**ZGŁOSZENIE DZIAŁAŃ ODWETOWYCH**

Imię i nazwisko:

 Nazwa komórki organizacyjnej/Nazwa firmy zleceniobiorcy, usługodawcy:

 Dane kontaktowe (adres, adres email, numer telefonu):

**Opis okoliczności**

1. Proszę wskazać, w związku z jakim zgłoszeniem naruszenia prawa wystąpiły wobec Pani/Pana działania odwetowe:
2. Kiedy działania odwetowe miały miejsce (proszę podać przybliżoną datę/okres)?:
3. Proszę wskazać pracownika/pracowników (imię i nazwisko, stanowisko), który/którzy według Pani/Pana dopuścił/dopuścili się wobec Pani/Pana działań odwetowych lub przyczynił/przyczynili się do ich wystąpienia:
4. Proszę wskazać zachowania, które wobec Pani/Pana miały miejsce:

* zawieszenie, przymusowy urlop;
* degradacja, brak awansu, pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą;
* przekazanie obowiązków, zmiana miejsca pracy, obniżenie wynagrodzenia, zmiana godzin pracy;
* wstrzymanie szkoleń;
* nieuzasadniona negatywna ocena wyników lub negatywna opinia o pracy;
* bezpodstawne nałożenie kary porządkowej;
* działania noszące znamiona dyskryminacji lub nierównego traktowania;
* brak zawarcia umowy na czas nieokreślony, nieprzedłużenie umowy terminowej, rozwiązanie umowy na czas nieokreślony;
* naruszenie dóbr osobistych, w tym dobrego imienia, w szczególności w mediach społecznościowych;
* wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy;
* nieuzasadnione skierowanie na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne;
* inne, jakie?:

Proszę możliwie dokładnie opisać niewłaściwe zachowania, których dopuścił/dopuścili się lub do wystąpienia których przyczynił/przyczynili się wskazany/wskazani przez Pana/Panią pracownik/pracownicy:

Dokumenty dołączone do formularza zgłoszenia:

1. ……………………………………………………………………………………………………..
2. …………………………………………………………………………………………………….

Podpis, data: ………………………………………………………….…………………………………………………