

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**WNIOSEK**

**o przyznanie pomocy finansowej na operacje typu
„Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania 6.2.
„Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach
wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

Symbol formularza

W-1/6.2

Potwierdzenie przyjęcia przez Oddział
Regionalny ARiMR
/pieczęć/

**OPERACJA ZWIĄZANA Z ROZPOCZYNANIEM POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ
ZAPRZESTANIEM CHOWU I HODOWLI ŚWIŃ NA OBSZARACH WIEJSKICH OBJĘTYCH ASF**

.....
Data przyjęcia i podpis.....
Znak sprawy

**W celu poprawnego wypełnienia wniosku podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy
powinien zapoznać się z instrukcją jego wypełniania**

I. CEL ZŁOŻENIA:**II. IDENTYFIKACJA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY****1. Numer identyfikacyjny****1.1. podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2. rolnika w gospodarstwie którego ubezpieczony jest domownik

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3. techniczny (wypełnia pracownik OR ARiMR)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Rodzaj podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

--

3. Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

3.1. Nazwisko:	3.2. Pierwsze imię	3.3. Drugie Imię
3.4. PESEL/data urodzenia		

3.5. NIP

3.6. REGON

3.7. Kod kraju

3.8. Seria i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

3.9. Płeć

3.10. Stan cywilny

4. Adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (miejsce zamieszkania i adres)

4.1. Kraj	4.2. Województwo	4.3. Powiat	4.4. Gmina
4.5. Kod pocztowy	4.6. Poczta	4.7. Miejscowość	4.8. Ulica
4.9. Nr domu	4.10. Nr lokalu	4.11. Telefon komórkowy	4.12. Telefon stacjonarny/Faks
4.13. E-mail	4.14. Adres www		

5. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w pkt 4 lub ustanowiono pełnomocnika)

5.1. Kraj	5.2. Województwo	5.3. Powiat	5.4. Gmina	
5.5. Kod pocztowy	5.6. Poczta	5.7. Miejscowość	5.8. Ulica	
5.9. Nr domu	5.10. Nr lokalu	5.11. Telefon komórkowy	5.12. Telefon stacjonarny/Faks	5.13. E-mail

6. Dane pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

6.1. Nazwisko:	6.2. Pierwsze imię	6.3. PESEL

II.A. DANE IDENTYFIKACYJNE:

WSPÓLPOSIADACZA
GOSPODARSTWA ROLNEGO

MAŁŻONKA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO
SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

ROLNIKA W GOSPODARSTWIE KTÓREGO
UBEZPIECZONY JEST DOMOWNIK

1. NUMER IDENTYFIKACYJNY: 1.1.		<input type="text"/>	
1.2. Wpisany numer jest numerem nadanym osobie, której dane zawarto poniżej		<input type="text"/>	
2. Rodzaj podmiotu:			
<input type="text"/>			
3. Dane identyfikacyjne:			
3.1. Nazwisko/Nazwa:		3.2. Pierwsze imię	3.3. Drugie Imię
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.4. PESEL/data urodzenia			
<input type="text"/>			
3.5. NIP		3.6. REGON	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
3.7. KRS			
<input type="text"/>			
3.8. Kod kraju		3.9. Seria i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
3.10. Płeć			
<input type="text"/>			
4. Adres (miejsce zamieszkania i adres osoby fizycznej albo siedziba i adres w przypadku pozostałych form prawnych)			
4.1. Kraj	4.2. Województwo	4.3. Powiat	4.4. Gmina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.5. Kod pocztowy	4.6. Poczta	4.7. Miejscowość	4.8. Ulica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.9. Nr domu	4.10. Nr lokalu	4.11. Telefon komórkowy	4.12. Telefon stacjonarny/Faks
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.13. E-mail		4.14. Adres www	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
5. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w pkt 4 lub ustanowiono pełnomocnika)			
5.1. Kraj	5.2. Województwo	5.3. Powiat	5.4. Gmina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.5. Kod pocztowy	5.6. Poczta	5.7. Miejscowość	5.8. Ulica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.9. Nr domu	5.10. Nr lokalu	5.11. Telefon komórkowy	5.12. Telefon stacjonarny/Faks
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.13. E-mail			
<input type="text"/>			
6. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów niebędących osobą fizyczną)			
Lp.	Nazwisko	Imię	PESEL
6.1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Dane pełnomocnika			
7.1. Nazwisko:		7.2. Pierwsze imię	7.3. PESEL
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, iż:

a) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach operacji typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich”,

b) przysługuje mi, jako osobie fizycznej, prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

