

FORMULARZ OFERTOWY
na dostawę druków formularza decyzji KER-24 wykonanych na składance komputerowej
według załączonego do SIWZ wzoru

Nr zamówienia: ZER-ZP-9/2009

Pełna nazwa Wykonawcy:						
Siedziba Wykonawcy:						
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):			
.....			
CENA CAŁKOWITA OFERTY:							
Rodzaj druku		Ilość opk.	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto*	Stawka VAT	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty (wartość brutto*)
			wa netto*	/kolumna 2 x 3/			/kolumna 4+6/
<i>1.</i>		<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>
1.	Druk formularza Decyzji KER-24. 1 opk. = 2000 składek (2000 druków)	150
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*							

UWAGA!

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

- Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **do dnia 03 grudnia 2009r.**
Akceptuję(emy) warunki realizacji zamówienia w partiach z zachowaniem niżej wskazanych terminów:
 - I partia dostawy** (ilość zgodna z kolumną 4 Tabeli 1 z rozdziału V SIWZ) - do **14 dni** od dnia podpisania umowy,
 - II partia dostawy** (ilość zgodna z kolumną 5 Tabeli 1 z rozdziału V SIWZ) - do **14 dni** od dnia złożenia pisemnego zlecenia przez Zamawiającego lub do **23.06.2009r.** w przypadku nie złożenia pisemnego zlecenia przez Zamawiającego do dnia **09.06.2009r.**,
 - III partia dostawy** (ilość zgodna z kolumną 6 Tabeli 1 z rozdziału V SIWZ) - do **14 dni** od dnia złożenia pisemnego zlecenia przez Zamawiającego lub do **24.09.2009r.** w przypadku nie złożenia pisemnego zlecenia przez Zamawiającego do dnia **10.09.2009r.**,
 - IV partia dostawy** (ilość zgodna z kolumną 7 Tabeli 1 z rozdziału V SIWZ) - do **14 dni** od dnia złożenia pisemnego zlecenia przez Zamawiającego lub do **03.12.2009r.** w przypadku nie złożenia pisemnego zlecenia przez Zamawiającego do dnia **19.11.2009r.**
- Oświadczam(y), że zaferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
- Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
- Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).

5. Część zamówienia (*określić zakres*).....
 zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
7. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
- 1)
- 2)

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):

tel.:, **e-mail:**

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.