

29.10.2020 r.



REGULAMIN II KONKURSU

**w ramach Strategicznego Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych
„Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków”**

GOSPOSTRATEG

Konkurs na projekty „zamawiane”

**Nabór wniosków:
23 marca – 22 maja 2020 roku**

Regulamin przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania w ramach II konkursu Programu GOSPOSTRATEG. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa. Podstawy prawne znajdują się na końcu dokumentu. Pojęcia podkreślone w regulaminie linią przerywaną są wyjaśnione w §16 „Słownik pojęć używanych w regulaminie”.

Spis treści

§1.	Podstawowe informacje o konkursie	3
§2.	Warunki dotyczące projektów	4
§3.	Zasady finansowania projektów.....	4
§4.	Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a wnioskodawcą	5
§5.	Sposób składania wniosków.....	5
§6.	Ogólne zasady oceny projektów w konkursie	7
§7.	Ocena wstępna	7
§8.	Ocena merytoryczna.....	8
§9.	Rozstrzygnięcie konkursu	9
§10.	Informacje o wynikach konkursu.....	11
§11.	Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu.....	11
§12.	Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania	13
§13.	Procedura odwoławcza	13
§14.	Postanowienia końcowe	13
§15.	Podstawa prawna	14
§16.	Słownik pojęć używanych w regulaminie.....	14
	Lista załączników do regulaminu.....	17

§1. Podstawowe informacje o konkursie

1. Celem konkursu jest wybranie do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do wzrostu wykorzystania w perspektywie do 2028 roku rezultatów badań społeczno-ekonomicznych w kształtowaniu krajowych i regionalnych polityk rozwojowych.
2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym.
3. W ramach konkursu możliwe jest uzyskanie dofinansowania na realizację:
 - 1) badań podstawowych,
 - 2) badań przemysłowych,
 - 3) prac rozwojowych,
 - 4) prac przedwdrożeniowych,z zastrzeżeniem, że projekt musi obejmować przynajmniej prace przedwdrożeniowe.
4. Wnioski o dofinansowanie składać można wyłącznie za pośrednictwem systemu LSI w terminie od **23 marca 2020 r.** do **22 maja 2020 r.** do (do godz. 16:00).
5. Do konkursu mogą przystąpić jednostki naukowe oraz konsorcja jednostek naukowych, realizujące projekty w ramach ich działalności niegospodarczej, przy czym konsorcjum może składać się maksymalnie z 5 podmiotów.
6. W przypadku realizacji projektu w konsorcjum, wnioskodawcą jest lider konsorcjum oraz wszyscy konsorcjanci. Lider konsorcjum działa na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa, które zostało mu udzielone w umowie konsorcjum. Niezbędne postanowienia umowy konsorcjum zostały wskazane w załączniku nr 7 do regulaminu.
7. Środki przeznaczone na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w konkursie wynoszą **18 mln zł** (słownie: osiemnaście milionów złotych).
8. NCBR zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie realizacji projektów w konkursie.
9. W konkursie można złożyć tylko jeden wniosek dla danego projektu. Złożenie kolejnego wniosku na projekt, jest możliwe w przypadku, kiedy dla uprzednio złożonego wniosku została wydana i stała się ostateczna, decyzja o umorzeniu postępowania, o której mowa w § 5 ust. 6.
10. Wnioskodawca może złożyć w konkursie wniosek dotyczący projektu, który nie jest przedmiotem:
 - 1) oceny toczącej się w ramach innego naboru wniosków finansowanego ze środków publicznych, lub
 - 2) procedury odwoławczej, lub
 - 3) postępowania sądowo-administracyjnego.
11. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 9 lub 10, dotyczącego tego samego projektu (tj. obejmującego te same zadania lub przewidującego ten sam cel), skutkować będzie uznaniem dalszej oceny za bezprzedmiotową. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Dyrektor NCBR wydaje decyzję o umorzeniu postępowania. Powyższa zasada

odnosi się i ma zastosowanie do całej procedury oceny wniosków złożonych w ramach konkursu.

