



ZATWIERDZAM:

SEKRETARIAT POWIATOWEJ
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ


st.bryg.mgr inż. Grzegorz Rutkowski



REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI EDUKACYJNEJ „OGNIK”

W KOMENDZIE POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W ŻNINIE

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Korzystanie z pomieszczeń „Ognika” przez dzieci odbywa się wyłącznie na podstawie harmonogramu ustalonego przez Sekretariat Komendanta Powiatowego PSP. Dzieci mogą brać udział w zajęciach tylko w obecności opiekunów (nauczyciel, rodzic).
2. Harmonogram (terminarz) wycieczek znajduje się w Sekretariacie KP PSP w Żninie. Pracownicy sekretariatu umawiają grupy wycieczkowe i zapisują niezbędne dane w terminarzu (**osobiście lub tel. kontaktowy 52 30 33 450, sekretariat czynny w dni robocze od godz. 7.30 do 15.30**).
3. Pomieszczeniami należącymi do „Ognika” są: sala edukacyjna, szatnia, toaleta, część garażowa.
4. Sala edukacyjna „Ognik” przeznaczona jest dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym dla klas I-IV szkoły podstawowej.
5. Czas organizacji zajęć edukacyjnych i wycieczki w KP PSP Żnin wynosi ok. 2 godz. dydaktycznych, tj. 2x45 minut.
6. Dziennie maksymalnie można przyjąć 2 grupy dzieci.
7. Przy umawianiu wycieczek staramy się zachować odstęp minimum 2 godzin pomiędzy kolejną grupą wycieczkową.
8. Grupa dzieci biorąca udział w zajęciach nie powinna przekraczać 25 osób.
9. Liczniejsze grupy dzielimy na 2 podgrupy i w danym dniu nie umawiamy już kolejnej wycieczki.
10. Opiekunowie dzieci przed zajęciami dydaktycznymi bezwzględnie muszą zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz procedurami obowiązującymi w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żninie.
11. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do pobrania ze strony internetowej KP PSP w Żninie (<http://kppsp-znin.manifo.com>) **karty wycieczki**, jej wcześniejszego wypełnienia oraz złożenia w dniu wycieczki w sekretariacie KP PSP w Żninie lub bezpośrednio strażakowi przyjmującemu wycieczkę.
12. Korzystanie z pomieszczeń „Ognika” odbywa się wyłącznie w godzinach 9:00 - 14:00 w dni robocze (wtorek, czwartek) i jest przeznaczone tylko dla grup zorganizowanych.
13. Należy bezwzględnie przestrzegać pozostawiania okryć wierzchnich i zmiany obuwia w szatni.
14. Na zajęciach uczestnicy powinni przybyć punktualnie, zgodnie z ustaloną godziną w harmonogramie.
15. Użytkowników pomieszczeń „Ognika” obowiązuje zachowanie porządku i czystości.
16. Każda wycieczka oprowadzana jest przez 2 strażaków (instruktor i pomocnik).
17. W przypadku zauważenia niebezpieczeństwa, opiekunowie niezwłocznie zgłaszają go instruktorowi - strażakowi.
18. W przypadku wystąpienia nieszczęśliwego wypadku, opiekun zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować o tym fakcie instruktora wraz z podaniem okoliczności zdarzenia.
19. We wszystkich sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem, należy konsultować się z instruktorem.

20. Wszystkie osoby korzystające z pomieszczeń „Ognika” muszą bezwzględnie podporządkować się postanowieniom niniejszego regulaminu oraz poleceniom instruktorów Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żninie.
21. Ze względu na realizację podstawowych ustawowych zadań, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żninie w każdej chwili zastrzega sobie prawo odwołania rezerwowanych zajęć lub przerwania zajęć rozpoczętych.
22. Po zakończeniu wycieczki instruktor i jego pomocnik wprowadzają niezbędne dane do harmonogramu (terminarza) znajdującego się w Sekretariacie KP PSP (podsumowanie wycieczki) oraz doprowadzają do porządku pomieszczenia „Ognika”. Należy przewietrzyć pomieszczenia, a przed zamknięciem ich wyłączyć wszystkie odbiorniki elektryczne i wentylację mechaniczną.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ „Ognik”

1. Korzystanie z pomieszczeń „Ognika” odbywa się wyłącznie z prowadzącymi instruktorami.
2. W trakcie zajęć uczestnicy poruszają się w grupach, pod nadzorem opiekunów i instruktorów.
3. W trakcie ogłoszenia alarmu dla zastępów Państwowej Straży Pożarnej, opiekunowie wraz z dziećmi powinni bezwzględnie podporządkować się poleceniom instruktorów.
4. W przypadku zauważenia usterek należy niezwłocznie zgłosić ten fakt instruktorowi.
5. Po zakończeniu zajęć wyposażenie pomieszczeń powinno być pozostawione w należyтым stanie technicznym i pierwotnym porządku.

III. ZABRANIA SIĘ

1. Korzystania z wyposażenia pomieszczeń „Ognik” niezgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Wsiadania do pojazdów pożarniczych oraz obsługiwanie sprzętu bez zgody instruktora.
3. Wchodzenia po drabinie nasadkowej bez asekuracji instruktora.
4. Zaśmiecania któregośkolwiek z użytkowanych pomieszczeń „Ognika”.
5. Spożywania posiłków i picia napojów w trakcie prowadzenia zajęć.
6. Oddalania się od grupy oraz przebywania w innym pomieszczeniu na terenie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żninie bez wiedzy instruktora.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Opiekunowie dzieci ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci oraz stwierdzone, celowe zniszczenia przedmiotów i urządzeń stanowiących wyposażenie „Ognika”.
2. Za osobiste przedmioty wartościowe: gotówkę, karty płatnicze, telefony komórkowe, odzież itp. pozostawione w szatni - Komenda Powiatowa PSP w Żninie nie ponosi odpowiedzialności.
3. Za zniszczenie lub uszkodzenie wyposażenia spowodowane użyciem go niezgodnie z instrukcją użytkowania, obowiązuje odpłatność w wysokości 100% wartości szkody.
4. Sprawy sporne zaistniałych szkód i pokrycia ewentualnych kosztów naprawy lub wymiany sprzętu w pomieszczeniach „Ognik” rozpatruje Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Żninie.
5. Za wypadki i zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania regulaminu „Ognika - Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żninie nie ponosi odpowiedzialności.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z organizacją pracy

SALI EDUKACYJNEJ „OGNIK” w KP PSP ŻNIN

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Żninie (88-400 Żnin, ul. Dąbrowskiego 14, tel. 52 30 33 450, fax. Tel. 52 30 33 467, e-mail: znin@kujawy.psp.gov.pl).
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żninie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: (87-100 Toruń ul. Prosta 32, e-mail: iod_znin@kujawy.psp.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO - w związku z organizacją pracy Ścieżki edukacyjnej „Ognik”.
4. Administrator przetwarza dane osobowe uczestników wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji pracy Ścieżki edukacyjnej „Ognik”. (tj. imię, nazwisko, nazwa szkoły/stowarzyszenia, materiały fotograficzne).
5. Wykonywanie zdjęć uczestników zajęć (przetwarzanie wizerunku) i ich ewentualna publikacja wykonywane jest w związku z realizacją celu jakim jest popularyzacja zagadnień ochrony przeciwpożarowej w ramach tzw. prewencji społecznej – czyli zapobieganiu powstawania pożarów i innych miejscowych zagrożeń (art.1 pkt.1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej)
6. Odbiorcą danych jest jednostka organizacyjna PSP: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żninie.
7. Dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z organizacji pracy oraz zasad archiwizacji dokumentacji w jednostkach organizacyjnych PSP.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO