informację o składnikach majątku bez naklejki, jedynie z ręcznym oznaczeniem numeru inwentarzowego,
- informację o numerach seryjnych spisanego sprzętu teleinformatycznego,

Etap III

Rozliczenie inwentaryzacji

Wykonawca sprawdzi otrzymane od zespołów spisowych dokumenty pod kątem poprawności, a następnie na podstawie otrzymanych dokumentów i odpowiadającej im bazy danych sporządzonej przez zespoły inwentaryzacyjne określi:

- ilość środków spisanych,
- ilość środków zgodnych,
- ilość środków ujawnionych (nadwyżki),
- ilość niedoborów,
- propozycję kompensaty stwierdzonych nadwyżek i niedoborów wraz z propozycją wyceny niedoborów i nadwyżek według aktualnych cen sprzedaży takiego samego lub podobnego składnika.

Wykonawca dokona ostatecznego uzgodnienia i rozliczenia inwentaryzacji z ewidencją inwentaryzacyjną przy bezpośrednim uczestnictwie Zamawiającego.

Wykonawca przygotuje i przedstawi Zamawiającemu w formie opisowej i tabelarycznej (w tym elektronicznej) sprawozdanie końcowe z przeprowadzonej inwentaryzacji zawierające raport z przebiegu spisu z natury, raport ze wskazaniem nadwyżek i niedoborów z podziałem na niedobory wyjaśnione, rzeczywiste i pozorne, raport przyczyn powstania nadwyżek i niedoborów, rekomendację rozliczenia stwierdzonych niedoborów i nadwyżek.

Na zakończenie etapu III Wykonawca:

1. przedstawi sprawozdanie końcowe z przeprowadzonej inwentaryzacji do zaakceptowania przez osoby nadzorujące umowę (komisję inwentaryzacyjną) oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi
2. po ww. akceptacjach zaimportuje do systemu finansowo-księgowego QUORUM moduł Środki Trwałe plik z danymi z przeprowadzonego spisu z natury
3. W przypadku wykorzystanie naklejek kontrolnych, Wykonawca dokona usunięciem etykiet kontrolnych spisu ze składników majątkowych.

Planowany termin wykonania usługi

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość usługi z uwzględnieniem poniższego harmonogramu:

- przedmiot usługi określony jako ETAP I, zostanie zrealizowany w terminie do dnia 31 sierpnia 2025 r. od dnia podpisania umowy,
- przedmiot usługi określony jako ETAP II, zostanie zrealizowany w terminie do dnia 31 października 2025 r. od dnia podpisania umowy,
- przedmiot usługi określony jako ETAP III, zostanie zrealizowany w terminie do dnia 31 grudnia 2025 r. od dnia podpisania umowy.

Terminy mogą zostać przedłużone za obustronną zgodą Wykonawcy i Zamawiającego.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: Cena (C) – waga 70% i doświadczenie (D) - waga 30 %.

Liczba punktów w kryterium cena, zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C=(C_{\min}/C_b)\times 70$$

gdzie:

C_{\min} – cena najtańszej oferty

C_b – cena oferty badanej (ocenianej)

Liczba punktów w kryterium doświadczenie, zostanie obliczona odpowiednio w zależności od liczby przeprowadzonych inwentaryzacji składników majątkowych co najmniej 10 000 pozycji dla jednej inwentaryzacji w okresie ostatnich 5 lat:

- a) $D = 0$ pkt. – w przypadku jednej przeprowadzonej inwentaryzacji,
- b) $D = 5$ pkt. – w przypadku dwóch przeprowadzonych inwentaryzacji,
- c) $D = 10$ pkt. – w przypadku trzech przeprowadzonych inwentaryzacji,
- d) $D = 15$ pkt. – w przypadku czterech przeprowadzonej inwentaryzacji,
- e) $D = 20$ pkt. – w przypadku pięciu i więcej przeprowadzonych inwentaryzacji.

Ostateczna ocena oferty (O) zostanie obliczona jako suma punktów w kryterium cena i doświadczenie zgodnie ze wzorem:

$$O = C + D$$

gdzie:

O - ocena oferty

C - liczba punktów uzyskana w kryterium cena

D - liczba punktów uzyskana w kryterium doświadczenie

Warunki, które muszą spełnić wykonawcy:

- Za wykonane prace obowiązuje cena ryczałtowa, obejmująca cały zakres prac składających się na przedmiot zamówienia.
- Za prace nieujęte w kalkulacji kosztów przedstawionej w ofercie, a konieczne do wykonania przy realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia. Uregulowanie płatności nastąpi po kompletnym wykonaniu usługi.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w prowadzeniu inwentaryzacji w Jednostkach Administracji Publicznej i wykonał w okresie ostatnich 5 lat co najmniej jedną, tożsamą z przedmiotem zamówienia inwentaryzację środków trwałych i nisko cennych składników majątkowych w ilości co najmniej 10 000 pozycji dla danej inwentaryzacji.

Sposób przygotowania i termin złożenia szacunkowej oferty:

Wycena powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Szacunkową ofertę wyrażoną w złotych polskich w kwocie netto oraz brutto należy złożyć drogą elektroniczną na adres: Agata.Nakonieczna@minrol.gov.pl w terminie do **14 lutego 2025 r.**