

**Znak sprawy: KPB-V.272.18.2021**

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**na**

**“Usługę wydruku centralnego dla potrzeb Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi”.**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Łódzki Urząd Wojewódzki w  
Łodziul. Piotrkowska 104  
90 – 926 Łódź**

**ZATWIERDZAM  
Dyrektor Generalny Urzędu**

**Mirosław Suski**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:**

**Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi**  
**ul. Piotrkowska 104**  
**90 – 926 Łódź**  
**Tel: (42) 664-10-00, (42) 664-10-01**  
**e-mail: [zamowienia@lodz.uw.gov.pl](mailto:zamowienia@lodz.uw.gov.pl),**  
**adres strony internetowej: [www.gov.pl/web/uw-lodzki](http://www.gov.pl/web/uw-lodzki)**  
**NIP: 725-102-84-65**

**Godziny pracy:**

**Poniedziałek, środa, czwartek – piątek 8.00.16.00.**

**Wtorek – 9.00. – 17.00.**

**2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTOREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

[www.gov.pl/web/uw-lodzki](http://www.gov.pl/web/uw-lodzki)  
<https://miniportal.uzp.gov.pl>

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

- 3.1. Zamówienie będzie udzielone w trybie **podstawowym bez przeprowadzania negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 3.2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne.
- 3.3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze. zm.).
- 3.4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 3.5. Załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

**4. INFORMACJE, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wydruku, skanowania, oraz serwisu na rzecz Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego na dostarczonych przez Wykonawcę 24 monochromatycznych i 28 szt. kolorowych urządzeniach wielofunkcyjnych, wraz serwisem i eksploatacją; korzystanie z systemu realizującego wydruk podążający, rozliczanie kosztów oraz monitoring stanu urządzeń; korzystanie z systemu do zarządzania sieciowymi urządzeniami drukującymi; korzystanie z zintegrowanego modułu archiwum.
- 5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób realizacji wynikają z treści **Załącznika Nr 1 do SWZ**, a także z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.

- 5.3 Prognozowana, miesięczna ilość kopii to: 250 000 wydruków monochromatycznych i 14000 w kolorze. Określone w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ ilości kopii są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości przedmiotu zamówienia w poszczególnych rodzajach w ramach ustalonej ogólnej wartości umowy. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie co najmniej 50% środków z umowy.
- 5.4 Zamawiający wskazuje, że z urzędzeń mogą korzystać osoby z niepełnosprawnościami, przez co wymaga się aby urządzenia nie traciły w takim przypadku swoich możliwości oraz funkcjonalności, niezależnie od charakteru i formy niepełnosprawności.
- 5.5 W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności instalacji systemu i serwisu urzędzeń. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów, na każdym etapie realizacji umowy, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 5.6 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 79800000-2 Usługi drukowania i powiązane;
  - 79820000-8 Usługi związane z drukowaniem;
  - 72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia;
  - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;

## **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Dostarczenie, zainstalowanie i doprowadzenie do pełnej gotowości do pracy (drukowania, kopiowania, skanowania w systemie zarządzająco monitorującym) na wszystkich urządzeniach wielofunkcyjnych musi być wykonane maksymalnie do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy potwierdzone protokołem odbioru.
2. Usługa ma być świadczona od dnia podpisania protokołu przez okres 15 mc-y.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Łódź ul. Piotrkowska 104, ul. Piotrkowska 103, ul. Tuwima 28, ul. Żeromskiego 87, ul. Gdańska 73, ul. Traugutta 25, ul. Lecznicza 6, ul. Pienista 71 ; Skierniewice, ul. Jagiellońska 29 ; Sieradz, Plac Wojewódzki 3 ; Piotrków Trybunalski, ul. Szkolna 28. .

## **7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza) <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, za pośrednictwem udostępnionego przez miniPortal Formularza do komunikacji - <https://miniportal.uzp.gov.pl>, oraz poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia@lodz.uw.gov.pl](mailto:zamowienia@lodz.uw.gov.pl)
- 7.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się (numerem ogłoszenia BZP , ID postępowania lub znak sprawy).
- 7.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający

dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres email. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:

- a) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452),  
oraz z:
- b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415).

- 7.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 7.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 7.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
- 7.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7.8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do SWZ.
- 7.9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.10. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim, oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym powinna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **8: INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:**

Nie dotyczy

## **9: WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są: Piotr Wolniak, tel. 42 664-11-05, Helena Złotowska, tel. 42 664-12-10 lub inna upoważniona przez Zamawiającego osoba.

## **10: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

- 10.1. Termin związania ofertą trwa do dnia: **15.12.2021 r.**
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 11.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 11.4. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy
- 11.5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.6. Oferta powinna być sporządzona i złożona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta może być podpisana również kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszczalne formaty danych w szczególności doc, docx lub pdf. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 11.7. Wykonawca szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej) i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.  
Podpis złożony jedynie na Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku nie wywiera skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy. To oferta – a nie elektroniczny formularz za pośrednictwem którego oferta jest przekazywana – musi zostać opatrzone właściwym podpisem.

**11.8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- 1) Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego – **Załącznik Nr 2 do SWZ.**
  - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane przez Wykonawcę, zgodnie z **Załącznikiem nr 3a do SWZ,**
  - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane przez podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, zgodnie z **Załącznikiem nr 3b do SWZ- jeżeli dotyczy,**
  - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane przez Wykonawcę, zgodnie z **Załącznikiem nr 4a do SWZ,**
  - 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane przez podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, zgodnie z **Załącznikiem Nr 4b do SWZ – (jeżeli dotyczy),**
  - 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania zasobów na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę - **(jeśli dotyczy),**
  - 7) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **(jeśli dotyczy),**
  - 8) pełnomocnictwo - **(jeśli dotyczy),**
  - 9) dokument/y na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **(jeżeli dotyczy).**
- 11.9. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 par. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

**11.10. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty:**

- 1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) – dalej jako **rozporządzenie**.

- 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
- 4) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
  - 8.1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 8.2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 8.3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument

- elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 12) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 13) Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
    - 13.1). podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
    - 13.2). przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 13.3). pełnomocnictwa - mocodawca.
  - 14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
  - 15) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 16) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
  - 17) Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
  - 18) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 19) Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    - 19.1. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    - 19.2. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    - 19.3. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    - 19.4. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **12: PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

12.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;



- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

12.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

12.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 12.3., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 12.3., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

12.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp Przepisy dotyczące wykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 12.6. Warunek nie podlegania wykluczeniu muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, a także podwykonawcy będący podmiotami udostępniającymi zasoby, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

### **13: INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE:**

- 13.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie formułuje żadnego warunku w tym zakresie.

**2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie formułuje żadnego warunku w tym zakresie.

**3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie formułuje żadnego warunku w tym zakresie.

**4) Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający formułuje następujące warunki w tym zakresie:

- a) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej, tj. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje 24 jednakowymi, monochromatycznymi urządzeniami wielofunkcyjnymi i 28 jednakowymi kolorowymi urządzeniami wielofunkcyjnymi.
- b) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą iż w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują przynajmniej jedną usługę wydruku centralnego o wartości min 50 tys. zł w skali roku.

### **14: INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ O OŚWIADCZENIACH NIEBĘĄCYCH PODMIOTOWYMI ŚRODKAMI DOWODOWYMI:**

- 14.1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składnia ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *zgodnie z Załącznika nr 3a do SWZ* oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – *zgodnie z Załącznikiem nr 4a do SWZ*.
- 14.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 14.1. SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. 14.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – *według Załącznika nr 3b i 4b do SWZ*.
- 14.4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
- a) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

- art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- zgodnie z **Załącznikiem nr 5a do SWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z tych Wykonawców.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące każdego z tych podmiotów – zgodnie z **Załącznikiem nr 5b do SWZ**.

- b) Oświadczenia o dysponowaniu urządzeniami wskazanymi w ust. 13.1 pkt 4 lit a stanowiące załącznik nr 8 do SWZ
- c) Wykazu usług druku centralnego wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do SWZ

14.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## **15: INFORMACJE W ZAKRESIE POLEGANIA NA ZASOBACH PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO:**

- 15.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 15.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 15.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 15.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 15.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 15.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
*Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.*
- 15.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**Załącznik 3b i Załącznik 4b do SWZ**).
- 15.8. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, składa w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowy środek dowodowy, aktualny na dzień złożenia:
- 15.8.1. Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
  - art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,  
– zgodnie z **Załącznikiem nr 5b do SWZ**.

## **16: INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

- 16.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
- 16.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z treścią rozdziału 13 SWZ.
- 16.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 16.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – *jeżeli dotyczy*.
- 16.5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

16.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 14.4 SWZ.

## **17: PODWYKONAWSTWO:**

17.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om.

