***Moduł 1a FP***

**UMOWA Nr PS-I.947. …. 2020**

zawarta w dniu ………2020 r. w Olsztynie (zwana dalej „umową”), w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań określonych w ***Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2020*** oraz w ogłoszeniu konkursowym „**MALUCH +” 2020** zwanym dalej **„Ogłoszeniem”,**

pomiędzy:

Wojewodą Warmińsko-Mazurskim reprezentowanym przez Pana Marcina Jastrzębskiego - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, zwanym dalej **„Organem Zlecającym”**

a

*MIASTEM /*Gminą ………………………….…………..*/Nazwa Gminy/* reprezentowaną przez - …………………………………….. Prezydenta Miasta, Burmistrza, Wójta,

przy kontrasygnacie Pana/Pani …………. - Skarbnika Miasta /Gminy,

zwaną dalej **„Gminą”,** a działając łącznie z Wojewodą zwanymi dalej „**Stronami**”.

Na podstawie art. 109i ust. 1 i 2 , w związku z art. 108 ust. 1 pkt 60 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, z późn. zm.), oraz w związku z art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326)- zwanej dalej **„ustawą”** oraz *Resortowym programem rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2020* realizowanym w 2020 roku – zwanym dalej „Programem”, Strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy i zasady finansowania Zadania**

1. Organ Zlecający przekaże Gminie środki finansowe pochodzące z Funduszu Pracy  
   **w wysokości łącznie**………………zł (słownie: ..............), z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym:
2. **w części dotyczącej utworzenia nowych miejsc** **w kwocie ………..……….. zł** (słownie: …………………..…), z przeznaczeniem na dofinansowanie **utworzenia** **w 2020 r. …... (liczba miejsc) nowych miejsc** w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
3. **w części dotyczącej bieżącego funkcjonowania nowoutworzonych miejsc** **w kwocie ………….. zł** (słownie: …………………………………), z przeznaczeniem na dofinansowanie **funkcjonowania nowych miejsc,** (w tym dla ….. dzieci z niepełnosprawnością lub wymagających szczególnej opieki ) opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, utworzonych przez Gminę w 2020 r.
4. Środki finansowe opisane w ust. 1 zostają przeznaczone na **utworzenie** w 2020 roku żłobka / klubu dziecięcego / instytucji dziennego opiekuna pn. ……………………….… (nazwa instytucji), na ………..… (liczba nowych miejsc opieki) nowych miejsc, w tym ….. miejsca dla dzieci z niepełnosprawnością lub wymagających szczególnej opieki **oraz zapewnienie ich funkcjonowania** w ww. instytucji.

Wyżej wskazany żłobek / klub dziecięcy, w dalszej części umowy zwany będzie „Instytucją opieki”.

1. Przyznane środki finansowe będą przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy o numerze:…………………………….. maksymalnie do wysokości kwoty,  
   o której mowa w ust. 1, **w transzach**, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Organu Zlecającego, w przypadku:
2. **środków** finansowych na realizację zadania, o którym mowa **w ust. 1 lit a** na podstawie wniosku Gminy, który stanowi załącznik nr 3 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust 5. Kwoty we wniosku winny wynikać z harmonogramu zapotrzebowania środków, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. **środków** finansowych na realizację zadania, o którym mowa **w ust. 1 lit b**, na podstawie harmonogramu zapotrzebowania środków, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Pierwsza transza środków, o których mowa w ust. 1 lit a, zostanie przekazana w wysokości nieprzekraczającej 50 % łącznej kwoty dofinansowania przyznanej na ten cel. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Organ Zlecający może przekazać Gminie transzę środków przekraczającą 50% łącznej kwoty dofinansowania, **wyłącznie na zasadzie refundacji poniesionych wydatków**. W tym celu Gmina zobowiązana jest złożyć wniosek stanowiący załącznik nr 3 do umowy wraz z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy), a w przypadku realizacji robót budowlanych, również protokołów odbioru lub innych dokumentów poświadczających wykonanie zadania.
5. W przypadku pobrania transzy, o której mowa w ust. 3 lit a **- przed wystąpieniem o kolejną transzę środków,** Gmina zobowiązana jest złożyć prawidłowe rozliczenie pobranych środków (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy), a w przypadku realizacji robót budowlanych, również protokołów odbioru lub innych dokumentów poświadczających wykonanie zadania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Organ Zlecający może przekazać Gminie kolejną transzę środków na zadanie, o którym mowa w **ust. 1 lit a** , bez konieczności rozliczenia otrzymanej transzy. W tym celu Gmina zobowiązany jest złożyć wniosek stanowiący załącznik nr 3 do umowy wraz z uzasadnieniem.
7. Przyznane środki finansowe, o których mowa w **ust. 1 lit. b**, będą przekazywane   
   w miesięcznych transzach **do 30 dnia każdego miesiąca** **zgodnie z przedłożonym harmonogramem**, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, **na wskazany przez Gminę rachunek**. Środki będą przekazywane, pod warunkiem dostępności na rachunku bankowym Organu Zlecającego.
8. Wniosek, o których mowa w ust. 3 lit. a Gmina zobowiązana jest przedkładać Organowi Zlecającemu, **w terminie do 5 dnia miesiąca**, w którym zaplanowane jest poniesienie wydatków - przez okres realizacji Zadania.
9. Złożenie niepoprawnego wniosku lub po terminie określonym w ust 8, może skutkować brakiem możliwości przekazania wnioskowanych środków na rachunek Gminy w terminie,   
   o którym mowa w ust. 7.
10. W przypadku zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 3, Gmina zobowiązana jest przedłożyć jego aktualizację wraz z podaniem przyczyn zmiany, nie później niż z wnioskiem  
    o wypłatę transzy w zaktualizowanej strukturze. Zmiana harmonogramu zapotrzebowania  
    na środki finansowe nie wymaga zmiany Umowy.

**§ 2**

**Udział dofinansowania w kosztach Zadania**

1. Kwota środków, o której mowa w § 1 ust. 1 lit. a, nie może stanowić więcej niż 80% wartości kosztów realizacji Zadania polegającego na utworzeniu miejsc opieki, zgodnie ze złożoną kalkulacją kosztów razem z ofertą i zaktualizowana z oświadczeniem o przyjęciu dotacji. Kwota środków w przeliczeniu na utworzenie 1 miejsca opieki, nie może być wyższa niż:

* 33.000 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych) w przypadku tworzenia miejsca   
  w żłobku lub klubie dziecięcym w ramach modułu 1a
* 25.000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) w przypadku tworzenia miejsca w żłobku lub klubie dziecięcym w ramach modułu 1b

1. Kwota środków, o której mowa w § 1 ust. 1 lit. b nie może stanowić więcej niż 80% wartości kosztów realizacji Zadania polegającego **na dofinasowaniu bieżącego funkcjonowania nowoutworzonych miejsc** zgodnie ze złożoną kalkulacją kosztów wraz z oświadczeniem   
   o przyjęciu dotacji.
2. Miesięczna kwota środków w przeliczeniu na 1 miejsce opieki prowadzone w Instytucji opieki wskazanej w § 1 ust. 2, nie może być wyższa niż:

* 135 zł (słownie: sto trzydzieści pięć złotych 00/100) lub
* 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) w przypadku dziecka niepełnosprawnego lub wymagającego szczególnej opieki.

1. Gmina, zgodnie z art. 62 ust.4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zobowiązuje się do wydatkowania na realizację Zadań określonych w § 1 ust. 1 i 2, **wkładu własnego** stanowiącego:

* co najmniej 20% wartości kosztów realizacji zadania polegającego na tworzeniu nowych miejsc opieki,
* co najmniej 20% wartości kosztów realizacji zadania polegającego na funkcjonowaniu miejsc opieki.

1. Kalkulacja kosztów przedłożona przez Gminę wraz z ofertą konkursową i/lub zaktualizowana w chwili złożenia oświadczenia o przyjęciu dofinansowania, stanowi załącznik nr 5   
   do niniejszej umowy i jest podstawą rozliczenia.
2. Gmina zobowiązana jest **zachować procentowy udział dotacji i wkładu własnego**odrębnie w całkowitych kosztach realizacji zadania dla części określonej w § 1 ust. 1 lit a i dla części określonej w § 1 ust. 1 lit b zgodnie ze złożoną kalkulacją kosztów stanowiącą integralną część umowy (załącznik nr 5).
3. W trakcie realizacji Zadania, Gmina może, z zastrzeżeniem § 2 ust. 9, dokonywać zmian wysokości wydatków na realizację zadania i/lub przesunięć dofinansowania i środków własnych pomiędzy poszczególnymi pozycjami kalkulacji kosztów **w ramach danej części realizacji zadania określonej w § 1 ust. 1** . Przesunięcia nie mogą spowodować zwiększenia udziału środków z Funduszu Pracy powyżej 80% wartości kosztorysu w poszczególnych częściach realizacji zadania.
4. Zmiana kalkulacji kosztów w zakresie opisanym w ust. 6, **nie wymaga zgody Organu Zlecającego** i zmiany umowy.
5. Konieczność dokonania przez Gminę wydatków związanych z realizacją Zadania, które  
   nie zostały ujęte w kalkulacji kosztów, **wymaga uzyskania pisemnej zgody** Organu Zlecającego, nie wymaga jednak aneksowania umowy.
6. O zgodę na dokonanie zmian wskazanych w ust. 7 Gmina wystąpi do **Organu Zlecającego** przedkładając wniosek wraz propozycją aktualizacji kalkulacji kosztów i uzasadnieniem wyjaśniającym przyczyny zmiany. Wniosek taki Gmina może złożyć **najpóźniej do 15 listopada 2020 r.**
7. Jeżeli wartość kosztorysowa zadania określonego w § 1 ust. 1, w tym inwestycji, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r., w sprawie szczegółowego sposobu  
   i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010, Nr 238, poz. 1579), została obniżona w czasie jej realizacji, to **łączną kwotę środków budżetu państwa, ustaloną   
   na finansowanie tej inwestycji, Gmina zmniejsza o taki sam procent, o jaki była obniżona wartość kosztorysowa zadania / inwestycji** oraz pisemnie zawiadamia o tym Organ Zlecający.
8. O zmianach wskazanych w ust. 6 Gmina poinformuje Organ Zlecający przedkładając sprawozdanie z realizacji Zadania, o którym mowa w § 7 umowy.
9. O zmianach wskazanych w ust. 9 Gmina poinformuje Organ Zlecający przedkładając na piśmie aktualizację harmonogramu zapotrzebowania środków, kalkulacji kosztów oraz informację wyjaśniającą przyczyny zmiany.
10. Wzrost wydatków na realizację Zadania w stosunku do wartości całkowitej wynikającej  
    z kalkulacji kosztów stanowiącej załącznik do umowy, nie stanowi podstawy do wystąpienia  
    z roszczeniem o zwiększenie kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust. 1.

