



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

---

Warszawa, dnia 8 grudnia 2016 r.

Poz. 33

### ZARZĄDZENIE NR 23 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>

z dnia 8 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie powołania i trybu działania Komisji oceniającej do spraw opiniowania wniosków konkursowych składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich, na dofinansowanie w 2017 roku zadań z zakresu upowszechniania sportu w społeczeństwie ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję konkursową do opiniowania wniosków składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich w ramach konkursu na dofinansowanie w 2017 r. zadań z zakresu upowszechniania sportu w społeczeństwie ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów, jako organ opiniodawczo – doradczy Ministra Sportu i Turystyki, zwaną dalej „Komisją”.

**§ 2.** W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dariusz Buza – Przewodniczący;
- 2) Marcin Kaczmarczyk – Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Grażyna Felczak – Sekretarz;
- 4) Marcin Brzychcy – Członek;
- 5) Bożena Potentas – Członek;
- 6) Teresa Pałczyńska – Członek;
- 7) Dorota Wysocka – Członek;
- 8) Katarzyna Głowacka – Członek;
- 9) Maciej Pliszka – Członek;
- 10) Magdalena Skrzeczyńska – Członek;
- 11) Marian Sypniewski – Członek.

**§ 3. 1.** Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji oceniającej”, stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

---

<sup>1)</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1911).

2. Wzór „Protokołu oceny wniosku” stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

3. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem 31 grudnia 2017 r.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy zarządzenia Nr 18 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 22 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia Procedury zarządzania, nadzoru i kontroli finansowej nad jednostkami objętymi częścią 25 i 40 budżetu państwa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

**Witold Bańka**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 23  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 8 grudnia 2016 r.

## **REGULAMIN PRAC KOMISJI OCENIAJĄCEJ**

**§ 1.** 1. Komisja oceniająca, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego,

a w przypadku ich nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji. Po zakończeniu prac Komisji, sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu dla Wszystkich.

4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Departament Sportu dla Wszystkich.

5. Udział w pracach Komisji ma charakter nieodpłatny.

**§ 2.** 1. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania przewidzianych do realizacji w 2017 roku zadań publicznych z zakresu upowszechniania sportu w społeczeństwie ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów w formie protokołu zbiorczego.

2. Propozycja dofinansowania, o której mowa w ust. 1, przygotowywana jest przez Komisję na podstawie pozytywnych - pod względem formalnym i merytorycznym – protokołów oceny wniosków sporządzonych przez członków Komisji.

3. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

4. Protokół oceny wniosku jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych. Maksymalna suma wynosi 90 punktów.

5. Zaopiniowany pozytywnie pod względem merytorycznym jest wniosek, który otrzymał w protokole oceny wniosku, co najmniej 60 punktów.

6. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego konkursu.

7. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 6 członków Komisji.

**§ 3.** 1. Komisja przekazuje protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego,

w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji.

2. W przypadku przekroczenia stanu dostępnych środków finansowych, Departament Ekonomiczno - Finansowy informuje o tym Departament Sportu dla Wszystkich oraz zwraca protokół zbiorczy celem ponownego rozpatrzenia i dokonania ewentualnej korekty.

3. Departament Ekonomiczno-Finansowy, po potwierdzeniu posiadanych środków finansowych, przekazuje protokół zbiorczy Ministrowi Sportu i Turystyki, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Minister Sportu i Turystyki. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem, zgodnie z zatwierdzonym protokołem zbiorczym.

§ 4. Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki [bip.msit.gov.pl](http://bip.msit.gov.pl), w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki [www.msport.gov.pl](http://www.msport.gov.pl), w zakładce Sport Powszechny.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 23  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 8 grudnia 2016 r.

**PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2017**  
**Upowszechnianie sportu w społeczeństwie ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów**

Ocena punktowa projektu:	Proponowana kwota dofinansowania: ..... ; Zaakceptowana kwota dofinansowania:..... (rozstrzygnięcie Ministra z dnia ..... r.)
Numer ewidencji w Departamencie Sportu dla Wszystkich: .....	Data wpływu wniosku do DS:
Wnioskodawca (pełna nazwa, miejscowość/województwo/powiat):	
Nazwa zadania :	
Kwoty środków FZSdU otrzymane: w roku złożenia wniosku ..... w roku poprzedzającym .....	Wysokość nakładów finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu wnioskodawcy z przeznaczeniem na zadania z zakresu kultury fizycznej .....
Status prawny wnioskodawcy:	Termin i miejsce realizacji zajęć:
Łączna liczba uczestników objętych zadaniem:	Liczba grup uczestniczących w zadaniu:
Częstotliwość zajęć w tygodniu dla jednego uczestnika:	Liczba osób prowadzących zajęcia:
Przyczyny ew. odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych (*):	
Uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:	

Przyczyny odrzucenia wniosku (\*) pole do wyboru dla oceniającego – po kliknięciu wpisuje się do pola wyżej:

- Wniosek został złożony po terminie
- Wnioskowana kwota przekracza założenia dofinansowania projektu (80% lub 50%)
- Okres realizacji projektu przekracza termin określony w ogłoszeniu konkursowym
- Wniosek złożył nieuprawniony podmiot
- Wniosek jest niekompletny
- Wniosek podpisała osoba nieupoważniona do reprezentowania wnioskodawcy
- Przekroczono koszty pośrednie
- Zakres projektu nie jest zgodny z warunkami ogłoszonego konkursu
- Nieaktualny wypis z rejestru
- Wniosek nie spełnia innych wymagań formalnych

<b><u>Całkowity koszt realizacji zadania:</u></b>		<b><u>Wnioskowana dotacja ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki:</u></b>	
---	--	---	--

<b>Elementy formalne i wymagane dokumenty</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Wniosek złożony w terminie	[ ]	[ ]

Poprawnie wypełniony formularz wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 – plan rzeczowo - finansowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 – plan finansowy kosztów bezpośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 – zbiorczy harmonogram	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 4 – program zajęć sportowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 5 – regulamin zajęć sportowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statut wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie stanowiący podstawę do składania wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku o dofinansowanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podpisy osób upoważnionych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zgodność projektu z warunkami ogłoszonego konkursu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	TAK	NIE
Wniosek spełnia wymagania formalne / podlega dalszej ocenie merytorycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</u></b>	<b>ocena</b>	Ocena max
Zgodność zakresu merytorycznego projektu z priorytetami określonymi w konkursie, w szczególności planowany zasięg terytorialny realizacji projektu		/30
Powszechność i systematyczność zajęć oraz zakres zadania, w tym liczba uczestników oraz okres realizacji (w tym udział uczniów z miejscowości, w których nie ma krytej pływalni – dot. zadania nr 2)		/20
Wartość edukacyjno – wychowawcza projektu, z uwzględnieniem promocji zdrowia, integracji społecznej, wyrównywania szans dostępu do sportu oraz przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznych		/10
Doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego typu i o podobnym zasięgu, odpowiedni zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych wskazujący na możliwość prawidłowej realizacji zadania w zakresie i na zasadach określonych w ogłoszeniu konkursowym		/10
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz wysokość wkładu środków pochodzących z innych źródeł, w tym udział środków jednostek samorządu terytorialnego		/10
Udział w realizacji zadania wolontariuszy		/10
<b><u>ŁĄCZNA OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</u></b>		/90
Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:	