

Poznań, 17 sierpnia 2023 r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/  
SPRAWDZAJĄCEJ\*  
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ Oddział Higieny Komunalnej\*\* WOJEWÓDZKIEJ  
STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU W POWIATOWEJ  
STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ WE WRZEŚNI  
ul. Słowackiego 2, 62-300 Września  
adres PSSE**

**1. Data kontroli:** 19.07.2023 r.

**2. Znak pisma:** DN-HK.1611.9.2023

**3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE:** Oddział Nadzoru Sekcja Higieny Komunalnej

**3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób\* przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr 52/2023 z 17 lipca 2023 r.:**

- Starszy asystent
- Starszy asystent

**3.2. Imię i nazwisko osoby/osób\* biorących udział w kontroli ze strony PSSE we Wrześni:**

- Starszy asystent
- Starszy asystent

**4. Zakres kontroli:** Sprawdzenie pod względem merytorycznym działalności Oddziału Nadzoru Sekcji Higieny Komunalnej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej we Wrześni w ramach prowadzonego bieżącego nadzoru sanitarnego nad obiektami użyteczności publicznej ( ).

**5. Wyniki i ustalenia z kontroli**

**5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:**

Przygotowanie pracowników do kontroli i przeprowadzenie czynności kontrolnych

Pracownicy PSSE we Wrześni posiadali dokumentację dotyczącą kontroli obiektu. W siedzibie organu przedstawiono do wglądu dokumentację podmiotu m.in.: protokoły z kontroli z załącznikami, upoważnienia, zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

Kontrola w/w obiekcie została przeprowadzona po wcześniejszym zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli, zgodnie z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 338) w związku z art. 48 ust. 1-4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.). Zawiadomienie wysłane zostało 29.06.2023 r., przedstawiciel obiektu otrzymał je 30.06.2023 r.

Pracownicy PSSE we Wrześni posiadali wymagane dokumenty - legitymacje służbowe oraz upoważnienie do kontroli, które przedstawiono przed przystąpieniem do czynności kontrolnych. Przedstawiono kontrolowanemu cel oraz zakres kontroli oraz dokonano wpisu do książki kontroli obiektu.

Kontroli poddano m.in. wybrane pokoje hotelowe, sanitariaty ogólnodostępne, pomieszczenia gospodarcze, otoczenie obiektu.

Kontrola przeprowadzana została z uwzględnieniem wszystkich istotnych zagadnień m.in.: stanu sanitarno-technicznego i porządkowego pomieszczeń, gospodarki odpadami komunalnymi, postępowania z bielizną czystą i brudną, sprzątnięcia, skuteczności wentylacji, przestrzegania zapisów ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych, sprawdzenia dokumentacji zdrowotnej personelu, wykonywania zabiegów z zakresu DDD (dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji), a także realizacji obowiązku monitorowania jakości wody ciepłej w zakresie bakterii z rodzaju *Legionella*.

Przedstawiciele PPIS we Wrześni właściwie oceniali stan sanitarny kontrolowanych obszarów, weryfikowali stan faktyczny poprzez wizję obiektu, stosowne pytania, następnie sporządzali notatki niezbędne do przygotowania dokumentacji kontrolnej. W przypadku stwierdzonych uchybień, udzielali odpowiedniego instruktażu przedstawicielowi obiektu. W wyniku stwierdzonej nieprawidłowości nałożono grzywnę w drodze mandatu karnego. Pracownik PSSE we Wrześni posiadał aktualne upoważnienie w tym zakresie. Pouczono o możliwości odmowy przyjęcia mandatu karnego.

Z uwagi na to, iż w obiekcie przebywali uchodźcy z Ukrainy, skontrolowano również miejsca ich pobytu. Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

Po zakończeniu czynności kontrolnych omówiono z przedstawicielami obiektu wyniki kontroli z uwzględnieniem zaleceń wydanych w trakcie kontroli.

#### Prawidłowość sporządzenia dokumentacji pokontrolnej

Na podstawie analizy treści protokołu z kontroli należy stwierdzić, iż zawarte w nim zapisy odzwierciedlają wszystkie spostrzeżenia poczynione w trakcie działań kontrolnych.

Protokół kontroli znak ON-HK.9012.1.281.2023 z 24.07.2023 r. sporządzony został w siedzibie PSSE we Wrześni, a następnie przekazany stronie kontrolowanej. Szczegółowo wypełniono formularz kontroli ZF/PT/HK/01/01/16 „Ocena stanu sanitarnego obiektów hotelarskich typu hotel, motel, pensjonat”. Protokół zawiera przywołane aktualne na dzień kontroli przepisy prawne. Dokumentacja pokontrolna sporządzona jest w sposób czytelny i szczegółowy. W ocenianych w trakcie kontroli dokumentach znajdują się informacje umożliwiające ich identyfikację, m.in. data i numer sporządzenia dokumentu.

Prawidłowo wypełniono punkty protokołów. W punkcie III.2. „Wyniki kontroli - Informacje istotne dla ustaleń kontroli (...)” wpisane są informacje o ustaleniach poczynionych w trakcie kontroli, poszczególne zakresy tematyczne są wyodrębnione w treści protokołu (m.in.: stan sanitarny pomieszczeń, wymagania instalacyjne, bielizna, sprzątanie placówki, środki myjące i dezynfekcyjne, odpady komunalne, przestrzeganie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych, kontrola miejsca pobytu uchodźców z Ukrainy). W punkcie I.5 protokołu określono czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowość. Nieprawidłowość tę wyszczególniono w punkcie III. 3 protokołu. Przywołano przepis prawny w tym zakresie. Zalecenia uwzględniono w punkcie III.4 protokołu. W związku z nałożoną grzywną w drodze mandatu karnego prawidłowo wypełniono punkt IV.4 protokołu określając osobę na którą wystawiono mandat karny, jego nr, kwotę oraz podając podstawę prawną nałożenia mandatu. Wolne miejsca wypełnione w protokole wykreślono w sposób uniemożliwiający wprowadzenie dodatkowych zapisów.

Protokół został podpisany przez osoby kontrolujące oraz przedstawicieli obiektu.

Na podstawie kontroli przeprowadzonej 19.07.2023 r. stwierdzono, że pracownicy PSSE we Wrześni przeprowadzili i udokumentowali kontrolę obiektu użyteczności publicznej w sposób właściwy. Sugeruje się jednak, aby przy wyszczególnianiu zaleceń pokontrolnych określać termin ich realizacji, co może przyczynić się do skuteczności w usunięciu uchybień.

**Na podstawie ustaleń z kontroli ocenia się działalność PSSE we Wrześni w kontrolowanym zakresie \*\*\*:**

1. **Pozytywnie**
2. **Pozytywnie z uchybieniami**
3. **Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości**
4. **Negatywnie**

**5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:**

Nie dotyczy.

**5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:**

Nie dotyczy

**5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:**

Nie dotyczy.

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie\*\*\*\* ..... dni roboczych od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

.....  
data, podpis WPWIS

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* wpisać właściwą komórkę organizacyjną

\*\*\* właściwe podkreślić i uzasadnić

\*\*\*\* termin ustala WPWIS