

## FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w zamówieniu na „Dostawę materiałów piśmienno-biurowych do siedziby Zamawiającego”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania, składam(y) niniejszą ofertę.

Nr zamówienia: ZER-ZP-14/2008

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....			
Siedziba Wykonawcy:		.....			
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):	Adres strony internetowej (jeśli występuje):
.....	.....	.....	.....	.....	.....

1. Oferuję(my) wykonanie dostawy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą:

L.p.	Nazwa materiału	Producent	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto*	Stawka VAT	Wartość VAT*	Wartość brutto*
1.	Papier fax 210x50x1	.....	rolka	400	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Składanka komputerowa 360x12x3 (1+2) kopie kolorowe	.....	opk.	30	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Składanka komputerowa 240x12x1 (1+0), papier biały o gramaturze 80g/m <sup>2</sup>	.....	opk.	10	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Karton A4 160g/m <sup>2</sup> zielony (ryza zawierająca 500 arkuszy)	.....	ryza	30	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Karton A4 160g/ m <sup>2</sup> żółty (ryza zawierająca 500 arkuszy)	.....	ryza	20	.....	.....	.....	.....	.....

6.	Datownik automatyczny TRODAT 4810 lub inny równoważny, do którego wykorzystywane będą wkłady TRODAT 4910	.....	szt.	20	.....	.....	.....	.....	.....
7.	Wkład do trodata 4810 w kolorze czarnym	.....	szt.	50	.....	.....	.....	.....	.....
8.	Wkład do trodata 4911 w kolorze czerwonym	.....	szt.	10	.....	.....	.....	.....	.....
9.	Wkład do trodata 4912 w kolorze czerwonym	.....	szt.	150	.....	.....	.....	.....	.....
10.	Wkład do trodata 4913 w kolorze czerwonym	.....	szt.	30	.....	.....	.....	.....	.....
11.	Wkład do trodata 5440 w kolorze czarnym	.....	szt.	10	.....	.....	.....	.....	.....
12.	Wkład do trodata 5440 w kolorze zielonym	.....	szt.	10	.....	.....	.....	.....	.....
13.	Wkład do trodata 5460 w kolorze czarnym	.....	szt.	50	.....	.....	.....	.....	.....
14.	Tusz do stempli czarny – pojemność minimum 25 ml	.....	szt.	30	.....	.....	.....	.....	.....
15.	Tusz do stempli czerwony – pojemność minimum 25 ml	.....	szt.	100	.....	.....	.....	.....	.....
16.	Blok makulaturowy A5 - 100-kartkowy w kratkę, kartki białe o gramaturze 80g/m <sup>2</sup>	.....	szt.	500	.....	.....	.....	.....	.....
17.	Blok makulaturowy A4 - 100-kartkowy w kratkę, kartki białe o gramaturze 80g/m <sup>2</sup>	.....	szt.	300	.....	.....	.....	.....	.....
18.	Zeszyt A5 80 kartkowy w kratkę w twardej okładce, kartki białe o gramaturze 80g/m <sup>2</sup>	.....	szt.	50	.....	.....	.....	.....	.....
19.	Zeszyt A5 80 kartkowy w kratkę w miękkiej okładce, kartki białe o gramaturze 80g/m <sup>2</sup>	.....	szt.	50	.....	.....	.....	.....	.....
20.	Zeszyt - brulion A4 w twardej oprawie - 96 kart w kratkę, kartki białe o gramaturze 80g/m <sup>2</sup>	.....	szt.	50	.....	.....	.....	.....	.....
21.	Zeszyt - brulion A4 w miękkiej oprawie - 96 kart w kratkę, kartki białe o gramaturze 80g/m <sup>2</sup>	.....	szt.	50	.....	.....	.....	.....	.....
22.	Księga kancelaryjna – 96-kartkowa oprawa twarda, introligatorska, szyta	.....	szt.	200	.....	.....	.....	.....	.....

23.	Księga nadawcza samokopiująca formatu A5	.....	szt.	50	.....	.....	.....	.....	.....
24.	Teczka przeznaczona do przechowywania akt osobowych (z napisem „Akta osobowe”, „Teczka osobowa” lub podobnym) w twardej oprawie, sztywna błyszcząca okładka koloru zielonego, szerokość grzbietu 2-3 cm, z możliwością opisanie na grzbiecie. Teczka przeznaczona do postawienia na półce.	.....	szt.	100	.....	.....	.....	.....	.....
25.	Skoroszyt PCV – pierwsza strona przezroczysta, druga kolorowa	.....	szt.	200	.....	.....	.....	.....	.....
26.	Skoroszyt wpinany do segregatora formatu A4 – pierwsza strona przezroczysta, druga kolorowa	.....	szt.	500	.....	.....	.....	.....	.....
27.	Segregator PP A4/70 z dźwignią, ze wzmocnioną dolną krawędzią, z wymienną etykietą grzbietową	.....	szt.	100	.....	.....	.....	.....	.....
28.	Segregator A4/2R (grubość grzbietu 3,5 do 5,5 cm), z mechanizmem spinającym wewnątrz, ze wzmocnioną dolną krawędzią	.....	szt.	100	.....	.....	.....	.....	.....
29.	Zakładki samoprzylepne o wymiarze 15x50 mm - czterokolorowe	.....	opk.	20	.....	.....	.....	.....	.....
30.	Obwoluta plastikowa z klapką, z możliwością wpięcia do segregatora, formatu A4, grubość folii min 180 micronów, do przechowywania grubych plików dokumentów (do 60 kartek)	.....	szt.	700	.....	.....	.....	.....	.....
31.	Koszulka A4 do segregatora - krystaliczna, folia grubości minimum 100 micronów błyszcząca (1 opk. = 100 szt)	.....	szt.	15000	.....	.....	.....	.....	.....
32.	Ofertówka A4 – sztywna, błyszcząca, grubość folii – 200 micronów (1 opk. = 25 szt.)	.....	szt.	400	.....	.....	.....	.....	.....
33.	Taśma „DALTON” do kalkulatorów (57/12/33)	.....	szt.	500	.....	.....	.....	.....	.....

34.	Taśma czerwono-czarna 13/6mm	.....	szt.	20	.....	.....	.....	.....	.....
35.	Taśma biurowa 18/20 mm, samoprzylepna	.....	szt.	300	.....	.....	.....	.....	.....
36.	Taśma biurowa 24/20 mm, samoprzylepna	.....	szt.	200	.....	.....	.....	.....	.....
37.	Taśma pakowa samoprzylepna, przezroczysta, polipropylenowa z klejem typu „hot melt” o wymiarze 50/66	.....	szt.	500	.....	.....	.....	.....	.....
38.	Taśma typu Scotch o wym. 19 mm x 32,9mm – samoprzylepna, można po niej pisać	.....	szt.	40	.....	.....	.....	.....	.....
39.	Taśma termiczna do drukarki KAFKA 110mm x 25mm	.....	rolka	20	.....	.....	.....	.....	.....
40.	Kostka papierowa samoprzylepna 75mm x 75mm (100 kart)	.....	szt.	200	.....	.....	.....	.....	.....
41.	Kostka kolorowa papierowa 85mm x 85mm, wys. 4 cm	.....	szt.	300	.....	.....	.....	.....	.....
42.	Koperta DL 110x220 SK z okienkiem w prawym dolnym rogu biała (1 opak. = 1000 szt.)	.....	szt.	50000	.....	.....	.....	.....	.....
43.	Koperta DL 110x220 SK bez okienka biała (1 opak. = 1000 szt.)	.....	szt.	5000	.....	.....	.....	.....	.....
44.	Koperta biała C6 SK (1 opak. = 1000 szt.)	.....	szt.	10000	.....	.....	.....	.....	.....
45.	Koperta biała C6 SK z okienkiem w prawym dolnym rogu (1 opak. = 1000 szt.)	.....	szt.	6000	.....	.....	.....	.....	.....
46.	Koperta biała C5 SK z paskiem (1 opak. = 500 szt.)	.....	szt.	15000	.....	.....	.....	.....	.....
47.	Koperta typu LDS z rozszerzonym dnem i bokami o wymiarach 350mm x 250mm x 4mm, beżowa	.....	szt.	10000	.....	.....	.....	.....	.....
48.	Korektor korespondencyjny w długopisie – szybko schnący	.....	szt.	50	.....	.....	.....	.....	.....
49.	Korektor w płynie szybko schnący – pojemność minimum 20 ml	.....	szt.	50	.....	.....	.....	.....	.....
50.	Nożyczki małe metalowe – wielkość 15-17 cm, wykonane ze stali nierdzewnej hartowanej, dobrze tnące ostrze	.....	szt.	50	.....	.....	.....	.....	.....
51.	Nożyczki duże metalowe – wielkość 25 cm, wykonane ze stali nierdzewnej hartowanej, dobrze tnące ostrze	.....	szt.	20	.....	.....	.....	.....	.....

52.	Klej biurowy w płynie do klejenia papieru, kartonu i zdjęć – pojemność minimum 40 ml	.....	szt.	100	.....	.....	.....	.....	.....
53.	Wkład do długopisu BK 77 lub równoważny, który będzie pasował do długopisu PENTEL, miękko piszący o nierozmazującym się tuszu – kolor niebieski	.....	szt.	200	.....	.....	.....	.....	.....
54.	Wkład do długopisu BK 77 lub równoważny, który będzie pasował do długopisu PENTEL, miękko piszący o nierozmazującym się tuszu – kolor czerwony	.....	szt.	50	.....	.....	.....	.....	.....
55.	Ołówek automatyczny w oprawie z tworzywa sztucznego na wymienne wkłady, posiadający ergonomiczny gumowy korpus, metalowy mechanizm zaciskowy oraz gumkę wymienną – grubość linii 0,7 mm	.....	szt.	350	.....	.....	.....	.....	.....
56.	Marker Pentel PEN – N50 lub równoważny (marker wodoodporny, z okrągłą końcówką, nadający się na metal, szkło, plastik, gumę i gruby papier; obudowa wykonana z aluminium zapobiegająca wysychaniu tuszu; grubość linii pisania 2,0mm, pojemność minimum 6 ml)	.....	szt.	150	.....	.....	.....	.....	.....
57.	Marker – foliopis z okrągłą końcówką, cienkopiszący	.....	szt.	50	.....	.....	.....	.....	.....
58.	Zakreślacz fluorescencyjny żółty ze ściętą końcówką, szerokość linii od 3mm do 5 mm	.....	szt.	50	.....	.....	.....	.....	.....
59.	Zakreślacz fluorescencyjny zielony ze ściętą końcówką, szerokość linii od 3mm do 5 mm	.....	szt.	50	.....	.....	.....	.....	.....
60.	Zakreślacz fluorescencyjny różowy ze ściętą końcówką, szerokość linii od 3mm do 5 mm	.....	szt.	100	.....	.....	.....	.....	.....

