

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ
prowadzonej przez
Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną I i II stopnia im. K. Szymanowskiego
we Wrocławiu

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) a także § 15 ust.13 pkt.6 Statutu Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła organizuje i prowadzi stołówkę szkolną, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów. Stołówka mieści się na parterze budynku szkolnego. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

Posiłki wydawane są w czasie trwania szkolnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych **w godzinach od 12:00 do 14:45 od poniedziałku do piątku.**

Aktualny jadłospis na dany tydzień wywieszany jest na tablicy ogłoszeń stołówki oraz na stronie internetowej Szkoły.

Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce. Szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos.

Pomieszczenie stołówki szkolnej jest objęte monitoringiem.

Korzystanie ze Stołówki Szkolnej następuje w oparciu o **Umowę o korzystanie z obiadów w Stołówce Szkolnej i elektroniczną kartę obiadową.**

§ 2. ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej po okazaniu elektronicznej karty obiadowej z zarejestrowaną wpłatą za dany miesiąc na rachunku bankowym wskazanym w umowie o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie szkoły, nauczyciele i inni pracownicy zatrudnieni w Szkole - wnoszący opłaty w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na posiłek.
2. Zasady bezpieczeństwa i higieny:
 - a) na stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek,
 - b) rodzice oczekują w holu szkolnym na dzieci jedzące obiad,
 - c) wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek,
 - d) uczniowie korzystający ze stołówki wchodzi **bez okryć wierzchnich bez plecaków/tornistrów i w obuwiu zmiennym,**
 - e) w stołówce obowiązują zasady kulturalnego zachowania, w trakcie spożywania obiadu nie wolno prowadzić głośnych rozmów, biegać po stołówce lub prezentować innych niestosownych zachowań,
 - f) po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka/stolika a serwetki papierowe wrzucić do kubetka pod stołem zdawczym,
 - g) nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają nauczyciele dyżurni oraz pracownicy stołówki szkolnej,
 - h) za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń a finansowo jego rodzice (opiekunowie prawni).

§ 3. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA KORZYSTANIE ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Korzystanie ze stołówki szkolnej jest odpłatne. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty jest umieszczana na stronie internetowej Szkoły, na tablicach ogłoszeniowych stołówki oraz dodatkowo informację taką można uzyskać u intendenci pod nr (71)736 60 29.
W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności. Za zwłokę w płatnościach zostaną naliczone odsetki ustawowe.
2. obiady przygotowywane są na miejscu ze świeżych produktów (zupa, drugie danie).
3. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Dyrektor Szkoły może w porozumieniu z Radą Pedagogiczną lub Radą Rodziców zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłaty za obiad w stołówce szkolnej, o której mowa w § 2 pkt 1, w przypadkach szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, bądź w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
5. Zobowiązuje się do dokonywania opłat za obiady z góry w terminie do 20 –tego każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc obiadowy (za wyjątkiem miesiąca września, w którym będą dwie opłaty, do 10-tego września za miesiąc wrzesień i do 20-tego września za miesiąc październik).
6. Po podpisaniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce Szkolnej należy odebrać elektroniczną kartę obiadową u intendenci w Biurze Kuchni.
7. Nieuiszczenie opłaty za posiłki w wyznaczonym terminie będzie wiązało się z niewydaniem obiadów.
8. Opłatę za posiłki można dokonywać tylko internetowo w wyznaczonych terminach przelewając kwotę na konto Szkoły :

75 1010 1674 0023 8113 9130 0000 w NBP O/O Wrocław.

§ 4. ZWROTY ZA OBIADY

1. Dopuszcza się dokonywanie odpisów od opłat w przypadku nieobecności ucznia lub pracownika.
2. Odpisów od opłat dokonuje intendenci.
3. Warunkiem niezbędnym do dokonania odpisów jest zgłoszenie faktu nieobecności intendencie szkoły. Zgłoszenie nieobecności można dokonywać e-mailem : intendentka@lowiecka.wroclaw.pl lub telefonicznie na nr 71 736 60 29 do godziny 9:00 w dniu poprzedzającym odwoływany obiad.
4. Nieobecności uczniów na obiadach odliczane są od następnego dnia po zgłoszeniu, a rozliczane w następnym miesiącu (wskazany jest wcześniejszy kontakt z intendencem Szkoły w celu uzgodnienia kwoty do zapłaty).
5. Nieobecności nie zgłoszone w terminie nie będą uwzględniane.
6. Jeśli uczniowie uczestniczą w wycieczce szkolnej (wyjście grupowe, klasowe) odliczanie płatności za obiad odbywać się będzie automatycznie wyłącznie w przypadku sporządzenia i dostarczenia przez nauczyciela lub organizatora wycieczki (wyjścia) listy uczniów uczestniczących w danym wydarzeniu i korzystających z obiadów. Listę należy przekazać do intendenci do godz. 9 w dniu poprzedzającym odwołany obiad.

7. Jeśli uczniowie uczestniczą w innej zgłoszonej nieobecności związanej z profilem artystycznym szkoły, obiad odwołuje u intendenci rodzic/ opiekun prawny ucznia do godz.9:00 w dniu poprzedzającym odwołanie obiadu.
8. Jeśli Rodzice lub opiekun prawny dokonał płatności za obiad z góry (np. za kilka miesięcy i w trakcie roku szkolnego zrezygnował z posiłków, może ubiegać się o zwrot nadpłaty. Należy zgłosić to u intendenci, która wyliczy zwrot nadpłaty. Następnie należy złożyć podanie o zwrot nadpłaconej kwoty wraz z podaniem imienia, nazwiska, klasy dziecka, numeru elektronicznej karty obiadowej oraz nr konta bankowego, na który będzie przelana nadpłata.
9. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.
10. W przypadku zgubienia lub zniszczenia elektronicznej karty obiadowej Rodzic zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyprodukowania nowej karty w kwocie wskazanej w umowie.

§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Dotychczasowy Regulamin Korzystania ze Stołówki Szkolnej wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Nr 19/2021 zostaje uchylony.

Niniejszy Regulamin Korzystania ze Stołówki Szkolnej wprowadzony został Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Nr 17/2023 r. z mocą obowiązującą od dnia 04.09.2023 r.