17.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

17.3. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 6 do SWZ**.

## **18. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:**

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **19: SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Sposób składania ofert:

19.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

19.2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.

19.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć:

<b>do dnia</b>	<b>16.11.2021 r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>11:00</b>
----------------	----------------------	-----------------	--------------

19.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

19.6. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

## **20: TERMIN OTWARCIA OFERT:**

20.1. Otwarcie ofert nastąpi:

<b>w dniu</b>	<b>16.11.2021 r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>13:00</b>
---------------	----------------------	----------------	--------------

- 20.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 20.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 20.4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz na stronie Zamawiającego [www.gov.pl/web/uw-lodzki](http://www.gov.pl/web/uw-lodzki) informacje dotyczące:
- 20.4.1. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
- 20.4.2. cen zawartych w ofertach.

## **21: MIEJSCE OTWARCIA OFERT:**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Piotrkowska 104, 90 – 926 Łódź, budynek E, pokój 404, za pośrednictwem Platformy.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

## **22. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**

- 22.1. Wykonawca podaje w formularzu oferty cenę brutto za cały przedmiot zamówienia wraz z podaniem stawki podatku od towarów i usług Vat, obowiązującej na dzień złożenia oferty oraz cenę netto , skalkulowana na podstawie ilości szacunkowych wykazanych przez Zamawiającego. Cena ofertowa stanowi iloczyn miesięcznej stawki oferowanej przez Wykonawcę za prognozowaną ilość kopii, tj. : 250 000 wydruków monochromatycznych i 14000 w kolorze (miesięcznie ) i okres obowiązywania umowy, wynoszący 15 miesięcy
- 22.2. Cena oferty brutto jest ceną maksymalną, którą należy określić w złotych polskich.
- 22.3. Cenę wskazaną w pkt 22.1 należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę należy zaokrąglić do pełnych groszy przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 22.4. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, musi obejmować również zysk.
- 22.5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia , a zatem Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w szczególności wykonawcy powinni szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
- 22.6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia zostały określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
- 22.7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. Zm) , dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
- 22.7.1. Poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadziło do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 22.7.2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 22.7.3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

22.7.4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

22.7.5. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Załączniku nr 2 do SWZ.

### **23: OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

23.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

23.2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

**(C) – Cena – 60%,**

**(D) – Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia – 40%**

**Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia - to okres następujących po sobie godzin roboczych (godziny robocze to godziny pracy Zamawiającego), od przyjęcia zawiadomienia (za przyjęcie zawiadomienia drogą elektroniczną uważa się moment wprowadzenia informacji do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Wykonawca mógł się zapoznać z jej treścią) do momentu przywrócenia pełnej sprawności urządzenia, w tym wymiany tonera lub wymiany urządzenia na inne sprawne urządzenie o takich samych lub lepszych parametrach**

23.3. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) **W ramach kryterium Cena (C) oceniana będzie cena brutto podana w formularzu ofertowym. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:**

$$C = (\text{cena najniższa} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

2) **W ramach kryterium Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia - (D) punkty będą przyznawane za zaoferowanie jednego ze wskazanych w poniższej tabeli terminów:**

<b>Oferowany czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia</b>	<b>Liczba punktów</b>
do 4 godzin od zgłoszenia	40 punktów
do 6 godzin od zgłoszenia	20 punktów
do 8 godzin od zgłoszenia	0 punktów

**Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin przywrócenia pełnej sprawności urządzenia od momentu zgłoszenia dłuższy niż 8 godzin Zamawiający odrzuci taką ofertę.**

3) Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) nastąpi na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie z wzorem:

$$P \text{ (punkty)} = C + D$$

**P** – łączna liczba punktów (suma) przyznanych wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów,

**C** - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”,

**D** – łączna liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „Termin dostawy”

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt. = 1% w kryteriach oceny ofert

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

**24: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

- 24.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 24.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 Pzp, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 24.3. Zamawiający powiadomi wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 24.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy doręczy umowę konsorcjum/o współpracy/spółki w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 24.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokument/y potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**25: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowią *Załącznik nr 6 do SWZ*.

**26: LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONWACA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI:**

Nie dotyczy.

**27: INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:**

Nie dotyczy.

**28: WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA w art. 95:**

Nie dotyczy.

**29. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 ust. 2 pkt. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA:**

Nie dotyczy.

**30: INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁAČNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94,**



## **JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA:**

**Nie dotyczy.**

### **31: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **3.450,00** zł (słownie: trzy tysiące czterysta pięćdziesiąt zł 00/100).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego NBP Oddział Okręgowy w Łodzi 77 1010 1371 0097 0013 9120 0000.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
  - 1) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniążna winno obowiązywać od terminu składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
10. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 98 ustawy.
11. W przypadku niepodania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego w formularzu ofertowym,

Zamawiający dokona zwrotu wadium na numer bankowy, z którego ono wpłynęło, z zastrzeżeniem ust. 10.

**32: INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ:**

Nie dotyczy.

**33: INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACI Zamówienia, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 ust. 2, jeżeli ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW:**

Nie dotyczy.

**34: INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH:**

Nie dotyczy.

**35: INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI, ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:**

Nie dotyczy.

**36: INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 i art. 121:**

Nie dotyczy.

**37: MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ:**

Nie dotyczy.

**38: INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W art. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ :**

Nie dotyczy.

**39: WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93:**

Nie dotyczy.

**40. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE:**

Nie dotyczy.

**41: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:**

41.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi

konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

- 41.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 41.3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1). niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2). zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 41.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 41.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 41.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
- 41.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 41.6.1 i 14.6.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 41.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 41.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Działu IX ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 41.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 41.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 41.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 41.13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
- 41.14. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.

## **42: KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję,

że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; adresu e-mail: kancelaria@lodz.uw.gov.pl; skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: [iod@lodz.uw.gov.pl](mailto:iod@lodz.uw.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, na „**Usługa wydruku centralnego dla potrzeb Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi**”, Znak sprawy: **KPB-V.272.18.2021**. oraz w celu związanym z zawarciem i wykonaniem Umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia oraz dochodzenia i egzekwowania roszczeń wynikających z zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp. Ponadto odbiorcami mogą być podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \* ;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że

przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

— \* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załączniki:**

**Nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

**Nr 2** – formularz ofertowy,

**Nr 3a** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu -  
Wykonawcy,

**Nr 3b** - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu –  
podmioty, na zasoby których powołuje się wykonawca,

**Nr 4a** – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania -  
Wykonawca,

**Nr 4b** - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania –  
podmioty, na zasoby, których powołuje się Wykonawca

**Nr 5a** – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1  
ustawy Pzp – wykonawca,

**Nr 5b** - oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1  
ustawy Pzp – podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca,

**Nr 6** – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną  
wprowadzone do treści tej umowy,

**Nr 7** – Identyfikator postępowania

**Nr 8** – oświadczenie o dysponowaniu urządzeniami przeznaczonymi do realizacji zamówienia

**Nr 9** - wykaz wykonanych/wykonywanych usług wydruku centralnego

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **I. Przedmiotem zamówienia jest usługa wydruku centralnego, na którą składają się.**

1. Korzystanie z laserowych urządzeń wielofunkcyjnych opisanych w pkt II opisu przedmiotu zamówienia wraz serwisem i eksploatacją w tym zapewnieniem materiałów eksploatacyjnych;
2. Korzystanie z systemu realizującego wydruk podążający, rozliczanie kosztów oraz monitoring stanu urządzeń;
3. Korzystanie z systemu do zarządzania sieciowymi urządzeniami drukującymi;
4. Korzystanie z zintegrowanego modułu archiwum.

### **II. Wymagania dotyczące urządzeń wielofunkcyjnych.**

1. Zamawiający wymaga dostarczenia do siedzib Zamawiającego, podłączenia oraz pełnego wdrożenia urządzeń wielofunkcyjnych fabrycznie nowych lub używanych w bardzo dobrym stanie technicznym wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2018 r. Urządzenia muszą zapewniać pracownikom niezawodną pracę oraz bezproblemowe korzystanie. W przypadku braku możliwości podłączenia urządzeń ze względu na brak gniazd sieciowych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca bez dodatkowej opłaty doprowadzi potrzebne okablowanie sieciowe wraz z instalacją gniazd sieciowych.

2. Zamawiający wymaga dostarczenia do lokacji zajmowanych przez Zamawiającego następującej ilości urządzeń wielofunkcyjnych:

Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne tego samego producenta i ten sam model; 24 szt.

Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne tego samego producenta i ten sam model; 28 szt.

Finiszery do wyżej wskazanych urządzeń w ilości 3 szt.

Urządzenia te zostaną rozlokowane przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.

1. 29 szt. (17 kolor, 12 monochromatyczne) Łódzki Urząd Wojewódzki, *ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź*
2. 3 szt. (1 kolor, 2 monochromatyczne) Łódzki Urząd Wojewódzki, *ul. Piotrkowska 103, 90-425 Łódź*
3. 5 szt. (2 kolor, 3 monochromatyczne) Łódzki Urząd Wojewódzki, *ul. Tuwima 28, 90-002 Łódź*
4. 6 szt. (1 kolor, 5 monochromatyczne) Łódzki Urząd Wojewódzki, *ul. Żeromskiego 87, 90-502 Łódź*

5. 2 szt. (1 kolor, 1 monochromatyczne) Łódzki Urząd Wojewódzki, ul. *Gdańska 73*, 90-613 *Łódź*
6. 2 szt. (1 kolor, 1 monochromatyczne) Łódzki Urząd Wojewódzki, ul. *Traugutta 25*, 90-113 *Łódź*
7. 1 szt. (kolor) Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, ul. *Lecznicza 6*, 93-173 *Łódź*
8. 1 szt. (kolor) Lokalizacja w Skierniewicach, ul. *Jagiellońska 29*, 96-100 *Skierniewice*
9. 1 szt. (kolor) Lokalizacja w Sieradzu, *Plac Wojewódzki 3*, 98-200 *Sieradz*
10. 1 szt. (kolor) Lokalizacja w Piotrkowie Trybunalskim, ul. *Szkolna 28*, 97-300 *Piotrków Trybunalski*
11. 1 szt. (kolor) ul. *Pienista 71*, 94-109 *Łódź*

Szczegółowe informacje zostaną dostarczone Wykonawcy na etapie podpisania umowy bądź podczas wizji lokalnej.

3. Zamawiający wymaga, aby urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne w standardzie spełniało następujące wymagania techniczne:

Nazwa parametru	Wymagania minimalne
prędkość drukowania	25 str./min. A4, 15 str./min. A3
technologia powielania	monochromatyczna, cyfrowa, laser
panel dotykowy	22,8 cm (9") dotykowy LCD z możliwością personalizacji realizowanej przez urządzenie bez użycia aplikacji zewnętrznych. Personalizacja polegająca na zmianie tła pulpitu, ikon, kolorów, wyciąganiu skrótów funkcji na panel główny
format oryginału i kopii	A5R-A3; 60-250 g/m <sup>2</sup>
czas wykonania pierwszej kopii	5 sekund
zoom	25% - 400%
czas nagrzewania	15 sekund
kody dostępu	10 000
pojemność pamięci	4 GB RAM
twardy dysk	320 GB szyfrowanie na dysku kluczem AES256 bit, sprzętowe, zapewniające pracę bez strat wydajności

procesor	1.3 MHz
rozdzielczość	2400 x1200 dpi
gramatura papieru	55 - 250 g/m <sup>2</sup>
kasety	2 x kasety na papier x 550 arkuszy każda (80 g/m <sup>2</sup> ), A5R-A3, 60-250 g/m <sup>2</sup>
podajnik ręczny	podajnik ręczny: A5R-A3, 55-250 g/m <sup>2</sup>
duplex	jednoprzebiegowy A5R-A3, 60-250 g/m <sup>2</sup>
automatyczny podajnik dokumentów z rewersem	dwustronny, pojemność 100 arkuszy, A5R-A3, 35-150 g/m <sup>2</sup>
drukarka sieciowa	język opisu strony PCL5e, PCL6 (PCL XL), XPS oraz emulacja PostScript 3 / Interfejsy sieciowe; 10 Base-T/100 Base-TX/1000 B ase-T, High Speed USB 2.0, (WLAN-opcja) (IEEE802.11b/g/n), (Bluetooth-opcja), Wi-Fi Direct-opcja), zdalne zarządzanie i konfiguracja urządzenia poprzez wbudowaną stronę www / rozdzielczość druku 2400x1200 dpi / drukowanie dwustronne / drukowanie z pamięci USB / wydruk; poufny i prywatny, wydruk wstrzymany i tandemowy / oprogramowanie dla IT oraz Help Desk pozwalające na zdalną administrację, konfigurację oraz zarządzanie urządzeniem / możliwość współpracy z systemem wydruku podążającego, rozliczania prac oraz modulem archiwizacji / protokoły sieciowe TCP/IP (IPv4/IPv6), IPX/SPX, NetBios po TCP/IP
wsparcie systemowe	Windows 10/8/7//Server 2008 (32/64 bity), Windows Server 2012/Server 2008 R2 (64 bity), Windows Server 2016, Windows Server 2019Mac OS X 10.6.8-10.11, Linux/Unix.
druk mobilny	Print & Capture, AirPrint, Mopria Print Service
skaner sieciowy	skanowanie w kolorze / szybkość skanowania 240 obr.min, 35-200 g/m <sup>2</sup> , 300 arkuszy A5R-A3 (80 g/m <sup>2</sup> ), skanowanie WS, do USB, e-mail, (SMB, FTP, FTPS, IPX/SPX, Lokalnie), do OCR, na skrzynkę (e-Filing), WIA, TWAIN / format plików JPEG, TIFF/XPS/PDF jedno/wielostronicowy, zabezpieczony PDF, Slim PDF, PDF/A, przeszukiwalny PDF, DOCX., XLSX, RTF, TXT
urządzenie gotowe do pracy	zestaw pełnowartościowych tonerów, umożliwiający wydrukowanie min. 40 000 wydruków czarno-białych A4, przy standardowym pokryciu 5%.
stolik / szafka	tak



Wszystkie urządzenia muszą być (z datą produkcji nie wcześniej niż 2018 r.) gotowe do pracy oraz mieć jednakowy panel o tej samej funkcjonalności. W komplecie muszą znajdować się pełnowartościowe materiały eksploatacyjne: toner, deweloper, bęben. Wykonawca przeszkoli pracowników z obsługi urządzenia w siedzibie Zamawiającego.

4. Zamawiający wymaga aby kolorowe urządzenie wielofunkcyjne w standardzie spełniało następujące wymagania techniczne:

Nazwa parametru	Wymagania minimalne
prędkość drukowania w czerni i kolorze	25 str./min. A4, 15 str./min. A3
technologia powielania	kolorowa, cyfrowa, laser
panel dotykowy	22,8 cm (9") dotykowy LCD z możliwością personalizacji realizowanej przez urządzenie bez użycia aplikacji zewnętrznych. Personalizacja polegająca na zmianie tła pulpitu, ikon, kolorów, wyciągnięciu skrótów funkcji na panel główny
format oryginału i kopii	A5R-A3; 55-280 g/m <sup>2</sup>
czas wykonania pierwszej kopii	8 sekund
zoom	25% - 400%
czas nagrzewania	12 sekund
kody dostępu	10 000
pojemność pamięci	4 GB RAM
twardy dysk	320 GB szyfrowanie na dysku kluczem AES256 bit, sprzętowe, zapewniające pracę bez strat wydajności
procesor	1300 MHz
rozdzielczość	2400x1200 dpi
gramatura papieru	55 - 280 g/m <sup>2</sup>
kasety	2 x kasety na papier x 550 arkuszy każda (80 g/m <sup>2</sup> ), 1 Kasety: A5R-A3, 60-250 g/m <sup>2</sup> , 2 Kasety: A5R-320 x 460 mm, 60-250 g/m <sup>2</sup>
podajnik ręczny	podajnik ręczny: 100x148 mm-320x460 mm, 55-280 g/m <sup>2</sup> , baner (305x1200 mm, 90-160 g/m <sup>2</sup> )
duplex	jednoprzebiegowy A5R-320 x 460 mm, 60-250 g/m <sup>2</sup>
automatyczny podajnik	dwustronny, pojemność 100 arkuszy,

