

Załącznik do
Zarządzenia nr 48
Nadleśniczego Nadleśnictwa Gościno
z dnia 31.08.2023 r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu pierwszego przetargu ustnego nieograniczonego
na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa

**REGULAMIN
PIERWSZEGO PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO
NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH
WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA**

§ 1. Informacje ogólne i podstawy prawne

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego, zwanego dalej *Przetargiem* na sprzedaż stanowiących własność Skarbu Państwa, pozostających w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Gościno nw. nieruchomości:

Działka ewidencyjna numer 120/25

Lp.	Rodzaj użytku	Adres leśny /leśnictwo/	Nr działki ew.	Pow. wydzielenia ha	Pow. działki, użytku ha
	Rodzaj pow.	Adres administracyjny /gmina/	Nr KW		
1.	Bi	11-09-2-08-120B – d - 99 /Pobłocie/	120/25	0,2052	0,2052
	N-CTWO-Bi	32-08-034-0084 /Gościno Miasto/	KO1L/00028269/0		

2. Celem *Przetargu* jest uzyskanie najwyższej ceny.
3. *Przetarg* organizowany jest na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1356 ze zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzania negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (Dz. U. Nr 78, poz. 532).

§ 2. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem *Przetargu* jest nw. nieruchomości:

Lp.	Rodzaj użytku	Adres leśny /leśnictwo/	Nr działki ew.	Pow. wydzielenia ha	Pow. działki, użytku ha	Rodzaj budynku, budowli	
	Rodzaj pow.	Adres administracyjny /gmina/	Nr KW			Nr inwentarzowy	
1.	Bi	11-09-2-08-120B – d - 99 /Pobłocie/	120/25	0,2052	0,2052	Budynek biurowy	
						105/226	
						Budynek socjalno-garażowo-magazynowy	
						104/283	
	N-CTWO-Bi	32-08-034-0084 /Gościno Miasto/	KO1L/00028269/0				Budynek magazynowy
							104/502/1
							Budynek magazynowy paliw
							104/561
						Plac, parking	
						220/816	

Adres nieruchomości: ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 43, 78-120 Gościno, obręb ewidencyjny 0084
Miasto Gościno, gmina 034 Gościno Miasto

Opis budynków i budowli zlokalizowanych na działce 120/25:

1. Budynek biurowy o nr inw. 105/226:

Ogólna charakterystyka: nr ewidencyjny budynku 1326, identyfikator budynku 320803_4.0084.1326_BUD. Przeznaczenie funkcja biurowa, rok budowy 1942 (po remoncie w 1998 roku, częściowo w 2022), powierzchnia zabudowy 172,00 m², powierzchnia użytkowa 384,32 m².

Charakterystyka techniczna budynku biurowego:

- biurowiec posiada instalacje: elektryczną, odgromową, wodno-kanalizacyjną, ogrzewczą (kotłownia – kocioł CO o nr inw. 310/931 zasilany gazem – lokalizacja budynek socjalno-garażowo-magazynowy nr inw. 104/283);
- biurowiec wyposażony w instalację internetową oraz sieć logistyczną o nr inw. 491/1036,
- w biurowcu można wyszczególnić: pomieszczenia biurowe, techniczne, gospodarcze, salę konferencyjną, sekretariat, pomieszczenia sanitarne, w tym WC damskie i męskie, korytarz, piwnice.
- konstrukcja murowana, dach drewniany kryty blachodachówką, dwukondygnacyjny, podpiwniczony;
- w skład budynku biurowego wchodzi niżej wymienione dodatkowe elementy wyposażenia wewnętrznego i zewnętrznego w tym:

Lp.	Wyszczególnienie - środki trwałe i wyposażenie przypisane do budynku biurowego o nr inw. 105/226	Numer inwentarza
1.	Sieć logistyczna	491/1036

2. Budynek socjalno-garażowo-magazynowy o nr inw. 104/283:

Ogólna charakterystyka: nr ewidencyjny budynku 1334, identyfikator budynku 320803_4.0084.1334_BUD. Przeznaczenie – pozostałe budynki niemieszkalne, rok budowy 1942 (po remoncie w 1998 roku), powierzchnia zabudowy 147,00 m², powierzchnia użytkowa 205,00 m².

Charakterystyka techniczna budynku:

- budynek posiada instalacje: elektryczną, wodno-kanalizacyjną, C.O. (etażowe), telefoniczną.
- w budynku można wyszczególnić: trzy boksy garażowe oraz pomieszczenie gospodarcze z możliwością magazynowania, oraz pomieszczenia socjalne, toaletę z WC, użytkowe poddasze, kotłownię z osobnym wejściem (kotłownia – kocioł CO o nr inw. 310/931 zasilany gazem - obsługują również budynek administracyjny)
- konstrukcja murowana, dach dwuspadowy kryty blachodachówką, jednokondygnacyjny z poddaszem, brak podpiwniczenia;

Lp.	Wyszczególnienie - środki trwałe i wyposażenie przypisane do budynku socjalno-garażowo-magazynowego o nr inw. 104/283	Numer inwentarza
1.	Kocioł C.O.	310/931

3. Budynek magazynowy o nr inw. 104/502/1:

Ogólna charakterystyka: nr ewidencyjny budynku 1347, identyfikator budynku 320803_4.0084.1347_BUD. Przeznaczenie- pozostałe budynki niemieszkalne, rok budowy 1979 (po remoncie w 2006 roku), powierzchnia zabudowy 66 m², powierzchnia użytkowa 66 m².

Charakterystyka techniczna budynku:

- budynek posiada instalacje: elektryczną,
- w budynku można wyszczególnić: jeden boks garażowy oraz pomieszczenie gospodarcze z możliwością magazynowania z osobnym wejściem oraz użytkowym poddaszem,
- konstrukcja murowana, dach dwuspadowy kryty blachodachówką, jednokondygnacyjny z poddaszem (częściowo), brak podpiwniczenia;

4. Budynek magazynowy o nr inw. 104/561:

Ogólna charakterystyka: nr ewidencyjny budynku 1349, identyfikator budynku 320803_4.0084.1349_BUD. Przeznaczenie funkcja transportu i łączności, rok budowy 1983, powierzchnia zabudowy 27,00 m², powierzchnia użytkowa 10,00 m².

Charakterystyka techniczna budynku:

- budynek nie posiada instalacji,
- w budynku można wyszczególnić: jedno pomieszczenie gospodarcze z możliwością magazynowania,
- konstrukcja murowana, dach płaski ze stropodachem żelbetowym kryty papą, parterowy, brak podpiwniczenia;

5. Plac, parking nr inw. 220/816:

Ogólna charakterystyka:

- utwardzone place nawierzchnią asfaltową na podkładzie z kruszyw naturalnych łamanych, powierzchnia 850 m². Rok zakończenia budowy 1991.
- utwardzone place z polbruku na podkładzie z kruszyw naturalnych, powierzchnia 69,80 m². Rok zakończenia budowy 1991.

6. Dodatkowe naniesienia bez nr inwentarzowego:

- ogrodzenie z siatki – wysokość do 1,5 m na słupkach metalowych, osadzonych w gotowym cokole betonowym, długość 103 mb, powierzchnia 154,5 m². Rok budowy: 1989;
- ogrodzenie z płyt żelbetowych na słupkach żelbetowych o wysokości do 1,5 m, długość 32 mb, powierzchnia 48 m². Rok budowy: 1989;
- kanał najazdowy o ścianach nośnych ceglano-betonowych na fundamentach betonowych, długość 7,5 mb, powierzchnia 13,2 m². Rok budowy: 1990.

