

## UMOWA Nr 31/BA/US/2020

(wzór)

w dniu ..... 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej z siedzibą w (00-513) Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, posiadającym NIP: 526-28-95-101 oraz REGON: 015725935, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowaną w ..... pod numerem ....., posiadającą NIP: .... oraz REGON: ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru **Wykonawcy** zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), została zawarta umowa treści następującej:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz **Zamawiającego** usług pocztowych polegających na:
  - 1) przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczeniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026) oraz zgodnie z zasadami realizacji usług określonymi w **załączniku nr 1** do umowy;
  - 2) zwrocie przesyłek do **Zamawiającego**, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
  - 3) bezpośrednim, codziennym odbiorze przez upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy** przesyłek przygotowanych do nadania, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do umowy;
  - 4) nadaniu przesyłek dostarczonych przez przedstawiciela **Zamawiającego** do placówki wskazanej przez **Wykonawcę**, zlokalizowanej najbliższej siedziby **Zamawiającego** przy ul. Brackiej 4 w Warszawie.
2. Dla **Zamawiającego** dostępne będą również usługi pocztowe świadczone przez **Wykonawcę**, które nie zostały wymienione w **załączniku nr 1** do umowy. Usługi te rozliczane będą zgodnie z cennikami usług świadczonych przez **Wykonawcę**, dostępnymi na stronie internetowej **Wykonawcy** pod adresem ..... (uzupełnia **Wykonawca**), obowiązującymi w dniu nadania przesyłek.
3. W terminie 30 dni od podpisania umowy **strony** umowy dokonają niezbędnych uzgodnień operacyjnych dotyczących świadczenia usług pocztowych (w tym ewentualnego udostępnienia lub integracji przez **Wykonawcę** systemów informatycznych służących do ewidencji przesyłek rejestrowanych).

### § 2.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, w okresie od 24 grudnia 2020 r. do 31 grudnia 2022 r. lub do dnia wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1.

### § 3.

1. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie do kwoty nieprzekraczającej: ..... zł (słownie: .....) w tym podatek od towarów i usług (VAT), stanowiącej sumę wynagrodzeń za poszczególne okresy rozliczeniowe, obliczonych każdorazowo jako iloczyn cen jednostkowych zaoferowanych przez **Wykonawcę** i ilości zrealizowanych usług pocztowych.
2. Obowiązek kontroli stanu wykorzystania kwoty maksymalnej, o której mowa w ust. 1, należy do **Zamawiającego**.
3. Wynagrodzenie na rzecz **Wykonawcy** płatne będzie przez **Zamawiającego** z dołu, tj. po danym okresie rozliczeniowym świadczenia usług pocztowych.
4. Strony przyjmują, że okresem rozliczeniowym do obliczenia wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** jest jeden miesiąc kalendarzowy. Obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu roboczym okresu rozliczeniowego.
5. **Zamawiający** zobowiązany jest do umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę pocztową w postaci stosownego napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:  
..... (uzupełnia **Wykonawca**)

### § 4.

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za okres rozliczeniowy stanowi suma wszystkich opłat za usługi pocztowe zrealizowane w okresie rozliczeniowym, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy oraz cennikami usług pocztowych świadczonych przez **Wykonawcę**, w przypadku usług pocztowych, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Wynagrodzenie za usługi pocztowe wykonane w danym okresie rozliczeniowym **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Faktura powinna zawierać numer umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest wyszczególnić na fakturze lub dołączyć do faktury zestawienie zrealizowanych usług pocztowych, zawierające w szczególności rodzaj przesyłki lub usługi, ilość (liczbę zrealizowanych usług pocztowych) oraz cenę jednostkową za przesyłki nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym.
4. **Zamawiający** zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze, w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury przez **Zamawiającego**.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu z rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. **Strony** ustalają, że faktury będą wystawiane na adres **Zamawiającego** wskazany w komparycji umowy i przesyłane w formie i według zasad określonych w ust. 7-11.
7. **Zamawiający** oświadcza, że zezwala na przysyłanie faktur wystawionych przez **Wykonawcę** drogą elektroniczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się przysyłać faktury oraz faktury korygujące, duplikaty faktur drogą elektroniczną w formacie PDF.
9. **Zamawiający** oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur oraz informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest:  
[sekretariat.ba@mrips.gov.pl](mailto:sekretariat.ba@mrips.gov.pl).
10. **Wykonawca** oświadcza, że faktury oraz specyfikacje będą przysyłane z następującego adresu e-mail:  
..... (uzupełnia **Wykonawca**).
11. Zmiana adresów e-mail, o których mowa w ust. 9-10 nie wymaga aneksowania umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej **Strony** umowy. Brak informacji o zmianie skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazane w ust. 9

uznaje się za skutecznie dostarczone, a wszelkie informacje przekazane z adresu innego niż wskazany w ust. 10 uznaje się za niedoręczone

