

nabór FENG.01.01-IP.01-004/23

**UMOWA O DOFINANSOWANIE**  
**I PRIORYTET PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA NOWOCZESNEJ GOSPODARKI**  
**2021–2027 (FENG)**

Umowa o dofinansowanie nr .....

*Tytuł Projektu*

**Oznaczenie Stron Umowy**

..... dalej „Instytucja”

a

....., *zwanym dalej Beneficjentem \**

*lub „Liderem konsorcjum”\**,

2) ....., *zwanym dalej „konsorcjantem”,*

3) ....., *zwanym dalej „konsorcjantem”,*

*będących beneficjentami, realizującymi wspólnie projekt jako Konsorcjum, reprezentowane przez Lidera konsorcjum, działającego na rzecz i w imieniu własnym oraz wyżej wymienionych konsorcjantów na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa wynikającego z umowy konsorcjum, będącej załącznikiem do Umowy,*

zwanymi dalej „Stronami”<sup>1</sup>.

PREAMBUŁA

**W związku ze złożeniem przez ..... (nazwa beneficjenta\*/Lidera konsorcjum\*) wnioskiem o wprowadzenie zmian do umowy nr ..... z dnia ...., o dofinansowanie projektu p.n. “.....”, zawartej w ramach Poddziałania ...../ działania .... Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., Projekt został podzielony na dwie fazy, z których faza I Projektu jest finansowana ze środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 w ramach poddziałania /działania.... POIR, a faza II Projektu finansowana będzie ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (FENG) w ramach działania 01.01 Ścieżki SMART – moduł B+R Programu FENG, strony zawierają niniejszą Umowę.**

---

<sup>1</sup> Stronę należy określić zgodnie z Instrukcją oznaczania stron Umowy.

**§ 1.**  
**Przedmiot Umowy**

1. Instytucja udziela *Beneficjentowi\*/Liderowi konsorcjum i konsorcjantom\** dofinansowania na realizację Projektu, którego realizacja została podzielona na fazę I, finansowaną z POIR oraz fazę II wyodrębnioną do sfinansowania zgodnie z Umową.
2. *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\** realizuje\*/realizują\* fazę II Projektu z należytą starannością i wykorzystuje/ą dofinansowanie zgodnie z Umową.
3. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych), w tym:
  - 1) w ramach fazy I Projektu wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych),
  - 2) w ramach fazy II Projektu (objętej niniejszą Umową) wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych).
4. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach fazy II Projektu wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych), w tym:
  - 1) wydatki kwalifikowalne na badania przemysłowe (jeśli dotyczy) - ..... zł,
  - 2) wydatki kwalifikowalne na prace rozwojowe - ..... zł, / z czego dla *Lidera konsorcjum oraz poszczególnych konsorcjantów*<sup>2</sup>:
    - a) (nazwa *Lidera konsorcjum*):
      - o Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach fazy II Projektu wynosi ..... zł, w tym:
      - o wydatki kwalifikowalne na badania przemysłowe (jeśli dotyczy) - ..... zł,
      - o wydatki kwalifikowalne na prace rozwojowe - .....zł
    - b) (nazwa *Konsorcjanta*):
      - o maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach fazy II Projektu wynosi ..... zł, w tym:
      - o wydatki kwalifikowalne na badania przemysłowe (jeśli dotyczy) - ..... zł,
      - o wydatki kwalifikowalne na prace rozwojowe - .....zł
5. Maksymalna wysokość dofinansowania w ramach fazy II Projektu wynosi..... zł, (słownie: ..... złotych), w tym:
  - 1) pomoc na badania przemysłowe (jeśli dotyczy) - ..... zł, co stanowi .....% kwoty wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 4 pkt 1,
  - 2) pomoc na prace rozwojowe - ..... zł, co stanowi .....% kwoty wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 4 pkt 2, / z czego dla *Lidera konsorcjum oraz poszczególnych konsorcjantów*<sup>3</sup>:
    - a) (nazwa *Lidera konsorcjum*):
      - o maksymalna wysokość dofinansowania w ramach fazy II Projektu wynosi ..... zł, w tym:
      - o wysokość dofinansowania na badania przemysłowe (jeśli dotyczy) - ..... zł,
      - o wysokość dofinansowania na prace rozwojowe .....zł
    - b) (nazwa *Konsorcjanta*):
      - o maksymalna wysokość dofinansowania w ramach fazy II Projektu wynosi ..... zł, w tym:
      - o wysokość dofinansowania na badania przemysłowe (jeśli dotyczy) - ..... zł,
      - o wysokość dofinansowania na prace rozwojowe .....zł

<sup>2</sup> Ustęp należy dostosować do liczby konsorcjantów w konsorcjum oraz do poziomu wsparcia dla każdego z nich.

<sup>3</sup> Ustęp należy dostosować do liczby konsorcjantów w konsorcjum oraz do poziomu wsparcia dla każdego z nich.

## § 2. Ogólne warunki realizacji Projektu

1. *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\** realizuje\*/realizują\* fazę II Projektu zgodnie z:
  - 1) Umową;
  - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności z politykami unijnymi, w tym dotyczącymi pomocy publicznej, zamówień publicznych, prawa pracy oraz zasadami horyzontalnymi z art. 9 rozporządzenia ogólnego<sup>4</sup>, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33) i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (art. 2-7, 9);
  - 3) obowiązującymi wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
2. *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\** zobowiązuje się\*/zobowiązują się\* do osiągnięcia celu Projektu i wskaźników fazy II Projektu, określonych we wniosku o dofinansowanie FENG, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\** *nie może\*/nie mogą\** bez zgody Instytucji przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub odpowiedzialności wynikających z Umowy.
4. *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\** *ponosi\*/ponoszą\** wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją fazy II Projektu.
5. Szczegółowe warunki realizacji fazy II Projektu określa § 3a.
6. *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\** *zobowiązuje się\*/zobowiązują się\** do uzyskania stosownych zgód i pozwoleń na realizację przedsięwzięcia (dot. II fazy Projektu), o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy OOŚ<sup>5</sup>.
7. *Beneficjent \*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\** *zobowiązuje się\*/zobowiązują się\** dostarczyć wypełniony formularz „Analiza zgodności Projektu z polityką ochrony środowiska” wraz z kopią zezwolenia na inwestycję najpóźniej przed pierwszą wypłatą dofinansowania dotyczącą fazy II Projektu. Jeżeli zezwolenie na inwestycję nie jest wymagane beneficjent, przedstawia tylko wypełniony formularz „Analiza zgodności Projektu z polityką ochrony środowiska”.
8. *Beneficjent\*/Lider konsorcjum\** *zobowiązuje się* dostarczyć przed pierwszą wypłatą dofinansowania następujące dokumenty<sup>6</sup>:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
9. Dofinansowanie fazy II Projektu zostanie przekazane po dostarczeniu i zaakceptowaniu przez Instytucję dokumentów, o których mowa w ust. 7 i 8. *Beneficjentowi\*/Liderowi konsorcjum\** przysługuje prawo do złożenia wniosku o przedłużenie terminu na dostarczenie dokumentów wraz z uzasadnieniem/ z własnej inicjatywy lub inicjatywy konsorcjantów\*. Instytucja przedłuży termin na dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 7 lub 8, jeśli uzna wniosek Beneficjenta\*/Lidera konsorcjum\* za zasadny.
10. Dofinansowanie fazy II Projektu zostanie przekazane po zakończeniu realizacji I fazy projektu<sup>7</sup>. Do tego czasu *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\** *realizuje\*/realizują\** fazę II z własnych środków i na własne ryzyko. Po spełnieniu warunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym oraz pozostałych warunków wynikających z umowy, środki własne poniesione przez Beneficjenta\*/Lidera konsorcjum i konsorcjantów\* na realizację fazy II projektu, będą mogły podlegać refundacji przez Instytucję.

<sup>4</sup> W przypadku regulaminów pracy konieczne jest uwzględnienie przesłanek wskazanych w art. 9 ust.3 rozporządzenia ogólnego takich jak m.in.: płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientacja seksualna.

<sup>5</sup> Jeżeli dotyczy

<sup>6</sup> Jeżeli dotyczy - obowiązek może wynikać z procesu oceny.

<sup>7</sup> Za zakończenie realizacji fazy I Projektu uznaje się finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową, rozumiane jako dzień przelewu na rachunek bankowy beneficjenta, w przypadku gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową fazy I Projektu beneficjentowi przekazywane są środki, lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową fazy I Projektu – w pozostałych przypadkach.

11. *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\* zobowiązuje się\*/zobowiązują się\** w ramach II fazy Projektu do zakupu infrastruktury zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych<sup>8</sup>, w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii (o ile to możliwe)<sup>9</sup>.
12. *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\* zobowiązuje się/ zobowiązują się\** w ramach II fazy Projektu do postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania powstawaniu odpadów w trakcie realizacji fazy II Projektu i po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
13. Z zastrzeżeniem ust. 12 *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\** po zakończeniu użytkowania środków trwałych zakupionych w ramach fazy II Projektu *zobowiązuje się/ zobowiązują się\** postępować z nimi w taki sposób, aby zapobiegać powstawaniu odpadów. W przypadku, gdy środek trwały stanie się odpadem, *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\* zobowiązuje się\*/ zobowiązują się\** postępować z tym odpadem zgodnie z normami prawa dotyczącymi gospodarowania odpadami i z uwzględnieniem zaleceń producenta<sup>10</sup>.
14. *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\* zobowiązuje się\*/ zobowiązują się\** do zagospodarowania substancji/odpadów niebezpiecznych powstałych w trakcie realizacji fazy II Projektu lub po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i z zastrzeżeniem ust. 12<sup>11</sup>.
15. *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\* zobowiązuje się\*/ zobowiązują się\** do realizacji fazy II Projektu zgodnie z wymogami określonymi dyrektywą w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko<sup>12</sup>, dyrektywą w sprawie ochrony dzikiego ptactwa<sup>13</sup>, dyrektywą w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory<sup>14</sup> i dyrektywą ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej<sup>15</sup> (o ile będzie dotyczyło fazy II danego Projektu).
16. *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\* zobowiązuje się\*/ zobowiązują się\** do uodpornienia na zmiany klimatu w przypadku inwestycji w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat, zgodnie z art. 73 ust. 2 pkt j rozporządzenia ogólnego<sup>16</sup>.
17. *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\* zobowiązuje się\*/ zobowiązują się\** do dochowania należytej staranności i zabezpieczenia sprzętu i systemów informatycznych<sup>17</sup> przed cyberatakami<sup>18</sup>.
18. *Beneficjent\*/Lider konsorcjum oraz konsorcjanci za pośrednictwem Lidera konsorcjum\** w okresie obowiązywania Umowy *zobowiązuje się\*/ zobowiązują się\** udzielać Instytucji oraz podmiotom upoważnionym przez Instytucję wszelkich informacji lub udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji Umowy i wydatkowania dofinansowania w terminie wskazanym przez Instytucję.