2. Sposób zagospodarowania nieruchomości, został opisany w ogłoszeniu o przetargu.

§ 3. Organizacja przetargu

1. Organizatorem *Przetargu* jest Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Gościno, ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 63, 78-120 Gościno, zwane dalej Nadleśnictwem Gościno.
2. *Przetarg* odbędzie się w terminie wskazanym w ogłoszeniu, w siedzibie Nadleśnictwa Gościno, ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 63, 78-120 Gościno, w Sali konferencyjnej w dniu i godzinie wskazanym w ogłoszeniu.
3. Cena wywoławcza nieruchomości zostanie określona w ogłoszeniu. Cena wywoławcza w *Przetargu* ustalona zostanie zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzenia negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych.
4. Niniejszy regulamin *Przetargu* będzie dostępny:
 - na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa Gościno,
 - na stronie internetowej Nadleśnictwa Gościno,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Gościno,
5. Nadleśniczy Nadleśnictwa Gościno może z ważnych powodów odwołać ogłoszony *Przetarg*, informując o tym niezwłocznie w formach wskazanych dla ogłoszenia o przetargu.

§ 4. Zasady uczestnictwa w przetargu, zgłoszenie udziału w przetargu

1. W *Przetargu* mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, które wniosą wadium w wysokości, formie i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Osoby fizyczne i osoby prawne mogą brać udział w *Przetargu* osobiście lub poprzez pełnomocników.
3. Pełnomocnictwa składane w *Przetargu* winny mieć formę aktu notarialnego.

4. W przypadku pełnomocnictw udzielonych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, formą wystarczającą jest dokonanie tej czynności zgodnie z prawem państwa, w którym sporządzono pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to powinno być uwierzytelnione przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, który powinien także stwierdzić zgodność z prawem miejscowym formy sporządzenia pełnomocnictwa.
5. Uczestnik przetargu będzie zobowiązany do wypełnienia formularza zgłoszenia udziału w przetargu będącego załącznikiem do ogłoszenia.

§ 5. Ogłoszenie o przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na miesiąc przed wyznaczonym terminem *Przetargu*, poprzez:
 - a) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Gościno,
 - b) zamieszczenie na stronie internetowej BIP Nadleśnictwa Gościno oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Gościno,
 - c) zamieszczenie w prasie o zasięgu obejmującym, co najmniej powiat, na terenie, którego jest położona nieruchomość, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu.
2. Ogłoszenie o przetargu ustnym nieograniczonym powinno zawierać:
 - a) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej,
 - b) oznaczenie nieruchomości według danych z ewidencji gruntów i budynków,
 - c) powierzchnię nieruchomości,
 - d) opis nieruchomości,
 - e) przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu - w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - f) sposób zagospodarowania nieruchomości,
 - g) informację o obciążeniach nieruchomości,
 - h) informację o zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - i) informację o wpisie nieruchomości do rejestru zabytków,
 - j) cenę wywoławczą nieruchomości,
 - k) informację o terminie i miejscu, w których można zapoznać się z dodatkowymi informacjami dotyczącymi nieruchomości,
 - l) termin i miejsce *Przetargu*,
 - m) wysokość wadium, jego formę, miejsce i termin jego wniesienia,
 - n) termin zapłaty ceny nabycia nieruchomości,
 - o) informacje o skutkach nie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości bez usprawiedliwionej przyczyny.

§ 6. Wadium

1. Wadium może być wniesione **w pieniądzu** lub **w formie gwarancji bankowej**.
2. Wysokość wadium zostanie określona w ogłoszeniu o przetargu. Wadium nie może być niższe niż 5% ceny wywoławczej nieruchomości i wyższe niż 20% tej ceny.
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść na rachunek Nadleśnictwa Gościno - BNP Paribas Bank Polska S.A., numer rachunku: **93 1600 1462 1016 8002 9000 0004**, z dopiskiem „Wadium - przetarg na sprzedaż nieruchomości zabudowanej dz. nr 120/25”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia i do godziny wskazane w ogłoszeniu. Za datę wpływu wadium przyjmuje się datę zaksięgowania pieniędzy na rachunku Nadleśnictwa Gościno.

4. Wymagany termin ważności wadium złożonego w formie gwarancji bankowej powinien wynosić, co najmniej 60 dni, licząc od dnia otwarcia *Przetargu (przeprowadzenia licytacji)*. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wpłaty na rzecz Skarbu Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwa Gościno pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Skarb Państwa reprezentowany przez Nadleśnictwo Gościno w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Gwarancja bankowa musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Gwarancję bankową należy dołączyć do formularza zgłoszenia udziału w przetargu.
5. Wadium zwraca się w terminie trzech dni od dnia odwołania albo zamknięcia *Przetargu*, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który wygrał *Przetarg*, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości, przez którą rozumie się cenę nieruchomości ustaloną w wyniku *Przetargu*, którą obowiązany jest on zapłacić.
7. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej przez uczestnika przetargu, który *Przetarg* wygrał, podlega zwrotowi niezwłocznie po wpłaceniu kwoty równej cenie nabycia nieruchomości.
8. Wadium przepada na rzecz organizatora przetargu, jeżeli uczestnik przetargu-osoba ustalona, jako nabywca nieruchomości, bez usprawiedliwionej przyczyny nie przystąpi do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w terminie i miejscu wskazanym przez sprzedającego w zawiadomieniu, lub nie dokona wpłaty wylicytowanej ceny nabycia, a sprzedający skorzysta w takiej sytuacji z możliwości odstąpienia od umowy.
9. Wadium przepada na rzecz Nadleśnictwa, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zgłosi postąpienia ponad cenę wywoławczą.
10. Odwołanie *Przetargu*, jego unieważnienie lub zamknięcie bez wybrania nabywcy nie daje podstaw do naliczania odsetek od wpłaconego wadium.

§ 7. Komisja. Przebieg przetargu

1. Czynności związane z przeprowadzeniem *Przetargu* wykonuje Komisja Przetargowa, zwana dalej *Komisją*, powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Gościno.
2. Członkiem komisji nie może być uczestnik przetargu, a także osoba mu bliska lub pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka komisji. Przez osoby bliskie rozumie się zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osobę, która pozostaje z uczestnikiem przetargu faktycznie we wspólnym pożyciu. Członkowi komisji składają oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. *Przetarg* jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli chociaż jeden uczestnik przetargu zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej nieruchomości.
4. *Przewodniczący Komisji przetargowej* przeprowadza następujące czynności:
 - a) otwiera przetarg,
 - b) podaje informację, o których mowa w § 5 ust. 2 lit a) – j), n), o) Regulaminu,
 - c) podaje imiona i nazwiska albo nazwy uczestników przetargu, którzy wnieśli wadium i zostali dopuszczeni do przetargu,
 - d) podaje wysokość postąpienia.
5. Komisja przetargowa sprawdza tożsamość uczestników przetargu.
6. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej nieruchomości, z zaokrągleniem w górę do stu złotych.

7. W trakcie licytacji uczestnicy przetargu, zgłaszają ustnie kolejne postąpienia, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania przewodniczącego komisji, nie ma dalszego postąpienia. Cena oferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik przetargu zaoferuje cenę wyższą. Po ustaniu postąpień przewodniczący komisji uprzedza uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej z oferowanych cen dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie tę cenę, zamyka *Przetarg* i ogłasza imię i nazwisko albo nazwę uczestnika przetargu, który wygrał *Przetarg*.
8. *Przetarg* uważa się za zakończony z wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny wywoławczej powiększonej o co najmniej jedno postąpienie oraz w sytuacji kiedy *przetarg* został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił lub nikt nie został dopuszczony.