## § 5.

1. Wynagrodzenie za dany i kolejne okresy rozliczeniowe za usługi określone w § 1 ust. 1 ulegnie zmianie w następujących okolicznościach i na zasadach:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) – wynagrodzenie stanowiące pozostałą do zapłaty część kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, ulegnie zmianie od dnia wejścia w życie nowej stawki tego podatku;
  - 2) od dnia wejścia w życie zmian przepisów dotyczących:
    - a) minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, z późn. zm.) lub
    - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub
    - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1342),– jeżeli **Wykonawca**, w terminie 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian złoży **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia, a jeżeli złoży wniosek po tym terminie – zmiana wynagrodzenia nastąpi od chwili jego złożenia. We wniosku o zmianę wynagrodzenia **Wykonawca** obowiązany jest wykazać bezpośredni wpływ zmiany przepisów na koszty wykonania przedmiotu umowy. Zmiana wynagrodzenia nastąpi wówczas, gdy **Zamawiający** uzna ten wniosek za zasadny.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia, lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w części finansowanej przez **Wykonawcę**, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany składki na ubezpieczenie społeczne.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane wyłącznie drogą wprowadzenia aneksu do umowy.

## § 6.

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
  - ze strony **Zamawiającego**: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - ze strony **Wykonawcy**: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. **Strony** zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego powiadamiania się o zmianach określonych w umowie adresów korespondencyjnych oraz zmianie osób wymienionych w ust. 1 lub ich danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, uznaje się za skutecznie doręczone wszelkie pisma, informacje, czy powiadomienia przesłane na wskazane w umowie adresy, czy też dokonane za pośrednictwem wskazanych środków komunikacji.

## § 7.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w kwocie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy), w przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 3.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt) za każdy przypadek niewykonania usługi opisanej w **załączniku nr 2** do umowy wynikający z winy **Wykonawcy**.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** odszkodowanie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania poszczególnych usług pocztowych na zasadach i do wysokości określonej w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
4. Stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania poszczególnych usług pocztowych **Zamawiający** sporządzi w formie pisemnej i przekaże **Wykonawcy**.
5. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy** wynikającego z bieżących faktur.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

## § 8.

1. **Strony** oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody **drugiej strony** ujawniane osobom trzecim, chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się przestrzegać postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. **Wykonawca** zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z prawem i odpowiedzialny jest za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnianie osobom nieupoważnionym.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.

## § 9.

1. **Każda ze stron** może rozwiązać umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego przypadającego na koniec tego okresu, przy czym początek okresu wypowiedzenia liczy się od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** warunków umowy, w tym jej niewykonywania lub nienależytego wykonywania. Prawo odstąpienia przysługuje w ciągu 3 dni roboczych od stwierdzenia naruszenia.
4. Za rażące naruszenie warunków umowy, o których mowa w ust. 3, uznaje się w szczególności:
  - 1) trzykrotne w okresie rozliczeniowym lub siedmiokrotne w trakcie realizacji umowy, stwierdzenie przez **Zamawiającego** sytuacji nieodebrania przez upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy** korespondencji przygotowanej do wysłania;

- 2) trzykrotne w okresie rozliczeniowym stwierdzenie przez **Zamawiającego**, że odbioru korespondencji dokonuje osoba bez wymaganego upoważnienia od **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem, iż takiej osobie korespondencja nie zostanie wydana;
- 3) naruszenie § 8 umowy.
5. **Strony** nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej. Siła wyższa to zdarzenie zewnętrzne, którego strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiający wykonanie umowy w całości lub w części.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1-3 **Zamawiający** zapłaci wynagrodzenie należne **Wykonawcy** z tytułu wykonania części umowy.
7. Rozwiązanie umowy, jej wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

#### **§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo pocztowe, Kodeksu cywilnego, rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474), a także wymogi określone w Ogłoszeniu o zamówieniu i ofercie **Wykonawcy**, w postępowaniu o udzielenie zamówienia – znak sprawy: 31/BA/US/2020.

#### **§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla **każdej ze stron**.

Załączniki do umowy:

nr 1 – Zasady realizacji usług.

nr 2 – Zasady realizacji usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego.

nr 3 – Formularz cenowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**