zał. nr 1

do Procedury zgłoszeń zewnętrznych w KP PSP w Mońkach

.................................................. ..........................................

(imię i nazwisko osoby zgłaszającej) (miejscowość, data)

....................................................

(adres na który należy wysłać

powiadomienie o przyjęciu zgłoszenia)\*

**Zgłoszenie**

**naruszenia prawa w trybie ustawy o ochronie sygnalistów**

**Pan**

**Komendant Powiatowy**

**Państwowej Straży Pożarnej**

**w Mońkach**

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) oraz Procedury zgłoszeń zewnętrznych w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Mońkach, zgłaszam naruszenie prawa uzyskane w kontekście związanym z pracą/służbą.

1. Osoba, której dotyczy zgłoszenie (*należy wskazać osobę fizyczną, jako osoba która dopuściła
się naruszenia prawa lub z którą osoba ta jest powiązana*).

2. Naruszenie polegało na ......................................... (*tutaj należy wskazać jakie naruszenie/naruszenia
są zgłaszane*).

3. Naruszenie miało miejsce w ..................................... (*należy podać miejsce*) w dniu ..................... (*nie dotyczy, jeżeli do naruszenia jeszcze nie doszło, lecz prawdopodobnie dojdzie*).

4. Wskazanie dowodów potwierdzających przedstawione zgłoszenia (*należy wypełnić, jeżeli zgłaszający dysponuje takimi dowodami*).

5. Czy zgłaszający oczekuje zorganizowania bezpośredniego spotkania (*podkreślić właściwe*): TAK/NIE. W przypadku wybrania odpowiedzi TAK, po wstępnej weryfikacji zgłoszenia, obejmującej ustalenie, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, bezpośrednie spotkanie będzie zorganizowane w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia, pod warunkiem, że zgłaszający podał dane kontaktowe.

6. Status osoby zgłaszającej naruszenie *(należy wskazać właściwe)*:

1. pracownik/funkcjonariusz;
2. były pracownik/funkcjonariusz;
3. osoba ubiegająca się o zatrudnienie;
4. osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
5. przedsiębiorca;
6. stażysta;
7. wolontariusz;
8. praktykant;
9. inny (jaki?) ..................................

..................................................

(podpis zgłaszającego)

\*jeżeli zgłaszający nie poda adresu, nie zostanie przesłane potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i informacja zwrotna w zakresie planowanych lub podjętych działań następczych.

|  |
| --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA dot. zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów).**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informujemy, że:  |
| 1. **Tożsamość i dane kontaktowe administratora**
 | **Administratorem Pana/Pani danych osobowych (ADO)** jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Mońkach. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 19-100 Mońki, ul. Mickiewicza 18; e-mailem: kppspmo@straz.bialystok.pl, telefonicznie : 47 711 82 60, fax: 47 711 82 59. |
| 1. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych**
 | W sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych przez Komendanta Powiatowego PSP w Mońkach, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z **inspektorem ochrony danych (IOD)** w następujący sposób: listownie na adres: 15-062 Białystok, ul. Warszawska 3, e-mailem: iod@straz.bialystok.pl, telefonicznie: 47 711 70 76, fax: 85-653-72-16. |
| 1. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**
 | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby analizy, weryfikacji i wyjaśnienia zgłaszanych nieprawidłowości. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. |
| 1. **Odbiorcy danych**
 | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa. |
| 1. **Okres przechowywania danych**
 | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu zgodny z przepisami wynikającymi z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji w jednostkach PSP. |
| 1. **Prawa podmiotów danych**
 | Posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych, usunięcia danych, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Organ PSP przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji, ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Organ PSP posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. |
| 1. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**
 | Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531-03-00, fax. 22 531-03-01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO. |
| 1. **Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych**
 | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3, niepodanie prawidłowych danych skutkuje brakiem możliwości załatwienia sprawy. |