§2. Warunki dotyczące projektów

1. Projekt może dotyczyć wyłącznie jednego zagadnienia badawczego wymienionego w załączniku nr 3 do regulaminu.
2. Maksymalny okres realizacji projektu wynosi **36 miesięcy**.
3. W trakcie realizacji projektu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, możliwe jest wydłużenie okresu realizacji projektu, o którym mowa w ust. 2 maksymalnie do 60 miesięcy.
4. Całość praw majątkowych do wyników projektu będzie przysługiwać Uprawnionemu, który jest zobowiązany do zastosowania w praktyce rozwiązania będącego wynikiem realizacji projektu.
5. Nie jest możliwe łączenie badań podstawowych, badań przemysłowych, prac rozwojowych ani prac przedwdrozeniowych w ramach tego samego zadania, rozumianego jako wydzielony fragment prac realizowany w ramach projektu.

§3. Zasady finansowania projektów

1. Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi:
 - 1) w przypadku projektu dotyczącego zagadnienia badawczego nr 1 wynosi **15 mln zł**;
 - 2) w przypadku projektu dotyczącego zagadnienia badawczego nr 2 wynosi **3 mln zł**.
2. Wysokość kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację badań podstawowych nie może przekroczyć 15% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.
3. Prace w projekcie mogą być realizowane przez jednostki naukowe wyłącznie w ramach ich działalności niegospodarczej.
4. Poziom dofinansowania na realizację prac w projekcie wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych.
5. W projekcie można powierzyć realizację części prac podwykonawcy. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć:
 - 1) 10% kosztów kwalifikowalnych badań podstawowych, badań przemysłowych i prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez daną jednostkę naukową;
 - 2) 70% kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrozeniowych ponoszonych w projekcie przez daną jednostkę naukową.
6. W przypadku realizacji projektu w ramach konsorcjum, konsorcjanci nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji prac w projekcie na zasadzie podwykonawstwa.
7. Koszty pośrednie projektu są rozliczane ryczałtem. Przyjmuje się ujednoliconą stawkę ryczałtu dla całego projektu w wysokości 25% sumy kosztów bezpośrednich (nieuwzględniających podwykonawstwa).
8. Katalog kosztów kwalifikowalnych, zasady ich klasyfikacji i późniejszego rozliczania oraz katalog kosztów niekwalifikowalnych określone zostały w przewodniku kwalifikowalności kosztów, stanowiącym załącznik nr 6 do regulaminu. Przewodnik może podlegać aktualizacji, przy czym

do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję przewodnika obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.

9. Wnioskodawca (lub – jeśli dotyczy – konsorcjant) może rozpocząć realizację projektu przed rozstrzygnięciem konkursu z zastrzeżeniem, że wniosek zostanie złożony przed dniem rozpoczęcia prac nad projektem oraz koszty kwalifikowalne projektu mogą być ponoszone najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku. W przypadku rozpoczęcia przez wnioskodawcę (lub – jeśli dotyczy – konsorcjanta) realizacji projektu przed lub w dniu złożenia wniosku, wszystkie wydatki poniesione w ramach projektu będą niekwalifikowalne.
10. Realizacja projektu (w tym dokonywanie zakupów towarów i usług) musi następować zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu.

§4. Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a wnioskodawcą

1. Jeśli nie wskazano inaczej, komunikacja pomiędzy NCBR a wnioskodawcą (w przypadku projektu realizowanego przez konsorcjum – jego liderem) odbywa się w formie elektronicznej, tj. e-mailem lub za pośrednictwem systemu LSI. W przypadku, gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej NCBR.
2. Korespondencja elektroniczna przesyłana jest na adresy e-mail osób wskazanych we wniosku jako osoby do kontaktu.
3. Wnioskodawca ma obowiązek zapewnić sprawnie działającą skrzynkę poczty elektronicznej, jak również aktualizować adres e-mail po każdej jego zmianie.
4. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 2, wnioskodawca powiadamia o tym NCBR w terminie 3 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
5. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku, gdy wnioskodawca nie zaktualizuje adresu e-mail zgodnie z ust. 3, lub nie zapewni sprawnie działającej skrzynki poczty elektronicznej, w wyniku czego NCBR nie będzie w stanie skontaktować się z wnioskodawcą w sposób przewidziany w ust. 1. Wnioskodawcy, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania, zostaną o tym pisemnie poinformowani.
6. Pytania dotyczące warunków konkursu można kierować:
 - 1) w zakresie finansowym (kwalifikowalność kosztów, wskaźniki, budżet projektu, zasada konkurencyjności) na adres: gospostrateg-finanse@ncbr.gov.pl,
 - 2) w pozostałych sprawach na adres: gospostrateg@ncbr.gov.pl oraz pod numery telefonów (0-22) 39 07 483 oraz (0-22) 39 07 140.

§5. Sposób składania wniosków

1. Wniosek należy złożyć wyłącznie za pomocą systemu LSI. Do wniosku należy dołączyć załączniki w formie skanu własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokumentu opatrzonego

kwalifikowanym podpisem elektronicznym¹ (lub pieczęcią elektroniczną²). Logowanie do systemu LSI możliwe jest po wejściu na stronę internetową podaną w ogłoszeniu o konkursie.

2. Szczegółowe zasady wypełniania oraz składania wniosku określają:
 - 1) Instrukcja wypełniania wniosku, oraz
 - 2) Instrukcja składania wniosków w systemie LSI, dostępne na stronie internetowej NCBR.
3. Po złożeniu wniosku, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie wraz z nadanym numerem i datą, wygenerowane przez system LSI. Po otrzymaniu potwierdzenia, żadne zmiany we wniosku nie będą mogły być już wprowadzone, z wyjątkiem sytuacji opisanych w § 7 i § 8 regulaminu.
4. Za dzień złożenia wniosku w konkursie uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu, o którym mowa w ust. 3.
5. Wnioskodawca (w przypadku projektu realizowanego przez konsorcjum – jego lider) załącza w systemie LSI skan własnoręcznie podpisanego oświadczenia o treści zgodnej z załącznikiem nr 8 do regulaminu. Alternatywnie, takie oświadczenie można złożyć w formie dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną). W przypadku załączenia w systemie LSI skanu własnoręcznie podpisanego oświadczenia, dostarczenie papierowej wersji ww. oświadczenia wymagane będzie przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu.
6. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego. Wycofanie wniosku następuje w formie oświadczenia wnioskodawcy przesłanego w wersji papierowej na adres NCBR. Skuteczne wycofanie wniosku skutkuje wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania w stosunku do wnioskodawcy. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR.
7. Jeśli wnioskodawca stwierdzi, że system LSI działa błędnie, może to zgłosić wyłącznie e-mailem na adres: gospostrateg@ncbr.gov.pl, w terminie o którym mowa w § 1 ust. 4, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
8. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszonego błędu jest możliwe jedynie w przypadku, gdy problemy dotyczą wadliwego funkcjonowania systemu LSI i leżą po stronie NCBR, nie zaś po stronie wnioskodawcy.
9. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków za pomocą systemu LSI, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej NCBR.

§6. Ogólne zasady oceny projektów w konkursie

1. Złożone wnioski są przedmiotem:

¹ Zgodnie z przepisem art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), a także definicją określoną w art. 3 pkt 12), oraz na zasadach określonych w Sekcji 4 – Podpisy elektroniczne, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73).

² Zgodnie z definicją określoną w art. 3 pkt 27 oraz na zasadach określonych w Sekcji 5 – Pieczęcie elektroniczne, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73).

- 1) oceny wstępnej w ramach kryteriów określonych w załączniku nr 4 do regulaminu (kryteria oceny wstępnej);
 - 2) oceny merytorycznej w ramach kryteriów określonych w załączniku nr 5 do regulaminu (kryteria oceny merytorycznej).
2. Ocena wstępna przeprowadzana jest przez pracowników NCBR (w zakresie kryteriów nr 1 – 4 określonych w załączniku nr 4 do regulaminu) oraz Komitet Sterujący (w zakresie kryterium nr 5 określonego w załączniku nr 4 do regulaminu) na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz wyjaśnień udzielonych przez wnioskodawcę.
 3. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez ekspertów, ekspertów wskazanych przez Uprawnionego oraz członków Komitetu Sterującego, na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz wyjaśnień udzielonych przez wnioskodawcę.

