



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.1.5.2022

**Szanowny Pan
Roman Lewicki
Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Kurzętniku**

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 14 – 18 i 21-25 lutego 2022 r. kontrolę kompleksową Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku. Kontrola została przeprowadzona w trybie zdalnym, tj. bez osobistej obecności zespołu inspektorów, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK–IV.0030.63.2022 z dnia 10 lutego 2022 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami za okres od 1 stycznia 2021 r. do 25 lutego 2022 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Pana, bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 18 maja 2022 r.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Zastępcę Dyrektora CUS w związku z prowadzoną kontrolą, przekazanych drogą elektroniczną.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Centrum Usług Społecznych oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały omówione z Panem oraz Zastępcą Dyrektora CUS w trakcie wideokonferencji.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy podpisywać po otrzymaniu upoważnienia Wójta Gminy Kurzętnik udzielonego zgodnie z art. 110 ust. 8a ustawy o pomocy społecznej oraz na zasadach określonych w art. 26 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. poz. 1818).
2. W przypadku zawierania porozumień na zapewnienie schronienia osobom bezdomnym, wskazywać jako stronę umowy Gminę Kurzętnik reprezentowaną przez upoważnioną osobę, zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.).
3. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dot. prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić jej prowadzenie, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
4. Prowadzić i zapewniać miejsca w mieszkaniach chronionych, zgodnie z wymogiem art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej.
5. Dokumentować sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób lub rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej, zgodnie z art. 107 ust. 5b i 5d ustawy o pomocy społecznej.
6. Informować strony o wszczęciu postępowania z urzędu, stosownie do art. 61 § 2 i 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.)
7. Dochód osoby/rodziny ustalać z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej. W przypadku, gdy osoba prowadzi działalność gospodarczą dochód ustalać zgodnie z art. 8 ust. 5 ww. ustawy.

8. Rzetelnie sporządzać decyzje administracyjne zawierając w nich wszystkie elementy, w tym pouczenie, czy i w jakim trybie służy od nich odwołanie oraz o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania, a także uzasadnienie faktyczne oraz prawne, zgodnie z art. 107 § 1 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego.
9. W podstawach prawnych decyzji administracyjnych przywoływać przepisy, na podstawie których wydano rozstrzygnięcie; poprawnie i wyczerpująco wskazywać podstawę prawną decyzji.
10. Zasiłki celowe przyznawać zgodnie z art. 39 ustawy o pomocy społecznej, tj. wskazywać cel, warunkujący przyznanie ww. świadczenia.
11. W przypadku konieczności przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych w jednostkach prowadzonych przez podmioty niepubliczne, przestrzegać art. 25 ust. 2 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej. Mając na uwadze brak możliwości przeprowadzania wywiadów przez pracowników socjalnych ww. podmiotów, stosować art. 107 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
12. Rzetelnie przeprowadzać rodzinne wywiady środowiskowe, zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. W wywiadach zawierać stosowne zapisy, pozwalające ocenić sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową beneficjentów i ich rodzin oraz dokumentować podejmowane działania, ustalenia, mające wpływ na rodzaj i zakres udzielanej pomocy, zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. poz. 893).
13. Decyzje ustalające odpłatność strony za pobyt w domu pomocy społecznej sporządzać zgodnie z art. 59 ustawy o pomocy społecznej.
14. Dokumentować ustalenie przez pracowników socjalnych sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej osób/rodzin ubiegających się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej w oparciu o rozmowy telefoniczne przeprowadzone zgodnie z art. 15o ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 poz. 2095 ze zm.)
15. Zaprzestać zatwierdzania z upoważnienia Wójta Gminy planów pomocy zawartych w rodzinnych wywiadach środowiskowych.

16. W postępowaniach administracyjnych prawidłowo i zasadnie stosować zapisy art. 36 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego (sprawa opisana szczegółowo w protokole na str. 27).

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w protokole

z kontroli wskazuję następujące działania:

1. Przygotować projekty uchwał w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia oraz odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone w ramach pomocy społecznej i przedłożyć je Radzie Gminy Kurzętnik, zgodnie z treścią art. 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, mając na uwadze art. 97 ust. 1 i 1a ww. ustawy. W projektach uchwał wskazywać granice, w ramach których opłata powinna zostać ustalona.

W związku ze stwierdzonymi licznymi nieprawidłowościami i uchybieniami w funkcjonowaniu Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku zaleca się zwiększyć nadzór Dyrektora/Zastępcy Dyrektora jednostki nad sposobem realizacji zadań przez pracowników socjalnych w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie przyznawania świadczeń z pomocy społecznej oraz przeszkolenie pracowników w zakresie stosowania przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. Wojewody
Warmińsko-Mazurskiego
Anna Słowińska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Wójt Gminy Kurzętnik