**Załącznik nr 1**

Oferta dotyczy zamówienia publicznego na „*Dostawę mebli wraz z ich wniesieniem do Ośrodka Szkolenia PIP, wg 3 części.”*

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 2 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 3 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
|  | (pieczęć Wykonawcy/ów) |  |

Wykonawca/y

(w przypadku Wykonawcy występującego indywidualnie należy wypełnić poz. 1 tabeli)

(w przypadku Wykonawców ­składających ofertę wspólną, należy wypełnić w poszczególnych pozycjach podmioty wchodzące w skład wykonawcy zbiorowego z tym, że w poz. 1 należy wpisać dane pełnomocnika)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pełna nazwa: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . | | | | | |
| Adres: ulica . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | kod . . . . . . . . | | miejscowość . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . | |
| tel.: . . . . . . . . . . . . . | fax: . . . . . . . . . . . . . . . | | NIP . . . . . . . . . . . . . . | | REGON . . . . . . . . . . . . . .. |
| e-mail: ……………………………………………………………………………………………………… | | | | | |
| 2. | Pełna nazwa: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . | | | | | |

1. Oferujemy dostawę mebli wraz z ich wniesieniem do Ośrodka Szkolenia PIP, wg

**Części I: Dostawa krzeseł do stołówki hotelowej \***

za cenę brutto: ......................... zł

(słownie: ………………………………………………………… ……/100 zł)

**Części II: Dostawa stołów do stołówki hotelowej \***

za cenę brutto: ......................... zł

(słownie: ………………………………………………………… ……/100 zł)

**Części III: Dostawa foteli biurowych \***

za cenę brutto: ......................... zł

(słownie: ………………………………………………………… ……/100 zł)

(***UWAGA! Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.)***

1. Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, także te nie wymienione,   
   a konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia i obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia objęty dokumentacją proceduralną.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z postanowieniami projektu umowy wraz z załącznikami, w szczególności spełniający parametry określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do **16 grudnia 2024 roku.**
4. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres **minimum 24 miesięcy**, niezależnie od przewidzianej w przepisach Kodeksu cywilnego rękojmi za wady, z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji. Bieg terminu

gwarancji oraz rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

1. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim sprzętem oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że przystępując do niniejszego postępowania zapoznaliśmy się z wszelkimi dokumentami   
   i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
3. **Oświadczamy, że posiadamy / nie posiadamy\* rachunek rozliczeniowy z wyodrębnionym rachunkiem VAT.**
4. Oświadczamy, że **zamierzamy / nie zamierzamy\*** wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 e.f.z.p.
5. Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą przez 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

…............................. ….….....................................................  
*miejscowość, data pieczęć i podpis upoważnionych*

*przedstawicieli firmy*

*\* Niepotrzebne skreślić*