(data i podpis współposiadacza/małżonka/rolnika)

III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI

1. Zgodność operacji z celami Programu

1.1. Cel szczegółowy

**Ułatwianie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw,
a także tworzenia miejsc pracy**

1.1.1. Planowane do realizacji i utrzymania wskaźniki osiągnięcia celu operacji

1.1.1.1. Wykonywanie działalności gospodarczej określonej w biznesplanie co najmniej do dnia upływu:

TAK

- 5 lat od dnia wypłaty drugiej raty pomocy w odniesieniu do działalności, która wymaga wpisu do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu szkół i placówek publicznych
- 5 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy, w odniesieniu do pozostałych rodzajów działalności objętych wsparciem

1.1.1.2. Utworzenie i utrzymanie liczby miejsc pracy (wliczając samozatrudnienie) w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne w okresie co najmniej 3 lat od dnia wypłaty drugiej raty pomocy

2. Lokalizacja operacji

2.1 Operacja jest związana z budową, przebudową, remontem połączonym z modernizacją, wyposażeniem lub zagospodarowaniem nieruchomości objętej operacją

Uwaga: Szczegółowe dane dotyczące działek ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości na której będzie realizowana operacja związana z budową, przebudową, remontem połączonym z modernizacją, wyposażeniem lub zagospodarowaniem nieruchomości objętej operacją, należy umieścić w pkt. 2.5.

2.2. Główne miejsce wykonywania działalności pozarolniczej

2.2.1. Województwo		2.2.2. Powiat		2.2.3. Gmina	
2.2.4. Ulica/Nazwa, nr obrębu i nr działki		2.2.5. Nr domu	2.2.6. Nr lokalu	2.2.7. Miejscowość	
2.2.8. Kod pocztowy	2.2.9. Poczta				

2.3. Miejsce realizacji operacji (związanej z budową, przebudową, remontem połączonym z modernizacją, wyposażeniem lub zagospodarowaniem nieruchomości)

2.3.1. Województwo		2.3.2. Powiat		2.3.3. Gmina	
2.3.4. Ulica/Nazwa, nr obrębu i nr działki		2.3.5. Nr domu	2.3.6. Nr lokalu	2.3.7. Miejscowość	
2.3.8. Kod pocztowy	2.3.9. Poczta				

2.4. Miejsce przechowywania/garażowania (inne niż wskazane w sekcji 2.2 lub 2.3)

2.4.1. Województwo		2.4.2. Powiat		2.4.3. Gmina	
2.4.4. Ulica/Nazwa, nr obrębu i nr działki		2.4.5. Nr domu	2.4.6. Nr lokalu	2.4.7. Miejscowość	
2.4.8. Kod pocztowy	2.4.9. Poczta				

2.5. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja związana z budową, przebudową, remontem połączonym z modernizacją, wyposażeniem lub zagospodarowaniem nieruchomości objętej operacją

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane wg ewidencji gruntów i budynków					Informacje szczegółowe (w tym elektroniczny numer księgi wieczystej)
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr arkusza mapy	Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej (w ha)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.5.1									
	Czy dana działka położona jest na obszarze o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW)?								
2.5.2									
	Czy dana działka położona jest na obszarze o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW)?								
2.5.3									
	Czy dana działka położona jest na obszarze o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW)?								
Razem:									

V. FINANSOWANIE OPERACJI

1. Kwota premii (w zł)	100 000,00
-------------------------------	-------------------

2. Przysługująca pomoc de minimis:

2.1. Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)