**§ 3**

**Sposób wykonania zadania**

1. Gmina zobowiązana jest do wykorzystania środków Funduszu Pracy o których mowa **w** § 1 **ust. 1 lit a** oraz realizacji zadania **w nieprzekraczalnym terminie od 1 stycznia 2020 r. do dnia wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów** (włącznie z dniem wpisania instytucji / nowych miejsc do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów), nie później jednak niż do dnia **31 grudnia 2020r,** w części dotyczącej tworzenia miejsc opieki
2. Gmina zobowiązana jest do wykorzystania środków Funduszu Pracy o których mowa **w** § 1 **ust. 1 lit b** i realizacji zadania **w nieprzekraczalnym terminie od dnia kolejnego po dokonaniu wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów do dnia 31 grudnia 2020 r -** okres realizacji zadania w części dotyczącej bieżącego funkcjonowania nowo utworzonych miejsc opieki.
3. Gmina zobowiązuje się zakończyć zadanie polegające na utworzeniu nowych miejsc opieki  
   i dokonaniu wpisu nowej instytucji opieki / nowych miejsc opieki do rejestru żłobków  
   i klubów dziecięcych lub do wykazu dziennych opiekunów, najpóźniej do dnia 31 stycznia 2021r., przy czym wydatkowanie środków z Funduszu Pracy oraz środków własnych na to Zadanie, jak i rzeczowe zakończenie zadania, musi nastąpić **do dnia 31 grudnia 2020 r.**
4. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w umowie oraz Programie. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości przekazanych środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
5. Przez wykorzystanie środków Funduszu Pracy oraz środków własnych rozumie się zapłatę  
   za zrealizowane Zadanie, na które środki te zostały udzielone, zgodnie z zapisami Programu.
6. Kosztami kwalifikowanymi realizacji Zadania są wydatki poniesione przez Gminę w okresie realizacji Zadania, spełniające warunki Programu. Wydatki poniesione przed lub po okresie realizacji poszczególnych części Zadania określonym w § 3 ust. 1, są kosztami niekwalifikowanymi, **z zastrzeżeniem pkt 10.4. Programu.**
7. W okresie realizacji Zadania możliwa jest:
8. zmiana kosztorysu w zakresie podniesienia opłat rodziców na 1 dziecko wskazanych  
   w ofercie konkursowej, pod warunkiem udokumentowania przyczyn ich wzrostu. **Zmiana wymaga uzyskania pisemnej zgody Organu Zlecającego**, nie wymaga zmiany umowy.
9. zmiana zakresu rzeczowego Zadania, w tym także zmiana liczby miejsc opieki pod warunkiem przedłożenia aktualizacji kalkulacji kosztów wraz z uzasadnieniem przyczyn zmiany i uzyskania pisemnej zgody Organu Zlecającego. **Zmiana zakresu rzeczowego Zadania i/lub zmiana liczby miejsc opieki wymaga sporządzenia aneksu do umowy**.
10. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
11. Gmina oświadcza, że:

* są jej znane warunki udzielania środków z Funduszu Pracy oraz że środki, o których mowa w § 1, będą wykorzystane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.  
  o finansach publicznych, a także zgodnie z zapisami Programu,
* wydatki na realizację inwestycji budowlanej zostały określone zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.

1. Gmina zobowiązuje się do informowania Organu Zlecającego o wszelkich zmianach związanych z:
2. funkcjonowaniem instytucji opieki, w zakresie kwestii regulowanych niniejszą umową,
3. problemach w realizacji zadania, w szczególności w zakresie terminowości realizacji zadania i wykorzystania środków z dofinansowania,

- w formie pisemnej niezwłocznie po ich wystąpieniu.

1. Gmina, zapewnia i odpowiada za kompletność, poprawność i aktualność danych wykazywanych w Rejestrze Żłobków i Klubów Dziecięcych oraz w Wykazie Dziennych Opiekunów (zgodnie z pkt. 6.1.4. Programu), składając Oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

**§ 4**

**Dokumentacja finansowo – księgowa**

1. Gmina zobowiązuje się do:
2. **przechowywania dokumentacji** związanej z realizacją zadania przez co najmniej 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym było realizowane zadanie;
3. prowadzenia **wyodrębnionej ewidencji księgowej** środków otrzymanych z Funduszu Pracy oraz wszystkich wydatków związanych z realizacją Zadania, w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych z umową  
   dla poszczególnych źródeł finansowania;
4. **prowadzenia oddzielnego rachunku bankowego** dla środków dofinansowania oraz wydatków nimi sfinansowanych.
5. Faktury/rachunki/przelewy/wyciągi bankowe i inne dokumenty finansowe dotyczące poniesionych wydatków powinny być opisane na ich odwrocie wraz z datą, pieczątką  
   i podpisem osób upoważnionych, z wyszczególnieniem kwot poniesionych wydatków  
   ze środków z Funduszu Pracy i ze środków własnych z adnotacją o przypisaniu wydatków do właściwej pozycji kalkulacji kosztów realizacji Zadania. Opis ma zwierać zapis: „Zadanie realizowane w ramach modułu 1a/1b Programu Maluch + 2020”, numer umowy oraz datę zawarcia.