## **§ 2a.**

### **Zasady działania Konsorcjum<sup>19</sup>**

1. *Za realizację przez konsorcjanta obowiązków wynikających z Umowy odpowiada Lider konsorcjum.*

<sup>8</sup> <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/zrownowazone-zamowienia-publiczne/zielone-zamowienia>

<sup>9</sup> Jeżeli dotyczy.

<sup>10</sup> Jeżeli dotyczy.

<sup>11</sup> Jeżeli dotyczy.

<sup>12</sup> Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 026 z 28.1.2012, s. 1 ze zmianami).

<sup>13</sup> Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 020 z 26.1.2010, s. 7 ze zmianami).

<sup>14</sup> Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz.U. L 206 z 22.7.1992, s. 7 ze zmianami).

<sup>15</sup> Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 327 z 22.12.2000, s. 1 ze zmianami).

<sup>16</sup> Jeżeli dotyczy.

<sup>17</sup> Chodzi tu zarówno o sprzęt komputerowy i system komputerowy, ale również inną aparaturę, maszyny i urządzenia, które Beneficjent będzie wykorzystywał w trakcie realizacji Projektu.

<sup>18</sup> Jeżeli dotyczy.

<sup>19</sup> § 2a dot. tylko realizacji fazy II Projektu przez Konsorcjum

2. *Lider konsorcjum:*
  - 1) *zobowiązuje się reprezentować pozostałych konsorcjantów we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy;*
  - 2) *zapewnia prawidłową realizację fazy II Projektu przez wszystkich konsorcjantów oraz należyte wykonywanie przez nich wszelkich obowiązków, które są niezbędne do realizacji Umowy;*
  - 3) *ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania konsorcjantów – w zakresie obowiązków Lidera konsorcjum wynikających z Umowy;*
  - 4) *zobowiązuje się niezwłocznie informować Instytucję o zmianach w umowie konsorcjum, stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy, wpływających na realizację fazy II Projektu oraz przedstawiać kopie aneksów do umowy konsorcjum.*
3. *W przypadku realizacji fazy II Projektu w ramach konsorcjum podmiotem uprawnionym do kontaktu z Instytucją jest wyłącznie Lider konsorcjum.*
4. *Instytucja nie ponosi odpowiedzialności wobec konsorcjantów za niedopełnienie przez Lidera konsorcjum obowiązków wynikających z Umowy.*
5. *Lider konsorcjum zobowiązany jest do wprowadzenia praw i obowiązków konsorcjantów wynikających z Umowy do zawartej z nimi umowy konsorcjum.*

### **§ 3.**

#### **Ogólne warunki dofinansowania**

1. Dofinansowanie na realizację Projektu zostało udzielone na podstawie programu pomocowego POIR, o którym mowa w § 15 pkt 7.
2. Instytucja przekazuje dofinansowanie na podstawie wniosków o płatność, składanych w terminach określonych Harmonogramem płatności, na rachunek bankowy *Beneficjenta\*/Lidera konsorcjum\** o numerze ..... dla zaliczki lub o numerze ..... dla refundacji, z zastrzeżeniem ust. 12, § 2 ust. 8 i 9, § 4 oraz § 9.
3. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych oraz maksymalna wysokość dofinansowania w ramach pomocy publicznej zostały określone w § 1.
4. *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\* zobowiązuje się\*/zobowiązują się\** do zapewnienia finansowania realizacji fazy II Projektu. *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\* jest zobowiązany\*/są zobowiązani\** do zapewnienia sfinansowania kosztów stanowiących wymagany wkład własny oraz kosztów niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji fazy II Projektu (w tym prac przedwdrożeniowych) we własnym zakresie. Wkład własny należy wnieść w formie pieniężnej i nie może być sfinansowany ze środków publicznych.
5. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikowalnych wynikającej ze zmiany zakresu fazy II Projektu, kwota przyznanego dofinansowania ulega zmniejszeniu po wyrażeniu zgody przez Instytucję, z zachowaniem postanowień ust. 4. Nie jest możliwe zwiększenie dofinansowania.
6. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie przez *Beneficjenta\*/Lidera konsorcjum\** prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność oraz jego zatwierdzenie przez Instytucję z zastrzeżeniem § 2 ust. 9.
7. Brak poniesienia wydatków nie zwalnia *Beneficjenta\*/Lidera konsorcjum\** z obowiązku składania wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą opisującą przebieg realizacji fazy II Projektu, w tym raportowania w zakresie wskaźników objętych wnioskiem o dofinansowanie FENG stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz opisem spełnienia zasad horyzontalnych zawartym we wniosku o płatność.
8. *Beneficjent\*/Lidera konsorcjum\** składa wnioski o płatność za pośrednictwem CST2021 nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy<sup>20</sup>.
9. *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\**, z wyłączeniem wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi wskazanymi w § 3a ust. 1, *zobowiązuje się\*/zobowiązują się\** do posiadania dokumentacji związanej z fazą II Projektu oraz Umową, w szczególności:

---

<sup>20</sup> Dopuszczalne jest częstsze składanie wniosków o płatność.

- 1) dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, tj.:
    - a) dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesienie wydatków oraz potwierdzających dokonanie zapłaty opisanych w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Harmonogramie rzeczowo-finansowym fazy II Projektu,
    - b) dokumentów potwierdzających zgodność realizacji fazy II Projektu z warunkami Umowy,
    - c) dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia dla wydatków wykazanych w danym wniosku o płatność,
    - d) w przypadku leasingu: umowy leasingu z harmonogramem spłat,
    - e) w przypadku prawa użytkowania wieczystego gruntu:
      - i. opinii rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającej, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej gruntu, aktualnej na dzień nabycia,
      - ii. oświadczenia podmiotu zbywającego, że grunt nie był współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych,
    - f) wyciągów z rachunku bankowego do obsługi zaliczki, za okres, którego dotyczy wniosek o płatność – w przypadku rozliczenia zaliczki,
    - g) w przypadku wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy – listy płac lub tzw. projektowej listy płac, potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia oraz zaliczek do US i składek do ZUS wraz z oświadczeniem beneficjenta, że w kwocie płatności do US oraz ZUS uwzględnione są składki dotyczące wynagrodzenia projektowego, umowę o pracę, aneksy do umowy o pracę, oddelegowanie, porozumienie - dokument, z którego wynika stawka wynagrodzenia, czas pracy oraz zakres obowiązków w projekcie, kart pracy pracowników sporządzonych zgodnie ze wzorem opublikowanym na stronie Instytucji dla pracowników zatrudnionych w formie umowy o pracę, umowę - zlecenie, rachunek do umowy zlecenia, protokół odbioru prac, potwierdzenie zapłaty za umowę – zlecenie oraz zaliczek na US i składek do ZUS,
    - h) w przypadku kosztów amortyzacji budynków lub sprzętu i aparatury – tabeli amortyzacyjnej lub wyciągu z tabeli amortyzacyjnej, potwierdzonych przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych,
  - 2) dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników oraz kamieni milowych określonych we wniosku o dofinansowanie FENG  
– i dostarczenia skanów wskazanej dokumentacji na wezwanie Instytucji w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
10. *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\* jest zobowiązany/są zobowiązani\** do przestrzegania zakazu podwójnego finansowania tych samych wydatków z fazy II Projektu i fazy I Projektu lub innych środków publicznych.
  11. Instytucja weryfikuje i zatwierdza wniosek o płatność w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, *Beneficjent\*/Lider konsorcjum\**, na wezwanie Instytucji, składa brakujące lub poprawione dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Instytucja może zatwierdzić wniosek o płatność z wyłączeniem wydatków, których kwalifikowalność nie została udokumentowana prawidłowo.
  12. Weryfikacja wniosku o płatność zostaje wstrzymana w przypadku złożenia przez *Beneficjenta\*/Lidera konsorcjum\** wniosku o zmianę, który wpływa na dane zawarte w złożonym wniosku o płatność. Termin weryfikacji wniosku o płatność rozpoczyna bieg w dniu zakończenia procedowania wniosku o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
  13. Instytucja może poprawić we wniosku o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, zawiadamiając o tym *Beneficjenta\*/Lidera konsorcjum\** w informacji o wyniku weryfikacji.
  14. Instytucja niezwłocznie informuje *Beneficjenta\*/Lidera konsorcjum\** o akceptacji wniosku o płatność.
  15. Płatność końcowa następuje pod warunkiem zrealizowania zakresu rzeczowego i finansowego fazy II Projektu, lub uznania fazy II Projektu za zakończony przez Instytucję, złożenia wniosku o płatność końcową oraz jego zatwierdzenia przez Instytucję, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 7-8 Umowy oraz § 3a ust. 4 i 5.

16. *Beneficjentowi\*/Liderowi konsorcjum i konsorcjantom\** nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia wystawienia zlecenia płatności lub dokonania płatności będącego rezultatem:
  - 1) braku środków w planie finansowym Instytucji;
  - 2) opóźnienia w wypłacie dofinansowania powstałego na skutek czynników niezależnych od Instytucji;
  - 3) spowodowanego przez Płatnika opóźnienia w przekazywaniu na rachunek bankowy *Beneficjenta\*/Lidera konsorcjum\** środków z tytułu wystawionych zleceń płatności;
  - 4) braku środków na rachunku prowadzonym przez Płatnika, z którego realizowane są płatności;
  - 5) wstrzymania lub odmowy przez uprawnione instytucje, w tym m.in. Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze środków publicznych;
  - 6) wstrzymania dofinansowania na podstawie § 9 ust. 2, ust. 6 oraz ust. 9.
17. Kwota dofinansowania, o której mowa w § 1 ust. 5, jest pomniejszana o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości.
18. W przypadku wydatków zapłaconych w walucie obcej, w celu rozliczenia wydatku kwalifikowalnego, jego wartość w dniu poniesienia (faktyczny rozchód środków pieniężnych) należy przeliczyć na PLN zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętą polityką rachunkowości.
19. *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\** prowadzi\*/prowadzą\* wyodrębnioną ewidencję księgową wydatków fazy II Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny. Dokumenty księgowe muszą zostać oznaczone co najmniej numerem Umowy, w ramach której wydatek jest realizowany<sup>21</sup>.
20. W przypadku rozliczenia wydatków w formie stawki ryczałtowej wypłata dofinansowania lub zatwierdzenie wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę uzależniona jest od:<sup>22</sup>
  - 1) wykazania wydatków, od których naliczana jest stawka i ich zatwierdzenia przez Instytucję;
  - 2) sprawdzenia poprawności wyliczenia limitu wydatków objętych stawką ryczałtową;
  - 3) pozytywnej weryfikacji części sprawozdawczej wniosku o płatność.
21. Wydatki rozliczone za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków są traktowane jako wydatki poniesione. Na potrzeby rozliczenia czy kontroli projektu *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\** nie ma\*/ nie mają\* obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów na potwierdzenie poniesienia wydatków.
22. *Beneficjentowi\*/Liderowi konsorcjum\** zostanie, na podstawie wniosków o płatność, przekazane dofinansowanie nieprzekraczające 95% kwoty dofinansowania, o której mowa w § 1 ust. 5 Umowy, pomniejszonej o kwoty nieprawidłowości w fazie II Projektu zgodnie z ust. 17 Umowy. Pozostała kwota dofinansowania, jako płatność końcowa, będzie przekazana *beneficjentowi\*/Liderowi konsorcjum\** po zaakceptowaniu przez Instytucję Pośredniczącą przedłożonego przez beneficjenta wniosku o płatność końcową.

### § 3a.

#### Szczegółowe warunki realizacji fazy II Projektu

1. Stawka ryczałtowa na koszty pośrednie (ogólne) wynosi 25% wartości kosztów kwalifikowalnych wykazanych w pozostałych kategoriach kosztów, z wyłączeniem kosztów usług zewnętrznych (podwykonawstwo).
2. *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\** zobowiązuje się\*/zobowiązują się\* do osiągnięcia celów Projektu i wskaźników fazy II Projektu.
3. *Beneficjent\*/Lider konsorcjum lub konsorcjanci\** zobowiązuje się\*/zobowiązują się\* do wdrożenia wyników prac B+R Projektu w okresie 3 lat od zakończenia fazy II Projektu.
4. *Beneficjent\*/Lider konsorcjum\** zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia ostatniego wniosku o płatność dotyczącego fazy II Projektu w przypadku, gdy w trakcie realizacji fazy II

<sup>21</sup> Nie dotyczy wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi.

<sup>22</sup> Jeśli dotyczy.

Projektowi okaże się, że dalsze prace B+R nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy wdrożenie okaże się bezcelowe lub niezasadne ekonomicznie.

5. *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\** jest zobowiązany\*/są zobowiązani\* do zaprzestania prowadzenia prac B+R, bądź wdrożenia wyników prac B+R, gdy przedstawione dokumenty sprawozdawcze tj. niezależna ekspertyza lub niezależna analiza rynkowa wykażą, że dalsza realizacja prac B+R lub wdrożenie wyników prac B+R są technicznie niemożliwe lub ekonomicznie nieopłacalne, a Instytucja potwierdzi bezcelowość dalszej realizacji fazy II Projektu w zakresie prac B+R lub wdrożenia, mając na uwadze wystąpienie okoliczności niezależnych od *Beneficjenta\*/Lidera konsorcjum i konsorcjantów\** przy zachowaniu przez niego należytej staranności oraz postępowaniu zgodnie z Umową.
6. Instytucja jest uprawniona do przekazania dokumentacji, o której mowa w ust. 4 i 5 do eksperta zewnętrznego w celu potwierdzenia prawidłowości sporządzenia dokumentacji.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\** otrzyma/otrzymają\* dofinansowanie w ramach fazy II Projektu proporcjonalne do zakresu zrealizowanych prac B+R z zachowaniem reguły, zgodnie z którą kwota dofinansowania obliczana jest na podstawie faktycznie poniesionych przez *Beneficjenta\*/Lider konsorcjum i konsorcjantów\** wydatków kwalifikowalnych wykazanych we wnioskach o płatność i zatwierdzonych przez Instytucję z uwzględnieniem poziomów intensywności pomocy oraz maksymalnych wysokości dofinansowania. We wskazanym przypadku fazę II Projektu i tym samym Projekt uznaje się za zakończone, natomiast Umowa nie ulega rozwiązaniu. W takiej sytuacji *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\** zostaje zwolniony\*/zostają zwolnieni\* z osiągnięcia wskaźników rezultatu i *Beneficjent\*/Lider konsorcjum* zostaje zwolniony\* złożenia sprawozdania w zakresie, o którym mowa w § 6 ust.11 pkt 1-2 Umowy.
8. Możliwe są następujące formy wdrożenia wyników prac B+R:
  - 1) wprowadzenie wyników do własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników lub wprowadzenie innowacji w procesie biznesowym lub
  - 2) udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę lub
  - 3) sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę.
9. Za wdrożenie wyników prac B+R nie uznaje się zbycia praw do wyników prac B+R w celu ich dalszej sprzedaży<sup>23</sup>.
10. Sprzedaż praw do wyników prac B+R odbywa się po cenie rynkowej<sup>24</sup>.
11. Umowa sprzedaży prawa do wyników prac B+R lub udzielenia licencji na korzystanie z tychże wyników zawiera w szczególności następujące elementy:
  - 1) gwarancję ceny zbycia praw do tych wyników lub udzielenia licencji na korzystanie z tych wyników po cenie rynkowej;
  - 2) zobowiązanie nabywcy/licencjobiorcy do wykorzystania tych wyników we własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji, świadczenia usług na bazie tych wyników lub zastosowania nowej technologii w prowadzonej działalności gospodarczej;
  - 3) zakaz zbywania praw do tych wyników podmiotowi trzeciemu<sup>25</sup> (w przypadku umowy sprzedaży);

---

<sup>23</sup> Dalsza sprzedaż praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych jest dopuszczalna pod warunkiem wykorzystania wyników przez pierwotnego nabywcę we własnej działalności gospodarczej.

<sup>24</sup> Cena może zostać uznana za rynkową, jeśli:

- a) jej wysokość określono w drodze otwartej, przejrzystej i niedyskryminacyjnej konkurencyjnej procedury sprzedaży; lub
- b) wycena niezależnego eksperta potwierdza, że cena jest co najmniej równa wartości rynkowej; lub
- c) sprzedający wykazał, że przeprowadził negocjacje w sprawie ceny w warunkach pełnej konkurencji, aby uzyskać maksymalną korzyść gospodarczą w momencie zawierania umowy, z uwzględnieniem swoich celów statutowych.

<sup>25</sup> Z wyjątkiem sytuacji wskazanej w przepisie 28.



- 4) termin, w jakim ma nastąpić wprowadzenie tych wyników do działalności gospodarczej nabywcy/licencjobiorcy;
  - 5) zobowiązanie nabywcy/licencjobiorcy do złożenia oświadczenia o wprowadzeniu tych wyników do swojej działalności gospodarczej najpóźniej w terminie roku od daty zawarcia umowy sprzedaży praw do wyników tychże badań i prac/umowy udzielenia licencji na korzystanie z wyników tychże badań lub prac.
12. *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\** przekazuje Instytucji kopię umowy sprzedaży prawa do wyników prac B+R lub kopię umowy licencyjnej dotyczącej tych wyników, a także związane z nimi aneksy.
  13. *Beneficjent\*/Lider konsorcjum lub konsorcjanci\** może\*/mogą rozpocząć wdrożenie wyników prac B+R przed zakończeniem realizacji fazy II Projektu.
  14. W przypadku uzyskania premii za rozpowszechnianie wyników prac B+R, o której mowa w art. 25 ust. 6 lit b pkt (ii) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, *Beneficjent\*/Lider konsorcjum\**, w sprawozdaniu, o którym mowa w § 6 ust. 11 Umowy, przedstawia informacje z rozpowszechniania wyników prac B+R. W sprawozdaniu *Beneficjent \*/Lider konsorcjum\** wskazuje formy rozpowszechniania tych wyników wraz z dokumentami potwierdzającymi przekazanie informacji społeczeństwu. Możliwe formy rozpowszechnienia wyników to:
    - 1) zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej, lub
    - 2) opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych (zawartych w wykazie czasopism opublikowanym przez MEIN, aktualnym na dzień przyjęcia artykułu do druku), lub opublikowane w powszechnie dostępnych bazach danych, zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań, lub
    - 3) w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.
  15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14 pkt 3, *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\** zobowiązany jest\*/zobowiązani są\* do udostępniania oraz szerokiego rozpowszechniania całości wyników wszystkim podmiotom zainteresowanym wykorzystaniem tych wyników, nieodpłatnie z zachowaniem zasady równego dostępu. Nie stanowi szerokiego rozpowszechniania udostępnienie oprogramowania w niepełnej wersji, niezachowującej wszystkich cech funkcjonalnych przypisanych wynikom badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych.
  16. Brak przedstawienia informacji o rozpowszechnianiu wyników prac B+R w sprawozdaniu, o którym mowa w § 6 ust. 11 Umowy lub brak spełnienia warunków określonych w ust. 14 i 15 w okresie do 3 lat od zakończenia II fazy Projektu skutkuje obniżeniem intensywności pomocy o wysokość premii, o której mowa w ust. 14. Instytucja wzywa *Beneficjenta\*/Lidera konsorcjum\** do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty wsparcia do dnia zwrotu. *Lider konsorcjum dochodzi zwrotu od konsorcjantów zgodnie z warunkami zawartymi w umowie konsorcjum\**.

#### **§ 4. Zaliczka**

1. Zaliczka do maksymalnej wysokości określonej w Harmonogramie płatności jest wypłacana na podstawie złożonego przez *Beneficjenta\*/Lidera konsorcjum\** i zatwierdzonego przez Instytucję wniosku o płatność, na wyodrębniony rachunek bankowy *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\** o numerze.....
2. Płatności z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej mogą być dokonywane wyłącznie na wydatki kwalifikowalne w ramach fazy II Projektu. Płatności dokonane z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej na wydatki niezwiązane z

realizacją fazy II Projektu, a także na wydatki niekwalifikowalne, będą traktowane jako środki, o których mowa w art. 207 ust. 1 pkt 1 ufp.

3. Łączna kwota dofinansowania w formie zaliczki nie może przekroczyć 90% całkowitej kwoty dofinansowania fazy II Projektu i powinna zostać w całości rozliczona najpóźniej do końca okresu kwalifikowalności wydatków dla II fazy Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Łączna kwota nierozliczonych transz zaliczki na dzień zatwierdzenia kolejnej transzy zaliczki nie może przekroczyć 40% całkowitej kwoty dofinansowania fazy II Projektu.
5. W uzasadnionych przypadkach Instytucja jest uprawniona do zmiany wysokości transzy zaliczki.
6. Pozostała kwota dofinansowania może być przekazana *Beneficjentowi\*/ Liderowi konsorcjum\** po akceptacji przez Instytucję wniosków o płatność lub wniosku o płatność końcową, przedłożonych przez *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\** w terminach określonych w Harmonogramie płatności.
7. W przypadku, gdy łączna kwota zaliczki określona w Harmonogramie płatności przekracza kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie zaliczek, *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** ustanawia dodatkowe zabezpieczenie w jednej lub kilku z form, o których mowa w § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zaliczek, w wysokości odpowiadającej co najmniej najwyższej transzy zaliczki określonej w Harmonogramie płatności na okres najpóźniej od dnia złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy zaliczki do upływu 6 miesięcy od dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 1.
8. W przypadku, gdy w wyniku zmian w Harmonogramie płatności zwiększona została kwota zaliczki, Instytucja może żądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, nawet jeśli nie dojdzie do przekroczenia kwoty, o której mowa w ust. 7.
9. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy zaliczki jest rozliczenie przez *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\** co najmniej 70% wszystkich przekazanych dotychczas transz zaliczki.
10. Rozliczenie transzy zaliczki powinno nastąpić w ciągu 6 miesięcy od dnia otrzymania transzy i polega na wykazaniu we wniosku o płatność:
  - 1) faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych rozliczających transzę zaliczki lub
  - 2) faktycznie poniesionych wydatków w kategorii/ach wydatków, w odniesieniu do których została naliczona stawka ryczałtowa lub
  - 3) na zwrocie niewykorzystanych środków.
11. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych lub niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 10, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.
12. Do odzyskiwania odsetek, o których mowa w ust. 11 stosuje się przepisy art. 189 ufp. Jeżeli *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** dokona zwrotu zaliczki po terminie bez odsetek w odpowiedniej wysokości Instytucja dokonuje podziału zwrotu na kwotę główną i odsetki zgodnie z art. 55 § 2 Ordynacji Podatkowej.
13. Odsetki bankowe narosłe w ciągu roku kalendarzowego od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** zobowiązany jest zwrócić w terminie do 15 stycznia roku następnego oddzielnym przelewem na rachunek bankowy .....

## **§ 5.**

### **Kwalifikowalność wydatków**

1. Okres kwalifikowalności wydatków dla fazy II Projektu rozpoczyna się w dniu <sup>26</sup>..... i kończy się w dniu ..... Wniosek o płatność końcową powinien zostać złożony do dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków<sup>27</sup>.

---

<sup>26</sup> Należy wpisać dzień następy po zakończeniu fazy I

<sup>27</sup> Przy czym osiągnięcie pełnej operacyjności fazy II Projektu rozumiane jako zakończenie rzeczowe i finansowe realizacji Projektu musi nastąpić najpóźniej do 31 grudnia 2029 r.

2. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w wersji obowiązującej w dniu poniesienia wydatku, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji II fazy Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia stosuje się Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej umowy.
4. W przypadku zmiany Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w zakresie nierozliczonych wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji Wytycznych *Beneficjent\*/Lider konsorcjum i konsorcjanci\** może\*/mogą\* stosować nowe Wytyczne, jeśli wprowadzają rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta.
5. Wydatki poniesione przez *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum lub konsorcjanta\** przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności wydatków dla fazy II Projektu, o którym mowa w ust. 1, zostaną uznane za niekwalifikowalne, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4.
6. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest faktyczne poniesienie ich przez *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum lub konsorcjanta\** w związku z realizacją fazy II Projektu, zgodnie z Umową i w okresie, o którym mowa w ust. 1.
7. Kwalifikowalność wydatków poniesionych na podatek od towarów i usług (VAT) ustala się na zasadach określonych w rozporządzeniu ogólnym i Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez *Beneficjenta\*/Lidera konsorcjum i konsorcjantów\**<sup>28</sup> oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 8 do umowy.<sup>29</sup>
8. W przypadku, gdy w trakcie realizacji fazy II Projektu lub po jego zakończeniu *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum lub konsorcjant\** będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot VAT od zakupionych w ramach realizacji fazy II Projektu towarów lub usług, wówczas informuje o tym fakcie Instytucję. Podatek VAT w takiej sytuacji jest niekwalifikowalny.
9. Kwota dofinansowania odpowiadająca wartości VAT, który uprzednio został zaliczony przez *Beneficjenta\*/Lidera konsorcjum lub konsorcjantów\** do wydatków kwalifikowalnych i rozliczony w ramach fazy II Projektu, za okres od dnia, w którym *Beneficjent\*/Lider konsorcjum lub konsorcjanci\** uzyskał\*/uzyskali\* możliwość odliczenia tego podatku stanowi nieprawidłowość i podlega zwrotowi zgodnie z art. 207 ufp.
10. *Beneficjent\*/Lider konsorcjum lub konsorcjant\** przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 lub zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w przypadku podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych<sup>30</sup>.
11. W przypadku naruszenia przez *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum lub konsorcjanta\** trybu i zasad udzielania zamówienia, o których mowa w ust. 10, Instytucja uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, zgodnie z załącznikiem do decyzji Komisji Europejskiej ustanawiającej wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych.
12. W przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum lub konsorcjant\** jest zobowiązany dokonać na żądanie Instytucji tłumaczenia przysięgłego na język polski.

---

<sup>28</sup> Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach konsorcjum.

<sup>29</sup> Załącznik nr 8 dotyczy wyłącznie sytuacji, w której Beneficjent lub Konsorcjant będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług lub jeżeli całkowita wartość Projektu wynosi co najmniej równowartość w PLN kwoty 5 mln EUR, przeliczonej zgodnie z kursem określonym w Regulaminie Wyboru Projektów.

<sup>30</sup> Jeśli dotyczy

## § 6.

### Monitorowanie Projektu i ewaluacja

1. Instytucja monitoruje realizację fazy II Projektu, a w szczególności osiągnięcie wskaźników fazy II Projektu w terminach i wartościach określonych w Umowie oraz przestrzeganie zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.
2. O osiągnięciu wskaźników znajdujących się w CST2021 *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** informuje w ramach wniosków o płatność. O osiągnięciu wskaźników wykazanych w załączniku nr 7 do Umowy *Beneficjent\*/Lider konsorcjum\** informuje dołączając do wniosku o płatność zestawienie wskazujące bieżący poziom realizacji tych wskaźników (według stanu na dzień złożenia wniosku o płatność).
3. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** niezwłocznie informuje Instytucję o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji fazy II Projektu.
4. Monitorowanie polega w szczególności na weryfikacji przebiegu realizacji fazy II Projektu co najmniej raz na 6 miesięcy na podstawie informacji uzyskanych od *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\** we wnioskach o płatność, w tym informacji, o których mowa w ust. 2 oraz w innych dokumentach.
5. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** ma obowiązek raportowania nt. wskaźników oraz w zakresie przestrzegania zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, w okresie realizacji fazy II Projektu oraz w okresie 3 lat (dla MŚP)/5 lat (dla innych niż MŚP) od zakończenia realizacji fazy II Projektu.
6. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję, że cel Projektu został osiągnięty, ale *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum lub konsorcjant\** nie osiągnął wartości wskaźników produktu określonych w Umowie, Instytucja może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników.
7. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję, że cel Projektu został osiągnięty, ale *Beneficjent\*/Lider konsorcjum lub konsorcjant\** nie osiągnął wartości wskaźników rezultatu określonych w Umowie, Instytucja może żądać zwrotu dofinansowania proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników. Pomniejszenia dokonuje się z uwzględnieniem pomniejszenia dokonanego na podstawie ust. 6.
8. Dla celów monitorowania realizacji fazy II Projektu oraz Projektu i ewaluacji *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum i konsorcjanci\** w okresie, o którym mowa w § 8 ust. 10 współpracuje/ą z Instytucją lub upoważnionym przez Instytucję podmiotem, w tym w szczególności:
  - 1) Informuje/ą o fazie II Projektu, w tym o osiągniętych wartościach wskaźników i przestrzeganiu zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2;
  - 2) informuje/ą o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu;
  - 3) uczestniczy/ą w ankietach, wywiadach oraz udostępnia informacje konieczne dla ewaluacji, w tym ewaluacji zleczanych przez Instytucję Zarządzającą.
9. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum i konsorcjanci\** zobowiązuje/ą się zachować trwałość Projektu, o której mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, tj. przez okres 3 lat (dla MŚP)/5 lat (dla innych niż MŚP)<sup>31</sup> od zakończenia realizacji Projektu<sup>32</sup>.
10. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** w terminach wskazanych przez Instytucję jest zobowiązany do składania corocznie oświadczenia o efektach Projektu potwierdzającego wypełnianie obowiązku, o którym mowa w ust. 9.
11. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\**, w terminie 30 dni od dnia zakończenia wdrożenia wyników prac B+R objętych dofinansowaniem w ramach Projektu zobowiązany jest do złożenia do Instytucji sprawozdania obejmującego w szczególności:
  - 1) informacje na temat wdrożenia prac B+R;
  - 2) informacje o efektach społeczno-gospodarczych Projektu;

---

<sup>32</sup> Jeśli dotyczy.

- 3) informacje o sposobach rozpowszechniania wyników prac B+R będących rezultatem Projektu<sup>33</sup>. Wzór sprawozdania określa Instytucja. Sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez Instytucję.
12. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum i konsorcjanci\** podlegający obowiązkowi składania sprawozdania o działalności badawczej i rozwojowej za rok poprzedni (sprawozdania PNT-01) w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej, jest zobowiązany w każdym roku realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu, a dla projektów, których nie dotyczy okres trwałości - co roku przez 3 lata po zakończeniu realizacji fazy II Projektu, przedłożyć Instytucji kopie tego sprawozdania. Kopie przesyłane są w wersji elektronicznej, w formacie xml, na adres email, nie później niż do 31 marca danego roku. W przypadku, gdy sprawozdanie PNT-01 zostało już złożone w Instytucji w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy o dofinansowanie, *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** zobowiązany jest poinformować Instytucję o złożeniu takiego sprawozdania i wskazania numeru umowy, do której zostało złożone.

## § 7.

### **Komunikacja i widoczność (Obowiązki informacyjne i promocyjne dot. wsparcia z UE)**

1. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum i konsorcjanci\** jest/ są zobowiązany/i do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu fazy II Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy.
2. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum i konsorcjanci\** jest/są zobowiązany/i do:
  - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
    - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących fazy II Projektu,
    - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
    - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w fazie II Projekcie;
    - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych w ramach fazy II Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
  - 2) umieszczania w miejscu realizacji fazy II Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji fazy II Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do projektów, przekraczających 500 000 EUR (jeśli dotyczy).

W przypadku, gdy miejsce realizacji fazy II Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z Instytucją. Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji fazy II Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu trwałości Projektu;
  - 3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa pkt 2 - umieszczenia w widocznym miejscu realizacji fazy II Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE;
  - 4) umieszczenia krótkiego opisu II fazy Projektu na stronie internetowej *Beneficjenta\*/ Lider konsorcjum i konsorcjantów\** i na *jego\*/ich\** stronach mediów społecznościowych. Opis Projektu musi zawierać:
    - a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,

---

<sup>33</sup> Jeżeli dotyczy.

- b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
  - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, ew. zakupione),
  - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
  - e) cel lub cele Projektu,
  - f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
  - g) wartość Projektu (łącznie koszt),
  - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich;
- 5) jeżeli Projekt ma znaczenie strategiczne<sup>34</sup> lub jego łączny koszt przekracza 10 mln euro<sup>35</sup> zorganizowania wydarzenia informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące Projekt, prezentację Projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu np. zakończenie Projektu lub jego ważnego etapu np. oddanie inwestycji do użytkowania itp.
- Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem poczty elektronicznej: [feng2021@mfipr.gov.pl](mailto:feng2021@mfipr.gov.pl) oraz [regio-poland@ec.europa.eu](mailto:regio-poland@ec.europa.eu) (KE), [media@ncbr.gov.pl](mailto:media@ncbr.gov.pl);
- 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach fazy II Projektu.
3. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** informuje Instytucję<sup>36</sup> o:
- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z fazą II Projektu;
  - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach oraz efektach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich<sup>37</sup>.
4. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Instytucji: [media@ncbr.gov.pl](mailto:media@ncbr.gov.pl) oraz [feng2021@mfipr.gov.pl](mailto:feng2021@mfipr.gov.pl). Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum lub konsorcjantów\** zaangażowanych w wydarzenie.
5. Każdorazowo, na prośbę Instytucji, *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum i konsorcjanci\* jest zobowiązany\*/ są zobowiązani\** do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji.
6. Jeśli *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum i konsorcjanci\** realizuje/ą fazę II Projektu, w której przewidziany jest udział uczestników projektu<sup>38</sup>, *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum i konsorcjanci\* zobowiązany jest\*/ zobowiązani są\** do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
7. W przypadku niewywiązania się *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum i konsorcjantów\** z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a - c oraz pkt 2-5, Instytucja wzywa *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\** do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\** działań zaradczych, o

<sup>34</sup> Projekt, który wnosi znaczący wkład w osiąganie celów Programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji.

<sup>35</sup> Całkowity koszt Projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt Projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.

<sup>36</sup> Dotyczy Projektów o całkowitym koszcie przekraczającym 5 000 000 EUR.

<sup>37</sup> Wydarzenia kończące realizację Projektu lub związane z realizacją/zakończeniem ważnego etapu Projektu.

<sup>38</sup> Uczestnik Projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego Projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie Projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie, i wdrażanie i która nie otrzymuje wsparcia finansowego.

- których mowa w wezwaniu, Instytucja pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania dla fazy II Projektu, o której mowa w § 1 ust. 5 do Umowy o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 6 do Umowy. W takim przypadku Instytucja w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum i konsorcjantów\**, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o czym poinformuje *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\** w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Płatności oraz Harmonogramu rzeczowo-finansowego. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Instytucję. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ufp.
8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. fazy II Projektu), powstałych w ramach fazy II Projektu, *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum i konsorcjanci\** zobowiązuje/ą się do uzyskania od tej osoby autorskich praw majątkowych do tych utworów.
  9. Każdorazowo na wniosek Instytucji i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych, *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum i konsorcjanci\** zobowiązuje/ą się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. fazy II Projektu) powstałych w ramach fazy II Projektu.
  10. Na wniosek Instytucji i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum i konsorcjanci\** zobowiązuje/ą się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. fazy II Projektu) powstałych w ramach fazy II Projektu w następujący sposób:
    - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE;
    - 2) na okres 10 lat od dnia udzielenia licencji;
    - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
      - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
      - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
      - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
      - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
      - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;
    - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 10.
  11. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie .... pod adresem..... oraz w załączniku nr 5 do Umowy.
  12. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 5 i ust. 4 i strony internetowej wskazanej w ust. 11 nie wymaga aneksowania Umowy. Instytucja informuje *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\** o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji *Beneficjentowi\*/ Liderowi konsorcjum\**.

13. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum i konsorcjanci\** przyjmuje/ą do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych *Beneficjenta\*/Lidera konsorcjum i konsorcjantów\** w publikowanym przez Instytucję wykazie projektów.

## § 8.

### Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum i konsorcjanci\** zobowiązuje/ą się\*, zgodnie z art. 24-27 ustawy wdrożeniowej, poddać kontroli oraz audytowi, prowadzonymi przez Instytucję oraz inne instytucje do tego uprawnione.
2. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum i konsorcjanci\** w szczególności:
  - 1) *udostępnia\*/ udostępniają\**, na żądanie kontrolujących, wszelką dokumentację związaną z fazą II Projektu oraz Umową, w tym *umożliwia\*/ umożliwiają\** dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników<sup>39</sup> związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem fazą II Projektu przez *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum i konsorcjantów\**. Jeżeli jest to konieczne do ustalenia stanu faktycznego w zakresie wydatków ponoszonych w fazie II Projektu *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum i konsorcjanci\** jest/ są zobowiązany/i udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją, w tym dokumenty dotyczące realizacji I fazy;
  - 2) *zapewnia\*/ zapewniają\** kontrolującym wstęp do pomieszczeń i na teren, gdzie faza II Projektu jest realizowana lub gdzie znajduje się jego/ ich siedziba oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zakupionych, leasingowanych, wynajmowanych, dzierżawionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach fazy II Projektu;
  - 3) *udziela\*/ udzielają* w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji fazy II Projektu oraz *zapewnia\*/ zapewniają\** obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją fazy II Projektu;
  - 4) *przekazuje\*/ przekazują\** na żądanie kontrolujących wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów, o których mowa w pkt 1<sup>40</sup>, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona, w imieniu *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum i konsorcjantów\**, do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem;
  - 5) *umożliwia\*/ umożliwiają\** instytucjom, o których mowa w ust. 1, utrwalenie przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli;
  - 6) *jest zobowiązany\*/ są zobowiązani\** do wypełniania zaleceń pokontrolnych w zakresie i terminie wskazanym w Informacji pokontrolnej.
3. Niewykonanie chociaż jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 2 jest traktowane jako utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
4. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** jest zawiadamiany o kontroli z odpowiednim wyprzedzeniem, tj. nie później niż 5 dni przed terminem kontroli, chyba że kontrola ma charakter kontroli dorażnej.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Instytucja lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli, może przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
6. W trakcie kontroli fazy II Projektu na miejscu Instytucja lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli sprawdza, czy *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum i konsorcjanci\** nie nabył/li prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony<sup>41</sup>.

<sup>39</sup> Nie dotyczy wydatków rozliczanych w sposób uproszczony.

<sup>40</sup> Nie dotyczy wydatków rozliczanych w sposób uproszczony.

<sup>41</sup> Dotyczy przypadków, w których VAT jest kwalifikowalny i wartość Projektu wynosi co najmniej 5 000 000 EUR (z VAT).



7. W trakcie kontroli na miejscu Instytucja lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość zastosowania stawki ryczałtowej.
8. W przypadku powzięcia przez Instytucję informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji fazy II Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień Instytucja lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\**. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-7.
9. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum i konsorcjanci\** jest/ są zobowiązany/i przekazywać Instytucji kopie informacji i zaleceń pokontrolnych oraz innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące inne niż Instytucja, jeżeli wyniki tych kontroli dotyczą fazy II Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
10. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum i konsorcjanci\** przechowuje/ą wszelkie dane związane z realizacją fazy II Projektu w sposób gwarantujący ich należyte bezpieczeństwo, w tym w szczególności dokumentację związaną z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres, o którym mowa w art. 82 ust. 1 rozporządzenia ogólnego<sup>42</sup> oraz jednocześnie nie krócej niż przez 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego<sup>43,44</sup>
11. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum i konsorcjanci\** zobowiązuje/ą się podczas kontroli na miejscu realizacji fazy II Projektu do okazania oryginałów dokumentów, których kopie zostały przekazane drogą elektroniczną, w tym w ramach CST2021, związanych z realizowaną fazą II Projektu. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zdejmuje z *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum i konsorcjantów\** obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w ust. 10 i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

## § 9.

### Rozwiązanie Umowy oraz wstrzymanie dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym. Strona ma obowiązek wskazania przyczyn wypowiedzenia.
2. Instytucja może wstrzymać wypłatę dofinansowania lub rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, w szczególności w przypadku, gdy:
  - 1) *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum lub konsorcjanci\** odmawia/ją poddania się kontroli lub utrudniają/ą jej przeprowadzenie lub nie wykonuje/ą zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
  - 2) *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum lub konsorcjanci\** dokonali/li zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu zagrażających należytej realizacji fazy II Projektu lub osiągnięciu celów Projektu;
  - 3) *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum lub konsorcjanci\** realizuje/ą fazę II Projektu bez wymaganych prawem pozwoleń i zgód, w tym bez decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w przypadku, gdy faza II Projektu obejmuje przedsięwzięcie wymienione w § 2 lub § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (jeśli dotyczy);
  - 4) *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum lub konsorcjanci\** nie osiągnął/eli wskaźników fazy II Projektu;
  - 5) zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym, w szczególności, gdy w stosunku do *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum lub konsorcjanta\** (będącego osobą fizyczną lub członka organów *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum lub konsorcjanta\** niebędącego osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe za przestępstwo składania fałszywych

<sup>42</sup> Tj. przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta.