§ 8. Protokół z przetargu

1. *Komisja* sporządza protokół z przebiegu *Przetargu*, który zawiera w szczególności:
 - a) informacje, o których mowa w § 5 ust.2 lit. a) – i) Regulaminu,
 - b) termin i miejsce przetargu,
 - c) imiona i nazwiska członków komisji przetargowej,
 - d) dane uczestników przetargu i osób niedopuszczonych do przetargu, wraz z informacją o przyczynie niedopuszczenia do przetargu,
 - e) cenę wywoławczą nieruchomości i cenę nabycia nieruchomości,
 - f) imię, nazwisko i adres albo nazwę, siedzibę i adres osoby, która wygrała przetarg.
2. Protokół podpisują członkowie komisji i zatwierdza sprzedający.

§ 9. Skarga na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu

1. Uczestnikom przetargu lub osobom niedopuszczonym do przetargu przysługuje prawo wniesienia na piśmie skargi na czynności związane z przeprowadzeniem *Przetargu*.
2. Skargę wnosi się na piśmie bezpośrednio do Nadleśniczego Nadleśnictwa Gościno, w terminie 7 dni od dnia *Przetargu*.
3. W przypadku wniesienia skargi na czynności związane z przeprowadzeniem *Przetargu*, sprzedający wstrzymuje czynności związane ze sprzedażą nieruchomości.
4. Nadleśniczy rozpatruje skargę na czynności związane z przeprowadzeniem *Przetargu* w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Nadleśniczy może:
 - uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych;
 - unieważnić przetarg;
 - uznać skargę za niezasadną.
5. Nadleśniczy zawiadamia pisemnie skarżącego o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

§ 10. Zawiadomienie o wyniku przetargu

1. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem *Przetargu* albo w razie uznania skargi za niezasadną Nadleśniczy podaje do publicznej wiadomości wywieszając na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Gościno zawiadomienie o rozstrzygnięciu przetargu, oraz zamieszczając je na stronie internetowej BIP Nadleśnictwa Gościno oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Gościno.
2. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu przetargu zawiera następujące informacje:
 - a) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego *Przetargu*,
 - b) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej

- c) oznaczenie nieruchomości według danych z ewidencji gruntów i budynków;
- d) liczbę uczestników przetargu i liczbę osób niedopuszczonych do przetargu,
- e) cenę wywoławczą nieruchomości oraz cenę nabycia nieruchomości,
- f) imię, nazwisko albo nazwę osoby ustalonej, jako nabywca nieruchomości albo informację o przyczynach nieustalenia nabywcy nieruchomości.

§ 11. Zawarcie umowy sprzedaży

1. Nadleśniczy Nadleśnictwa Gościno w terminie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku *Przetargu*, zawiadamia pisemnie nabywcę nieruchomości ustalonego w wyniku *Przetargu* o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Osoba ustalona, jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy sprzedaży nieruchomości przenoszącej prawo własności nieruchomości w formie aktu notarialnego zapłacić kwotę równą 100% ceny nieruchomości osiągniętej w *Przetargu*, pomniejszonej o wpłacone wadium. Za datę wpłaty uważa się wpływ wymaganej należności na rachunek bankowy Nadleśnictwa Gościno wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli osoba ustalona, jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwionej przyczyny do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, Nadleśniczy może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
4. Osoba ustalona, jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest do przedłożenia wszystkich dokumentów, które zostaną uznane przez notariusza lub Nadleśnictwo Gościno za niezbędne do sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego. Wykaz dokumentów, które w szczególności może wymagać notariusz lub Nadleśnictwo Gościno, zawiera załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, jest równoznaczne z odstąpieniem przez wygrywającego *Przetarg* od zawarcia umowy i spowoduje przepadek wadium na rzecz sprzedającego.
6. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży (m.in. koszty notarialne, sądowe oraz podatki) ponosi nabywca.
7. Wydanie przedmiotu *Przetargu* nastąpi w dniu zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości przenoszącej prawo własności nieruchomości w formie aktu notarialnego.
8. Nieruchomość przeznaczona do sprzedaży położona jest w granicach miasta Gościno, w związku z czym zgodnie z art. 38 ust. 5 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, prawo pierwokupu posiada gmina (Miasto Gościno).
9. Umowa sprzedaży nieruchomości z zachowaniem pierwokupu zostanie zawarta dwuetapowo. Pierwsza umowa będzie warunkową umową sprzedaży i polega na tym, że sprzedający sprzedaje, a kupujący kupuje nieruchomość, pod warunkiem, że uprawniony do pierwokupu z tego pierwokupu nie skorzysta. Jeśli uprawniony nie wykona pierwokupu w wymaganym terminie, albo przed upływem tego terminu złoży oświadczenie, że rezygnuje z prawa pierwokupu, wtedy zawarta zostanie druga umowa – umowa przeniesienia własności nieruchomości.
10. Przeniesienie własności nieruchomości na Nabywcę nastąpi w wypadku niewykonania przez uprawnionego podmiot prawa pierwokupu – w drodze aktu notarialnego – umowy rozporządzającej.
11. Zgodnie z przepisami prawa uprawnionemu podmiotowi przysługuje prawo pierwokupu przedmiotowej nieruchomości, z którego może skorzystać w ciągu miesiąca od daty dostarczenia przez notariusza zawartej umowy warunkowej z Nabywcą wyłonionym w przetargu.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1356 ze zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzania negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (Dz. U. Nr 78, poz. 532).

Załączniki:

- 1 Oświadczenie (§7 ust. 2 Regulaminu);
- 2 Przykładowe wymagane dokumenty (§11 ust. 4 Regulaminu);

Załącznik nr 1 do REGULAMINU PIERWSZEGO
PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO
NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH
WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA

OŚWIADCZENIE

przewodniczącego / sekretarza / członka* *Komisji* Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, o numerze działki, położonej w obrębie nr

Ja,
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres)

oświadczam, że:

- nie biorę udziału w przetargu,
- w przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie,
- nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Gościno, dnia
(podpis)

' niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do REGULAMINU PIERWSZEGO
PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO
NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH
WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA

Przykładowe dokumenty, których może wymagać notariusz lub Nadleśnictwo w celu sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego:

Lp.	Załącznik	Dotyczy	Uwagi
1.	dokumenty potwierdzające tożsamość uczestnika przetargu	osoba fizyczna	- dowód osobisty lub paszport, albo notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego lub paszportu,
1a			- w przypadku współmałżonków <u>dotatkowo</u> : pisemne oświadczenie współmałżonka z notarialnym poświadczeniem podpisu o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości ze środków pochodzących z majątku wspólnego, lub dokument świadczący o istnieniu rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami,
1b		osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	- dowód osobisty lub paszport, albo notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego lub paszportu, - oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię aktualnego (tj. wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otwarcia przetargu) wypisu z ewidencji działalności gospodarczej, lub aktualny wydruk ze strony http://prod.ceidg.gov.pl .
2.		osoba prawna	- oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię aktualnego (tj. wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otwarcia przetargu) odpisu z właściwego rejestru, lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego - dane osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej, wraz z dowodem osobistym lub paszportem, albo poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopią dowodu osobistego lub paszportu tej osoby (lub tych osób)
3.	dokumenty potwierdzające tożsamość pełnomocnika	pełnomocnik	- pełnomocnictwo notarialnie poświadczone (oryginał), - notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego lub paszportu pełnomocnika
4.	dokumenty potwierdzające prawo do nabycia nieruchomości na terytorium RP	cudzoziemiec	- promesa lub zezwolenie MSWiA na nabycie nieruchomości albo oświadczenie, że zezwolenie takie nie jest wymagane wraz z podaniem podstawy prawnej zwolnienia z uzyskania zezwolenia
5.	umowa spółki cywilnej	osoba fizyczna prowadząca działalność w formie spółki cywilnej	- notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy spółki cywilnej