

Olsztyn, 15 maja 2023 r.



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.1.10.2023

Szanowna Pani
Ewa Janik
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świątkach

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 27-31 marca 2023 r. kontrolę kompleksową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. 11-008 Świątki 87.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr FK-IV.0030.274.2023 z 21 marca 2023 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 marca 2023 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią, bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 8 maja 2023 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacje sporządzone przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały z Panią omówione.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dot. prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić jej prowadzenie, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
2. Prowadzić i zapewniać miejsca w mieszkaniach chronionych, zgodnie z wymogiem art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej.
3. Rodzinne wywiady środowiskowe, w zależności od okoliczności związanych z ich przeprowadzaniem, dokumentować na odpowiednim kwestionariuszu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. poz. 893). W przypadku osób i rodzin poszkodowanych w wyniku zdarzenia losowego wywiad sporządzać zgodnie ze wzorem - część VII.
4. Informować strony o wszczęciu postępowania z urzędu, stosownie do art. 61 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
5. W decyzjach ustalających i zmieniających opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wskazywać jedynie kwotę odpłatności ponoszonej przez mieszkańca, stosownie do wymogu art. 59 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
Ww. decyzje administracyjne zmieniać stronie w przypadkach wskazanych w art. 106 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
6. W podstawach prawnych decyzji administracyjnych przywoływać właściwe przepisy, na podstawie których wydano rozstrzygnięcie i sporządzono ich uzasadnienie, stosownie do art. 107 § 1 i § 3 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.
7. Przestrzegać zasady, aby przepisy przywołane w podstawie prawnej decyzji dot. przyczyny udzielonej pomocy (art. 7 ustawy o pomocy społecznej) były zgodne z ustaloną w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego sytuacją osoby lub rodziny oraz z

dokumentacją zgromadzoną zgodnie z art. 107 ust. 5b ww. ustawy.

8. Przestrzegać zasady, aby w rozstrzygnięciu decyzji właściwie wskazywać rodzaj przyznanego świadczenia (pieniężne lub niepieniężne), stosownie do art. 36 ustawy o pomocy społecznej.
9. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób lub rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej, dokumentować zgodnie z art. 107 ust. 5b i 5c ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie, uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach, wskazuję następujące działania:

1. Rzetelnie sporządzać decyzje administracyjne w celu uniknięcia błędów pisarskich (sprawa opisana szczegółowo w protokole kontroli na str. 15).

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. Wojewody
Warmińsko-Mazurskiego
Urszula Jędrychowska
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47
www.olsztyn.uw.gov.pl
info@uw.olsztyn.pl
Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrytkaESP