

UMOWA nr S.271._____.2023

Zawarta w dniu roku w Opolu, pomiędzy Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Opole, Groszowicka 10, 45-517 Opole, nazwa skrócona Lasy Państwowe Nadleśnictwo Opole, NIP: 754-00-05-499, REGON: 530613130, reprezentowanym przez:

Marka Cholewę – Nadleśniczego Nadleśnictwa Opole, a

.....
(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)

z siedzibą w, ul.

..... -, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego

Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w pod

numerem.....,NIP.....,REGON.....,
reprezentowaną przez:

.....,

.....,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

p. Prowadzącym/ą działalność gospodarczą

pod firmą,

wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP....., REGON,

działającą/ym osobiście
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

lub

(w przypadku konsorcjum osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego w składzie:

1) p. Prowadzącym/ą działalność gospodarczą

pod firmą, wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP:....., REGON:,

2) p. Prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON,

Reprezentowanymi przez p., działającego/ą na podstawie pełnomocnictwa z dnia r. zwanymi dalej łącznie „Wykonawcą”,

lub

(w przypadku spółki cywilnej osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

.....
z siedzibą w, ul.

....., NIP, REGON

reprezentowaną przez wspólników:

1) p. Prowadzącego/ą działalność gospodarczą pod firmą, wpisanego/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON,

2) p. Prowadzącego/ą działalność gospodarczą pod firmą, wpisanego/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON,

lub

reprezentowaną przez p....., działającego/ą na podstawie pełnomocnictwa z dnia r.

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

została zawarta umowa treści następującej:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu, prowadzonym w trybie „podstawowym bez negocjacji” na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zn. spr., Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pod nazwą: „**Organizacja wycieczki turystyczno-krajoznawczej do Anglii i Szkocji**” S.270.4.2023 .
2. Szczegółowe wymogi dotyczące organizacji wycieczki określa załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia.

§2 OKRES OBOWIĄZYWANIA I HARMONOGRAM REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia wycieczki, tj. do dnia potwierdzenie jej należytego wykonania przez Zamawiającego, nie dłużej jednak niż do 31.08.2023 r. Zastrzega się możliwość wcześniejszego zakończenia okresu obowiązywania Umowy na warunkach określonych w § 5.
2. Harmonogram realizacji:
 - 1) W terminie do 10 dni od dnia zawarcia Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dane osobowe Uczestników. Dane mogą zostać zmienione przez Zamawiającego przed wycieczką, nie później jednak niż na 10 dni przed jej rozpoczęciem. Dane podlegają ochronie na warunkach określonych w § 8.
 - 2) Najpóźniej na 48 godzin przed rozpoczęciem wycieczki Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące informacje:
 - a) Potwierdzenie daty i godziny zbiórki Uczestników w siedzibie Zamawiającego
 - b) Potwierdzenie daty, miejsca i godziny wylotu/ wyjazdu
 - c) Wykaz dokumentów, które Uczestnicy są zobowiązani posiadać podczas wycieczki
 - d) Wytyczne i limity na osobę w zakresie wymiarów i wagi bagaży z podziałem na bagaż podręczny i bagaż główny.[wg potrzeb]
 - e) Inne informacje niezbędne dla Uczestników, w tym dane kontaktowe opiekunów reprezentujących Wykonawcę w Polsce oraz w kraju docelowym, odpowiedzialnych za obsługę Uczestników podczas całej Imprezy („Opiekun”).
 - 3) W dniu wylotu/wyjazdu Wykonawca zapewni Uczestnikom:
 - I. w przypadku transportu lotniczego do miejsca docelowego:
 - a) transport z siedziby Zamawiającego na lotnisko Autokarem klasy turystycznej, klimatyzowanym, w pełni sprawnym, prowadzonym przez kierowcę posiadającego uprawnienia wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz udział Opiekuna. Zastrzega się prawo Zamawiającego do zlecenia kontroli w dniu wyjazdu (np. kontrola policyjna) stanu autokaru i przygotowania kierowcy;
 - b) wsparcie Opiekuna podczas pobierania na lotnisku kart pokładowych. Opiekun udzieli Uczestnikom niezbędnych informacji nt. odprawy i pozostanie do ich dyspozycji do zakończenia odprawy (dostępność telefoniczna);
 - c) przelot na lotnisko docelowe i wsparcie Opiekuna posługującego się językiem polskim po odprawie na lotnisku docelowym;
 - d) transport z lotniska docelowego do hotelu, autokarem klasy turystycznej, klimatyzowanym, w pełni sprawnym, prowadzonym przez kierowcę posiadającego uprawnienia wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz udział Opiekuna. Zastrzega się prawo Zamawiającego do zlecenia kontroli w dniu wyjazdu (np. kontrola policyjna) stanu autokaru i przygotowania kierowcy;
 - e) wsparcie Opiekuna posługującego się językiem polskim podczas zakwaterowania w hotelu;
 - II. w przypadku transportu autokarowego w trakcie całej wycieczki:
 - a) transport z siedziby Zamawiającego realizowany w trakcie całej wycieczki, autokarem klasy turystycznej, klimatyzowanym, w pełni sprawnym, prowadzonym przez kierowcę

