

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU UMOWY - WZÓR**

sporządzony we Wrocławiu, w dniu ..... r.  
w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr ..... z dnia .....,

**I. STRONY ODBIORU:**

**1. Zamawiający:** Ośrodek Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy im. Profesora Jana Rosnera we Wrocławiu,  
z siedzibą: ul. Mikołaja Kopernika 5, 51-622 Wrocław

**2. Wykonawca:**

**II. KOMISJA ODBIOROWA**

**1. Członkowie komisji Zamawiającego:**

**2. Członkowie komisji Wykonawcy:**

**III. PRZEDMIOT ODBIORU**

Przedmiotem odbioru jest:

Część .....

Wykonana zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

**IV. USTALENIA KOMISJI ODBIOROWEJ**

1. Odbioru przedmiotu umowy dokonano w dniu ..... r.
2. Przedmiot umowy wykonany został zgodnie/niezgodnie\* z umową, z wadami wymienionymi poniżej, które Wykonawca zobowiązuje się usunąć do dnia .....-.....\*  
.....  
.....

Komisja postanowiła:

1. Uznać przedmiot umowy za wykonany zgodnie/niezgodnie\* z zawartą umową nr .....z dnia ..... r. oraz bez wad/z wadami\* i odebrać/nie odebrać\* od Wykonawcy.
2. Termin rękojmi i gwarancji na całość przedmiotu umowy wynosi 24 miesiące.

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....  
.....  
.....

Na tym odbiór przedmiotu umowy został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....
2. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....

*\*niepotrzebne skreślić*

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

podpis.....

podpis .....