**§ 5**

**Trwałość projektu**

1. Gmina zobowiązuje się do zapewnienia po 2020 roku funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi powstałych z udziałem środków z Programu przez minimalny okres, **wynoszący 5 lat** (licząc od daty zakończenia zadania objętego dofinansowaniem), tj. do 31 grudnia 2025 roku.
2. Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki oznacza, że przynajmniej 60% miejsc wskazanych w niniejszej umowie jest wykorzystywanych („obsadzonych”), przez okres wskazany w ust. 1. W przypadku, gdy dofinansowana w ramach programu liczba nowoutworzonych miejsc określonych w § 1 ust. 2 nie pozostanie utrzymana w okresie trwałości na poziomie co najmniej 60%, Gmina zobowiązana jest do zwrotu środków finansowych za niewykorzystane („nieobsadzone”) miejsca do poziomu 60%. Zatem, od 60 % nowo utworzonych miejsc opieki wskazanych w § 1 ust. 2 umowy należy odjąć liczbę miejsc faktycznie wykorzystanych („obsadzonych”) w ujęciu miesięcznym, a powstałą różnicę należy pomnożyć przez kwotę określoną w § 1 ust. 1 lit a podzieloną przez liczbę 60 miesięcy czyli okres trwałości .
3. W przypadku, gdy dofinansowana Instytucja opieki opisana w § 1 ust 2, zaprzestanie działalności w okresie trwałości, cześć środków z Funduszu Pracy, o których mowa w § 1 ust 1 lit. a - proporcjonalna do liczby miesięcy, o którą zmniejszono funkcjonowanie - podlega zwrotowi do budżetu państwa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
4. Kwota zwrotu, o której mowa w ust. 3 i ust 4, zostanie uznana za pobraną w nadmiernej wysokości i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji pobranych  
   w nadmiernej wysokości.
5. Zgodnie z art. 15e ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w przypadku czasowego ograniczenia lub czasowego zawieszenia funkcjonowania żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna w celu przeciwdziałania COVID-19, otrzymane na zapewnienie funkcjonowania tego żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna środki z Funduszu Pracy przyznane na realizację programów, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326) **nie podlegają zwrotowi.**
6. Czasowe zawieszenie działalności żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów nie wpłynie na dochowanie okresu trwałości w ramach programu MALUCH+ 2020. Zgodnie z pkt. 6.3.3. Programu okres trwałości nie dotyczy tych okresów, w których instytucja nie funkcjonuje, czyli np. przerwy wakacyjnej, świątecznej czy czasowego zawieszenia działalności instytucji w celu przeciwdziałania epidemii.
7. Gmina zobowiązana jest do sporządzania sprawozdania z trwałości zadania Maluch + 2020 (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy) dotyczącego zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki powstałych z udziałem środków z Programu i dostarczenia go za pomocą platformy e-PUAP/CU Organowi Zlecającemu do zaakceptowania, do dnia:

* 15 stycznia 2022 r. (za rok 2021),
* 15 stycznia 2023 r. (za rok 2022),
* 15 stycznia 2024 r. (za rok 2023),
* 15 stycznia 2025 r. (za rok 2024),
* 15 stycznia 2026 r. (za rok 2025).

1. Zatwierdzenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 6 przez Organ Zlecający następuje w terminie 60 dni od dnia jego przedstawienia. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zatwierdzeniu.

**§ 6**

**Zwrot środków finansowych**

1. W przypadku niezachowania przez Gminę warunków umowy i/lub Programu,  
   a w szczególności:

* wykorzystania środków z Funduszu Pracy niezgodnie z przeznaczeniem,
* pobrania środków z Funduszu Pracy nienależnie lub w nadmiernej wysokości, w tym niezachowania trwałości Zadania,

środki z Funduszu Pracy podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, **w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności,** o którym mowa wyżej, na rachunek bankowy Organu Zlecającego o numerze: **20 1010 1397 0032 9018 9230 2000**, z adnotacją „zwrot dot. części …” (na tworzenie i/lub na bieżące funkcjonowanie wraz z kwotą, numerem umowy oraz przyczyną zwrotu: pobrania środków nienależnie, w nadmiernej wysokości bądź wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem ).