§7. Ocena wstępna

1. Ocena wstępna przeprowadzana jest w systemie „zero – jedynkowym” i odbywa się przez stwierdzenie spełnienia albo niespełnienia danego kryterium.
2. Jeżeli wniosek nie spełnia kryterium nr 1 oceny wstępnej, Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które doręcza się wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.
3. W wyniku przeprowadzenia oceny wstępnej, wniosek może zostać:
 - 1) skierowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów oceny wstępnej,
albo
 - 2) skierowany do uzupełnienia lub poprawy w zakresie kryteriów nr 3 i 4 oceny wstępnej,
albo
 - 3) pozostawiony bez rozpoznania.
4. Na podstawie wyników oceny wstępnej opracowywane są: lista wniosków spełniających kryteria oceny wstępnej oraz lista wniosków niespełniających kryteriów oceny wstępnej.
5. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora NCBR list, o których mowa w ust. 4, zamieszczane są one na stronie internetowej NCBR.
6. Jeżeli wniosek nie spełnia kryterium nr 2 oceny wstępnej, pozostawia się go bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny wstępnej. Wnioskodawcy, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania zostaną o tym pisemnie poinformowani.
7. Wniosek niespełniający kryteriów nr 3 i 4 oceny wstępnej podlega jednokrotnemu uzupełnieniu lub poprawie, wyłącznie w zakresie spełnienia powyższych kryteriów, w terminie 5 dni od otrzymania wezwania w systemie LSI. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek wyłącznie w zakresie wskazanym przez NCBR i w sposób niepowodujący jego istotnej modyfikacji, z zastrzeżeniem ust. 9.

8. Jeśli w terminie wskazanym w ust. 7, wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku albo wprowadzi niedozwolone zmiany w zakresie uzupełnienia kryteriów nr 3 i 4 oceny wstępnej, wniosek pozostawia się bez rozpoznania. Wnioskodawcy, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania, zostaną o tym pisemnie poinformowani.
9. Jeżeli którekolwiek pole wniosku zostanie uzupełnione, niezgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, wyłącznie znakami, którym nie można przypisać związku z danym polem, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Wnioskodawcy, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania, zostaną o tym pisemnie poinformowani.
10. W sytuacji o której mowa w ust. 9 wniosek nie podlega uzupełnieniu, ani poprawie.
11. Dla wniosków spełniających kryteria nr 1 – 4 oceny wstępnej, Komitet Sterujący dokonuje oceny w ramach kryterium nr 5 oceny wstępnej. Jeżeli wniosek nie spełnia kryterium nr 5 oceny wstępnej, Dyrektor Centrum wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które zostaje doręczone wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.

§8. Ocena merytoryczna

1. W przypadku wniosków spełniających wszystkie kryteria oceny wstępnej, przeprowadzana jest ocena merytoryczna.
2. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez panel ekspertów, w skład którego wchodzi: eksperci, w tym co najmniej 1 ekspert wskazany przez Uprawnionego oraz co najmniej 1 członek Komitetu Sterującego.
3. Decyzje podejmowane są na zasadzie konsensusu. W przypadku braku konsensusu ocenę rozstrzyga się w drodze głosowania, przy czym członek Komitetu Sterującego ma głos rozstrzygający.
4. Elementem oceny merytorycznej jest spotkanie członków panelu z wnioskodawcą w siedzibie NCBR. Podczas spotkania, wnioskodawca ma możliwość odniesienia się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków panelu dotyczących projektu.
5. Wnioskodawcę na spotkaniu może reprezentować maksymalnie 5 osób posiadających wiedzę o projekcie będącym przedmiotem oceny. W spotkaniu nie mogą uczestniczyć (także w roli obserwatora) przedstawiciele firm doradczych.
6. Terminy spotkań panelowych ogłaszane są na stronie internetowej NCBR niezwłocznie po zakończeniu naboru.
7. Informacja o dacie i miejscu spotkania przesyłana jest wnioskodawcy e-mailem nie później niż na 3 dni przed planowanym spotkaniem. Niestawienie się wnioskodawcy na spotkanie w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z wycofaniem wniosku w trakcie oceny i skutkuje wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR. Decyzja przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisemnej. Wyznaczony termin spotkania nie będzie mógł ulec zmianie na wniosek wnioskodawcy z wyjątkiem przypadków losowych – niezależnych od wnioskodawcy.
8. Spotkanie członków panelu z wnioskodawcą jest nagrywane (wersja audio).
9. Po spotkaniu członków panelu ekspertów, o którym mowa w ust. 4, wnioskodawca ma prawo do jednokrotnego uzupełnienia lub poprawy wniosku w części wskazanej przez panel

ekspertów, na podstawie informacji opartej o uwagi panelu w zakresie kryteriów oceny merytorycznej, podlegających możliwości uzupełnienia lub poprawy, określonych w załączniku nr 5 do regulaminu.