(kierowców) posiadającego uprawnienia wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz udział Opiekuna. Zastrzega się prawo Zamawiającego do zlecenia kontroli w dniu wyjazdu (np. kontrola policyjna) stanu autokaru i przygotowania kierowcy;

- 4) W trakcie wycieczki, w zakresie realizowanym w trakcie transferu i w kraju docelowym, Wykonawca zapewni Uczestnikom:
 - a) realizację programu wycieczki określonego w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia;
 - b) wsparcie Opiekuna posługującego się językiem polskim;
 - c) usługi pilotów turystycznych, w tym audio-przewodnik;
 - d) informacje organizacyjne w związku z realizacją programu wycieczki (np. daty zbiórek pod hotelem, wymagania odnośnie stroju, itp.)
 - 5) Najpóźniej na 48 godzin przed wylotem / wyjazdem powrotnym Opiekun przekaze Uczestnikom informacje jak w pkt 2)
 - 6) W dniu wylotu / wyjazdu powrotnego Wykonawca zapewni Uczestnikom analogiczne usługi jak w pkt 3),
 - 7) W terminie do 5 dni od dnia powrotu określonego w pkt 6) Zamawiający przekaze Wykonawcy potwierdzenie należytego wykonania Imprezy w postaci protokołu odbioru zadania, którego wzór określa Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za przebieg imprezy zgodnie z programem, ustaloną jakością i standardem świadczeń. Nie stanowi nienależytego wykonania umowy zmiana kolejności zwiedzania w programie imprezy, jeśli został on w całości wykonany, a organizator turystyki wykonał w ramach imprezy odpowiednie świadczenie zastępcze, którego jakość nie była niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy turystycznej.
4. Jeśli jakość świadczenia zastępczego jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy turystycznej, Zleceniodawca może żądać odpowiedniego obniżenia ceny imprezy.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości: zł netto (słownie: złotych) + podatek VAT w wysokości %, tj. , zł (słownie: złotych), brutto zł (słownie:)
2. W przypadku skorzystania z Zamawiającego z prawa opcji i zwiększenia liczby uczestników wycieczki, kwota określona w § 3, ust 1. zostanie powiększona o kwotę będącą iloczynem liczby dodatkowych osób i ceny jednostkowej za 1 osobę w wysokości: zł netto + VAT% zł =zł. brutto (słownie:)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem sytuacji opisanych w SWZ i niniejszej umowie.

§ 4 PŁATNOŚĆ

Zapłata w/w wynagrodzenia nastąpi w trzech transzach:

1. I transza do dnia r., stanowiąca 35% wartości określonej w § 3 ust. 1 pkt 1). Podstawą wystawienia faktury zaliczkowej jest Umowa;
2. II transza na min. 30 dni przed rozpoczęciem wycieczki, stanowiąca 35% wartości określonej w § 3 ust. 1 pkt 1);

3. III transza po zrealizowaniu wycieczki, do dnia r., stanowiąca 30% wartości określonej w § 3 ust. 1 pkt 1) oraz pomniejszona o wartość faktycznie wykorzystanego limitu prawa opcji określonego w SWZ. Podstawą wystawienia faktury jest Umowa i protokół odbioru zadania określony w § 2 ust. 2 pkt 7)
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny przez cały okres obowiązywania umowy
5. Płatności zostaną uregulowane w terminie 14 dni, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, na wskazany w nich numer rachunku bankowego Wykonawcy, widniejący na wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług, tj. rachunek nr.
6. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny NIP
7. W przypadku zmiany statusu podatnika VAT, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
8. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym tj. z dnia 16 września 2020 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Wykonawca na podstawie art. 4 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy (PEF).

§ 5 REZYGNACJA

1. Zasady potrąceń w przypadku rezygnacji Zamawiającego lub poszczególnych Uczestników z wycieczki:
 - a) W przypadku rezygnacji Zamawiającego/pojedynczych Uczestników z wyjazdu, Wykonawca wyliczy każdorazowo faktycznie poniesione koszty, uzależnione od kosztów wynikłych z korzystania mniejszej liczby osób z transportu lokalnego, usług pilota oraz rezygnacji z miejsc noclegowych w hotelach oraz anulowania biletów lotniczych. [wg. Potrzeb]
2. Zasady potrąceń w przypadku anulowania imprezy przez Wykonawcę z przyczyn od niego niezależnych:

faktycznie poniesione koszty określone w ust. 1 powyżej oraz koszty opracowania programu imprezy i opłaty rezerwacyjne w wysokości 5 % wartości imprezy, jednak nie więcej niż 100 zł/os:

 - a) W przypadku, gdy realizacja przedmiotu umowy nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on do zwrotu uiszczonego przez Zleceniodawcę zapłaconej kwoty wraz z odsetkami.
 - b) Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wartości świadczeń, których nie wykorzystał w czasie trwania wycieczki z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.
 - c) Niewykonanie w całości lub części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
 - d) Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia niniejszej Umowy, na którą Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacja, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiającej wykonanie niniejszej Umowy w całości lub części.

§ 6 UPRAWNIENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych pod nr
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada Gwarancję Ubezpieczeniową wydaną przez ważną do dnia o nr
3. Wykonawca oświadcza, że pojazdy, którymi będą podróżowali uczestnicy wycieczki mają ważne badania techniczne oraz posiadają ważne polisy ubezpieczeniowe OC.
4. Wykonawca oświadcza, że kierowcy wyznaczeni do obsługi wycieczki będą posiadali doświadczenie oraz będą przestrzegać zasad pracy kierowcy, w tym czasu jazdy i bhp.
5. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wyznaczeni do obsługi wycieczki będą posiadali wszelkie wymagane prawem badania, szkolenia i uprawnienia.

§ 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne doświadczenie i umiejętności dla właściwej realizacji powierzonych zadań.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody zawinione przez siebie i swoich podwykonawców wyrządzone Zamawiającemu, bądź osobom trzecim (Uczestnikom) w miejscu i czasie realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez uczestników wycieczki. Koszty ewentualnych strat materialnych powstałych z winy uczestników ponoszą oni osobiście, a ich egzekucja należy do Wykonawcy.
4. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone z jego winy w trakcie trwania wycieczki.

§ 8 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu realizacji Umowy niezbędne jest udostępnienie Wykonawcy przez Zamawiającego następujących danych Uczestników - pracowników Zamawiającego i innych osób, którzy będą brać udział w wyjazdach grupowych, objętych niniejszą umową:
 - imię i nazwisko,
 - data urodzenia,
 - dane paszportowe lub z dowodu osobistego (wyłącznie, jeżeli są wymagane): seria i numer dokumentu, data wystawienia dokumentu, data ważności dokumentu, organ wydający dokument.
2. Zamawiający oświadcza, że spełnia warunki legalności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i jest administratorem tych danych w rozumieniu powołanych przepisów.
3. Zamawiający odpowiada za zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych i technicznych mających na celu odpowiedni poziom ochrony danych w związku z ich udostępnianiem Wykonawcy.

4. W momencie udostępnienia danych osobowych przez Zamawiającego, odrębnym administratorem danych osobowych staje się Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania udostępnionych danych osobowych zgodnie z przepisami prawa i niniejszą Umową, jak również zobowiązuje się do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym oraz realizacji innych obowiązków spoczywających na Wykonawcy jako administratorze danych w rozumieniu RODO.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Za nienależyte wykonanie umowy będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, takich jak:
 - a. niespełnianie przewidzianych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, wymogów określonych dla miejsca świadczenia usługi, a w szczególności: standardu i wyposażenia hotelu/ośrodka, w tym także istotnych dla realizacji usługi sprzętów;
 - b. niespełnianie przewidzianych w Opisie Przedmiotu Zamówienia wymogów dla usług polegających na zapewnieniu wyżywienia, a w szczególności: braków w zakresie składników ustalonego menu, zastrzeżeń w zakresie świeżości serwowanych produktów, wyglądu i kultury obsługi lub wyglądu zastawy.
2. Za niewykonanie umowy będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego:
 - a. niezapewnienie w danym terminie wystarczającej liczby pokoi, zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem;
 - b. niezapewnienie w danym terminie wystarczającej liczby posiłków, zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania usługi zostanie sporządzony Protokół, uwzględniający zakres nienależytego wykonania umowy oraz wartość nienależycie wykonanej usługi.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości realizowanego zamówienia.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonej kary umownej z faktury końcowej oraz prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności faktur.
7. Trzykrotne naliczenie Wykonawcy kary umownej, na podstawie ust. 3, stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
8. Ustala się górny limit kar umownych na poziomie do 20% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 umowy.
9. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego w sytuacji, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
10. Niedotrzymanie kryteriów opisanych w ofercie Wykonawcy należy traktować jako nienależyte wykonanie usługi i będzie ono podlegać rygorom ust. 4 powyżej.

§ 10 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Zamawiający zobowiązany jest zgłosić dane uczestników drogą elektroniczną w sposób bezpieczny wskazany przez pracownika Wykonawcy, wraz z listą podziału na pokoje - do 14 dni przed rozpoczęciem Wyjazdu.
2. W przypadku imprez samolotowych Zamawiający może dokonać zmian danych zgodnie z warunkami przewoźnika.
3. W przypadku przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego niepełnych lub nieprawidłowych danych, które czynią niemożliwym lub znacząco utrudnionym realizację umowy, Wykonawca będzie mógł odmówić realizacji świadczeń dla poszczególnych Uczestników. Z tego tytułu nie przysługuje Zamawiającemu ani Uczestnikowi zwrot kosztów.
4. Zamawiający akceptuje fakt, iż w przypadku zmiany liczby uczestników pod względem płci a tym samym układu zakwaterowania (pokoje 2 osobowe) Wykonawca może obciążyć go ewentualnymi dodatkowymi kosztami wynikającymi z w/w zmiany (liczba i rodzaj pokoi, zmiana hotelu).
5. Zamawiający ma obowiązek zapoznania uczestników z Programem oraz przekazywania Uczestnikom wszelkich niezbędnych dokumentów i informacji dotyczących Wyjazdu, które dostarczy mu Wykonawca w formie pisemnej. Zamawiający zwalnia Wykonawcę od odpowiedzialności względem uczestników Wyjazdu z tytułu ewentualnych roszczeń mogących powstać wskutek niepoinformowania lub nienależytego poinformowania Uczestników o okolicznościach, o których mowa w niniejszym punkcie. Od chwili rozpoczęcia Wyjazdu, obowiązek informowania uczestników o ewentualnych zmianach programu, spoczywa na Wykonawcy.
6. Rozkłady lotów są niezależne od Wykonawcy i mogą ulec zmianie po zawarciu niniejszej umowy, w tym mogą obejmować zmianę daty powrotu. W przypadku opóźnień zastosowanie mają przepisy Konwencji Montrealskiej z 1999 r., Rozporządzenia (WE) 261/2004 oraz ogólne przepisy IATA.

§ 11 ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy spowodowanych zmianami organizacyjnymi, wynikającymi z następujących okoliczności:
 - 1) w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji i wynagrodzenia, jednak nie powodujących zwiększenia wartości Umowy - w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z niniejszą umową, w tym umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a instytucjami nadzorującymi lub następstwem, w przypadku, gdy zmiany te nie były znane w dniu zawarcia umowy,
 - 2) w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji i wynagrodzenia, jednak nie powodujących zwiększenia wartości niniejszej Umowy, w przypadku konieczności zrealizowania niniejszej umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań, niż wskazane pierwotnie w przedmiocie niniejszej Umowy ze względu na zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku gdy okoliczności te nie były znane w dniu zawarcia niniejszej Umowy,
 - 3) w zakresie terminu realizacji niniejszej Umowy, przedmiotu umowy (w tym sposobu realizacji) w przypadku, prac nad uchwaleniem lub nowelizacją powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które może mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy, a przewidywany kierunek zmian wskazuje na potrzebę wstrzymania, zawieszenia lub ograniczenia świadczeń stanowiących przedmiot umowy w oczekiwaniu na dokonanie zmian w przepisach prawa,
 - 4) w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), przy niezmiennym poziomie wynagrodzenia, jeśli dzięki zmianom nastąpi poprawa wydajności, jakości prac związanych z przedmiotem niniejszej Umowy;

