**Ministerstwo Zdrowia**

**00-952 Warszawa**

**ul. Miodowa 15**

**Załącznik** **nr** …. **do** **SIWZ**

**Program** **funkcjonalno-użytkowy**

**dla** **zadania:** **„Wykonanie projektu budowlanego i wykonanie remontu wewnętrznego w budynku przy ul. Długiej 38/40**” będącego

**siedzibą** **Ministerstwa Zdrowia**

w systemie „zaprojektuj i wybuduj”

**Adres** **obiektu:** **Ministerstwo Zdrowia**

**ul.** **Długa 38/40**

**00-952** **Warszawa**

**Kody** **robót** **wg** **wspólnego** **Słownika** **zamówień** **Publicznych** **-** **CPV:**

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

45000000-7 Roboty budowlane

45442100-8 Roboty malarskie

45262300-4 Roboty posadzkarskie

**Zamawiający: Ministerstwo Zdrowia**

**ul.** **Miodowa 15**

**00-952 Warszawa**

**Autor** **opracowania: mgr inż. Jerzy Janista**

**Warszawa, lipiec 2018r.**

**Spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego**

[1. CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO 3](#_Toc520066099)

[OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3](#_Toc520066100)

[1.1. Charakterystyczne parametry określające zakres zamówienia 3](#_Toc520066101)

[1.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia 6](#_Toc520066102)

[1.3. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe 7](#_Toc520066103)

[2. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 8](#_Toc520066104)

[3. CZĘŚĆ INFORMACYJNA 11](#_Toc520066105)

[3.1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzającej jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. 11](#_Toc520066106)

[3.2. Przepisy prawne i normy związane z projektem i wykonaniem robót budowlanych. 12](#_Toc520066107)

[3.3. Przepisy prawne: 12](#_Toc520066108)

[3.4. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót: 12](#_Toc520066109)

Podstawa opracowania:

• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129).

• Rozporządzenie ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych na podstawie informacji zawartych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. Nr 130 poz. 1389)

• Wizja lokalna.

# 1. CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO

# OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Celem niniejszego opracowania jest przedstawienie niezbędnych informacji do opracowania założeń, wykonania dokumentacji projektowej oraz realizacji na jej podstawie robót remontowych w budynku będącym siedzibą Ministerstwa Zdrowia, polegających na remoncie wewnętrznym pomieszczeń biurowych obejmującym: malowanie ścian i sufitów, malowanie grzejników i rur stalowych, malowanie stolarki drzwiowej /częściowe/, wymianę stolarki drzwiowej/częściowe/, renowacji podłóg z parkietu dębowego, renowacja drewnianych stopni schodowych, wykonanie posadzek z wykładzin tekstylnych, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

Głównym celem przedsięwzięcia jest zapewnienie bezpiecznego użytkowania obiektu poprzez wykonanie remontu wewnętrznego pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarnych i magazynowych. Wykonany remont podniesie standard użytkowy w/w pomieszczeń estetykę i funkcjonalność budynku.

# 1.1. Charakterystyczne parametry określające zakres zamówienia

**Przedmiot zamówienia** **obejmuje:**

- wykonanie dokumentacji projektowej na remont wewnętrzny budynku, zaakceptowanego przez zamawiającego,

- uzyskanie prawomocnego dokumentu zezwalającego na realizację zamówienia (jeżeli jest wymagane przepisami),

- wykonanie robót budowlanych na podstawie sporządzonego i zatwierdzonego projektu budowlanego oraz przeprowadzenie wymaganych pomiarów robót,

- zapewnienie nadzoru autorskiego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia podczas realizacji całego przedsięwzięcia,

- uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu, jeżeli takie będzie wymagane.

**Zakres** **dokumentacji** **projektowej:**

1. Dokumentacja projektowa winna zawierać optymalne rozwiązania technologiczne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia, wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikacje materiałów, oraz realizację zadania i obejmuje w szczególności:
2. Sporządzenie projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania prawomocnej decyzji administracyjnej (zgłoszenia lub pozwolenia na budowę) z uzyskaniem wynikających z przepisów uzgodnień, opinii, pozwoleń – zgodnie w wymaganiami zawartym w ustawie z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462 z późn. zm.) oraz innych niezbędnych uzgodnień.
3. Sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót według wymagań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129 z późn. zm).
4. SporządzeniekosztorysuinwestorskiegowoparciuoRozporządzenieMinistraInfrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczanie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. nr 130 poz. 1389).
5. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej wraz z załącznikami i wraz z opinią uprawnionego projektanta o zgodności wykonanej dokumentacji z obowiązującymi przepisami i normami.
6. Dokumentację projektową należy opracować w wersji papierowej – w 5 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD.
7. Dokumentacja winna zawierać:
8. Koncepcje wykonania remontu wraz z uzasadnieniem funkcjonalnym i ekonomicznym, które należy przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu;
9. Szczegółowy opis techniczny przyjętych rozwiązań wraz z uzasadnieniem i opisem przyjętej technologii robót;
10. Załączniki formalno-prawne;
11. Dokumentację należy opracować zgodnie z aktualnymi przepisami Prawa Budowlanego i obowiązującymi warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i budowle oraz zgodnie z audytem energetycznym;
12. Należy uzyskać wszystkie wymagane prawem zgody i uzgodnienia, a w szczególności: Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, uprawnionego rzeczoznawcy ds. ochrony przeciwpożarowej, *związane* *z* *ochroną* *środowiska* *sporządzenie* *karty informacyjnej przedsięwzięcia* *i/lub* *Raportu* *o* *oddziaływaniu* *przedsięwzięcia* *na* *środowisko* *(jeżeli* *wymagane),*
13. Należy uwzględnić wszystkie roboty przygotowawcze oraz odtworzeniowe i renowacyjne potrzebne do realizacji zadania,

 **Zakres** **robót** **budowlanych**

1. Wykonanie robót budowlanych na podstawie sporządzonych projektów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, winno być zorganizowane w sposób zapewniający ciągłość pracy użytkowników budynku - realizacja zadania odbywać się będzie na czynnym obiekcie.
2. Zakres robót objętych zamówieniem obejmuje kompleksowe wykonanie remontu pomieszczeń biurowych w budynku Ministerstwa Zdrowia w Warszawie przy ul. Długiej 38/40 na podstawie opracowanej dokumentacji projektowe.
3. Zakres robót winien obejmować w szczególności:
	1. ROBOTY ROZBIÓRKOWE
4. Rozebranie posadzek z wykładzin winylowych;
5. Rozbiórka posadzek z wykładzin dywanowych;
6. Zerwanie listew przyściennych drewnianych;
7. Wykucie z muru drzwi z ościeżnicą;
	1. ROBOTY BUDOWLANE REMONTOWE WEWNĘTRZNE
8. Wykonanie warstwy wyrównawczej posadzek z zaprawy samopoziomującej;
9. Wykonanie posadzek z wykładzin tekstylnych - płytki 50x50 cm – biurowe o podwyższonych parametrach;
10. Mechaniczne cyklinowanie posadzek z deszczułek dębowych;
11. Mechaniczne cyklinowanie drewnianych stopni schodowych;
12. Trzykrotne lakierowanie posadzek z deszczułek dębowych i stopni schodowych;
13. Froterowanie posadzek z deszczułek po renowacji;
14. Montaż listew przyściennych dla wszystkich posadzek;
15. Przecieranie istniejących tynków wewnętrznych na ścianach i sufitach z zeskrobaniem starej farby pod malowanie;
16. Wykonanie gładzi gipsowej ścian i sufitów pod malowanie;
17. Zagruntowanie powierzchni ścian i sufitów pod malowanie;
18. Malowanie ścian wewnętrznych i sufitów farbą akrylową ;
19. Dwukrotne malowanie farbą olejną uprzednio malowanej stolarki drzwiowej , ościeżnic łącznie z ćwierćwałkami , opasek gładkich dwustronnie o szer. do 10 cm;
20. Dwukrotne malowanie farbą olejną grzejników radiatorowych;
21. Jednokrotne malowanie farbą olejną rur c.o. o śr. do 50 mm;
22. Demontaż, przechowanie na czas remontu i montaż wszystkich przedmiotów zawieszonych na ścianach (numery pomieszczeń, tablice, tabliczki informacyjne o osobach pracujących w pomieszczeniach, tablice ppoż, bhp, inne)
23. Montaż wraz z pasowaniem nowych malowanych skrzydeł drzwiowych płycinowych o izolacyjności akustycznej min. 28 dB z ościeżnicą regulowaną.

Drzwi wyposażone w: - zamek z wkładką patentową i kompletem trzech kluczy,

- minimum trzy zawiasy z osłonkami,

- klamkę na rozecie kwadratowej,

# 1.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

1. Obiekt objęty niniejszym opracowaniem jest położony w **Warszawie przy ul. Długiej nr 38/40.**

Budynek pierwotny powstał przed 1700 rokiem. W okresie od XVI do XIX wieku wielokrotnie zmieniali się właściciele obiektu jak i przeznaczenie. Budynek był siedzibą rodów magnackich, bankierów, kupców, ambasadorów, generałów. Przez pewien okres pełnił funkcję hotelu. W 1928 r. pałac został zakupiony i wyremontowany z przeznaczeniem na siedzibę Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej. W okresie okupacji w pałacu mieścił się hitlerowski urząd pracy. W czasie powstania warszawskiego doszczętnie spłonął. Odbudowany w latach 1949-1951. Obecnie budynek zajmują instytucje podległe Ministerstwu Zdrowia . Budynek jest trzykondygnacyjny z poddaszem nieużytkowym. Budynek składa się z korpusu głównego i oficyn bocznych. Budynek odrestaurowano w technologii tradycyjnej. Ściany murowane z cegły pełnej i otynkowane. Fundamenty z kamienia i ceglane, sklepienia kolebkowe, odcinkowe na belkach stalowych oraz płaskie stropy Kleina. Konstrukcja dachu drewniana płatwiowo-kleszczowa kryty jest dachówką ceramiczną.

**Funkcja budynku:**

Główną funkcją budynku jest funkcja biurowa .

**Konstrukcja budynku:**

Ściany:

Budynek jest murowany – ściany zewnętrzne i wewnętrzne konstrukcyjne wykonane z cegły pełnej.

Stropy i sklepienia:

W piwnicach zastosowano sklepienia kolebkowe , pomieszczenia parteru przesklepione są sklepieniami kolebkowymi i krzyżowymi. Sklepienia kolebkowe i krzyżowe występują również w większości pomieszczeń pierwszego i drugiego piętra . Miejscowo zastosowano strop Kleina .

Dach:

Konstrukcja drewniana więźby dachowej płatwiowo-kleszczowa z drewna sosnowego o przekroju 16x16 cm .

Pokrycie dachu :

Dach pokryty jest dachówką ceramiczną .

**Stan techniczny budynku :**

Wszystkie elementy konstrukcyjne budynku znajdują się w stanie technicznym dobrym.

**Wyposażenie w instalację :**

Budynek wyposażony jest w instalację :

- wodociągową ,

- kanalizacji sanitarnej ,

- elektryczną ,

- gazową ,

- centralnego ogrzewania ,

- odgromową ,

**Podstawowe parametry budynku :**

- powierzchnia zabudowy - 1541,28 m2 ,

- powierzchnia użytkowa - 3954,76 m2 ,

- kubatura - 22350,00 m3 ,

1. Zamawiający nie posiada aktualnej dokumentacji technicznej budynku., w związku z tym, każdy z Wykonawców, który ubiega się o zamówienie, winien dokonać wizji lokalnej celem weryfikacji informacji znajdujących się w programie funkcjonalno-użytkowym oraz innej dokumentacji udostępnionej przez Zamawiającego. Zamawiający, w uzgodnionym wcześniej terminie, zapewni możliwość dokonania wizji lokalnej, oraz wykonania niezbędnych obmiarów i oceny stanu technicznego przedmiotu zamówienia.

# 1.3. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe

1. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać wymaganiom obowiązujących regulacji prawnych w tym zakresie. **Obiekt jest użytkowany przez Ministerstwo Zdrowia a zatem planowanie realizacji inwestycji należy dokonać tak, aby nie zakłócić funkcjonowania pracy użytkownikom obiektu.**
2. Prace remontowe prowadzone powinny być etapami.

# 2. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia z uwagi na swoją specyfikę rozłożony został na etapy:
2. **ETAP** **1** **-** Wykonanie i odbiór dokumentacji projektowej,
3. **ETAP** **2** **-**Wykonanie robót budowlanych remontowych.
4. **Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia – do 31 grudnia 2018 r.**
5. W gestii Wykonawcy leży:

- opracowanie inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej,

- opracowanie dokumentacji projektowej,

- uzyskanie niezbędnych dokumentacji technicznych, uzgodnień, pozwoleń i zgłoszeń w imieniu Zamawiającego, które będą niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu zaproponowane, zawarte w projekcie budowlanym rozwiązania projektowe, celem ich akceptacji. W przypadku uwag Zamawiającego odnośnie zastosowanych rozwiązań, Wykonawca zobowiązany jest wnieść poprawki do dokumentacji projektowej uwzględniające powyższe uwagi.
2. Wymaga się, aby Wykonawca przedłożył Zamawiającemu dokumentację oraz szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, celem sprawdzenia ich zgodności z ustaleniami PFU oraz ich akceptacji.
3. Wykonawca ponadto powinien również wykonać, w uzgodnieniu z Zamawiającym, harmonogram realizacji robót, plan organizacji i technologii robót, dokument z informacjami projektanta o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz opracować dokumentację powykonawczą (łącznie z protokołami świadectwami dopuszczenia, atestami, informacją o udzielonej gwarancji).
4. Po akceptacji przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, Wykonawca może przystąpić do realizacji robót, przy ustaleniu terminu wejścia na obiekt z Zamawiającym.
5. Po wykonaniu prac będących przedmiotem zadania Wykonawca zgłosi je do odbioru zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
6. Prace uznaje się za skończone po odbiorze, ze skutkiem pozytywnym, wszystkich robót wchodzących w skład zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji powykonawczej, będącej w zgodzie ze stanem rzeczywistym.

**Materiały** **budowlane** **i** **urządzenia** **-** **wymagania**

1. Zamawiający wymaga, aby przy wykonywaniu robót budowlanych stosować wyroby, które zostały dopuszczone do obrotu oraz powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie. Wszystkie niezbędne elementy powinny być wykonane w standardzie i zgodnie z obowiązującymi normami.
2. Materiały nie odpowiadające wymaganiom jakościowym zostaną przez Wykonawcę usunięte z terenu budowy. Wykonawca zapewni właściwe składowanie i zabezpieczenie materiałów na terenie budowy.
3. Dopuszcza się inne rozwiązania techniczne, o takim samym lub wyższym standardzie od określonych w dokumentacji projektowej. Wprowadzenie zmian należy uzgodnić z Zamawiającym.

**Wymagania** **dotyczące** **przygotowania** **terenu** **budowy**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi informacjami celem prawidłowego wykonania robót.
2. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z obiektem, instalacjami i urządzeniami, które znajdują się na terenie wykonywania prac i których uszkodzenie, zniszczenie, itp. może stanowić naruszenie interesów osób trzecich.
3. Wykonawca na terenie budowy jest zobowiązany ulokować miejsce czasowego przetrzymywania materiałów i urządzeń w sposób nie powodujący trudności komunikacyjnych dla użytkowników obiektu oraz nie powodujący szkód w środowisku naturalnych (zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód powierzchniowych oraz podziemnych).
4. Wymaga się, by organizacja robót zapewniała bezpieczne i ciągłe funkcjonowanie obiektu.
5. Prace przygotowawcze na czas wykonywania prac związanych z remontem budynku obejmują: opróżnienie pomieszczeń z istniejących elementów wyposażenia (np. meble, urządzenia) oraz zabezpieczenie przed pobrudzeniem i zniszczeniem tych elementów wyposażenia, których nie można wynieść (np. czujki p. poż.),

**Wymagania** **dotyczące** **wykończenia**

1. Wykonanie remontu pomieszczeń biurowych wymaga pozostawienia ogólnego stanu budynku w stanie niepogorszonym. Wykończenie prac musi spełniać wszystkie aspekty dotyczące zapewnienia estetyki i bezpieczeństwa.
2. Projektant jest zobowiązany zapewnić i pełnić nadzór autorski w ramach swojej pracy związanej z wykonaniem projektu.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonać roboty pod nadzorem kierownika robót z odpowiednimi uprawnieniami, zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną i poleceniami Inspektora Nadzoru i jest odpowiedzialny za jakość robót.
4. Prace wykończeniowe związane z remontem budynku obejmują: wniesienie do pomieszczeń elementów wyposażenia (np. meble, urządzenia).
5. Czas prac budowlano-remontowych (dni i godziny) należy uzgodnić z Zamawiającym.
6. Zdemontowane i zbędne Zamawiającemu (po uzgodnieniu z Zamawiającym) elementy i inne materiały rozbiórkowe Wykonawca własnym kosztem i staraniem usunie z terenu budowy, odda do utylizacji na własny koszt lub podda innemu procesowi uzgodnionemu z Zamawiającym.
7. Prace nie mogą naruszać całej infrastruktury sieciowej i elektrycznej znajdującej się w remontowanych pomieszczeniach.

**Zabezpieczenie** **terenu** **budowy**

1. Wykonawcę zobowiązuje się do zorganizowania i utrzymania terenu budowy.
2. Przez zorganizowanie rozumie się: zabezpieczenie dojścia do budynków w trakcie trwania robót oraz utrzymanie ruchu publicznego, zainstalowanie, utrzymanie i obsługę odpowiedniego oznakowania, włącznie z wymaganym oświetleniem, niezbędnego do prawidłowego wykonania robót. Wykonawca zobowiązany jest również do umieszczenia wszelkiego rodzaju tablic ostrzegawczych w miejscach tego wymagających. Ponadto wykonawca powinien zabezpieczyć teren budowy używając taśm ostrzegawczych w miejscach, które wymagają zastosowania takich środków.
3. Wszelkie koszty związane ze zorganizowaniem i utrzymaniem terenu budowy nie podlegają odrębnej zapłacie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca nie ponosi opłat z tytułu wykorzystania w trakcie robót wody i energii elektrycznej. Zamawiający wskaże miejsca ich poboru.

**Wymagania** **dotyczące** **wykonania** **robót**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową, za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową, programem funkcjonalno- użytkowym, harmonogramem robót oraz poleceniami przedstawiciela Zamawiającego.
2. Następstwa jakiegokolwiek błędu w robotach, spowodowanego przez Wykonawcę zostaną przez niego poprawione na własny koszt.
3. Polecenia przedstawiciela Zamawiającego będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót.

**Wymagania** **odbiorowe**

1. Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.
2. Zamawiający przewiduje odbiory częściowe: 3 kondygnacji, 2 kondygnacji i 1 kondygnacji, zgodnie z postanowieniami § 4 projektu umowy.
3. Całkowite zakończenie robot oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę przez pisemne powiadomieniem o tym fakcie Zamawiającego.
4. Odbiór końcowy nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy, licząc od dnia potwierdzenia przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego zakończenia robót i przyjęcia dokumentów odbioru końcowego.
5. Odbioru końcowego dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności inspektora nadzoru i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i STWiOR.
6. Podstawowym dokumentem z dokonania odbioru końcowego robót jest protokół końcowego odbioru robót sporządzony według wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
7. Do zgłoszenia o zakończeniu robót Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- dokumentację projektową powykonawczą z naniesionymi poprawkami, - szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,

- wyniki pomiarów kontrolnych, protokoły badań i sprawdzeń,

- certyfikaty, atesty i deklaracje na wbudowane materiały,

1. W przypadku, gdy według komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacji nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego.
2. Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe będą zestawione według wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
3. Termin wykonania robót poprawkowych i uzupełniających wyznaczy komisja i stwierdzi ich wykonanie.

# 3. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

# 3.1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzającej jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Zamawiający oświadcza, iż dysponuje prawem do dysponowania nieruchomością objętą niniejszym programem, na cele budowlane.

# 3.2. Przepisy prawne i normy związane z projektem i wykonaniem robót budowlanych.

Całość robót powinna być wykonana zgodnie z Polskimi Normami lub odpowiadającymi im normami europejskimi i zgodnie z polskimi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót. Jeśli dla określonych robót nie istnieją odpowiednie Polskie Normy, zastosowanie będą miały uznane i będące w użyciu normy i standardy europejskie (EN).

# 3.3. Przepisy prawne:

• Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.)

• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.)

• Ustawa z 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 ze zm.).

• Ustawa z 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1226 ze zm.).

• Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U 2017 poz. 220 ze. zm.)

• Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462 ze zm.)

• Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129)

• Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650, z późn. zm.)

# 3.4. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót:

* 1. Zamawiający nie posiada aktualnej dokumentacji budynku i instalacji.
	2. Uzyskanie map zasadniczych, o ile będzie to konieczne, leży w gestii Wykonawcy.
	3. W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac związanych z inwentaryzacją obiektu w zakresie niezbędnym do prawidłowego zaprojektowania i wykonania przedmiotu zamówienia.
	4. Wykonawca w ramach wykonania dokumentacji projektowej uzyska na własny koszt wszelkie niezbędne warunki techniczne, pozwolenia i zgody.
	5. Podczas wykonywania dokumentacji należy dokonywać uzgodnień przyjętych rozwiązań z przedstawicielem Zamawiającego i w razie konieczności dokonać aktualizacji dokumentów Zamawiającego na dzień realizacji inwestycji.