



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 12 grudnia 2023 r.

WRPS-IV.946.3.5.2023.MZ

Pan/Pani
Wójt, Burmistrz, Prezydent
wg. rozdzielnika

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że Minister Rodziny i Polityki Społecznej w dniu 11 grudnia 2023 r. ogłosił rozstrzygnięcie rządowego programu wspierania rodziny „**Asystent rodziny w 2023 r.**” Informacje dotyczące rozstrzygnięcia dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej (pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rodzina/rozstrzygniecie-rzadowego-programu-wspierania-rodziny-asystent-rodziny-w-2023-r>).

Z uwagi na konieczność szybkiego przekazania do Państwa środków finansowych prosimy o pilne pobranie:

- oświadczenia o przyjęciu / nieprzyjęciu środków Funduszu Pracy
- wzoru umowy,
- dane do umowy - 2023,

które są dostępne na stronie MUW w zakładce: POLITYKA SPOŁECZNA - WSPARCIE DLA RODZIN Z DZIEĆMI - **Rządowy program wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2023 r.”**

W związku z rozstrzygnięciem obowiązują następujące terminy i zasady dalszej realizacji Programu:

1. Jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego powinny w ciągu 5 dni od dnia ukazania się rozstrzygnięcia (tj. do dnia **18 grudnia** br. przesłać prawidłowe oświadczenie o przyjęciu lub nieprzyjęciu środków Funduszu Pracy. Kwota w oświadczeniu nie może być wyższa niż kwota z rozstrzygnięcia (oświadczenie winno być podpisane elektronicznie przez osoby uprawnione (wójt/burmistrz, prezydent oraz skarbnik gminy). Z uwagi na bardzo

krótki czas wyznaczony na realizację rządowego programu, nie będzie możliwości wprowadzenia korekt do oświadczeń.

2. Jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego w terminie do **18 grudnia 2023 r. do godz. 12.00** powinny przesłać prawidłowo uzupełnione umowy:

✓ **na stronie 1**

- **numer umowy**, który został przypisany do Państwa w tabeli DANE DO UMOWY – 2023 w kolumnie pn. **numer umowy**,
- nazwę Gminy / Miasta,
- **osoby uprawnione** do reprezentowania Gminy/Miasta (Wójt, Burmistrz, Prezydent oraz Skarbnik) – podpis elektroniczny złożony na ostatniej stronie umowy musi być zgodny z danymi osób na pierwszej stronie umowy,
- **kwotę** – która nie może być wyższa niż kwota z rozstrzygnięcia (zgodna z oświadczeniem) kwot w tabeli DANE DO UMOWY – 2023 w kolumnach pn.:
 - Suma (kol. G+H),
 - Kwota przyznanego dofinansowania kosztów zatrudnienia (76,5% kosztów zatrudnienia),
 - Kwota przyznanego dofinansowania na dodatek

✓ **na stronie 2**

- numer rachunku, na który mają być przekazane środki Funduszu Pracy,

✓ **na stronie 4**

- uzupełnioną umowę (zgodnie z pouczeniem) należy zapisać w formacie PDF, a następnie podpisać we wskazanym miejscu w formacie PADES (podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem) – instrukcja podpisu w załączeniu. Dokument podpisany tradycyjnie nie będzie akceptowany.

Umowy sporządzone i przesłane według innego niż wskazany wzór, ze zmienioną treścią, uzupełnione o błędne treści lub bez wymaganych podpisów elektronicznych na stronie 4, nie będą akceptowane.

Z uwagi na krótki czas wyznaczony na realizację programu, nie będzie możliwości wprowadzania korekt.

Umowy oraz oświadczenia przesyłamy za pośrednictwem platformy ePUAP adres: /t6j4ljd68r/skrytka w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 grudnia 2023 r. do godziny 12:00**

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura

**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i
Polityki Społecznej**

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Osoby do kontaktu:

Monika Zambrzycka, tel. (22) 695 71 95, e-mail: mzambrzycka@mazowieckie.pl

Marcin Szczubełek, tel. (29) 746 62 49, e-mail: mszczubelek@mazowieckie.pl