<sup>43</sup> Instytucja informuje Beneficjenta o dniu przyznania ostatniej pomocy.

<sup>44</sup> Nie dotyczy wydatków rozliczanych w sposób uproszczony.

zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację Projektu temu *Beneficjentowi\*/ Liderowi konsorcjum lub konsorcjantowi\**, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających wyżej wymienionych;

- 6) zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu UE, w związku z realizacją Projektu;
  - 7) *Beneficjent\*/Lider konsorcjum\** nie przedłożył wniosku o płatność w terminie lub nie wykonał w terminie obowiązków sprawozdawczych;
  - 8) *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o płatność zawierającego braki lub błędy;
  - 9) *Beneficjent\*/Lider konsorcjum lub konsorcjant\** odmawia udzielenia Instytucji oraz podmiotom upoważnionym informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Umowy i wydatkowania dofinansowania lub dokumentów o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 ;
  - 10) brak jest postępów w realizacji fazy II Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że faza II Projektu nie zostanie zrealizowana w całości;
  - 11) stwierdzono błędy lub braki w przedłożonej dokumentacji i nie zostały one w wyznaczonym terminie skorygowane lub uzupełnione;
  - 12) *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum lub konsorcjanci\** nie realizuje/ą lub niewłaściwie realizuje/ą działania promocyjne i informacyjne w ramach fazy II Projektu;
  - 13) *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum lub konsorcjanci\** nie realizuje/ą działań zgodnych z zasadami horyzontalnymi, do których stosowania *zobowiązał się\*/ zobowiązali się\** w Umowie lub podjął\*/ podjęli\* działania sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego<sup>45</sup>;
  - 14) *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum lub konsorcjanci\** nie dostarczył/li w wymaganych terminach prawidłowo sporządzonych, poprawionych lub uzupełnionych dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 7-8 lub Instytucja ich nie zaakceptuje;
  - 15) Powzięto informacje co do nieprawidłowej i niezgodnej z umową POIR realizacji fazy I projektu.
3. Instytucja może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
- 1) *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum lub konsorcjanci\** wykorzystał/li dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał/li dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub doszło do podwójnego sfinansowania wydatków, o którym mowa w § 3 ust. 10 Umowy ;
  - 2) *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum lub konsorcjanci\** wykorzystał/li dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp, w tym udzielił/li zamówienia w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
  - 3) *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum lub konsorcjanci\** nie rozpoczął/eli realizacji fazy II Projektu w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia fazy II Projektu określonej w Harmonogramie rzeczowo-finansowym i nie uzyskał zgody Instytucji na zmianę terminu realizacji fazy II Projektu;
  - 4) *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum lub konsorcjanci\** zaprzestał/li realizacji fazy II Projektu lub realizuje/ą ją w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
  - 5) dalsza realizacja fazy II Projektu przez *Beneficjenta\*/Lidera konsorcjum lub konsorcjantów\** jest niemożliwa lub niecelowa;

---

<sup>45</sup> Postanowienie uwzględnia również przypadki, gdy *Beneficjentem\*/Liderem konsorcjum lub konsorcjantem\** jest podmiot zależny lub kontrolowany od JST, na terenie której obowiązują ustanowione przez organy tej JST dyskryminujące akty prawa miejscowego sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.

- 6) *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum lub konsorcjanci\** zaprzestał/li prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego/ nich postępowanie likwidacyjne lub pozostaje/ą pod zarządem komisarycznym;
  - 7) na etapie ubiegania się lub udzielania dofinansowania lub realizacji Umowy lub utrzymania trwałości Projektu lub w okresie 3 lat (dla MŚP)/5 lat (dla innych niż MŚP) od zakończenia realizacji fazy II Projektu *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum lub konsorcjanci\** nie ujawnił/li dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla udzielenia dofinansowania lub realizacji Umowy albo przedstawił/li dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości i rzetelności lub wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;
  - 8) *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum lub konsorcjanci\** dopuścił/li się nieprawidłowości oraz nie usunął/ęli ich przyczyn i skutków w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
  - 9) *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum lub konsorcjanci\** naruszył/li trwałość Projektu w rozumieniu art. 65 rozporządzenia ogólnego<sup>46</sup>;
  - 10) nie został osiągnięty cel Projektu;
  - 11) *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
  - 12) *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum lub konsorcjanci\** jest/ są zobowiązany/i do zwrotu pomocy na podstawie decyzji Komisji Europejskiej;
  - 13) względem *Beneficjenta\*/ Lider konsorcjum lub konsorcjanta\** został orzeczony prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 14) *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum lub konsorcjanci\** pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ufp, nie dokonał/li zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ufp, stała się ostateczna, chyba że *Beneficjentowi\*/ Liderowi konsorcjum lub konsorcjantowi\** została udzielona ulga w spłacie należności;
  - 15) wobec *Beneficjenta\*/ Lider konsorcjum lub konsorcjanta\** lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu.
4. Instytucja rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum lub konsorcjanci\** rozpoczęli realizację Projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie (dotyczy wniosku o dofinansowanie złożonego do POIR w ramach I fazy Projektu) albo w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie (dotyczy wniosku o dofinansowanie złożonego do POIR w ramach I fazy Projektu) i nie został zachowany efekt zachęty, o którym mowa w przepisach dotyczących pomocy publicznej.
  5. Instytucja rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy zostanie rozwiązana umowa na realizację fazy I w ramach PO IR.
  6. Instytucja może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku, gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Instytucja podjęła czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami w Projekcie.
  7. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum lub konsorcjanci\** nie ponosi/szą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie fazy II Projektu będące wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum lub konsorcjanta\**. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** niezwłocznie informuje Instytucję o wystąpieniu siły

- wyższej i uprawdopodobnia zaistnienie siły wyższej wskazując jej wpływ na przebieg realizacji fazy II Projektu. Poprzednie zdanie stosuje się również do zmiany stosunków społeczno-gospodarczych.
8. Instytucja nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z rozwiązaniem Umowy lub wstrzymaniem dofinansowania z przyczyn leżących po stronie *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum lub konsorcjantów\** lub osób trzecich.
  9. Instytucja może wstrzymać wypłatę dofinansowania albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
    - 1) *Beneficjent\*/Lider konsorcjum lub konsorcjanci\* nie zrealizował\*/ nie zrealizowali\** prac B+R, a nie wystąpiły okoliczności, o których mowa w § 3a) ust. 4 i 5;
    - 2) *Beneficjent\*/Lider konsorcjum lub konsorcjanci\* nie wdrożył\*/ nie wdrożyli\** wyników prac B+R lub *wdrożył\*/wdrożyli\** je w innym zakresie, niż określony we wniosku o dofinansowanie FENG, a nie wystąpiły okoliczności, o których mowa w § 3a) ust. 4 i 5;
    - 3) *Beneficjent\*/Lider konsorcjum\** nie przekazał Instytucji kopii umowy sprzedaży praw do wyników prac B+R lub kopii umowy licencyjnej dotyczącej tych wyników lub jej aneksów lub zmiana jednej z tych umów uniemożliwia prawidłową realizację Umowy;
    - 4) Instytucja powzięła informacje, że nabywca/licencjobiorca wyników prac B+R nie wdrożył ich do własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie tych wyników, w terminie wyznaczonym w umowie sprzedaży prawa do wyników prac B+R/udzielenia licencji zawartej z *beneficjentem\*/Liderem konsorcjum lub konsorcjantami\** lub w przypadku umowy sprzedaży praw do wyników prac B+R odsprzedał te wyniki podmiotowi trzeciemu.

## **§ 10.**

### **Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków**

1. W przypadku rozwiązania Umowy lub w sytuacji wskazanej w § 7 ust. 7, *Beneficjent\*/Lider konsorcjum\** zwraca wypłacone dofinansowanie (również przekazane konsorcjantowi) w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\** do dnia ich zwrotu. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunki bankowe wskazane przez Instytucję ze wskazaniem:
  - 1) numeru Projektu (faza II);
  - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
  - 3) tytułu zwrotu;
  - 4) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
2. W przypadku:
  - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp<sup>47</sup>;
  - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się art. 207 ufp.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Instytucja wzywa *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\** do:
  - 1) zwrotu środków lub
  - 2) wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności zgodnie z art. 207 ust. 2 ufp, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku dokonania zwrotu środków w niepełnej wysokości wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.

---

<sup>47</sup> Naruszenie procedur, o których mowa w art. 184 ufp obejmuje również naruszenie Umowy.

5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Instytucja wszczyna postępowanie administracyjne i wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków, a także pouczenie o sankcji wynikającej z art. 207 ust. 4 pkt 3 ufp.
6. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 ufp.
7. W przypadku zwrotu środków, które rozliczały wydatki objęte stawką ryczałtową, *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** zobowiązany jest do zwrotu proporcjonalnej kwoty wydatków objętych stawką ryczałtową.