1. Niewykorzystane w 2020 r. środki finansowe z Funduszu Pracy Gmina, zobowiązana jest zwrócić wraz z odsetkami od oprocentowania środków na rachunku bankowym, w terminie nie później niż do dnia **15 stycznia 2021 roku,** na rachunek bankowy Organu Zlecającego o numerze: **20 1010 1397 0032 9018 9230 2000**, z adnotacją „zwrot dot. części …” (na tworzenie i/lub na bieżące funkcjonowanie wraz z kwotą, numerem umowy oraz przyczyną zwrotu).
2. Środki finansowe podlegające zwrotowi z tytułu niezachowania trwałości Zadania - Gmina, zobowiązana jest zwrócić w ciągu **15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności**, ale nie później niż do dnia, w którym mija termin złożenia sprawozdania z trwałości Zadania, o którym mowaw § 5 ust. 8, tj. do:

* 15 stycznia 2022 r. (za rok 2021),
* 15 stycznia 2023 r. (za rok 2022),
* 15 stycznia 2024 r. (za rok 2023),
* 15 stycznia 2025 r. (za rok 2024),
* 15 stycznia 2026 r. (za rok 2025).

na rachunek bankowy Organu Zlecającego o numerze: **20 1010 1397 0032 9018 9230 2000**, z adnotacją „zwrot dot. części…” (na tworzenie i/lub na bieżące funkcjonowanie wraz z kwotą, numerem umowy oraz przyczyną zwrotu).

1. Od kwoty środków z Funduszu Pracy zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, **począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.**
2. Niewykorzystane przychody, w tym odsetki bankowe, od przyznanych środków z Funduszu Pracy, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Organu Zlecającego o numerze: **20 1010 1397 0032 9018 9230 2000,** na zasadach określonych w ust. 4.
3. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, należy dokonać na rachunek bankowy Organu Zlecającego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **20 1010 1397 0032 9018 9230 2000 oraz potwierdzić pismem** wyszczególniając: numer Umowy oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę środków z Funduszu Pracy (niewykorzystanych, wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz odsetek.

**§ 7**

**Obowiązki sprawozdawcze**

* 1. Sprawozdanie z realizacji zadania zawierające rozliczenie środków z Fundusz Pracy w zakresie rzeczowym i finansowym, Gmina zobowiązana jest sporządzić i przekazać za pomocą platformy e-PUAP/CU Organowi Zlecającemu do zaakceptowania **do dnia 15 stycznia 2021 r.** Wzór sprawozdania z realizacji zadania zostanie zamieszczony w terminie do 15 listopada 2020 r. na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.
  2. Organ Zlecający ma prawo żądać, aby Gmina przedstawiła w trakcie roku budżetowego, w wyznaczonym terminie, inne informacje, sprawozdania i dokumenty niewymienione  
     w niniejszej umowie, dotyczące realizowanego zadania.
  3. Organ Zlecający ma prawo żądać, aby Gmina przedstawiła, w wyznaczonym terminie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
  4. W przypadku niezłożenia sprawozdań i informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, bądź  
     w przypadku złożenia sprawozdania błędnego, Organ Zlecający wzywa Gminę (pisemnie i/lub za pomocą wiadomości e-mail) do jego złożenia bądź skorygowania.
  5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy w trybie wskazanym w § 10 ust. 2 oraz skutkować uznaniem dotacji za wykorzystaną w całości niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
  6. W przypadku **realizacji inwestycji budowlanych, Gmina zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy), **zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów** w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa z dnia 2 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579), w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji.
  7. Zatwierdzenie sprawozdań, o których mowa w ust.1 i ust. 6, przez Organ Zlecający następuje w terminie 60 dni od dnia ich przedstawienia. W przypadku zgłoszenia przez Organ Zlecający uwag do złożonego przez Gminę sprawozdania, termin zatwierdzenia naliczany jest od dnia złożenia poprawnej wersji sprawozdania. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zatwierdzeniu.

