**Załącznik Nr 1**

 **do Umowy Najmu nr ……………z dnia………….**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY LOKALU UŻYTKOWEGO**

**BEDĄCEGO PRZEDMIOTEM NAJMU**

Sporządzony w dniu ……………2022 r. w Lokalu/pomieszczeniu usytuowanym w siedzibie Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II st. im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu przy ul. Piłsudskiego 25, 50-044 Wrocław – stanowiącym przedmiot najmu zgodnie z Umową Najmu nr……….. z dnia ………….. pomiędzy:

1. Ogólnokształcącą Szkołą Muzyczną I i II st. im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu

 zwaną dalej **„ Wynajmującym”**

**a**

2…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….

 zwanym dalej **„Najemcą”**

**§ 1.**

Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w posiadanie Lokal/pomieszczenie do używania w celu prowadzenia sklepiku szkolnego zgodnie z treścią Umowy, w stanie określonym w niniejszym Protokóle Zdawczo-Odbiorczym.

**§ 2.**

1. Opis stanu technicznego: (*ilość pomieszczeń, stan i standard wykończenia pomieszczenia, powierzchnia lokalu i sposób jej ustalenia*)

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..

1. Uwagi do stanu technicznego Lokalu/pomieszczenia:

………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..

**§ 3.**

1. Wyposażenie Lokalu/pomieszczenia i stan techniczny wyposażenia:

 …………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

2. Uwagi do wyposażenia Lokalu/pomieszczenia:

………………………………………………………………………………………………………......

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**§ 4.**

Najemca oznajmia, że stan techniczny Lokalu/pomieszczenia jest mu znany i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

 **§ 5.**

Najemca otrzymał klucz do zamku Lokalu/pomieszczenia

**§ 6.**

1. Termin przeprowadzenia prac adaptacyjnych : ……………………………………………..
2. Termin zakończenia prac adaptacyjnych : ………………………………………………….

**§ 7.**

Inne ustalenia i uwagi: ………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..

**§ 8.**

Z chwilą podpisania niniejszego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego Najemca przyjmuje na siebie całość obowiązków i zobowiązań dotyczących Lokalu/pomieszczenia wynikających z zawartej Umowy.

**§ 9.**

Zwrot przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym nastąpi najpóźniej w dniu rozwiązania umowy najmu.

**§ 10.**

1. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Strony potwierdzają zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

……………………………………………. …………………………………..

 **WYNAJMUJĄCY NAJEMCA**