## **§ 11.**

### **Zabezpieczenie<sup>48</sup>**

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\** zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy<sup>49</sup>.
2. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** ustanawia zabezpieczenie w formie weksla *in blanco* opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową na okres do 3 lat (dla MŚP)/ 5 lat (dla innych niż MŚP) od zakończenia realizacji fazy II Projektu.<sup>50 51</sup>
3. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** zobowiązany jest do złożenia w Instytucji prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Instytucja jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia w formie wybranej spośród form określonych w rozporządzeniu w sprawie zaliczek w przypadku uznania, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości związanych z realizacją fazy II Projektu jest wysokie. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** obowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wstrzymania wypłaty dofinansowania lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 6 miesięcy po upływie terminów, na które zostało ustanowione, na pisemny wniosek *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\**, pod warunkiem prawidłowego wykonania przez *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum i konsorcjantów\** zobowiązań wynikających z Umowy. Instytucja zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 12 miesięcy po upływie terminów, na które zostały ustanowione.
6. Zwolnienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 oraz w § 4 ust. 7 i 8 może nastąpić za zgodą Instytucji w przypadku rozliczenia całości przyznanego dofinansowania na pisemny wniosek *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\**.
7. Wyboru formy zabezpieczenia oraz określenia wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 oraz w § 4 ust. 7 i 8 dokonuje Instytucja. Wybór formy zabezpieczenia może nastąpić poprzez akceptację propozycji przedstawionej przez *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\**.
8. Rozwiązanie Umowy stanowi samoistną przesłankę do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia w celu dochodzenia zwrotu całości wypłaconego dofinansowania powiększonego o odsetki zgodnie z art. 207 ufp oraz kosztów dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy.

---

<sup>48</sup> Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

<sup>49</sup> Wymagane jest odrębne zabezpieczenie w ramach fazy II Projektu.

<sup>50</sup> W przypadku, gdy *Beneficjentem\*/ Liderem konsorcjum\** są podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - weksel *in blanco*, o którym mowa w ust. 2, jest wystawiany przez każdego wspólnika tej spółki.

<sup>51</sup> Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika, to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym.

## § 12. Zmiana Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy na podstawie oświadczeń woli w postaci aneksu złożonych w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym<sup>52</sup>, z zastrzeżeniem ust. 2- 4.
2. Zmiana:
  - 1) danych adresowych;
  - 2) terminów realizacji poszczególnych zadań fazy II Projektu, o ile zmiana ta nie przekracza 3 miesięcy i jednocześnie pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową i zakres merytoryczny fazy II Projektu;
  - 3) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów FENG do wysokości 25% wartości danej kategorii kosztów FENG, do której następuje przesunięcie, bez wpływu na zakres merytoryczny fazy II Projektu<sup>53</sup>, przy czym przesunięcia wydatków nie mogą skutkować naruszeniem efektu zachęty;
  - 4) numerów rachunków bankowych;
  - 5) kadry zaangażowanej w realizację fazy II Projektu pod warunkiem, że nowy członek personelu posiada co najmniej równoważne kompetencje i doświadczenie;
  - 6) szczegółowego opisu kosztów, planowanych do poniesienia w fazie II Projektu, o ile zmiany te nie wpływają negatywnie na osiągnięcie celu Projektu, jak również nie prowadzą do ograniczenia zasad zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców;
  - 7) danych kontaktowych / osób do kontaktu;
  - 8) nazwy *Beneficjenta*\*/ *Lidera konsorcjum lub konsorcjantów*\* (bez zmiany formy prawnej);
  - 9) formy zaangażowania personelu w fazie II Projektu;
  - 10) Harmonogramu płatności;
  - 11) liczby etatów / wymiaru zaangażowania w ramach zaplanowanego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiska personelu;
  - 12) umowy konsorcjum, która nie ma wpływu na zobowiązania Lidera konsorcjum w ramach Umowy (jeśli dotyczy);

- wymaga jedynie poinformowania Instytucji w formie elektronicznej za pośrednictwem CST2021.
3. Zmiana:
  - 1) terminów realizacji poszczególnych zadań fazy II Projektu powyżej 3 miesięcy, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową lub zakres merytoryczny fazy II Projektu;
  - 2) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów FENG powyżej 25% wartości kwoty danej kategorii kosztów FENG, do której następuje przesunięcie, bez wpływu na zakres merytoryczny fazy II Projektu<sup>54</sup>; przesunięcia kosztów nie mogą skutkować naruszeniem efektu zachęty;

- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Instytucji.
4. Zmiana dotycząca:
  - 1) przekroczenia docelowej wartości skwantyfikowanych wskaźników realizacji fazy II Projektu;
  - 2) przekroczenia całkowitych kosztów realizacji fazy II Projektu, bez zwiększenia kosztów kwalifikowalnych i udzielonego dofinansowania;

- wymaga jedynie poinformowania Instytucji w kolejnym wniosku o płatność.
5. Nie jest możliwe dokonywanie przesunięć pomiędzy:

---

<sup>52</sup> Zgodnie z art.78 § 1. Kodeksu Cywilnego.

<sup>53</sup> Granica 25% wartości kwoty danej kategorii kosztów FENG jest zawsze określana w stosunku do pierwotnego Harmonogramu rzeczowo-finansowego dla fazy II Projektu. Granica ta dotyczy oddzielnie badań przemysłowych i prac rozwojowych oraz oddzielnie każdego konsorcjanta (jeśli dotyczy).

<sup>54</sup> Granica 25% wartości kwoty danej kategorii kosztów FENG jest zawsze określana w stosunku do pierwotnego Harmonogramu rzeczowo-finansowego dla fazy II Projektu. Granica ta dotyczy oddzielnie badań przemysłowych i prac rozwojowych oraz oddzielnie każdego konsorcjanta (jeśli dotyczy).

- 1) kategoriami kosztów rozliczanymi za pomocą metod uproszczonych a pozostałymi kategoriami kosztów w ramach Projektu;
  - 2) kategoriami wydatków przypisanych do różnych konsorcjantów (jeśli dotyczy);
  - 3) wydatkami dotyczącymi fazy I i fazy II Projektu.
6. Instytucja ustosunkuje się do zmian zaproponowanych przez *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\** nie później niż w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta do oceny zaproponowanych przez *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\** zmian termin może ulec wydłużeniu, o czym Instytucja poinformuje *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\**.
  7. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w fazie II Projektu, które wymagają zawarcia aneksu lub zgody Instytucji, *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** składa w formie elektronicznej za pośrednictwem CST2021 wniosek o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem ich zakresu i uzasadnieniem.
  8. W przypadku niezłożenia wyjaśnień / nieprzekazania skorygowanego wniosku o zmianę / nieprzekazania dokumentów związanych z danym wnioskiem o zmianę w terminie wyznaczonym przez Instytucję, Instytucja może odrzucić wniosek o zmianę.
  9. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację fazy II Projektu *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** zobowiązany jest do złożenia w Instytucji wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności wydatków nie później niż w terminie 30 dni przed jego upływem. Wraz z wnioskiem *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** należy dokumentować przyczyny braku możliwości zrealizowania fazy II Projektu w okresie kwalifikowalności oraz przedstawia dokumentację, która uwiarygadnia wykonanie fazy II Projektu w terminie wskazanym we wniosku o zmianę. W przypadku złożenia wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności wydatków Instytucja jest uprawniona do żądania ustanowienia przez *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\** dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy zgodnie z § 11 ust. 4.
  10. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** informuje Instytucję o zmianie numerów rachunków bankowych niezwłocznie, nie później jednak niż przy złożeniu wniosku o płatność.
  11. W przypadku dokonania płatności przez Instytucję na błędny rachunek na skutek niedopełnienia przez *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\** obowiązku, o którym mowa w ust. 10, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty, obciążają *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\**. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Instytucji zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku.
  12. Zmiana Umowy sprzeczna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z art. 62 ustawy wdrożeniowej jest niedopuszczalna.

### **§ 13.**

#### **Komunikacja Stron i CST2021**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
2. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
  - 1) ze strony *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\**  
.....
  - 2) ze strony Instytucji  
.....
3. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy:
  - 1) ze strony *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\** są:  
.....
  - 2) ze strony Instytucji są:  
.....
4. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, za pośrednictwem

- CST2021, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany danych. Korespondencję wysłaną do czasu powiadomienia na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
5. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania fazy II Projektu i wiążącej komunikacji z Instytucją zgodnie z wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
  6. Korespondencję przekazaną za pośrednictwem CST2021 uznaje się za doręczoną z dniem jej przekazania w systemie.<sup>55</sup>
  7. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum* zobowiązuje się do rzetelnego i niezwłocznego wprowadzania do CST2021 danych zgodnych ze stanem faktycznym w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od wystąpienia zdarzenia warunkującego konieczność wprowadzenia lub modyfikacji danych.
  8. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum i konsorcjanci\** zobowiązuje się\*/zobowiązują się\* do przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 przez osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją fazy II Projektu.
  9. Strony oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych udostępnionych drugiej stronie Umowy dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Umowy.
  10. Strony będą realizować obowiązki informacyjne poprzez .....<sup>56</sup>.
  11. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych<sup>57</sup> do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu oraz ich zgłoszenia do obsługi CST2021 zgodnie z wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób uprawnionych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jak za działania własne.
  12. W ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach CST2021 *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** zobowiązuje się wykorzystywać profil zaufany, profil osobisty, inny środek identyfikacji elektronicznej wydany w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 21a ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, adekwatnie do poziomu bezpieczeństwa środka identyfikacji elektronicznej wymaganego dla usług świadczonych w tym systemie, albo dane weryfikowane za pomocą kwalifikowalnego certyfikatu podpisu elektronicznego, jeżeli te dane pozwalają na identyfikację i uwierzytelnienie wymagane w celu realizacji usługi online.
  13. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego nie jest możliwe, uwierzytelnienie następuje z wykorzystaniem certyfikatu niekwalifikowanego generowanego przez CST2021 (kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej).
  14. *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** informuje Instytucję o każdym nieautoryzowanym dostępie do danych *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\** w CST2021.
  15. W przypadku niedostępności CST2021 skutkującej brakiem możliwości przesłania wniosku o płatność za pośrednictwem CST2021, *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\** składa do Instytucji wnioski o płatność niezwłocznie po przywróceniu dostępności CST2021.
  16. Instytucja zobowiązuje *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\** od dnia zawarcia umowy do końca okresu trwałości lub okresu odpowiadającego okresowi trwałości Projektu do wykorzystywania również innych narzędzi informatycznych, udostępnionych przez Instytucję do obsługi procesów wskazanych przez daną Instytucję.