61.	Zakreślacz fluorescencyjny pomarańczowy ze ściętą końcówką, szerokość linii od 3mm do 5 mm	.....	szt.	100	.....	.....	.....	.....	.....
62.	Cienkopis z metalową końcówką (odporny na wysychanie tuszu) – czarny, grubość linii 0,4 mm	.....	szt.	200	.....	.....	.....	.....	.....
63.	Cienkopis z metalową końcówką (odporny na wysychanie tuszu) – czerwony, grubość linii 0,4 mm	.....	szt.	200	.....	.....	.....	.....	.....
64.	Cienkopis z metalową końcówką (odporny na wysychanie tuszu) – niebieski, grubość linii 0,4 mm	.....	szt.	100	.....	.....	.....	.....	.....
65.	Cienkopis z metalową końcówką (odporny na wysychanie tuszu) – zielony, grubość linii 0,4 mm	.....	szt.	100	.....	.....	.....	.....	.....
66.	Klips do dokumentów mały metalowy - 25mm (1 opak. = 12 szt.)	.....	opk.	60	.....	.....	.....	.....	.....
67.	Klips do dokumentów duży metalowy – 51mm (1 opak. = 12 szt.)	.....	opk.	60	.....	.....	.....	.....	.....
68.	Zawieszka skoroszytowa do spinania akt (mechanizm skoroszytowy wykonany z PP z metalową blaszką) typu SOENECKEN	.....	szt.	10000	.....	.....	.....	.....	.....
69.	Sznurek lniany szary - waga min. 0,50 kg	.....	szt.	15	.....	.....	.....	.....	.....
70.	Sznurek z tworzywa sztucznego – waga minimum 0,50 kg	.....	szt.	15	.....	.....	.....	.....	.....
71.	Linijka 20 cm	.....	szt.	80	.....	.....	.....	.....	.....
72.	Linijka 30 cm	.....	szt.	60	.....	.....	.....	.....	.....
73.	Linijka 40 cm	.....	szt.	30	.....	.....	.....	.....	.....
74.	Spinacz metalowy mały - okrągły 28mm (1 opak. = 100 szt.)	.....	opk.	300	.....	.....	.....	.....	.....
75.	Spinacz metalowy duży – okrągły 50 mm (1 opak. = 100 szt.)	.....	opk.	100	.....	.....	.....	.....	.....
76.	Zszywacz z tworzywa sztucznego (części mechaniczne z metalu) do zszywania jednorazowo 25 kartek, na zszywki 24/6 i 26/6. Wymagana gwarancja – 5 lat.	.....	szt.	30	.....	.....	.....	.....	.....

77.	Zszywki zwykłe 24/6 (1 opak = 1000 szt)	.....	opak.	300	.....	.....	.....	.....	.....
78.	Zszywki do zszywacza LEITZ 5551 - K12 (1 opak. = 5 kasetek)	.....	opak.	40	.....	.....	.....	.....	.....
79.	Zszywki do zszywacza LEITZ 5551 - K10 (1 opak. = 5 kasetek)	.....	opak.	40	.....	.....	.....	.....	.....
80.	Zszywki do zszywacza LEITZ 5551 - K8 (1 opak. = 5 kasetek)	.....	opak.	50	.....	.....	.....	.....	.....
81.	Zszywki do zszywacza LEITZ 5551 - K6 (1 opak. = 5 kasetek)	.....	opak.	50	.....	.....	.....	.....	.....
82.	Dziurkacz z tworzywa sztucznego z metalowym elementem wzmacniającym dźwignię z możliwością dziurkowania jednorazowo do 25 kartek. Wymagana gwarancja – 5 lat.	.....	szt.	20	.....	.....	.....	.....	.....
83.	Tablica korkowa - rozmiar ok. 90cm x 60cm	.....	szt.	15	.....	.....	.....	.....	.....
84.	Tablica korkowa – rozmiar ok. 40cm x 30 cm	.....	szt.	5	.....	.....	.....	.....	.....
85.	Dyspenser (podajnik) do taśmy pakowej z regulacją naciągu taśmy	.....	szt.	20	.....	.....	.....	.....	.....
86.	Teczka z gumką wykonana z tektury o zwiększonej gramaturze i sztywności (gramatura papieru nie mniejsza niż 350g/m <sup>2</sup> ), powlekana folią polipropylenową, (po 50 szt. zielonych i 50 szt. niebieskich)	.....	szt.	100	.....	.....	.....	.....	.....
87.	Teczka wiązana kartonowa (gramatura papieru 350g/m <sup>2</sup> ) biała z minimalnym wymiarem zakładki 14 cm, bez nadruku (teczka o wymiarach: 320mm x 225mm)	.....	szt.	5000	.....	.....	.....	.....	.....
88.	Druk "Kasa Wyda" – KW samokopiujący	.....	bloczek	30	.....	.....	.....	.....	.....
89.	Długopis żelowy PENTEL K 600 z etui, z niebieskim wkładem lub inny równoważny do którego wykorzystywany będzie wkład LF7	.....	szt.	20	.....	.....	.....	.....	.....