dokumentów z rewersem	A5R-A3, 35-150 g/m <sup>2</sup>
drukarka sieciowa	język opisu strony PCL5e, PCL5c, PCL6 (PCL XL), XPS oraz emulacja PostScript 3 / Interfejsy sieciowe; 10 B ase-T/100 Base-TX/1000 B ase-T, High Speed USB 2.0, (WLAN-opcja) (IEEE802.11b/g/n), (Bluetooth-opcja), Wi-Fi Direct-opcja) / zdalne zarządzanie i konfiguracja urządzenia poprzez wbudowaną stronę www / rozdzielczość druku 2400x1200 dpi / drukowanie dwustronne / drukowanie z pamięci USB / wydruk; wstrzymany, tandemowy / oprogramowanie dla IT oraz Help Desk pozwalające na zdalną administrację, konfigurację oraz zarządzanie urządzeniem / możliwość współpracy z systemem wydruku podążającego, rozliczania prac oraz modulem archiwizacji / protokoły sieciowe TCP/IP (IPv4/IPv6), IPX/SPX, NetBios po TCP/IP
wsparcie systemowe	Windows 10/8/7/ /Server 2008 (32/64 bity), Windows Server 2012/Server 2008 R2 (64 bity), Windows Server 2016, Windows Server 2019Linux/Unix,
druk mobilny	Print & Capture, mMopria Print Service
skaner sieciowy	skanowanie w kolorze / szybkość skanowania 240 obr.min, 35-200 g/m <sup>2</sup> , 300 arkuszy A5R-A3 (80 g/m <sup>2</sup> ), / skanowanie WS, do USB, e-mail, (SMB, FTP, FTPS, IPX/SPX, Lokalnie), do OCR, na skrzynkę (e-Filing), WIA, TWAIN / format plików JPEG, TIFF/XPS/PDF jedno/wielostronicowy, zabezpieczony PDF, Slim PDF, PDF/A, przeszukiwalny PDF, DOCX., XLSX, RTF, TXT
urządzenie gotowe do pracy	zestaw pełnowartościowych tonerów, umożliwiający wydrukowanie min. 35 000 wydruków czarno-białych A4, oraz 30 000 wydruków kolorowych przy standardowym pokryciu 5%.
stolik / szafka	tak
Wszystkie urządzenia muszą być (z datą produkcji nie wcześniej niż 2018 r.) gotowe do pracy oraz mieć jednakowy panel o tej samej funkcjonalności. W komplecie muszą znajdować się pełnowartościowe materiały eksploatacyjne: toner, deweloper, bęben. Wykonawca przeszkoli pracowników z obsługi urządzenia w siedzibie Zamawiającego.	
<b>Wyposażenie dodatkowe</b>	
finiszier wewnętrzny	2 tace odbiorcze, Pojemność 600 arkuszy, zszywacz wielopozycyjny do 50 arkuszy A5R-A3, 65-105 g/m <sup>2</sup> (dla zszywania)
automatyczny podajnik dokumentów z rewersem	dwustronny jednoprzebiegowy; 300 arkuszy A5R-A3 (80 g/m <sup>2</sup> ), 240 obr./min., 35-200 g/m <sup>2</sup>

podajnik na koperty

podajnik na koperty; pojemność 50 kopert, 100 x 162 mm  
- 240 x 380 mm, 60-85 g/m<sup>2</sup>, Papier: Pojemność 550  
arkuszy (1 x kaseta), A5R-A4R, 60-250 g/m<sup>2</sup>

### **III. Minimalne parametry dla systemu realizującego wydruk centralny:**

#### **1. Licencjonowanie :**

1.1. System nie może posiadać ograniczeń licencyjnych na liczbę urządzeń MFP oraz liczbę użytkowników korzystających z systemu w jednym czasie.

1.2. Licencja powinna uwzględniać działanie Systemu w obrębie jednej domeny.

1.3. Zamawiający wymaga dostarczenia systemu którego wdrożenie nie może generować dodatkowych kosztów związanych z licencjonowaniem. (np. baza danych, dodatkowe płatne systemy czy aplikacje)

1.4. Wszystkie wymagane funkcjonalności muszą być realizowane w ramach jednego systemu realizującego wydruk centralny, rozliczanie i monitorowanie. Zamawiający nie dopuszcza oferowania więcej niż jednego systemu/aplikacji dla zapewnienia spełnienia wszystkich wymagań.

#### **2. Architektura Systemu :**

2.1. System powinien być dostarczony na serwerze sprzętowym z pre-instalowanym specjalizowanym systemem operacyjnym oraz aplikacjami stanowiącymi kompletne rozwiązanie systemu rozliczającego oraz wydruku centralnego.

2.2. System powinien korzystać z funkcji bezpośredniej autoryzacji pomiędzy MFP, a usługą katalogową (bez baz czy aplikacji pośredniczących) w związku z czym nawet awaria serwera Systemu nie może doprowadzić do zatrzymania pracy na MFP. W każdym przypadku użytkownik może wykonać kopię, skan czy wydruk w tym bezpośredni do portu urządzenia lub też z klucza USB.

2.3. System powinien zliczać tylko realnie wykonane kopie/wydruki i skany. Naliczanie wykonanych nakładów niezależnie od sposobu realizacji wydruku (wydruk centralny, kolejka serwera, wydruk bezpośredni do portu maszyny, wydruk z klucza USB).

2.4. System rozliczeniowy powinien zapewnić pełną funkcjonalność dla wszystkich oferowanych urządzeń MFP nie ograniczając przewidzianej przez producenta funkcjonalności.

2.5. System wydruku centralnego powinien zapewniać pełną funkcjonalność na wszystkich oferowanych urządzeniach MFP

2.6. System nie powinien wymagać wgrywania żadnych dodatkowych aplikacji zarówno na maszyny MFP jak i stacje robocze Zamawiającego.

2.7. Awaria systemu rozliczającego nie może zablokować pracy w zakresie możliwości wykonywania kopii/ wydruku czy skanu.

#### **3. Autoryzacja użytkownika przy urządzeniach MFP.**

3.1. System powinien zapewniać indywidualną autoryzację użytkownika przy maszynie kartami zbliżeniowymi wykorzystywanymi przez Zamawiającego w systemie RCP (Rozliczanie Czasu Pracy).

3.2. Autoryzacja użytkownika powinna odbywać się w komunikacji bezpośredniej pomiędzy MFP, a usługą katalogową Zamawiającego skąd pobierane są automatycznie dane użytkownika (login, numer karty zbliżeniowej).

3.3. Podczas autoryzacji pobierane muszą być z usługi katalogowej indywidualne dla logującego się użytkownika prawa dostępu do poszczególnych funkcji danego urządzenia MFP.

3.4. System powinien zapewnić czas autoryzacji poniżej 5 sekund dla komfortu obsługi oraz oszczędności czasu pracowników.

#### **4. Niezawodność i bezpieczeństwo.**

4.1. System powinien być przygotowany do zdalnego wsparcia (VPN) oraz pełnej diagnostyki przez uprawnione wsparcie techniczne.

4.2. Wszystkie dane na dyskach systemu powinny być zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych za pomocą algorytmu AES256. Wyjęcie dysków z serwera systemowego nie może umożliwić ich odczytania.

4.3. System powinien umożliwiać automatyczne logowanie oraz powiadamianie o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na jego pracę do zdefiniowanych osób przez pocztę email.

4.4. System powinien posiadać interfejs administracyjny dostępny przez przeglądarkę internetową, z opcją wymuszenia zabezpieczenia SSL dla wszystkich połączeń.

4.5. Dostarczony serwer musi być wyposażony w minimum dwa fizyczne dyski twarde pracujące w trybie RAID.

#### **5. Integracja z usługą katalogową.**

5.1. Urządzenia MFP dostarczone wraz z systemem powinny umożliwić nadawanie użytkownikom indywidualnych uprawnień do wykonywania wydruków/kopii/skanów bezpośrednio na MFP. Uprawnienia muszą być pobierane automatycznie z usługi katalogowej, w której będą definiowane. Uprawnienia są ładowane za każdym logowaniem użytkownika.

5.2. System powinien zapewniać automatyczne dodawanie użytkowników do maszyn przy pierwszym korzystaniu z MFP (autoryzacja kartą lub loginem domenowym). System nie może wymagać ręcznego dodawania użytkowników na urządzeniach przez Zamawiającego. Możliwe jest dodanie użytkownika tylko uprzednio zdefiniowanego w usłudze katalogowej.

5.3. System powinien zapewniać synchronizację danych użytkownika (imienia i nazwiska, przynależności do struktur organizacyjnych) bezpośrednio z usługą katalogową.

#### **6. Rozliczanie i kontroling.**

6.1. System powinien umożliwić użytkownikom korzystanie z dowolnej metody wydruku/kopiowania/skanowania obsługiwanej przez urządzenia MFP w szczególności korzystanie niezależnie: z kolejek serwerowych, z wydruku bezpośredniego, z klucza USB tym samym nie ograniczając specyfikacji maszyn.

6.2. System powinien zapewniać rozliczenie na użytkownika z dokładnością maszyn MFP wydruków przychodzących do urządzeń z kolejki wydruku, wydruku bezpośredniego do portu urządzeń MFP oraz klucza USB.

6.3. System powinien naliczać tylko wykonane przez maszynę MFP wydruki/kopie/skany w formatach A4 i A3 na poziomie użytkownika. Wydruki wysłane do kolejki, ale nie wydrukowane (np. usunięte z poziomu kolejki lub maszyny), nie są zliczane.

6.4. System powinien umożliwiać rozliczenie na użytkownika skanów do zasobów sieciowych, e-maila oraz na klucz USB.

6.5. System powinien korzystać z wewnętrznych liczników urządzeń dzięki czemu zliczanie jest dokładnie takie jak na urządzeniach zapewniając zgodność naliczenia na poziomie użytkownika.