**§ 8**

**Inne obowiązki**

* 1. Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i robót budowlanych Gmina zobowiązuje się stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1943, ze zm.).
  2. Gmina zobowiązana jest do zawarcia w umowie z wykonawcą/dostawcą zapisów zapewniających zapłatę przez wykonawcę zamawiającemu kar umownych za niewykonanie, nienależyte i/lub nieterminowe wykonanie umowy, zastrzegając sobie prawo do potrącenia przedmiotowych kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia/zapłaty.
  3. Pobrane od wykonawcy, zgodnie z zapisami umowy z wykonawcą dotyczącej dotowanego zadania, kary umowne za nienależyte i/lub nieterminowe wykonanie umowy przez wykonawcę pomniejszają wysokość przyznanych środków z Funduszu Pracy proporcjonalnie do wysokości udziału procentowego określonego w § 2 ust. 1 i 2.
  4. Do wydatków na inwestycje opłacanych ze środków z Funduszu Pracy Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. 2010, Nr 238, poz. 1579).

**§ 8**

**Obowiązki informacyjne**

Gmina zobowiązuje się do umieszczenia informacji o korzystaniu z dofinansowania z Programu „MALUCH +” 2020 na terenie dofinansowanej instytucji w widocznym miejscu dla osób korzystających z instytucji, według wzoru określonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, przez okres dofinansowania oraz okres trwałości zadania.

**§ 9**

**Kontrola realizacji zadania**

1. Organ Zlecający może przeprowadzić kontrolę w zakresie prawidłowości realizacji zadania przez Gminę, o którym mowa w § 1 ust. 1. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.
2. Kontrolę przeprowadza się w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020, poz. 224).
3. Gmina, w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli, udostępni kontrolującym pomieszczenie i sprzęt.
4. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego Zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji Zadania.
5. Gmina zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Zadania.
6. Kontrolę przeprowadza się w miejscu realizacji Zadania lub w miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający.

**§ 10**

**Rozwiązanie umowy**

* 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.
  2. Umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków z Funduszu Pracy niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy oraz w przypadku, o którym mowa  
     w § 7 ust.5.
  3. Rozwiązując umowę, Organ Zlecający określi, w drodze decyzji, kwotę środków z Fundusz Pracy wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
  4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1, po terminie zakończenia zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1, Organ Zlecający określi kwotę środków z Fundusz Pracy przypadającą do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki oraz nazwę i numer rachunku, na który należy dokonać wpłaty.
  5. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Gminy, jeżeli zwróci ona otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami od oprocentowania środków na rachunku bankowym,  
     w terminie 30 dni od dnia złożenia uzasadnianego wniosku o rozwiązanie umowy.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Organ Zlecający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustaw, w tym wymienionych w treści umowy oraz postanowienia programu.
4. Integralną część umowy stanowią:
5. Załącznik nr 1 – harmonogram zapotrzebowania środków finansowych
6. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o poprawności danych w Rejestrze Żłobków i Klubów Dziecięcych oraz w Wykazie Dziennych Opiekunów
7. Załącznik nr 3 – wzór wniosku o wypłatę środków (utworzenie).
8. Załącznik nr 4 - rozliczenie transzy /zestawienie dokumentów.
9. Załącznik nr 5 – kalkulacja kosztów
10. Załącznik nr 6 – Rozliczenie inwestycji budowlanej
11. Załącznik nr 7 – Sprawozdanie z trwałości Maluch + 2020 Moduł 1
12. Program inwestycji.
13. Oferta konkursowa wraz z załącznikami.
14. Umowa została sporządzona w wersji elektronicznej i podpisana z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego.
15. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.

**Gmina Organ Zlecający**

**Wójt/Burmistrz/Prezydent Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-**

**MAZURSKIEGO**

***Marcin Jastrzębski***

Dyrektor

Wydziału Polityki Społecznej

Kontrasygnata Skarbnika Miasta/Gminy

…………………………………