

## **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Łobzie przy ul. Pl. Spółdzielców 2, 73-150 Łobez**

### **W budynku mieszczą się biura:**

Biuro Powiatu Łobeskiego ARiMR.

Punkt Obsługi Klienta Urzędu Skarbowego/Drawsko Pomorskie- II p.

Biuro ARiMR mieści się na dwóch kondygnacjach: parter i I piętro.

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od: ul. Plac Spółdzielców, ul. Młyńskiej, ul. Kolejowej oraz od ul. Drawskiej.

Na trasie dojścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. tory kolejowe, szlabany, uskoki na chodniku znajdujące się przed wejściem do budynku, schody do budynku.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z Taxi lub PKS, PKP (stacja kolejowa w odległości 200 m).

### **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się naprzeciwko budynku biura oraz zaraza bezpośrednio za nim.

### **Wejścia do budynku**



## **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się na sali przyjęć zlokalizowanej na parterze budynku. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Karolina Januszonek, tel. 91 577 73 43,  
e-mail: karolina.januszonek@arimr.gov.pl
- Emilia Jabłońska, tel. 91 577 73 45,  
e-mail: emilia.jablonska@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi. Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

## **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

## **Toalety**

Toalety dla pracowników znajdują się na parterze oraz I piętrze budynku. Brak toalet dla interesantów i osób niepełnosprawnych.

### **Sale konferencyjne**

W budynku na I piętrze funkcjonuje sala szkoleniowa wyposażona w zestawy stacji komputerowych.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny oraz drzwi boczne budynku.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny) wewnątrz oraz na zewnątrz budynku.