- 5) w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), wynagrodzenia w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z części prac w następstwie wystąpienia okoliczności, które nie były znane w momencie zawarcia umowy, oraz których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia niniejszej umowy. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do zmiany zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia;
- 6) w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), w wyniku zmian w strukturze lub organizacji Zamawiającego mających wpływ na zakres prac Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, a w razie ograniczenia zakresu prac ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu,
- 7) w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji oraz pozostałych elementów niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej pierwotnymi postanowieniami;
- 8) w zakresie zmian doprecyzowujących treść niniejszej Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
- 9) w zakresie terminu obowiązywania niniejszej Umowy poprzez jego wydłużenie, z zachowaniem niezmiennego poziomu wynagrodzenia, w sytuacji, gdy taka zmiana umożliwi realizację w większym zakresie,
- 10) w zakresie zmian podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa, w przypadku gdy zmiana ta nie pogorszy jakości świadczeń, do których zobowiązany jest Wykonawca lub zmiana ta jest niezbędna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,
- 11) w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającej ze zmiany przepisów dot. stawki podatku VAT:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT powodującej zwiększenie kosztów wykonania po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość proporcjonalnego zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmian stawki podatku VAT;
 - b) w przypadku zmiany stawki podatku VAT powodującej zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmian stawki podatku VAT;
 - c) W przypadku drastycznych zmian kursu oraz wzrostu cen paliwa cena może ulec zmianie. Impreza kalkulowana wg kursu: 1 EURO – 4,70 zł oraz ceny transportu oszacowanym przy koszcie paliwa 7,50 PLN/litr. Za drastyczną zmianę kursu uznaje się zmianę kosztu paliwa, bądź kursu EURO o 20%.

2. Zmiana niniejszej Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia niniejszej Umowy.

3. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 455 ustawy PZP, w szczególności następujące zmiany:

- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną niniejszej Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
- 2) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron niniejszej Umowy;

Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie wskazanym w ust. 3 zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 511).

2. Wszelkie spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w braku zgody właściwym do rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej oraz zgody obu Stron.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z zaproponowanym programem wycieczki
2. Protokół odbioru zadania
3. Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU ZADANIA

Protokół odbioru zadania w zakresie Umowy nr S.271.____.2023 dla zadania pn: „**Organizacja wycieczki turystyczno-krajoznawczej do Anglii i Szkocji**”, sporządzony w dniu

Zamawiający: Lasy Państwowe Nadleśnictwo Opole, Groszowicka 10, 45-517 Opole.

Wykonawca:

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1)

2)

(imię i nazwisko) (stanowisko)

Ze strony Wykonawcy:

1)

2)

(imię i nazwisko) (stanowisko)

1. Warunki odbioru Zadania:

a) W ramach Zadania Wykonawca zrealizował wycieczkę turystyczno- krajoznawczą pracowników Nadleśnictwa Opole, emerytowanych pracowników i członków ich rodzin do Anglii i Szkocji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

b) Prace wykonano zgodnie z Umową nr S.271.____.2023 w terminie 7 dni w przedziale od 12.08.2023r. do 27.08.2023r.

2. Końcowy wynik odbioru Zadania:

a) Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu Umowy w ramach niniejszego Zadania bez zastrzeżeń i stwierdza, że został on wykonany w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie.

b) Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu Umowy objętego niniejszym protokołem i stwierdza, że:

.....
.....
.....

c) Negatywny*) – Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu Umowy objętego niniejszym protokołem w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt. II.

*- **niepotrzebne skreślić.**

3. Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą po uprzednim spełnieniu warunków płatności określonych w zawartej umowie.

4. Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i dwóch dla Wykonawcy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

.....

.....
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....
(przedstawiciele Wykonawcy)