6.6. System powinien rejestrować nazwy wszystkich prac drukowanych przez użytkowników na urządzeniach MFP, niezależnie od źródła wydruku.

6.7. System powinien umożliwić archiwizację przynajmniej pierwszej strony dokumentu drukowanego poprzez kolejkę wydruku centralnego.

6.8. System powinien naliczać strony drukowane w czerni jako mono oraz w kolorze jako kolor. Niedopuszczalne jest naliczanie stron cz/b występujących w dokumentach zawierających również strony kolorowe jako kolor.

6.9 System powinien umożliwiać oprócz zliczania wydrukowanych stron, dokładne zliczanie wydrukowanych kartek z podziałem na użytkowników oraz z rozbiciem na format A3 / A4.

## **7. Rejestracja Logowań oraz zdarzeń serwisowych.**

7.1. System powinien umożliwiać rejestrowanie oraz raportowanie logowania użytkowników do urządzeń MFP.

7.2. System powinien umożliwiać rejestrowanie oraz raportowanie zdarzeń serwisowych z urządzeń MFP.

## **8. Raporty.**

8.1. System musi posiadać możliwość automatycznego wysyłania zdefiniowanych raportów za ostatni miesiąc według zdefiniowanego harmonogramu.

8.2. System musi posiadać możliwość raportowania w dwóch zasadniczych grupach:

8.2.1. Raporty po maszynach i strukturach organizacyjnych

8.2.2. Raporty finansowe (dokładne rozliczenie kosztów z podziałem części kapitałowej urządzeń).

## **9. Wydruk Centralny.**

9.1. System powinien umożliwiać odbiór prac po zalogowaniu na dowolne urządzenie MFP

9.2. System powinien zapewniać pełną swobodę odbioru prac we flocie np. wydruk dokumentu kolorowego wyprowadzony na maszynę czarno-białą zostanie wydrukowany jako monochromatyczny, wydruk z ustawioną opcją zszywania/dziurkowania, dla której realizacji konieczny będzie finiszera, zostanie wydrukowany na każdej maszynie. W przypadku jeśli dana maszyna nie posiada opcji finiszera (zszywania/dziurkowania), wydruk zostanie wykonany bez zszywania/dziurkowania

9.3. System powinien zapewniać możliwość wydruku centralnego uproszczonego, tj. wydruku, w którym prace oczekujące na wydruku centralnym drukowane są natychmiast po zalogowaniu użytkownika.

9.4. System powinien zapewniać możliwość delegacji prac z wydruku centralnego z przeglądarki internetowej na stacji roboczej danego użytkownika po zalogowaniu. Użytkownik ma możliwość przekazania wydruku innej osobie lub udostępnienia wydruku. Delegowany wydruk zostaje naliczony przez system rozliczania osobie, która wydrukowała go fizycznie na urządzeniu.

9.5. System powinien umożliwiać zwolnienie wszystkich lub wybranych prac z kolejki wydruku.

9.6. System powinien zapewniać podgląd kolejki oczekujących prac po zalogowaniu przy danym urządzeniu MFP / do panelu www.

9.7. System powinien umożliwiać podgląd pierwszej strony wybranej pracy na danym urządzeniu MFP / przez panel www.

## **10. Monitorowanie i zarządzanie realizowane przez system.**

10.1 System musi monitorować parametry urządzeń takie jak:

10.1.1. dostępność urządzeń w sieci

10.1.2. stan tonerów

10.1.3. brak papieru

10.1.4. wystąpienie błędów, w tym zacięć papieru

10.2 System musi umożliwiać pogrupowanie monitorowanych urządzeń według:

10.2.1. producenta urządzenia oraz jego typu i modelu

10.2.2. lokalizacji

10.2.3. komórki organizacyjnej

10.3 System musi umożliwiać eksport listy błędów monitorowanych urządzeń do pliku PDF lub CSV

11. Archiwizowanie dokumentów drukowanych, skanowanych i kopiowanych.

System musi posiadać zintegrowany moduł archiwum umożliwiający archiwizowanie dokumentów drukowanych, skanowanych i kopiowanych jako bitmapy i/lub pliki PDF na

dyskach serwera. Proces archiwizacji nie może spowalniać pracy urządzeń wielofunkcyjnych (druku, skanu i kopii).

#### **IV. Wymagania dotyczące serwisu urządzeń wielofunkcyjnych będących przedmiotem zamówienia.**

1. Zamawiający wymaga, aby przyjazd serwisu do uszkodzonego urządzenia nastąpił maksymalnie w ciągu 4 godzin w dni robocze od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego problemów z eksploatacją urządzeń.
2. Zamawiający informuje, że przyjazd serwisu możliwy jest w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godzinach 8.00-16.00, wtorek w godzinach 9.00-17.00. Czas przyjazdu serwisu do uszkodzonego urządzenia liczony jest w w/w godzinach i przechodzi proporcjonalnie na następny dzień roboczy.
3. Zamawiający wymaga, aby naprawa urządzenia nastąpiła najpóźniej w ciągu 8 godzin od momentu zgłoszenia awarii.
4. W przypadku, gdy naprawa urządzenia nie jest możliwa w ciągu 8 godzin od momentu zgłoszenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył w tym czasie, na swój koszt urządzenie zastępcze o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji urządzenia zastępczego zgodnie z konfiguracją urządzenia, które uległo uszkodzeniu lub wymienił uszkodzone urządzenie na nowe o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia, które podlega wymianie.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wymienił urządzenie, które uległo kolejno po sobie 3 takim samym awariom lub które uległo kolejno po sobie 5 jakichkolwiek awariom w okresie trzech miesięcy, na urządzenie nowe o takich samych parametrach lub lepszych zapewniające niezawodną pracę oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia, które podlega wymianie.
6. Zamawiający wymaga, aby wymiana tonerów była dokonywana przez Wykonawcę przed całkowitym wyczerpaniem tonera uniemożliwiającym normalną eksploatację urządzenia. Wymiana ta wykonywana jest w całości przez Wykonawcę i nie wymaga żadnych działań po stronie Zamawiającego.

#### **V. Wymagania dotyczące serwisu oprogramowania/systemów wdrożonych przez Wykonawcę w celu realizacji niniejszego zamówienia.**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi serwisowe na wdrożone u Zamawiającego oprogramowanie/systemy w celu prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Usługa serwisowa musi być świadczona przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Usługa serwisowa musi być świadczona w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godzinach 8.00-16.00, wtorek w godzinach 9.00-17.00. Zamawiający wymaga, aby usługa serwisowa świadczona była telefonicznie, mailowo oraz na miejscu w siedzibie Zamawiającego.
4. Usługa serwisowa musi uwzględniać m.in.:

- a. telefoniczną i mailową pomoc techniczną w rozwiązywaniu problemów z wdrożonym oprogramowaniem/systemem,
- b. telefoniczną, mailową i na miejscu pomoc w konfiguracji i rekonfiguracji oprogramowania/systemów pod wymagania Zamawiającego,
- c. usuwanie wszelkich problemów związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oprogramowania/systemów,
- d. dostarczanie poprawek i aktualizacji oprogramowania/systemów wraz z ich implementacją,
- e. czas usunięcia awarii oprogramowania/systemów w wyniku wystąpienia problemu, który ma wpływ na prawidłowe działanie całego oprogramowania/systemów, musi być nie dłuższy niż 2 godziny w dni robocze od momentu zgłoszenia.

## **VI. Wymagania dodatkowe.**

1. Wg kalkulacji sporządzonej na podstawie faktycznej liczby wykonanych w latach 2017 - 2019 kopii/wydruków na urządzeniach MFP oraz planowanym zmniejszeniu ilości urządzeń własnych szacujemy, że w roku 2021 i następnych, miesięcznie będziemy wykonywać ok. 250 000 wydruków mono oraz 1 4000 wydruków kolorowych. Podana liczba wydruków jest jedynie wartością orientacyjną i nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy, w przypadku wykonywania innej ilości wydruków w czasie trwania umowy.

2. Zamawiający informuje, że wszystkie powyższe wymagania wskazane jako „wyposażenie dodatkowe” mogą być wykorzystane przez Zamawiającego w terminie późniejszym niż w momencie instalacji w/w urządzeń zgodnie z zamówieniem.

3. Finiszier wewnętrzny, dwustronny jednoprzebiegowy podajnik dokumentów oraz podajnik na koperty, może być wykorzystany przez Zamawiającego tylko na trzech urządzeniach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z zapotrzebowaniem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia instalacji „wyposażenia dodatkowego” na kolejnych urządzeniach w terminie późniejszym niż w momencie instalacji w/w urządzeń zgodnie z zamówieniem. Instalacja „wyposażenia dodatkowego” wykonana będzie przez Wykonawcę bez dodatkowych opłat.

4. Zamawiający wymaga, aby instalacja urządzeń wielofunkcyjnych do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego nastąpiła po podpisaniu umowy w terminie wzajemnie uzgodnionym, jednak nie później niż w ciągu 21 dni kalendarzowych.

5. Zamawiający wymaga bezpłatnego przeszkolenia na miejscu użytkowników z obsługi urządzenia wielofunkcyjnego w terminie najpóźniej następnego dnia roboczego po dostarczeniu urządzenia do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego. Przeszkolenie może być powtarzane bezpłatnie w trakcie trwania umowy, o ile Zamawiający zgłosi taką potrzebę.

6. Zamawiający wymaga bezpłatnego przeszkolenia na miejscu administratora lokalnego (ok. 5 osób) z obsługi oprogramowania/systemu wdrożonego u Zamawiającego w celu prawidłowego wykonania zamówienia w terminie najpóźniej następnego dnia roboczego po wdrożeniu.

7. Zamawiający wymaga, aby usługa wdrożenia systemu do monitoringu, rozliczania kosztów i wydruku podążającego, łącznie z instalacją oprogramowania i konfiguracją wg wymagań



Zamawiającego nastąpiła w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby.

## **VII. Informacje dotyczące sposobu rozliczania się i płatności.**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał dostawy i instalacji, a po upływie okresu umowy odbioru urządzeń z miejsca instalacji na własny koszt.
2. Zamawiający wymaga, aby w okresie trwania umowy Wykonawca zapewnił bezpłatny serwis, konserwacje, naprawy oraz dostawę tonerów oraz części zamiennych zużytych w czasie trwania umowy, we własnym zakresie.
3. Zamawiający ponosi jedynie koszty związane z faktyczną ilością wykonanych wydruków/kopii.
4. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia oprócz opłat za wykonane wydruki i kopie na urządzeniach wielofunkcyjnych.
5. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zawierają się w opłatach za wydruk/kopię na urządzeniach objętych niniejszym zamówieniem.
6. W przypadku urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego, kopia/wydruk zawierający strony monochromatyczne i kolorowe rozliczanie kosztu wydruku monochromatycznego i kolorowego musi nastąpić oddzielnie.
7. W przypadku kopii/wydruku strony w formacie A3 jest ona liczona jako dwie strony w formacie A4.
8. w przypadku kopii/wydruku strony w formacie A5 jest ona liczona jako ½ strony w formacie A5

## **VIII. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza instalacji jakiegokolwiek oprogramowania na komputerach klienckich w celu monitorowania wydruków. System musi działać na serwerze wydruku wdrożonym u Zamawiającego.
2. Aktualne lokalizacje Zamawiającego:
  - 2.1. **Łódzki Urząd Wojewódzki**, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź
  - 2.2. **Łódzki Urząd Wojewódzki**, Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, ul. Piotrkowska 103, 90-425 Łódź
  - 2.3. **Łódzki Urząd Wojewódzki**, Wydział Gospodarki Nieruchomościami, ul. Tuwima 28, 90-002 Łódź
  - 2.4. **Łódzki Urząd Wojewódzki**, Wydział Rodziny i Polityki Społecznej, ul. Żeromskiego 87, 90-502 Łódź
  - 2.5. **Łódzki Urząd Wojewódzki**, Wydział Zdrowia, ul. Gdańska 73, 90-613 Łódź

**2.6. Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,**

ul. Lecznicza 6, 93-173 Łódź

**2.7. Lokalizacja w Skierniewicach,** ul. Jagiellońska 29, 96-100 Skierniewice

**2.8. Lokalizacja w Sieradzu,** Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz

**2.9. Lokalizacja w Piotrkowie Trybunalskim,** ul. Szkolna 28, 97-300 Piotrków Trybunalski

**2.10. Oddział Paszportowy w Łodzi,** ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź

**2.11. Centrum Powiadamiania Ratunkowego,** ul. Pienista 71, 94-109 Łódź

3. Zamawiający informuje, że w przypadku likwidacji którejkolwiek lokalizacji Zamawiającego lub stwierdzenia, że urządzenia nie są wykorzystywane przez pracowników, Zamawiający ma prawo zaprzestać użytkowania urządzenia lub urządzeń znajdujących się w takiej lokalizacji i zwrócić je do Wykonawcy, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tym związanych, a Wykonawca w takim przypadku nie będzie dochodził swoich jakichkolwiek roszczeń czy to polubownie czy to na drodze sądowej.

4. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia Wykonawcy przewiezienie urządzenia do innej lokalizacji niż pierwotnie ustalonej. Wszelkie koszty transportu, instalacji i ponownej konfiguracji ponosi Wykonawca. Zmiana miejsca użytkowania będzie wynikała z aktualnych potrzeb Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości wykorzystywanych urządzeń kolorowych o dwie sztuki, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem. Koszty instalacji urządzenia ponosi Wykonawca. Kolejne urządzenia będą rozliczane zgodnie z obowiązującą umową tzn. Zamawiający ponosi jedynie koszty związane z faktyczną ilością wykonanych wydruków/kopii..

7. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, celem uzyskania dodatkowych informacji takich jak np. plan rozmieszczenia urządzeń, informacja o posiadanym przez Zamawiającego systemie teleinformatycznym, standard wykorzystywanej karty RCP.

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90– 926 Łódź

### FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy.....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko):.....

Nr telefonu, faksu.....

Regon:.....

NIP:.....

Internet: <http://>..... e-mail..... adres skrzynki ePUAP.....

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „Usługa wydruku centralnego dla potrzeb Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi”.**

- a. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ za :

Cenę brutto .....zł (słownie:.....), w tym podatek VAT.....%
Cena netto.....zł, (słownie:.....)

Powyższa cena została skalkulowana na podstawie następujących składników:

Lp.	Nazwa usługi	Ilość wydruków (miesięczna)	Stawka Vat	Cena brutto za 1 szt.	Cena brutto za wydruk prognozowanej ilości (kol. 2 x kol. 4 x 15 m-cy)
	1	2	3	4	5
1	Kopia/wydruk A4 monochromatyczny	250 000			
2	Kopia/wydruk A4 kolorowy	14 000			
	razem				

- b. Oferujemy czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia\* :

1.  - do 4 godzin od zgłoszenia;  
2.  - do 6 godzin od zgłoszenia;  
3.  - do 8 godzin od zgłoszenia.

\* należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat, w przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej pozycji Zamawiający przyjmuje iż deklarowany czas przywrócenia sprawności wynosi 8 godzin

- c. Na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia udostępnimy Zamawiającemu następujące urządzenia:

Monochromatyczne urządzenia wielofunkcyjne: marka: ....., model: .....

Kolorowe urządzenia wielofunkcyjne: marka: ....., model: .....

#### d. OŚWIADCZENIA

**Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

1. zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte;
2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, wyjaśnieniami do Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
3. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>1</sup>;
5. nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
6. uważam(y) się za związanego(y) niniejszą ofertą w terminie określonym w SWZ oraz ewentualnych zmianach SWZ w tym zakresie;
7. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w SWZ.
8. akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.
9. oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.
10. zamierzam(y) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podmiotowi, jako **podwykonawcy, udostępniającemu swoje zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Część zamówienia / zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę
1		
2		

#### **Uwaga:**

**W przypadku wykonywania części prac przez podwykonawcę, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/zakres prac winien być tożsamy z zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

11. zamierzam(y) powierzyć **podwykonawcom, na których zdolnościach wykonawca nie polega** następujące części zamówienia:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Część zamówienia / zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę
1		
2		

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

12. **Wadium** (*w przypadku wniesienia w pieniądzu*) proszę zwrócić na rachunek bankowy numer – jeżeli dotyczy:

.....

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp wybór przedmiotowej oferty\*

**nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

.....  
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego o wartości .....PLN bez kwoty podatku VAT (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług).

15. **Wykonawca jest:**

**Oświadczenie dotyczące wielkości przedsiębiorstwa:**

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobową działalnością gospodarczą
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj
- nie jest żadnym z ww. przedsiębiorstw

1. mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
2. małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
3. średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

\* (Należy zakreślić właściwą kategorię. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych) Zastrzeżenia Wykonawcy.

16. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

17. **Inne informacje Wykonawcy:**

1. wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....  
.....

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć imienna)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E    W Y K O N A W C Y**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługę wydruku centralnego dla potrzeb Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi**”.

**oświadczam, że:**

- spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna)

.....  
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego swoje zasoby)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE  
ZASOBY**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę wydruku centralnego dla potrzeb Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi”.

**oświadczam, że:**

- spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu,

.....  
(data)

.....  
(podpis)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych

#### Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę  
wydruku centralnego dla potrzeb Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi”,

#### 1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

.....  
(data)

.....  
(podpis)

#### 2. WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ, ŻE PODJĘTE PRZEZ NIEGO CZYNNOŚCI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 ust. 1 pkt. 1,2, 5 i 6 USTAWY PZP:

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie  
art.....ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to  
zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte  
przeze mnie środki są wystarczające do wykazania mojej rzetelności:

1.....,

2.....,

(należy podać dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna)



.....  
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego swoje zasoby)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE  
ZASOBY**

**Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych**

**Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę wydruku centralnego dla potrzeb Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi”.

**1. OŚWIADCZENIE PODMIOTU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

.....  
(data)

.....  
(podpis)

**2. WYKAZANIE PRZEZ PODMIOT, ŻE PODJĘTE PRZEZ NIEGO CZYNNOŚCI SĄ  
WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY  
WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6  
USTAWY PZP:**

oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przez mnie środki są wystarczające do wykazania mojej rzetelności:

1.....,

2.....,

(należy podać dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Podmiotu)

.....  
(data)

.....  
(podpis)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI – ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 ust. 1 ustawy Pzp.**

**Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługę wydruku centralnego dla potrzeb Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi**”.

**oświadczam, że:**

informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia.

**pozostają nadal aktualne**

**Podmiot, który reprezentuję/my:**

1. zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe – **TAK/NIE\***

Jeżeli TAK, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat<sup>1</sup>:

.....  
.....

2. sam, lub z innym podmiotem należącym do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia w wyniku, którego doszło do zakłócenia konkurencji – **TAK/NIE\***

Jeżeli TAK, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat<sup>2</sup>:

.....  
.....  
.....

**\* niepotrzebne skreślić**

.....  
(data)

.....  
(podpis)

---

<sup>1</sup> Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu jeżeli wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.

<sup>2</sup> Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego swoje zasoby)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓRYCH POWOŁUJE  
SIĘ WYKONAWCA O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH  
W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 ust. 1 ustawy**

**Pzp  
Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na “Usługę wydruku centralnego dla potrzeb Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi”.

**oświadczam, że:**

informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia.

**pozostają nadal aktualne**

.....  
(data)

.....  
(podpis)

**Projektowane postanowienia umowy**

zawarta dnia ..... w Łodzi, na mocy zgodnego porozumienia Stron pomiędzy:

1. Skarbem Państwa – Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-10-28-465, REGON: 004308002, reprezentowanym przez Pana Mirosława Suskiego - Dyrektora Generalnego Urzędu, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

2. ....  
.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części umowy zwani są także „Stroną” lub „Stronami”.

Umowa zawierana jest w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym, w oparciu o art. 275 pkt 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) (dalej jako „Pzp”).

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja usługi określonej polegającej na:
  - 1) korzystanie z laserowych urządzeń wielofunkcyjnych ( w ilości: 24 urządzenia monochromatyczne i 28 urządzeń kolorowych) opisanych w pkt II opisu przedmiotu zamówienia wraz serwisem i eksploatacją w tym zapewnieniem materiałów eksploatacyjnych;
  - 2) korzystanie z systemu realizującego wydruk podążający, rozliczanie kosztów oraz monitoring stanu urządzeń;
  - 3) korzystanie z systemu do zarządzania sieciowymi urządzeniami drukującymi;
  - 4) korzystanie z zintegrowanego modułu archiwum; na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi z należytą starannością.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące obsługę serwisową były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę,
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących powyższe czynności w trakcie realizacji umowy:
  - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności dotyczące realizacji przedmiotu umowy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; lub

- 2) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; lub
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Niespełnienie wskazanych powyżej wymagań skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości w niniejszym kontrakcie.
  6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 2.**

### **Termin realizacji umowy**

1. Usługa ma być świadczona od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ust.2, przez okres 15 mc-y.
2. Dostarczenie, zainstalowanie i doprowadzenie do pełnej gotowości do pracy (drukowania, kopiowania, skanowania w systemie zarządzająco monitorującym) na wszystkich urządzeniach wielofunkcyjnych musi być wykonane maksymalnie do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy potwierdzone protokołem odbioru.

## **§ 3.**

### **Uruchomienie i odbiór usługi**

1. Prace, o których mowa w ust. § 2 ust. 2, odbywać się będą we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji i godzinach pracy Zamawiającego oraz we współpracy z Zamawiającym. Szczegółowe informacje zawiera Załącznik nr 1.
2. Uruchomienie i skonfigurowanie urządzeń obejmować ma takie czynności, których efektem będzie uruchomienie urządzeń do pracy z wdrożonymi u Zamawiającego systemami.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole odbioru, określonym w par. 2 ust.2, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy jednak niż 3 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych wad. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym terminie bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 3, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy i może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych vide § 7 - Kary umowne.
5. Za pomocą podwykonawców Wykonawca wykona następujący zakres prac: .....
6. Osoby upoważnione do kontaktu:
  - 1) Wykonawca:....., email: ....., numer telefonu:.....
  - 2) Zamawiający: ....., email: ....., numer telefonu:.....
  - 3) Zmiana osoby upoważnionej do kontaktu, lub zmiana danych kontaktowych, realizowana jest poprzez jednostronne oświadczenie złożone stronie przeciwnej w formie dokumentowej, za potwierdzeniem odbioru. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktu nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

## **§ 4.**

### **Oświadczenia Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się używać urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem uwzględniając informacje przekazane przez Wykonawcę. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o konieczności wykonania odpowiednich napraw.

2. Zamawiający bez zgody Wykonawcy nie może zmieniać przeznaczenia użytkowania urządzeń ani dokonywać przeróbek i adaptacji nie przewidzianych w Umowie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe z jego winy, osób przez niego zatrudnionych lub jego reprezentujących, w szczególności za uszkodzenia mechaniczne powstałe na skutek niewłaściwej obsługi urządzeń.
4. Za wszelkie szkody powstałe na osobach oraz w mieniu Zamawiającego i osób trzecich przez wady urządzeń i ich wadliwe działanie bądź niewłaściwą obsługę serwisową, jeżeli szkoda powstała bez winy Zamawiającego, odpowiada Wykonawca.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są ubezpieczone od kradzieży oraz nieszczęśliwych wypadków.
6. Zamawiający przy podpisaniu Umowy może zażądać okazania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony w przedmiotowym zakresie.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i zapewnia spełnienie wszystkich wymogów i parametrów wymaganych przez Zamawiającego.

## **§ 5.**

### **Serwis**

1. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi serwisowej urządzeń opisanych w załączniku nr 1 do Umowy. Obsługa serwisowa w szczególności obejmuje:
  - 1) zapewnienie pełnej obsługi konserwacyjno-serwisowej, tak aby urządzenia funkcjonowały prawidłowo i bezawaryjnie. Obsługa konserwacyjno-serwisowa obejmować będzie niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania przeglądy, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów, lub w miarę potrzeby i zużycia całych urządzeń,
  - 2) wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji każdego urządzenia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku, niezależnie od ilości wykonanych przez to urządzenie kopii/wydruków (okresowe przeglądy w niektórych przypadkach mogą być wykonywane po godzinach pracy Zamawiającego),
  - 3) dostarczanie oraz instalowanie w urządzeniach wielofunkcyjnych materiałów eksploatacyjnych za wyjątkiem papieru, w tym m.in. tonerów, zszywek (producenta urządzeń), części zamiennych wskazanych w dokumentacji technicznej jako wymagane do wymiany okresowo lub według zużycia urządzeń (brak ww. materiałów nie może powodować przerw w pracy urządzenia większej niż ilość godzin określona w ust. 3),
  - 4) zapewnienie utylizacji zużytych części i pojemników po materiałach eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 5) przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń i generowania raportów oraz z zakresu zarządzania systemem,
  - 6) zapewnienie doradztwa w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń.
2. Zamawiający będzie składał zgłoszenia serwisowe drogą elektroniczną w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach roboczych od godz. 8.00 do godz. 16.00, a we wtorki od godz. 9.00 do godz. 17.00.
3. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy wynosi ..... następujących po sobie godzin od przyjęcia zawiadomienia (za przyjęcie zawiadomienia drogą elektroniczną uważa się moment wprowadzenia informacji do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Wykonawca mógł się zapoznać z jej treścią) do przywrócenia sprawności urządzenia lub jego wymiany na inne sprawne urządzenie o adekwatnych parametrach.
4. Czas usunięcia awarii oprogramowania/systemów w wyniku wystąpienia problemu, który ma wpływ na prawidłowe działanie całego oprogramowania/systemów, musi być nie dłuższy niż 2 godziny robocze od momentu zgłoszenia.
5. Obsługę serwisową urządzeń objętych Umową sprawuje wyłącznie Wykonawca. Zgłoszenia serwisowe będą składane na adres email wskazany przez Wykonawcę.

## **§ 6.**

### **Wynagrodzenie**

1. Z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy - Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne obliczane jako iloczyn liczby wykonanych w danym miesiącu kopii/wydruków formatu A4, przy czym kopie/wydruki formatu A3 liczone są jako 2 kopie formatu A4, kopie/wydruki formatu A5 liczone są jako ½ kopii formatu A4 oraz ceny za jeden wydruk/kopię, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, tj.
  - 1) cena za 1 stronę wydruku/kopii monochromatycznej wynosi ..... zł brutto,
  - 2) cena za 1 stronę wydruku/kopii kolorowej wynosi ..... zł brutto.
2. Ceny określone w ust. 1 są stałe przez cały okres trwania umowy.
3. Całkowita, szacunkowa wartość przedmiotu umowy wynosi netto:..... zł, brutto: .....zł, (słownie: .....), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
4. Prognozowana, miesięczna ilość kopii to: 250 000 wydruków monochromatycznych i 14000 w kolorze.
5. Określone w ust. 4 ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości przedmiotu zamówienia w poszczególnych rodzajach, w ramach ustalonej całkowitej wartości umowy. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie 50 % środków z umowy.
6. Z tytułu wykonania mniejszej ilości wydruków/kopii, niż wskazane w ust. 4, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, z zastrzeżeniem ust. 5.
7. Wykonawca oświadcza, że ceny określone w ust. 1 stanowią całkowity koszt eksploatacji urządzeń, w szczególności obejmują: korzystanie z urządzeń, dostarczenie, montaż oraz materiały eksploatacyjne (za wyjątkiem papieru) w tym wymiany tonerów, koszty części zamiennych oraz usługi serwisowe.
8. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy informacji o liczbie wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym kopii/wydruków pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca (poczta elektroniczną).
9. Na podstawie otrzymanych informacji, o których mowa w ust. 8, Wykonawca wystawi fakturę. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę w treści faktury. Faktury należy wystawić po zakończeniu każdego miesiąca po wykonaniu usługi, na: Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP 725-10-28-465, REGON 004308002. Fakturę za miesiąc grudzień Wykonawca winien wystawić i dostarczyć do Zamawiającego do 15 grudnia danego roku obowiązywania umowy; w tym przypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni od daty otrzymania faktury.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu do banku Zamawiającego.
11. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonego w § 6 ust. 3,
  - 2) zwłoki w rozpoczęciu wykonywania przedmiotu umowy o którym mowa w §1 ust. 1 w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2,
  - 3) zwłoki reakcji serwisowej, określonej w § 5 ust. 3 w wysokości 50 zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę roboczą po upływie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 3,
  - 4) zwłoki w reakcji serwisowej określonej w §5 ust. 4 w wysokości 300 zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę roboczą po upływie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 4,



- 5) wykonywania czynności związanych z czynnościami dotyczącymi realizacji przedmiotu umowy przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień pracy każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę;
  - 6) nieprzedłożenia Zamawiającemu oświadczenia lub kopii umowy o pracę, lub innych dokumentów, o których mowa w §1 ust. 5 w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu.
  - 7) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 3, za każdy dzień braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
3. Zapłaty kar umownych określonych w ust. 2 dokonuje się poprzez potrącenie z wynagrodzenia umownego, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu przed jego dokonaniem z zastrzeżeniem art. 15r1<sup>7</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.), na co Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 15% kwoty wskazanej w § 6 ust. 3.

## **§ 8. Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy:
  - 1) zgodnie z przesłankami art. 455 z wyłączeniem ust. 1 pkt 2 lit a ustawy,
  - 2) w przypadku zmian stawki podatku od towarów i usług,
  - 3) w przypadku zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 4) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 5) w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)  
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Dodatkowo Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpi siła wyższa, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwią wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których nie można było przewidzieć i którym ani Zamawiający, ani Wykonawca nie mogli zapobiec lub ich przewyciężyć i im przeciwdziałać;

- 2) wystąpią okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, które mają wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy;
- 3) zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS o co najmniej 1% w stosunku do średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2020 r., zmianie ulegną ceny, o których mowa w § 6 ust. 1 o wysokość procentową wskaźnika, pierwsza zmiana może zostać wprowadzona po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w okresie realizacji umowy może wynosić 10% całkowitej wartości przedmiotu umowy.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 3 pkt 2, wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy, w szczególności przez:
  - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
  - 2) zmianę sposobu wykonywania usług;
  - 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 3 pkt 2, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, Zamawiający, w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmiany umowy, zgodnie z ust. 4.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości urządzeń za pomocą których realizowana będzie przedmiotowa umowa o dwa dodatkowe urządzenia wielofunkcyjne kolorowe. Powyższa zmiana nie wpływa na cenę wydruku określoną w umowie.
7. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 2, 3 i 6 następuje na pisemny wniosek Strony umowy, zawierający wykazanie okoliczności umożliwiających dokonanie zmiany, to jest wskazanie przedmiotu i zakresu zmiany, uzasadnienie zmiany, wpływu zmiany na termin zakończenia umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w innych, niż określone w ust. 2, 3 i 6 niniejszego paragrafu w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca:
  - 1) przerwał realizację usług i nie realizuje ich bez uzasadnionej przyczyny przez okres 5 dni, po uprzednim pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego do przystąpienia do wykonywania usług zgodnie z umową,
  - 2) nie wykonuje usług zgodnie z Umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego do wykonywania usług zgodnie z Umową.
11. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 9, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

### Obowiązki Wykonawcy po zakończeniu/rozwiązaniu/wypowiedzeniu Umowy

1. Po zakończeniu/rozwiązaniu Umowy lub w przypadku wymiany urządzenia Wykonawca jest zobowiązany je niezwłocznie odebrać. Wykonawca demontuje oraz zabiera na własny koszt urządzenia, za wyjątkiem dysków twardych oraz ewentualnej infrastruktury sieciowej, które przechodzą na własność Zamawiającego.
2. Z czynności określonych w ust. 1 Strony sporządzają protokół zwrotu.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca nie dostarczy urządzeń zgodnych z SWZ.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w okolicznościach przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych i ustawę Kodeks cywilny oraz w przypadku:
  - 1) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy;
  - 2) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 12 dni w stosunku do ustalonych terminów;
  - 3) wykonywania przez wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez zamawiającego terminu na dokonanie zmiany,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstaw do jego dokonania i musi zawierać uzasadnienie.

## **§ 11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 u, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Specyfikacja warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią załączniki 1 i 2 do niniejszej umowy i znajdują się w posiadaniu Stron.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową lub z nią związane, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze porozumienia pozasądowego. Wszelkie spory, które nie będą mogły być załatwione polubownie, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zmianach miejsca ich siedziby. W przypadku niedopełnienia powyższego, korespondencję wysłaną pod ostatni wskazany adres uważa się za skutecznie doręczoną.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) a także powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

**IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA**

**e40cfd1d-9315-4123-9623-a538679b78cb**

**Załącznik nr 8**  
**do SWZ KPB-V.272.18.2021**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

W postępowaniu na “Usługę wydruku centralnego dla potrzeb Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi”. jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ przedstawiam oświadczenie o dysponowaniu urządzeniami przeznaczonymi do realizacji zamówienia :

I.p.	Niniejszym oświadczam iż na potrzeby przedmiotowego zamówienia dysponuję:	marka, model:	podstawa prawna dysponowania: (np.: własność Wykonawcy, umowa najmu, itp.)
1	24 urządzeniami wielofunkcyjnymi monochromatycznymi		
2	28 urządzeniami wielofunkcyjnymi kolorowymi		

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz usług**

W postępowaniu na “Usługę wydruku centralnego dla potrzeb Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi”. jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ przedstawiam wykaz wykonanych/wykonywanych usług wydruku centralnego :

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot usług</b>	<b>Wartość wykonanych/wykonywanych usług w zł brutto</b>	<b>termin obowiązywania umowy</b>	<b>Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana (firma i adres)</b>
1	usługa wydruku centralnego		od dnia .....r. do dnia .....r. .....	

Jednocześnie załączam dowody potwierdzające należyte wykonanie usług przedstawionych w niniejszym wykazie.

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	4104480.12912105.11905740
Nazwa dokumentu	SWZ KPB-V.272.18.2021.docx
Tytuł dokumentu	SWZ KPB-V.272.18.2021
Sygnatura dokumentu	KPB-V.272.18.2021
Data dokumentu	2021-11-05 15:13:20
Skrót dokumentu	31B7D0749B2A90C4F18418631177F26EE5F93E2 5
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	2021-11-05
Podpisane przez	Mirosław Suski Dyrektor Generalny
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.104.37.37.7341
Data wydruku:	2021-11-05 15:14:03
Autor wydruku:	Wolniak Piotr