

Młynary, dnia 02.08.2024

Zn.spr.: NP.1101.98.2024

**NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA MŁYNARY
OGŁASZA NABÓR WEWNĘTRZNY
na stanowisko Podleśniczego**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Młynary, ul.1 Maja 21A, 14 -420 Młynary. Sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00 (tel. 55 248 61 53), adres poczty elektronicznej: mlynary@olsztyn.lasy.gov.pl

2. Tryb przeprowadzenia naboru:

Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o Zarządzenie nr 32/2022 z dnia 06.09.2022 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru wewnętrznego na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Olsztynie oraz w biurze RDLP w Olsztynie.

3. Adresaci naboru:

W rekrutacji mogą uczestniczyć tylko i wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w jednostkach PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Wykonywanie czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych w zakresie obejmującym realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami praw w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe,
- Obsługa rejestratora leśniczego,
- Kontrola prac wykonywanych systemem zleconym w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót,
- Dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna, wydawanie drewna oraz sporządzanie stosownej dokumentacji (sortymentacja, pomiar i rejestracja pozyskanego drewna),
- Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem,

- Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna,
- Sporządzanie szacunków brakarskich,
- Pełnienie zastępstwa w czasie nieobecności leśniczego.

Szczegółowy zakres czynności zostanie przedstawiony na etapie zatrudnienia.

5. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

- Wykształcenie średnie lub wyższe leśne,
- Spełnienie wymogów do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art. 45 ust. 2 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r.,
- Umiejętność obsługi rejestratora leśniczego,
- Podstawowa znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP),
- Zdolność do czynności prawnych,
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- Prawo jazdy kat. B, dysponowanie samochodem prywatnym z możliwością wykorzystania do celów służbowych.

6. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- Doświadczenie w pracy na stanowisku podleśniczego,
- Ukończony z wynikiem pozytywnym staż w PGL LP,
- Odpowiednie predyspozycje osobowe tj. komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole,
- Znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu biurowego MS Office (Word, Excel, Outlook),
- Znajomość Leśnej Mapy Numerycznej.

7. Warunki zatrudnienia:

- Umowa o pracę na czas określony - 1 rok, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- Praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- Miejsce pracy: wyznaczone leśnictwo w obszarze Nadleśnictwa Młynary,
- Planowany termin zatrudnienia: 01.09.2024 r.
- Wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania obowiązującymi w PGL LP,
- Możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
- Świadczenia socjalne, inne świadczenia i uprawnienia zgodnie z przepisami branżowymi.

8. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej opatrzone własnoręcznym podpisem wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail,
- Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, albo inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP - Załącznik nr 1,
- Klauzula RODO - Załącznik nr 2,
- Oświadczenie kandydata – Załącznik nr 3.

9. Termin i miejsce składania ofert:

- Wymagane dokumenty należy przesłać w zamkniętej kopercie pocztą tradycyjną na adres: **Nadleśnictwo Młynary, ul.1 Maja 21 A, 14-420 Młynary** lub pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: mlynary@olsztyn.lasy.gov.pl, w postaci skanów dokumentów lub osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie Nadleśnictwa Młynary. Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „**Nabór na stanowisko podleśniczego**”,
- **Termin składania ofert do 16.08.2024 roku do godz. 15:00,**
- Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Młynary po wskazanym terminie, (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu nadleśnictwa) nie będą rozpatrywane, ani zwracane do nadawcy. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

10. Pozostałe informacje:

- Nadleśnictwo Młynary, w wyniku komisyjnej analizy i oceny przedstawionych dokumentów zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną,
- Nadleśnictwo Młynary przewiduje przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w zakresie opisanym w ogłoszeniu,
- O terminie i formie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej należy okazać oryginały dokumentów przesłanych w formie kopii lub skanów, w tym potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe wymienione w kwestionariuszu osobowym dla kandydatów do pracy (załącznik nr 1),

- Kandydaci, których oferta nie zostanie wybrana, będą mogli odebrać złożone dokumenty w terminie do 23.08.2024 r. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone,
- Nadleśnictwo Młynary nie zwraca kosztów związanych z naborem,
- Nadleśnictwo Młynary nie zapewnia mieszkania,
- Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 55/248 61 53 u Zastępcy Nadleśniczego lub Starszego Specjalisty ds. pracowniczych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.00.do 15.00.,
- Nadleśnictwo Młynary zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Marcin Janowski
Nadleśniczy

Załączniki

1. Załącznik < Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP >
2. Załącznik < Klauzula RODO >
3. Załącznik < Oświadczenie kandydata >