2.2. Wielkość uzyskanej pomocy de minimis
(w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych)

2.2.1. Oświadczam, iż	(wybierz z listy)					
Organ udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia unijnego	Nr decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wielkości pomocy brutto (w EUR)
pomoc de minimis w rolnictwie, rybołówstwie i pozostała						
pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia 360/2012						
2.2.2. Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane <small>(zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 9) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)</small>						
2.2.3. Suma uzyskanej pomocy de minimis						

2.3. Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis	w EUR	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	w PLN	<input style="width: 90%;" type="text"/>

3. Kwota do wykorzystania	w PLN	<input style="width: 90%;" type="text"/>
----------------------------------	-------	--

4. Planowane koszty realizacji operacji

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji (w zł)	Koszty operacji (w zł)
4.1 Szacunkowe koszty związane z inwestycjami w środki trwałe:	 	
4.1.1. Inwestycje związane z zakupem nowych maszyn, urządzeń oraz wyposażenia		
4.1.2. Inwestycje związane z budową, przebudową, remontem połączonym z modernizacją lub zagospodarowaniem nieruchomości		
4.2 Szacunkowe koszty udziału w szkoleniach		
4.3 Szacunkowe koszty korzystania z usług doradczych		
4.4 Inne koszty		
4.5. Suma pkt. 4.1. - 4. 4.:		
4.6. Suma szacunkowych kosztów związanych z inwestycjami w środki trwałe pkt. 4.1.1. - 4.1.2.:		
4.7. Udział szacunkowych kosztów związanych z inwestycjami w środki trwałe w całości kosztów:		

5. Podział na etapy planowanej do realizacji operacji		
Etapy	Planowany termin złożenia (miesiąc/rok)	Kwota płatności
5.1. I wniosek o płatność	<input type="text"/> - <input type="text"/>	80 000,00
5.2. II wniosek o płatność	<input type="text"/> - <input type="text"/>	20 000,00
5.3. Suma pkt. 5.1. - 5.2:		100 000,00

6. Wartość dodana brutto	
6.1. Planowana wartość dodana brutto (w zł)	<input type="text"/>

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	ND
1.	Wniosek o wpis do ewidencji producentów , o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, jeżeli podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy, małżonkowi albo współposiadaczowi gospodarstwa nie został nadany numer identyfikacyjny - kopia, a w przypadku składania wniosku o wpis tego podmiotu do tej ewidencji łącznie z wnioskiem o przyznanie pomocy – oryginał wniosku;		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Biznesplan na infomatycznym nośniku danych (CD lub DVD) - sporządzony na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR, stanowiącym Załącznik nr 1 do Wniosku o przyznanie pomocy, oraz wydruk podsumowania biznesplanu;		<input type="checkbox"/>	
3.	Dokument tożsamości podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy - kopia		<input type="checkbox"/>	
4.	Zaświadczenie o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy oraz o zakresie tego ubezpieczenia wystawione przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nie wcześniej niż dwa miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy - dotyczy rolnika, małżonka rolnika lub domownika - oryginał przy czym w przypadku ubiegania się o pomoc przez domownika, zaświadczenie musi również zawierać informację o danych rolnika, w gospodarstwie którego ubezpieczony jest domownik lub Zaświadczenie o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu z tytułu prowadzenia działalności rolniczej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz o zakresie tego ubezpieczenia - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zawierający informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) - oryginał		<input type="checkbox"/>	
6.	Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie poprzedzających go 2 lat - w przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie wypełnił oświadczenia o wielkości pomocy de minimis zawartego w części VI.2.2 wniosku - kopie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji z zakresu podejmowanej działalności pozarolniczej - dotyczy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, który takie kwalifikacje posiada, z wyłączeniem podmiotu realizującego operację związaną z rozpoczynaniem pozarolniczej działalności gospodarczej oraz zaprzestaniem chowu i hodowli świń na obszarach wiejskich objętych ASF -kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowana operacja, w tym umowa dzierżawy, najmu lub użyczenia nieruchomości, lub inna umowa na podstawie której podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada tę nieruchomość, na której będzie realizowana operacja, zawarta na okres co najmniej 6 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy - kopia przy czym w przypadku posiadania samoistnego nieruchomości, dla której księga wieczysta jest prowadzona w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 25 ¹ ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2016 r. poz. 790, z późn.), wystarczające jest podanie numeru księgi wieczystej w kol. 10 w sekcji III.2.5 wniosku o przyznaniu pomocy		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Oświadczenie właściciela albo współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji związanej z budową, przebudową lub remontem połączonym z modernizacją, w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości niestanowiącej własności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo stanowiącej współwłasność tego podmiotu - na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR stanowiącym Załącznik nr 2 do Wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Oświadczenie właściciela albo współwłaściciela gospodarstwa o wyrażeniu zgody na realizację operacji oraz o zaprzestaniu i nie podejmowaniu chowu lub hodowli świń w gospodarstwie - na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR stanowiącym Załącznik nr 3 do Wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa/upoważnienia udzielonego przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do występowania w jego imieniu — jeżeli zostało udzielone		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dodatkowe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku następcy prawnego				
12.	Uzasadnienie wniosku następcy prawnego o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	
13.	Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego - kopia		<input type="checkbox"/>	
14.	Oświadczenie następcy prawnego Beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z decyzji o przyznaniu pomocy, sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR, stanowiącym Załącznik nr 4 do Wniosku o przyznanie umowy - oryginał		<input type="checkbox"/>	