90.	Wkład LF7 do długopisu żelowego PENTEL K 600 – niebieski lub inny równoważny, który będzie wykorzystywany w długopisie żelowym PENTEL K 600 z etui	.....	szt.	40	.....	.....	.....	.....	.....
91.	Przekładki do segregatora formatu A4, wykonane z PCV multiperforowane, pierwsza strona - karta informacyjno-opisowa ( <i>podział na 10 sekcji</i> ), przekładki gładkie, niezadrukowane, dwustronnie kolorowe, w 5 kolorach	.....	szt.	100	.....	.....	.....	.....	.....
92.	Pojemnik na katalogi metalowy typu DONAU – wykonany z metalu powlekanego czarnym lakierem, z ażurowym spodem, wymiary 295mm x 245mm x 95 mm	.....	szt.	20	.....	.....	.....	.....	.....
93.	Podkłady na biurko z kalendarzem na 2009r. oraz podziałem na dni tygodnia, formatu ok. 585mm x 385mm, ilość kart 50 – papier offset biały o gramaturze minimum 70g/m <sup>2</sup> , z ochronną listwą z tworzywa sztucznego	.....	szt.	100	.....	.....	.....	.....	.....
94.	Półka do przechowywania dokumentów formatu A3 (kolor granatowy): - otwarte od szerszej strony, - wymiary (szer. x wys. x gł.): 500mm x 125mm x 385mm, - z możliwością bezpiecznego ustawienia jedna na drugiej lub obok siebie, - ze specjalnymi nacięciami, w które wkłada się przegródki umożliwiające sortowanie dokumentów o różnych formatach, - z możliwością opisania, co znajduje się na danej półce ( <i>półki typu Sorty Jumbo Leitz</i> )	.....	szt.	20	.....	.....	.....	.....	.....
95.	Półka biurowa plastikowa – szuflada wykonana z wysokiej jakości plastiku (kolor dymny, przezroczysty), antypoślizgowe zabezpieczenie, z możliwością ustawienia jednej półki na drugą, na dokumenty formatu A4 ( <i>półki typu Leitz Allura</i> )	.....	szt.	30	.....	.....	.....	.....	.....



96.	Flanela	.....	mb	50	.....	.....	.....	.....	
97.	Koperta na płyty CD z okienkiem - listowa	.....	szt.	300	.....	.....	.....	.....	
<b>Razem (suma pozycji od 1 do 97)</b>						<b>netto*</b>	-----	<b>VAT</b>	<b>brutto*</b>
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY*:</b>						.....	-----	.....	.....

**CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE\*:** .....

**UWAGA!**

**\*CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.**

2. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie:

- 1) **I partia dostawy** do **14 dni** od dnia podpisania umowy (ilość zgodna z kolumną 5 Tabeli 1 z rozdziału V SIWZ),
- 2) **II partia dostawy** do **14 dni** od dnia złożenia pisemnego zlecenia przez Zamawiającego lub **do 30.11.2008r.** w przypadku nie złożenia pisemnego zlecenia przez Zamawiającego do dnia 16.11.2008r. (ilość zgodna z kolumną 6 Tabeli 1 z rozdziału V SIWZ)

3. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego.

4. Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.

5. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).

6. Część zamówienia (*określić zakres*) .....  
..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.

7. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym wzorem umowy) i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.

8. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuje(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.

10. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

11. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

12. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

**Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):**  
....., tel. ...., fax.: ....., e-mail: .....

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