10. Wraz z informacją o możliwości uzupełnienia lub poprawy, o której mowa w ust. 9, wnioskodawca otrzymuje opinię na temat złożonego wniosku w zakresie wszystkich kryteriów oceny.
11. Wnioskodawca, w terminie 10 dni liczonych od dnia następującego po dniu wysłania przez NCBR informacji, o której mowa w ust. 9, poprawia lub uzupełnia wniosek oraz wysyła go w systemie LSI. Wysokość wnioskowanego dofinansowania projektu nie może ulec zwiększeniu w wyniku uzupełnień lub poprawy wniosku.
12. Ocena projektu będzie prowadzona w oparciu o wniosek poprawiony lub uzupełniony przez wnioskodawcę zgodnie z zakresem informacji, o której mowa w ust. 9. Jeśli wnioskodawca dokona we wniosku zmian innych niż wskazane w ww. informacji, ocena projektu prowadzona będzie na podstawie informacji dostępnych w pierwotnie złożonym wniosku.
13. Jeśli wnioskodawca nie poprawi/nie uzupełni wniosku, projekt będzie oceniony na podstawie wniosku złożonego pierwotnie, o ile wnioskodawca ponownie przekaże wniosek w systemie LSI w terminie, o którym mowa w ust. 11. Nieprzekazanie ponownie wniosku w systemie LSI w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z wycofaniem wniosku z oceny i skutkuje wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania.
14. W wyniku oceny merytorycznej projekt może zostać oceniony:
 - 1) pozytywnie – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów dostępu oraz uzyskania wszystkich wymaganych progów punktowych,
 - 2) negatywnie – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów dostępu lub niezyskania wymaganego progu punktowego w którymkolwiek z kryteriów punktowanych.

§9. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Na podstawie wyników oceny merytorycznej, dla każdego zagadnienia badawczego wskazanego w załączniku nr 3 do regulaminu, opracowywane są: tematyczna lista rankingowa pozytywnie ocenionych wniosków oraz tematyczna lista rankingowa negatywnie ocenionych wniosków.
2. Na listach, o których mowa w ust. 1, wnioski są uszeregowane w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej. W przypadku, gdy dwa lub więcej wniosków uzyska taką samą końcową ocenę, o kolejności na tematycznej liście rankingowej decyduje uzyskanie wyższej oceny w kryterium o większej istotności, w kolejności jak niżej:
 - 1) wartość naukowa projektu oraz możliwość praktycznego zastosowania jego rezultatów;
 - 2) dorobek wnioskodawcy i potencjał do realizacji projektu;
 - 3) zasadność zaplanowanych prac względem zadań objętych projektem w stosunku do oczekiwanych wyników.

3. Na podstawie list, o których mowa w ust. 1, opracowywane są: końcowa lista rankingowa pozytywnie ocenionych wniosków oraz końcowa lista rankingowa negatywnie ocenionych wniosków. W odniesieniu do list, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zastosowanie mają zasady opisane w ust. 2.
4. Na końcowej liście rankingowej pozytywnie ocenionych wniosków wskazane są wnioski rekomendowane do dofinansowania oraz wnioski nierekomendowane do dofinansowania.
5. Do dofinansowania może zostać rekomendowany wniosek, dla którego spełnione zostały następujące warunki:
 - 1) został oceniony pozytywnie, zgodnie z warunkami określonymi w § 8 ust. 14 pkt 1, oraz
 - 2) został najwyżej oceniony spośród pozytywnie ocenionych wniosków dotyczących danego zagadnienia badawczego wskazanego w załączniku nr 3 do regulaminu, to jest został uszeregowany na pierwszym miejscu na tematycznej liście rankingowej pozytywnie ocenionych wniosków oraz
 - 3) kwota dofinansowania wniosku mieści się w budżecie konkursu określonym w § 1 ust. 7, przy założeniu, że pierwszeństwo w otrzymaniu dofinansowania mają wnioski, które uzyskały najwyższą ocenę.
6. Na podstawie list rankingowych, o których mowa w ust. 3, mając na uwadze środki na sfinansowanie projektu dostępne w budżecie NCBR w bieżącym roku budżetowym oraz w szacowanym budżecie NCBR w przyszłych latach budżetowych, Dyrektor NCBR wydaje decyzje w sprawie:
 - 1) przyznania środków finansowych (w przypadku wniosków pozytywnie ocenionych, które uzyskały rekomendację do dofinansowania, czyli spełniły wszystkie warunki opisane w ust. 5), oraz
 - 2) nieprzyznania środków finansowych (w przypadku wniosków ocenionych negatywnie, a także w przypadku wniosków ocenionych pozytywnie, które nie uzyskały rekomendacji do dofinansowania, czyli nie spełniły warunków opisanych w ust. 5 pkt. 2 i 3).
7. Decyzje, o których mowa w ust. 6, przesyłane są do wnioskodawców w formie pisemnej w terminie do 8 miesięcy od dnia zamknięcia naboru wniosków, o którym mowa w § 1 ust. 4 regulaminu. O każdym przypadku niezakończonym w terminie, o którym mowa w pierwszym zdaniu, Dyrektor NCBR zawiadomi wnioskodawców w drodze komunikatu, udostępnianego w BIP na stronie internetowej NCBR, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.
8. Niespełnienie warunków, o których mowa w ust. 5 pkt 2, a w konsekwencji odmowa przyznania środków finansowych na realizację projektu, który uzyskał ocenę pozytywną, nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wnioskodawcy wobec NCBR, z zastrzeżeniem prawa do wniesienia odwołania, o którym mowa w § 13 regulaminu.

§10. Informacje o wynikach konkursu

1. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora NCBR list, o których mowa w § 9 ust. 3 regulaminu, zamieszczane są one na stronie internetowej NCBR.
2. Informacja o tytułach projektów, na wykonanie których NCBR przyznało dofinansowanie, o ich wykonawcach oraz o wysokości przyznanego dofinansowania, jest publikowana na stronie internetowej NCBR po zawarciu umów o dofinansowanie projektu.
3. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny.
4. Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem, o którym mowa w § 8 ust. 8 regulaminu, po rozstrzygnięciu konkursu, wyłącznie w siedzibie NCBR, po złożeniu pisemnego wniosku i wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Nagranie może być udostępnione wyłącznie osobom upoważnionym do reprezentacji wnioskodawcy, które uczestniczyły w spotkaniu z panelem ekspertów. Wnioskodawca ma możliwość odsłuchania nagrania w obecności pracownika NCBR podczas jednej wizyty w godzinach pracy NCBR. W trakcie odsłuchiwania nagrania wnioskodawca może robić notatki, natomiast nie jest dozwolone wtórne rejestrowanie za pomocą własnych urządzeń.

§11. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu

1. Wnioskodawca zobowiązany jest przesać dokumenty niezbędne do zawarcia umowy (wskazane w załączniku nr 9 do regulaminu) wraz z wypełnioną umową o dofinansowanie, na adres mailowy wskazany w piśmie przekazującym decyzję w sprawie przyznania środków finansowych w terminie 15 dni od jej dostarczenia. W przypadku niedochowania ww. terminu, Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Niezachowanie ww. terminu, może skutkować stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
2. Przesłane przez wnioskodawcę dokumenty, o których mowa w ust. 1, podlegają weryfikacji przez NCBR. W przypadku niezgodności tych dokumentów z wymogami konkursu, w szczególności niezgodności umowy konsorcjum z załącznikiem nr 7 do regulaminu, Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
3. Wnioskodawca dostarcza wersje papierowe dokumentów (podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy) w terminie 7 dni od daty przekazania elektronicznej informacji o ich zatwierdzeniu przez pracownika NCBR, z zastrzeżeniem że proces od wydania decyzji, o której mowa w § 9 ust. 6 pkt 1 regulaminu do dostarczenia wersji papierowych dokumentów nie może przekraczać 60 dni. W przypadku niedostarczenia dokumentów zgodnie z wezwaniem, Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, Dyrektor NCBR może podjąć decyzję o rekomendowaniu do dofinansowania następnego w kolejności wniosku z tematycznej listy rankingowej pozytywnie ocenionych wniosków (dotyczącego danego zagadnienia badawczego), który wcześniej nie był rekomendowany do dofinansowania ze względu na niespełnienie warunków opisanych w § 9 ust. 5 pkt 2 regulaminu.