UWAGA:

Kopie dokumentów załącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR lub podmiot, który wydał dokument, albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.

VII. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZYNIANIE POMOCY

1. Oświadczam, że znane mi są zasady ubiegania się i przyznawania pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1196, z późn. zm.) oraz wymagania uszczegółowione w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy.
2. Oświadczam, iż koszty związane z inwestycjami w środki trwałe i inne środki związane z działalnością pozarolniczą nie będą finansowane z innych środków publicznych.
3. Oświadczam, iż nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy.
4. Oświadczam, iż jestem świadomy, że zgodnie z art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.) w przypadku ustalenia poważnej niezgodności/przedstawienia fałszywych dowodów w celu otrzymania wsparcia lub w wyniku zaniedbania nie dostarczenia niezbędnych informacji, wsparcia odmawia się lub cofa się je w całości oraz że zostaną wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność, oraz w kolejnym roku kalendarzowym.
5. Oświadczam, iż znane mi są regulacje art. 59 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.) stanowiące, iż wniosek o przyznanie pomocy jest odrzucany, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub jego przedstawiciel uniemożliwia przeprowadzenie kontroli na miejscu, z wyjątkiem przypadków siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
6. Przyjmuję do wiadomości, iż:
 - a) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach operacji typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” ,
 - b) przysługuje mi, jako osobie fizycznej, prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,
7. Przyjmuję do wiadomości, iż dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.
8. Przyjmuję do wiadomości, iż dane beneficjenta oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW.
9. Przyjmuję do wiadomości, iż Prezes Agencji poda do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, informację o kolejności przysługiwania pomocy, ustalonej przy zastosowaniu kryteriów oceny operacji.
10. Oświadczam, iż znane mi są regulacje dotyczące prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez ARiMR, gdy beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych.
11. Oświadczam, iż jestem świadomy obowiązku każdorazowego informowania Agencji o wysokości uzyskanej pomocy publicznej jako pomocy de minimis (w tym również pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie) do chwili wydania decyzji administracyjnej w sprawie o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy oraz podmioty powiązane w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 352 z 24.12.2013, str. 1).
12. Oświadczam, że nie jestem wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego (jako wspólnik spółki) albo ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu szkół i placówek publicznych od 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy.
13. Jestem świadomy obowiązku każdorazowego informowania Agencji o wygaśnięciu decyzji o przyznaniu pomocy lub uchyleniu decyzji o przyznaniu pomocy w ramach poddziałania "Płatności na rzecz rolników kwalifikujących się do systemu dla małych gospodarstw, którzy trwale przekazali swoje gospodarstwo innemu rolnikowi" (dotyczy wyłącznie beneficjentów tego poddziałania).
14. Oświadczam, iż informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 poz. 2138 oraz z 2017 r. poz. 244, poz. 768 i 773).

(podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/pełnomocnika tego podmiotu)

<i>Imię i Nazwisko/Nazwa</i>
<i>Adres zamieszkania/Adres siedziby</i>
<i>PESEL/NIP¹</i>

W-1.2/6.2

Oświadczenie

właściciela albo współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji związanej z budową, przebudową lub remontem połączonym z modernizacją, w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości niestanowiącej własności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo stanowiącej współwłasność tego podmiotu

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na ubieganie się o przyznanie pomocy przez:

--

(Imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, adres, PESEL)

na realizację operacji typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, polegającej na:

--

(zakres operacji)

w nieruchomości, której jestem właścicielem/współwłaścicielem² w skład której wchodzi/ą:

--

(nr działki/działek będących we współwłasności/ rodzaj nieruchomości)

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie przedmiotowej operacji do dnia upływu 6 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

Przyjmuję do wiadomości, iż:

- zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach operacji typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich”,
- przysługuje mi, jako osobie fizycznej, prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

(data i podpis właściciela/współwłaściciela nieruchomości albo osoby reprezentującej właściciela/współwłaściciela nieruchomości albo pełnomocnika właściciela/współwłaściciela nieruchomości)

¹ Obowiązek podawania numeru NIP nie dotyczy osób fizycznych objętych rejestrem PESEL, nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

² Niepotrzebne skreślić

<i>Imię i Nazwisko/Nazwa</i>
<i>Adres zamieszkania/Adres siedziby</i>
<i>PESEL/NIP¹</i>

W-1.3/6.2

Oświadczenie

**właściciela albo współwłaściciela gospodarstwa
o wyrażeniu zgody na realizację operacji oraz o zaprzestaniu i niepodejmowaniu
chowu lub hodowli świń w gospodarstwie**

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na ubieganie się o przyznanie pomocy przez:

--

(Imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, adres, PESEL)

na realizację operacji typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, polegającej na:

--

(zakres operacji)

w gospodarstwie, którego jestem właścicielem/współwłaścicielem² w skład którego wchodzi następujące siedziby stad świń (numery sidzib stad):

a)

P	L																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

b)

P	L																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

c)

P	L																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

d)

P	L																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

e)

P	L																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

f)

P	L																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ponadto zobowiązuję się do:

- zaprzestania chowu i hodowli świń w gospodarstwie w terminie 9 miesięcy od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy w ramach ww. operacji,
 - nie podejmowania chowu i hodowli świń w gospodarstwie co najmniej do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy
- i jestem świadomy, iż w przypadku naruszenia ww. zobowiązań podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zostanie zobowiązany do zwrotu wypłaconych środków.

Przyjmuję do wiadomości, iż:

- a) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach operacji typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich”,
- b) przysługuje mi, jako osobie fizycznej, prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

(data i podpis właściciela/współwłaściciela gospodarstwa rolnego albo osoby reprezentującej właściciela/współwłaściciela gospodarstwa rolnego albo pełnomocnika właściciela/współwłaściciela gospodarstwa rolnego)

¹ Obowiązek podawania numeru NIP nie dotyczy osób fizycznych objętych rejestrem PESEL, nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

² Niepotrzebne skreślić

W-1.4/6.2

<i>Imię i Nazwisko/Nazwa</i>
<i>Adres zamieszkania/Adres siedziby</i>
<i>NIP¹ / PESEL</i>

Oświadczenie następcy prawnego Beneficjenta

Oświadczam, że wstąpiłem w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z decyzji o przyznaniu pomocy nr:

--

(numer decyzji o przyznaniu pomocy Beneficjentowi)

wydanej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na rzecz:

--

(Imię i Nazwisko beneficjenta, Adres, seria i numer dokumentu tożsamości, PESEL, NIP¹)

w związku z zaistnieniem następstwa prawnego w dniu

--

(data w formacie rok-miesiąc-dzień)

*(data i podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy -
następcy prawnego/osoby reprezentującej podmiot/pełnomocnika
podmiotu)*

¹ Obowiązek podawania numeru NIP nie dotyczy osób fizycznych objętych rejestrem PESEL, nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług