

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie prowadzone w oparciu o Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

### **I. Zamawiający:**

**Prokuratura Krajowa**, ul. Postępu 3; 02-676 Warszawa

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest *wykonanie usługi wymiany paliwa w agregacie prądotwórczym zlokalizowanym na terenie obiektu Prokuratury Krajowej przy ul. Postępu 3 w Warszawie*. Szczegółowy zakres prac zawarty jest w załączonym opisie przedmiotu zamówienia.

### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz „oferta” (wraz z kalkulacją oferty na arkuszu excel) – wg załączonego wzoru.

### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: [robert.rucinski@prokuratura.gov.pl](mailto:robert.rucinski@prokuratura.gov.pl).

### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Robert Ruciński, nr telefonu 22 12 51 641, tel. kom. 532-791-016, adres mailowy: [robert.rucinski@prokuratura.gov.pl](mailto:robert.rucinski@prokuratura.gov.pl).

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące przedmiotu zamówienia lub warunków jego udzielenia.

3. Godziny pracy urzędu: 8.15-16.15

### **VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć:

-w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Wymiana paliwa w agregacie, nr 1001-10.223.22.2024**”,  
lub

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [robert.rucinski@prokuratura.gov.pl](mailto:robert.rucinski@prokuratura.gov.pl)

**w terminie do dnia 04.06.2024 r.**

Decyduje data wpływu na wskazany adres lub email we wskazanym terminie.

**VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu „oferta”, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Zamawiający przy wyborze będzie kierował się całkowitą ceną brutto oferty.

**VIII. Warunki udzielenia zamówienia:**

1. Termin realizacji zamówienia: do 4 tygodni od otrzymania pisemnego zlecenia (z uwzględnieniem uwarunkowań dotyczących ograniczeń czasowych w realizacji zamówienia).
2. Rozliczenie za wykonaną usługę – powykonawcze, na podstawie potwierdzonych przez Zamawiającego faktycznie wykonanych dostaw w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie i zamówieniu.
3. Termin płatności – przelewem w ciągu 30 dni od podpisania protokołu odbioru końcowego i przekazania faktury Zamawiającemu.
4. Kary umowne: 300 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zamówienia.

**IX. Informacje o formalnościach**

1. Zamawiający złoży zamówienie wybranemu w oparciu o przyjęte kryteria Wykonawcy. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.
2. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu kopii posiadanej ważnej koncesji na obrót paliwami wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przy wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

*Załączniki:*

1. *Opis przedmiotu zamówienia*
2. *Formularz „oferta” wraz z arkuszem excel*

Z upoważnienia  
Prokuratora Krajowego  
Zastępca Dyrektora Biura  
Administracyjno-Finansowego  
Katarzyna Jabłońska<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Dokument podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym zgodnie z Ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019r., poz. 162, z późn.zm.), równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu.