

## Departament Handlu i Współpracy Międzynarodowej MPiT

**Szkolenie na temat warunków, zasad i możliwości realizacji zamówień na towary i usługi ogłaszane przez organizacje międzynarodowe systemu Narodów Zjednoczonych, Grupy Banku Światowego i banków rozwojowych.**

### 1. Opis aktualnej sytuacji

Każdego roku organizacje międzynarodowe rozpisują przetargi o wartości kilkudziesięciu miliardów USD. Część z nich obejmuje dostawy towarów i świadczenie usług bezpośrednio na rzecz samych organizacji.

Wiele organizacji ogłasza ponadto przetargi na potrzeby projektów i inicjatyw pomocowych realizowanych w różnych regionach świata, w szczególności w państwach rozwijających się. W zależności od profilu organizacji spektrum poszukiwanych towarów oraz usług może być bardzo szerokie i obejmować na przykład: żywność i towary rolne, produkty medyczne, sprzęt i usługi z sektora budownictwa, transportu, energii i górnictwa, czy gospodarki wodno-sanitarnej, usługi doradcze i szkoleniowe.

Polska, jako członek wielu organizacji międzynarodowych, wnosi wkład finansowy do tych organizacji i pośrednio finansuje realizowane projekty. Niestety zainteresowanie polskich firm udziałem w przetargach międzynarodowych jest niewielkie, co przekłada się na niewielki udział naszych przedsiębiorców w tym rynku, niesatysfakcjonujący, w porównaniu do ich potencjału.

### 2. Grupa docelowa szkolenia

Przedsiębiorcy, którzy chcą rozwinąć swoją działalność w oparciu o współpracę z organizacjami międzynarodowymi. Przedstawiciele instytucji otoczenia biznesu, którzy chcą rozwinąć swoją ofertę doradczą dla małych i średnich firm a nie wiedzą, jakie korzyści daje współpraca z organizacjami międzynarodowymi i jakie w tym zakresie obowiązują rozwiązania prawne i organizacyjne. Przedstawiciele instytucji badawczych, naukowych i wyższych uczelni.

### 3. Cel realizacji szkolenia

Realizowane szkolenie ma na celu:

- a) zainteresowanie przedsiębiorców i menadżerów tematem współpracy z organizacjami międzynarodowymi jako potencjalnym kierunkiem ekspansji zagranicznej ich firm i instytucji;
- b) przekonanie uczestników szkolenia, że organizacje międzynarodowe jako odbiorcy towarów i usług, mają przewagę nad partnerami prywatnymi,
- c) wskazanie źródeł informacji o przetargach organizacji międzynarodowych,

### 4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **przygotowanie i przeprowadzenie sześciu, 2 i pół godzinnych szkoleń dla grupy docelowej.** Szkolenie powinno obejmować następujący zakres:

- a) najczęstsze kategorie towarów i usług zamawianych przez wybrane organizacje międzynarodowe;

- b) procedurę zamówień publicznych obowiązującą w wybranych organizacjach międzynarodowych systemu Narodów Zjednoczonych, Grupy Banku Światowego i banków rozwojowych wraz ze szczegółowym instruktażem jak należy i w jakiej kolejności wypełnić i złożyć dokumenty, aby zostać zarejestrowanym w odpowiednich bazach przetargowych. Instrukcja powinna pokazywać krok po kroku, jakie czynności należy wykonać i jakie dane podać;
  - c) szczegółową informacją jak wyszukiwać pasujące przetargi, na co zwrócić uwagę w ogłoszeniach o zamówieniach;
  - d) szczegółową informacją jak przygotować ofertę, jakie informacje są najważniejsze, jakie rozwiązania prawne i finansowe mają zastosowanie.
- 4.2. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone stacjonarnie lub w wyjątkowych przypadkach on-line, jeżeli obowiązywać będzie reżim sanitarny (patrz pkt 10.) w miejscowościach na terenie Polski wskazanych przez Zamawiającego lub uzgodnionych z Zamawiającym.
- 4.3. W ramach organizacji szkolenia Wykonawca odpowiada za:
- a) przygotowanie i przekazanie materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej. Materiały szkoleniowe to prezentacja, która będzie pokazywana w czasie szkolenia. Prezentacja powinna być w języku polskim, tylko przedruki ze stron przetargowych organizacji międzynarodowych mogą być w języku angielskim.
  - b) przeprowadzenie sześciu, 2 i półgodzinnych szkoleń w języku polskim, obejmujących prezentację realizowaną przez, co najmniej dwóch prelegentów oraz część pytań-odpowiedzi. Zamawiający wskaże termin szkolenia, zapewni salę wraz z wyposażeniem oraz uczestników szkolenia. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie każdego szkolenia na min. 2 tygodnie przed planowaną datą szkolenia. Szkolenia przewidziane są w terminie do 30 listopada 2023 roku.

## 5. Termin realizacji zamówienia

Termin zakończenia realizacji szkoleń - 30 listopada 2023 r.

## 6. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinien zawierać:

- a) dane Wykonawcy: imię i nazwisko/ nazwę firmy, adres, adres poczty elektronicznej oraz nr telefonu;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) cenę netto i cenę brutto w PLN za całość usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz cenę netto i brutto jednego szkolenia;
- d) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy;
- e) załączniki opisane w pkt 7.2.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonali na rzecz organizacji międzynarodowej co najmniej jedno zamówienie – byli stroną umowy/ zlecenia organizacji lub jako zewnętrzny doradca doprowadzili do realizacji przez polską firmę zamówienia na rzecz organizacji międzynarodowej. Uważa się także za spełnienie powyższego warunku jeżeli przedsiębiorca wykaże, że dysponuje min. jednym pracownikiem, który zrealizował co najmniej jedno ww. zamówienie.
- b) dysponuje co najmniej dwoma osobami, które będą prowadzić szkolenia. Osoby te mają doświadczenie we współpracy z organizacjami międzynarodowymi - w okresie

ostatnich pięciu lat brały udział w realizacji dwóch kontraktów lub doradzali przy realizacji dwóch kontraktów przez polskich przedsiębiorców na rzecz organizacji międzynarodowej oraz mają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla przedsiębiorców - przeprowadziły minimum jedno szkolenie na temat współpracy z organizacjami międzynarodowymi.

- c) udział w postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

#### 7.2. Sposób udokumentowania:

- a) Oświadczenie wskazujące jakie kontrakty realizował przedsiębiorca lub przy realizacji jakich kontraktów doradzał. Należy wskazać organizację międzynarodową, której dotyczył kontrakt, jego wielkość, towar lub usługa, której dotyczył oraz formę współpracy (realizacja kontraktu lub doradztwo przy realizacji kontraktu) oraz efekt współpracy.
- b) CV prelegentów wraz z oświadczeniami, że podejmują się prowadzenia szkoleń. W CV powinny zostać podane informacje o zrealizowanych kontraktach ( nazwa polskiej firmy, której dotyczył kontrakt lub doradztwo, organizacja międzynarodowa będąca stroną kontraktu, data kontraktu, towar/usługa, której dotyczył kontrakt) oraz o przeprowadzonych szkoleniach (organizator szkolenia, data, miejsce szkolenia, ilość uczestników)
- c) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w związku warunkiem określonym w pkt 7.1 c) do oferty należy załączyć podpisane **oświadczenie wykonawcy** wg załączonego wzoru (załącznik nr 1 do oferty). Oświadczenie musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy.

### 8. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktów

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy zamówienia w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny:

- a) kryterium: cena – waga 40 pkt. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:  $Cena = (\text{najniższa oferowana cena brutto} / \text{cena oferty badanej}) \times 40$ ;
- b) kryterium: doświadczenie jednego prelegenta – maksymalnie 30 pkt. Za każdy udział w realizacji kontraktu na rzecz organizacji międzynarodowej wykraczający poza liczbę określoną w pkt. 7.1. b) zostanie przyznanych 5 punktów, przy czym nie więcej niż 20 oraz za każde prowadzenie szkolenia na temat przetargów organizacji międzynarodowych wykraczające poza liczbę określoną w pkt 7.1. b) zostanie przyznanych 5 punktów, przy czym nie więcej niż 10. Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje zamieszczone przez Wykonawcę w CV proponowanych prelegentów. W sytuacji wskazania przez Wykonawcę większej liczby prelegentów Zamawiający oceni prelegenta, który przeprowadził największą liczbę szkoleń z zakresu zamówień organizacji międzynarodowych
- c) kryterium: proponowane organizacje międzynarodowe, które zostaną omówione w czasie szkolenia – waga 30 pkt. Wykonawca powinien zaproponować nie mniej niż 8 a nie więcej niż 12 organizacji międzynarodowych wraz z uzasadnieniem. Zamawiający oceni przygotowane uzasadnienie biorąc pod uwagę dostosowanie zaproponowanych organizacji do możliwości produkcyjnych lub usługowych polskich firm.

Ocena zostanie dokonana na podstawie załącznika do oferty, w którym Wykonawca zaproponuje listę organizacji, które będą omawiane w czasie szkolenia. Przy każdej organizacji powinno być dodane uzasadnienie dlaczego właśnie tą organizację Wykonawca proponuje prezentować w czasie szkolenia.

## 9. Wybór najkorzystniejszej oferty

- a) Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą liczbę punktów Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z najwyższym wynikiem w zsumowanych kryteriach określonych w pkt 8. b) i c).
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - do rezygnacji z Zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert;
  - do rozszerzenia zamówienia (w formie aneksu do umowy) o dodatkowe maksymalnie dwa szkolenia.

## 10. Wpływ epidemii COVID-19 na realizację zamówienia

W przypadku niemożności, z przyczyny ograniczeń związanych z epidemią COVID-19, lub innych przyczyn, przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych, część szkoleń lub wszystkie zostaną przeprowadzone w wersji online. W przypadku realizacji szkolenia w wersji online odbywać się będą one w oparciu o platformę internetową wskazanych przez Zamawiającego instytucji.

## 11. Informacje dodatkowe

- a) Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące oferty są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w Ustawie z dnia 30 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej;
- b) Prezentowane ceny winny obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, będą prowadzone w złotych polskich (PLN);
- c) Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii;
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.