



**Nadleśniczy Nadleśnictwa Świeradów
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO DS. LKP, PKOMUNIKACJI SPOŁECZEJ,
PROJEKTÓW ROZWOJOWYCH I UDOSTĘPNIANIA LASU –
(NA ZASTĘPSTWO)**

I. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Świeradów
Ul. 11 Listopada 1, 59-850 Świeradów Zdrój
Telefon: 75 78 16 333, 885 252 967
e-mail: swieradow@wroclaw.lasy.gov.pl

Tryb prowadzenia naboru:

1. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 40 Dyrektora RDLP w Warszawie z dnia 26 września 2022 r., znak: DO.101.2.2022.
2. Oferta skierowana jest do osób aktualnie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w PGL Lasy Państwowe.

II. Warunki zatrudnienia

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony – zastępstwo.

III. Wymagania:

1. wykształcenie średnie lub wyższe leśne,
2. obywatelstwo polskie
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
4. brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na wskazanym stanowisku
5. niekaralność sądowa za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek
6. posiadanie prawa jazdy kat. B

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania MS Office.
2. Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP) i Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).
3. Doświadczenie na podobnym stanowisku w zakresie edukacji leśnej i promocji
4. Dobra organizacja pracy.
5. Dyspozycyjność.
6. Odpowiedzialność.
7. Wysoka kultura osobista.
8. Umiejętność pracy w zespole.
9. Umiejętność pracy pod presją czasu.

V. Zakres wykonywanych zadań:

Sprawę prowadzi : Justyna Goroch , ☎ 885 252 967, ✉ justyna.goroch@wroclaw.lasy.gov.pl



1. Realizacja spraw związanych z Leśnym Kompleksem Promocyjnym w Nadleśnictwie Świeradów, w tym:
 - a) prowadzenie pod nadzorem bezpośredniego przełożonego organizacji wydarzeń edukacyjnych i promocyjnych w ramach LKP,
 - b) współpraca z innymi organizacjami i instytucjami przy organizacji wspólnych projektów tworząc obszar o znaczeniu naukowym i badawczym,
 - c) prowadzenie zajęć z edukacji leśnej społeczeństwa, kształtując świadomość ekologiczną, ucząc szacunku do lasu i leśnictwa podczas zajęć z różnymi zainteresowanymi grupami,
 - d) sporządzanie harmonogramu udostępnienia infrastruktury edukacyjnej w danym roku oraz harmonogramu czasowy zajęć,
 - e) współpraca ze szkołami i innymi jednostkami wychowawczymi oraz organizacjami społecznymi zajmującymi się szeroko pojętą działalnością na rzecz ochrony środowiska i edukacji przyrodniczej w zakresie wspólnych działań edukacyjnych,
 - f) dba o zapewnienie odpowiednich materiałów edukacyjnych do prowadzenia zajęć
2. Prowadzenie spraw związane z planowaniem, organizacją, koordynacją i realizacją zadań z zakresu zagospodarowania turystycznego:
 - a) Sprawdzanie pod względem merytorycznym wniosków gospodarczych z zakresu zagospodarowania turystycznego na podstawie źródłowych dokumentów i danych uzyskanych od leśniczych w systemie SILPWEB i przekazywanie do akceptacji
 - b) Przyjmowanie i sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentacji placowej - Zlecenie, Zestawienie oraz Protokół odbioru robót, z zakresu zagospodarowania turystycznego
 - c) Przygotowywanie danych i przeprowadzanie postępowań przetargowych na realizację zadań z zakresu zagospodarowania turystycznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

Z zakresu turystycznego zagospodarowania lasu:

- Prowadzenie całości spraw związanych z turystycznym zagospodarowaniem lasu z wyłączeniem sporządzania porozumień dotyczących współpracy z Nadleśnictwem oraz udostępnianiem infrastruktury i terenów leśnych.
- Współpraca w ww. zakresie z Inżynierem Nadzoru w tym zakresie.

Szczegółowy zakres czynności ustalony będzie po zatrudnieniu.

VI. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie świadectw pracy (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
5. kserokopie świadectwa szkolnych potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
6. oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych; . oświadczenia, że kandydat nie był karany sędownie za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,



7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu naboru na wolne stanowisko zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych
8. oświadczenie kandydata, że w przypadku jego wyboru zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy uniemożliwiającym mu zatrudnienie w Nadleśnictwie w wymiarze pełnego etatu.

VII. Forma składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej na adres swieradow@wroclaw.lasy.gov.pl lub w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. LKP, komunikacji społecznej, projektów rozwojowych i udostępniania lasu – umowa na zastępstwo” w terminie do 28 kwietnia 2023r. do godz. 15⁰⁰.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni kandydaci, którzy spełniają wymagania oczekiwane na stanowisku. O wynikach naboru zostanie powiadomiony tylko kandydat, którego oferta została przyjęta. Pozostałym kandydatom zostaną udzielone informacje tylko na ich wyraźne życzenie. Nadleśniczy może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

Po zakończonej rekrutacji oferty odrzucone będzie można odebrać osobiście. Ofert odrzucone i nieodebrane po upływie jednego miesiąca od zakończenia rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoby do kontaktu:

Justyna Goroch, tel. 885 252 967; justyna.goroch@wroclaw.lasy.gov.pl

Anna Kulik

Nadleśniczy

/dokument podpisany elektronicznie/