---

<sup>55</sup> Nie dotyczy postępowań administracyjnych oraz oświadczeń o rozwiązaniu Umowy

<sup>56</sup> Np. stronę internetową lub pocztę elektroniczną.

<sup>57</sup> Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę zgłoszoną przez Beneficjenta zgodnie z procedurą zgłaszania osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta, stanowiącej Załącznik nr 4 do wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, na podstawie wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta stanowiącego Załącznik nr 5 do ww. wytycznych



## § 14.

### Wyjaśnienie pojęć użytych w Umowie

Ilekczo w Umowie jest mowa o:

- 1) **badaniach przemysłowych** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;
- 2) **CST2021** – system teleinformatyczny, o którym mowa w rozdziale 1 art. 2 pkt. 29 ustawy wdrożeniowej;
- 3) **dużym przedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo inne niż MŚP;
- 4) **faza I Projektu** – część Projektu realizowana zgodnie z regulacjami przyjętymi dla danego konkursu w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (POIR), w którym pierwotnie Projekt uzyskał dofinansowanie; musi istnieć rozdzielność finansowa między fazą I Projektu i fazą II Projektu (Projekt składa się z dwóch faz których wydatki możliwe są do zidentyfikowania z finansowo-księgowego punktu widzenia, z odrębnymi ścieżkami audytu); rozdzielność rzeczowa musi być odzwierciedlona w kamieniach milowych przypisanych odpowiednio do fazy I i II;
- 5) **faza II Projektu** – część Projektu realizowana zgodnie z regulacjami obowiązującymi dla działania Ścieżka SMART w ramach FENG - jako moduł B+R; tj. II faza Projektu pn. ....[nazwa Projektu] określony we wniosku o dofinansowanie FENG nr .....[numer wniosku o dofinansowanie w ramach FENG]; musi istnieć rozdzielność finansowa między fazą I Projektu i fazą II Projektu (Projekt składa się z dwóch faz , których wydatki możliwe są do zidentyfikowania z finansowo-księgowego punktu widzenia, z odrębnymi ścieżkami audytu) - żadne wydatki fazy I Projektu nie mogą zostać uwzględnione w budżecie fazy II Projektu; rozdzielność rzeczowa musi być odzwierciedlona w kamieniach milowych przypisanych odpowiednio do fazy I i II;
- 6) **Harmonogramie płatności** – należy przez to rozumieć harmonogram zawarty w odpowiedniej zakładce dla Projektu w CST2021;
- 7) **infrastrukturze** – należy przez to rozumieć wartość materialną będącą przedmiotem własności o charakterze trwałym spełniającą następujące warunki:
  - a) ma charakter nieruchomości, tzn. jest na stałe przytwierdzona do podłoża lub do nieruchomości,
  - b) ma nieograniczoną żywotność przy normalnym użytkowaniu obejmującym standardową dbałość i konserwację,
  - c) zachowuje swój oryginalny kształt i wygląd w trakcie użytkowania;
- 8) **Institucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji FENG zapewnia komórka organizacyjna w Ministerstwie właściwym do spraw rozwoju regionalnego;
- 9) **intensywności pomocy** – należy przez to rozumieć stopień zaangażowania (procentowy udział) środków publicznych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, obliczany jako stosunek wartości pomocy publicznej do wydatków kwalifikowalnych w fazie II Projektu. Intensywność pomocy jest zależna od przeznaczenia pomocy, miejsca realizacji inwestycji, statusu *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum* oraz konsorcjantów\*, jak również od ewentualnych premii;
- 10) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;
- 11) **nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy wdrożeniowej;
- 12) **organizacja badawcza** – podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), będący organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, przy czym nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę

- wyników prac badawczo-rozwojowych przez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy; zwana również jednostką naukową;
- 13) **Płatniku** – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, który przekazuje płatności na podstawie wystawionego przez Instytucję zlecenia płatności;
  - 14) **pracach B+R** – należy przez to rozumieć badania przemysłowe i prace rozwojowe albo prace rozwojowe;
  - 15) **pracach rozwojowych** – należy przez to rozumieć eksperymentalne prace rozwojowe, o których mowa w art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014;
  - 16) **Projekcie** - należy przez to rozumieć kompleksowe przedsięwzięcie, które składa się z dwóch faz: fazy I (dofinansowanej w POIR w ramach umowy nr ..... ) i fazy II dofinansowanej w FENG i realizowanej na podstawie niniejszej Umowy); możliwych do zidentyfikowania z finansowo-księgowego punktu widzenia, z odrębnymi ścieżkami audytu;
  - 17) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;
  - 18) **rozpoczęciu realizacji fazy II Projektu** – należy przez to rozumieć dzień wskazany we wniosku o dofinansowanie jako rozpoczęcie fazy II Projektu (następującej po fazie I Projektu);
  - 19) **rozpoczęcie realizacji Projektu** - należy przez to rozumieć dzień rozpoczęcia realizacji fazy I Projektu;
  - 17) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
  - 18) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ufp;
  - 19) **uodpornianiu na zmiany klimatu** – należy przez to rozumieć proces mający na celu zapobieganie podatności infrastruktury na potencjalne długoterminowe skutki zmian klimatu, przy jednoczesnym zapewnieniu przestrzegania zasady „efektywności energetycznej przede wszystkim” oraz zgodności poziomu emisji gazów cieplarnianych wynikających z Projektu z celem osiągnięcia neutralności klimatycznej w 2050 r.;
  - 20) **ustawie OOŚ** – oznacza to ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
  - 21) **wkładzie własnym** – należy przez to rozumieć środki finansowe zabezpieczone przez *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum lub konsorcjanta\**, będącego przedsiębiorcą, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, które nie zostaną *Beneficjentowi\*/ Liderowi konsorcjum lub konsorcjantowi\** przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną *Beneficjentowi\*/ Liderowi konsorcjum lub konsorcjantowi\**); w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, wkład własny musi zostać pozyskany na zasadach rynkowych;
  - 22) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek zawarty w odpowiedniej zakładce dla fazy II Projektu w CST2021 sporządzony przez *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\** według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą, który służy między innymi do rozliczania lub sprawozdawczości fazy II Projektu;
  - 23) **wydatkach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć wydatki kwalifikujące się do objęcia pomocą zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji: [adres strony internetowej];
  - 24) **zakończeniu realizacji Projektu** lub zakończeniu realizacji II fazy Projektu – należy przez to rozumieć finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową fazy II Projektu, rozumiane jako dzień<sup>58</sup> ostatniego przelewu na rachunek bankowy *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\** – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową *Beneficjentowi\*/ Liderowi*

---

<sup>58</sup> Dzień uznania rachunku Beneficjenta.

*konsorcjum\** przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach;

- 25) **zaliczce** – należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazane *Beneficjentowi\*/ Liderowi konsorcjum\** z góry jednorazowo bądź w transzach na podstawie Umowy w celu realizacji fazy II Projektu;
- 26) **zezwoleń na inwestycję** – należy przez to rozumieć komplet decyzji właściwych organów, na podstawie których *Beneficjent\*/ Lider konsorcjum lub konsorcjant\** otrzymuje prawo do wykonania przedsięwzięcia. Taki komplet oznacza decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach w połączeniu z innymi wymaganymi decyzjami i zgłoszeniami, o których mowa w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOS (jeśli dla danego przedsięwzięcia są wymagane (np. pozwolenie na budowę)). Wszystkie decyzje i zezwolenia składające się na zezwolenie na inwestycje muszą być ostateczne;
- 27) **zleceniu płatności** – należy przez to rozumieć dokument wystawiony zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności.

## § 15.

### **Wykaz aktów prawnych i dokumentów stanowiących podstawę zawarcia Umowy**

*(wykaz do aktualizacji wg stanu na dzień zawarcia Umowy)*

Umowę zawiera się uwzględniając postanowienia:

- 1) „**rozporządzenia ogólnego**” – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- 2) „**rozporządzenia EFRR**” - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
- 3) „**ustawy wdrożeniowej**” – ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- 4) „**ufp**” – ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) „**rozporządzenia w sprawie zaliczek**” – rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- 6) „**rozporządzenia nr 651/2014**” – rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 7) „**programu pomocowego POIR**” - rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2015 r. poz. 299) (program pomocowy o numerze referencyjnym SA.41471(2015/X) lub rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwanego dalej „rozporządzeniem MNiSW” (program pomocowy o numerze referencyjnym SA.58757); właściwego w zależności od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie POIR;
- 8) „**FENG**” – Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, 2021-2027;
- 9) „**decyzji**” – Decyzji Komisji Europejskiej C(2019)3452 z dnia 14 maja 2019 r. ustanawiającej wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych

przez Unię w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych.

#### § 16.

#### **Wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania Stron Umowy i dokumentów, z których wynika to uprawnienie**

1. Instytucję reprezentuje .....na podstawie .....
2. *Beneficjenta\*/ Lidera konsorcjum\** reprezentuje ..... na podstawie.....

#### § 17.

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji fazy II Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym Instytucja nie przeprowadza negocjacji.
2. Spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Instytucji.
3. Umowę sporządzono i podpisano kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi w systemie informatycznym.
4. Umowa jest zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki, o których mowa w § 18 Umowy. Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego Projektu.

#### § 18.

#### **Wykaz załączników do Umowy**

Załącznikami do Umowy są:

Załącznik nr 1 - Zatwierdzony wniosek o dofinansowanie FENG;

Załącznik nr 2 - Zatwierdzony wniosek o dofinansowanie POIR;

Załącznik nr 3 - Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta/ Lidera konsorcjum do działania w jego imieniu i na jego rzecz (np. pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne)<sup>59</sup>;

Załącznik nr 4 - Umowa konsorcjum (jeśli dotyczy);

Załącznik nr 5 - Wyciąg z Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;

Załącznik nr 6 - Wykaz pomniejszych dofinansowania w zakresie obowiązków komunikacyjnych.

Załącznik nr 7 - Wskaźniki monitorowania projektu.

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

**Instytucja**

***Beneficjent\*/ Lider konsorcjum\****

---

<sup>59</sup> Kopia lub wydruk z odpowiedniego systemu.