5. W sytuacji opisanej w ust. 4, dokonywana jest aktualizacja listy rankingowej pozytywnie ocenionych wniosków, a Dyrektor NCBR wydaje decyzję o przyznaniu środków finansowych w stosunku do przedmiotowego wniosku.
6. NCBR weryfikuje ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji projektu, w oparciu o analizę: informacji na temat projektów, jakie wnioskodawca (jeśli dotyczy – konsorcjanci) realizuje/zrealizował w ramach umowy z NCBR (informacja przygotowywana wewnątrz przez NCBR).
7. Analiza informacji, o których mowa w ust. 6, w szczególności służy podjęciu decyzji przez NCBR co do sposobu rozliczania projektu lub co do sposobu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
8. Centrum może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu jeżeli:
 - 1) wnioskodawca (lub – jeśli dotyczy – konsorcjant) zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - 2) wnioskodawca (lub – jeśli dotyczy – konsorcjant) jest obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
 - 3) jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych³;
 - 4) względem wnioskodawcy (lub – jeśli dotyczy – konsorcjanta) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej⁴;
 - 5) zostało wszczęte wobec wnioskodawcy (lub – jeśli dotyczy – konsorcjanta), lub osób za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację projektu⁵;
9. Niezależnie od postanowień ust. 8, w przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać się od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
10. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu, wnioskodawca oraz Uprawniony otrzymują po jednym egzemplarzu umowy.

³ (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.)

⁴ (Dz.U. 2012 r. poz. 769)

⁵ (Dz.U. 2019 r. poz. 628 ze zm.)

§12. Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania

1. Od postanowienia Dyrektora NCBR o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie wstępnej, dokonanej w zakresie, o którym mowa w § 7 ust. 2 i 11 regulaminu, wnioskodawcy przysługuje zażalenie.
2. Zażalenie, o którym mowa w ust. 1, wnosi się do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, za pośrednictwem Dyrektora NCBR, w terminie 7 dni od doręczenia wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora NCBR w formie pisemnej.
3. Po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu ds. rozpatrywania zażaleń, Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozpatruje zażalenie i doręcza wnioskodawcy wydane w tym zakresie postanowienie.

§13. Procedura odwoławcza

1. Od decyzji Dyrektora NCBR, o której mowa w § 9 ust. 6 regulaminu, w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady NCBR w terminie 14 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy decyzji, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora NCBR.
2. Od decyzji Dyrektora NCBR, innych niż wskazanych w ust. 1, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady NCBR na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora NCBR.
3. Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
4. Komisja Odwoławcza Rady NCBR wydaje postanowienie o niedopuszczalności odwołania w przypadku, gdy odwołanie nie dotyczy naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych.
5. Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady NCBR, przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

§14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszystkie terminy realizacji czynności wskazane w regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
3. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień regulaminu oraz dokumentów do niego załączonych.
4. NCBR zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się regulamin. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.

5. NCBR zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.
6. NCBR nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków w konkursie.
7. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wystąpienia zdarzeń o charakterze siły wyższej, NCBR może podjąć decyzję o prowadzeniu oceny projektów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. W takim przypadku spotkania członków panelu z wnioskodawcą, o których mowa w § 8 ust. 4 również odbywają się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Pozostałe warunki dotyczące spotkania stosuje się odpowiednio. W szczególności brak zgody wnioskodawcy na przeprowadzenie spotkania za pomocą środków komunikacji elektronicznej w wyznaczonym terminie jest równoznaczny z wycofaniem wniosku w trakcie oceny i skutkuje wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania. Zgodnie z § 8 ust. 7, decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR. Decyzja przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisemnej.
8. NCBR w trakcie i po zakończeniu konkursu, prowadzi jego ewaluację oraz rozpowszechnia informację o jego rezultatach. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitoringu dofinansowanych projektów, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w umowach o dofinansowanie projektów.

§15. Podstawa prawna

1. Regulamin ustala Dyrektor NCBR na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy.
2. Konkurs realizowany jest na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85);
 - 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1770), zwanej dalej „ustawą”;
 - 3) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2010 r., nr 178, poz. 1200, z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.), (dalej: „rozporządzenie 651/2014”);
 - 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;

§16. Słownik pojęć używanych w regulaminie

W regulaminie użyto następujących pojęć i skrótów:

- 1) **badania podstawowe** – w rozumieniu art. 2 pkt 84 rozporządzenia 651/2014 oznaczają prace eksperymentalne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;
- 2) **badania przemysłowe** – w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia 651/2014 oznaczają, badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;
- 3) **jednostka naukowa** – podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy, spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy;
- 4) **Komitet Sterujący** – Komitet Sterujący Strategicznego Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” GOSPOSTRATEG;
- 5) **konkurs** – II konkurs w ramach Programu;
- 6) **konsorcjum jednostek naukowych** – grupa podmiotów, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy, zrzeszona w celu wspólnej realizacji projektu, działająca na podstawie zawartej umowy konsorcjum;
- 7) **NCBR** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 8) **prace B+R** – prace obejmujące badania podstawowe, badania przemysłowe lub prace rozwojowe;
- 9) **prace rozwojowe** – w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia 651/2014 oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług. Prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji. Prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian

- wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń;
- 10) **prace przedwdrożeniowe** – prace będące działaniami przygotowawczymi do zastosowania w praktyce wyników badań podstawowych, badań przemysłowych i prac rozwojowych, obejmujące:
 - a) badania społecznego i gospodarczego zapotrzebowania na produkt,
 - b) organizowanie krajowych i zagranicznych wizyt studyjnych pozwalających zebrać informacje na temat funkcjonujących dobrych praktyk,
 - c) organizowanie seminariów, konferencji oraz grup badawczych mających na celu opracowanie nowych rozwiązań,
 - d) opracowanie procedur związanych z wykorzystaniem przyszłego produktu będącego wynikiem badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - e) pilotaż (wdrożenie) proponowanych w rezultatach projektu rozwiązań,
 - f) przygotowanie projektu stosownych regulacji prawnych,
 - g) uzyskanie certyfikatu zgodności upoważniającego do oznaczenia wyrobu znakiem zgodności z normą krajową lub ponadnarodową,
 - h) prowadzenie kampanii społecznych oraz organizowanie wydarzeń o charakterze medialnym mające na celu przekonanie opinii publicznej do proponowanych rozwiązań,
 - i) organizowanie spotkań z decydentami oraz instytucjami mającymi potencjał wdrożeniowy w celu przekonania do konkretnego rozwiązania;
 - 11) **Program** – Strategiczny Program Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” GOSPOSTRATEG;
 - 12) **projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku;
 - 13) **regulamin** – regulamin konkursu;
 - 14) **strona internetowa NCBR** – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.ncbr.gov.pl;
 - 15) **system LSI** – system informatyczny NCBR, służący do naboru wniosków w konkursie, dostępny pod adresem internetowym <https://lsi.ncbr.gov.pl>;
 - 16) **Uprawniony** – Skarb Państwa reprezentowany przez jednostkę organizacyjną posiadającą zdolność do zastosowania w praktyce rozwiązania będącego wynikiem realizacji projektu; załącznik nr 3 do regulaminu określa Uprawnionego dla każdego zagadnienia badawczego;
 - 17) **wniosek** – wniosek o dofinansowanie realizacji projektu złożony w konkursie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;
 - 18) **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek; w przypadku realizacji projektu w konsorcjum – lider konsorcjum oraz konsorcjanci;
 - 19) **wykonawca** – wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zawarł z NCBR umowę o dofinansowanie projektu.

Lista załączników do regulaminu

1. Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.
3. Zakres tematyczny konkursu.
4. Kryteria oceny wstępnej.
5. Kryteria oceny merytorycznej.
6. Przewodnik kwalifikowalności kosztów.
7. Zakres minimalny umowy konsorcjum.
8. Wzór oświadczenia woli dotyczącego złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego.
9. Wykaz załączników do wniosku oraz dokumentów wymaganych na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie.
10. Klauzula Informacyjna.