*Nabór nr KPOD.01.13-IW.10-001/24*

**UMOWA O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPARCIEM BEZZWROTNYM W RAMACH KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI**

 **A2.2. Stworzenie warunków do przejścia na model gospodarki o obiegu zamkniętym GOZ**

**A2.2.1. Inwestycje we wdrażanie technologii i innowacji środowiskowych, w tym związanych z GOZ**

**Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym nr ……………………………………..**

***Tytuł Przedsięwzięcia***

**Oznaczenie Stron Umowy**

**Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie** (00–801), przy ul. Chmielnej 69, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2020 r., poz. 1861 ze zm.), REGON 141032404, NIP 701-007-37-77, **dalej „Jednostka Wspierająca (JW)”**

…..**dalej ,** zwany „**Ostatecznym Odbiorcą Wsparcia**" lub „**OOW**”.

zwanymi dalej „Stronami”

Działając na podstawie art. 14lzh ust. 1 i 2 w zw. z art. 14 li ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2024 poz. 324), zwanej dalej „ustawą” oraz mając na uwadze postanowienia:

1. **"rozporządzenie 2016/679”** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1, z późn. zm.);
2. **"rozporządzenie 2018/1046”–** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.7.2018 r., s. 1, z późn. zm.);
3. **"rozporządzenie 2021/241”** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021 r., s. 17);
4. **„rozporządzenie pomocowe**”– rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej na przedsięwzięcia realizowane w ramach inwestycji A2.2.1 „Inwestycje we wdrażanie technologii i innowacji środowiskowych, w tym związanych z GOZ” objętej wsparciem ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności
5. „**ufp**” – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
6. **„rozporządzenia w sprawie zaliczek”** – rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, które ma odpowiednie zastosowanie do tej Umowy na podstawie jej § 6 ust. 14;
7. **„rozporządzenia nr 651/2014”** –rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
8. **„rozporządzenia nr 2023/1315**” - rozporządzenia Komisji (UE) 2023/1315 z dnia 23 czerwca 2023 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz rozporządzenie (UE) 2022/2473 uznające niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
9. **„rozporządzenia** **nr 2023/2831 ”** – rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
10. **„decyzji”–** decyzji Komisji Europejskiej C(2019)3452 z dnia 14 maja 2019 r. ustanawiającej wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych.
11. **„wytycznych ministra”** – wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydanych na podstawie art. 14le ust. 2 pkt. 4) ustawy, publikowane w serwisie gov.pl, w momencie zawarcia Umowy: pod adresem https://www.gov.pl/web/planodbudowy/wytyczne;
12. **"wytycznych technicznych”** – wytyczne techniczne Komisji Europejskiej dotyczące stosowania zasady „nie czyń poważnych szkód” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności 2021/C 58/01;
13. **„wytycznych w sprawie działań naprawczych”-** wytyczne Komisji Europejskiej w sprawie działań naprawczych odniesieniu do projektów współfinansowanych z funduszy UE, w których wystąpiło naruszenie Rozporządzenia Wykonawczego 2016/2046 , przekazanych Polsce w 23 lutego 2021 r. (nr ref. Ares(2021)1423319);
14. **„Krajowego Planu Odbudowy” / „KPO” -** Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, stanowiący plan rozwojowy w rozumieniu art. 5 pkt 7aa ustawy;
15. Porozumienia z dnia 12 czerwca 2024 r. w sprawie pełnienia przez NCBR roli jednostki wspierającej, obejmującego m.in. powierzenie NCBR części zadań związanych z realizacją inwestycji A2.2.1 w ramach Komponentu A części grantowej Krajowego Planu Odbudowy;

Strony Umowy uzgadniają, co następuje:

# § 1.Wyjaśnienie pojęć użytych w Umowie

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1. **badaniach przemysłowych** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;
2. **beneficjencie pomocy publicznej** - należy przez to rozumieć Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia, realizującego Przedsięwzięcie, jeśli dofinansowanie projektu stanowi dla niego pomoc publiczną;
3. **CST2021** – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą Przedsięwzięcia od dnia zawarcia Umowy;
4. **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wsparcie bezzwrotne, o którym mowa w art. 14lzh ust. 2 ustawy;
5. **dużym przedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo inne niż MŚP;
6. **harmonogramie płatności** – należy przez to rozumieć harmonogram zawarty w odpowiedniej zakładce dla Przedsięwzięcia w CST2021;
7. **IK KPO** **–** instytucja koordynująca plan rozwojowy – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
8. **infrastrukturze** – należy przez to rozumieć wartość materialną będącą przedmiotem własności o charakterze trwałym spełniającą następujące warunki:
	* + - ma charakter nieruchomy, tzn. jest na stałe przytwierdzona do podłoża lub do nieruchomości,
* ma nieograniczoną żywotność przy normalnym użytkowaniu obejmującym standardową dbałość i konserwację,
* zachowuje swój oryginalny kształt i wygląd w trakcie użytkowania;
1. **Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji (IOI)** – instytucja, w rozumieniu art. 14la pkt 1 ustawy, tj. minister właściwy do spraw gospodarki, któremu zgodnie z Planem Rozwojowym zostało powierzone zadanie realizacji inwestycji, o której mowa w art. 14la pkt. 3 ustawy, tj. inwestycji A2.2.1 w ramach Komponentu A części grantowej KPO;
2. **intensywności pomocy** – należy przez to rozumieć stopień zaangażowania (procentowy udział) środków publicznych w ramach Krajowego Planu Odbudowy, obliczany jako stosunek wartości pomocy publicznej do wydatków kwalifikowalnych w Przedsięwzięciu. Intensywność pomocy jest zależna od przeznaczenia pomocy, miejsca realizacji inwestycji, statusu podmiotów tworzących OOW;
3. **jednostka wspierająca (JW)** - podmiot, któremu w drodze porozumienia zawartego z instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji (IOI) została powierzona realizacja części zadań związanych z realizacją inwestycji, podmiot wymieniony w komparycji umowy;
4. **Kamieniach Milowych Przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć mierniki postępów w realizacji Przedsięwzięcia o charakterze jakościowym, o których mowa w art. 2 pkt 4 rozporządzenia nr 2021/241, wskazanych we wniosku/harmonogramie jako kamienie milowe Przedsięwzięcia (wykazane w załączniku nr 3 do Umowy i monitorowane zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy);
5. **nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć okoliczności objęte art. 14ls ust. 1 ustawy jako okoliczności uzasadniające zwrot dofinansowania lub poważną nieprawidłowość;
6. **Ostateczny Odbiorca Wsparcia (OOW)** - należy przez to rozumieć podmiotrealizujący Przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 14la pkt 6 ustawy;
7. **Płatniku** – należy przez to rozumieć Polski Fundusz Rozwoju Spółka Akcyjna, który przekazuje płatności na podstawie wystawionego przez JW zlecenia płatności;
8. **poważnej nieprawidłowości –** należy przez to rozumieć nieprawidłowość, o której mowa w motywie (53) i (54) rozporządzenia 2021/241, tj. nadużycie finansowe, korupcja i konflikt interesów w związku z działaniami wspieranymi przez Instrument bądź w przypadku poważnego naruszenia zobowiązania przewidzianego w umowach dotyczących wsparcia finansowego;
9. **pracach B+R** – należy przez to rozumieć badania przemysłowe i prace rozwojowe albo prace rozwojowe;
10. **pracach rozwojowych** – należy przez to rozumieć eksperymentalne prace rozwojowe, o których mowa w art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014;
11. **Przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie w rozumieniu art. 14la pkt 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2024 poz. 324), tj. Przedsięwzięcie pn. …………[nazwa Przedsięwzięcia] określone we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem nr …….[numer wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ];
12. **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;
13. **rozpoczęciu realizacji Przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć dzień:
	1. rozpoczęcia badań przemysłowych lub prac rozwojowych,
	2. dostawy towaru lub wykonania usługi oraz samego rozpoczęcia świadczenia usługi,
	3. wpłaty zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi,
	4. rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją lub zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub innego zobowiązania, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna,

zależnie od tego co nastąpi najpierw.

Działań przygotowawczych, w szczególności:

1. studiów wykonalności,
2. usług doradczych związanych z przygotowaniem Przedsięwzięcia, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych),
3. przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy,
4. przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procedury wyboru wykonawcy (np. wysłania zapytanie ofertowego, otrzymania oferty od potencjalnych wykonawców, jej oceny),
5. podpisania listów intencyjnych,
6. zakupu gruntów,
7. tłumaczenia przysięgłego dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku,
8. uzyskania zezwoleń/ innych decyzji administracyjnych (w ramach prac przygotowawczych),

nie uznaje się za rozpoczęcie realizacji Przedsięwzięcia pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte dofinansowaniem.

Podpisanie umowy warunkowej z podwykonawcą lub członkiem zespołu projektowego nie stanowi rozpoczęcia realizacji Przedsięwzięcia.

1. **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
2. **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ufp;
3. **ustawa** - ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 324);
4. **ustawie OOŚ** – oznacza to ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.);
5. **wkładzie własnym** – należy przez to rozumieć środki finansowe zabezpieczone przez OOW, będący przedsiębiorstwami, które zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowalnych i które nie zostaną OOW przekazane przez JW w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną OOW); wkład własny OOW nie może pochodzić ze środków publicznych; w przypadku Przedsięwzięć objętych pomocą publiczną, wkład własny musi zostać pozyskany na zasadach rynkowych. OOW jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania kosztów stanowiących wymagany wkład własny oraz kosztów niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji Projektu we własnym zakresie.
6. **wniosku o wypłatę środków** – należy przez to rozumieć wniosek zawarty w odpowiedniej zakładce dla Przedsięwzięcia w CST2021 składany przez OOW według wzoru określonego przez IOI, który służy między innymi do rozliczania lub sprawozdawczości Przedsięwzięcia;
7. **wskaźnikach lub wskaźnikach Przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć wartości docelowe będące miernikami postępów w realizacji Przedsięwzięcia o charakterze ilościowym, o których mowa w art. 2 pkt 4 rozporządzenia nr 2021/241, wskazane we wniosku/harmonogramie jako wskaźniki Przedsięwzięcia;
8. **wydatkach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć wydatki kwalifikujące się do objęcia pomocą uznane za kwalifikowalne oraz zgodne z Przewodnikiem kwalifikowalności wydatków, będącym załącznikiem do Regulaminu Wyboru Przedsięwzięć;
9. **zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć finansowe rozliczenie końcowego wniosku o wypłatę środków, rozumiane jako dzień[[1]](#footnote-2) ostatniego przelewu na rachunek bankowy OOW – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia końcowego wniosku o wypłatę środków OOW przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia końcowego wniosku o wypłatę środków – w pozostałych przypadkach;
10. **zaliczce** – należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazane na rzecz OOW z góry jednorazowo bądź w transzach na podstawie Umowy w celu realizacji Przedsięwzięcia;
11. **zezwoleniu na inwestycję** – należy przez to rozumieć komplet decyzji właściwych organów, na podstawie których OOW otrzymuje prawo do wykonania przedsięwzięcia. Taki komplet oznacza decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach w połączeniu z innymi wymaganymi decyzjami i zgłoszeniami, o których mowa w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOŚ (jeśli dla danego przedsięwzięcia są wymagane (np. pozwolenie na budowę). Wszystkie decyzje i zezwolenia składające się na zezwolenie na inwestycje muszą być ostateczne;
12. **zleceniu płatności** – zlecenie wypłaty środków, o którym mowa w art. 14lo ust. 2 pkt 1 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, złożone przez JW do PFR za pośrednictwem systemu PFR i w sposób przewidziany w systemie PFR, stanowiące podstawę do podjęcia działań zmierzających do wypłaty przez PFR środków rozwojowych na rzecz odpowiedniego odbiorcy wypłaty.;
13. **zasadzie DNSH** – należy przez to rozumieć zasadę „nie czyń poważnych szkód” (Do No Significant Harm) w rozumieniu art. 17 rozporządzenia w sprawie taksonomii oraz wytycznych Komisji Europejskiej co do zastosowania zasady “nieczynienia znaczącej szkody” w odniesieniu do rozporządzenia nr 2021/241.

# § 2.Przedmiot Umowy

1. Jednostka Wspierająca (JW) udziela Ostatecznemu Odbiorcy Wsparcia (OOW) dofinansowania na realizację Przedsięwzięcia zgodnie z Umową.
2. OOW realizuje Przedsięwzięcie z należytą starannością na warunkach określonych w Umowie.
3. Całkowity koszt realizacji Przedsięwzięcia wynosi ………………. zł (słownie: ……………. złotych).
4. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi ...................................... zł (słownie: ......................................................... złotych).
5. Całkowita kwota dofinansowania wynosi ....................................................... zł (słownie: ......................................................... złotych),[[2]](#footnote-3)
6. OOW jest zobowiązany do zapewnienia finansowania kosztów stanowiących wymagany wkład własny oraz kosztów niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji przedsięwzięcia we własnym zakresie.
7. OOW zobowiązuje się pokryć w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Przedsięwzięcia.

# § 3.Ogólne warunki realizacji Przedsięwzięcia

1. OOW realizuje Przedsięwzięcie zgodnie z:
	1. Umową, w tym załączonym do niej wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ;
	2. wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej właściwymi dla OOW i Przedsięwzięcia, w szczególności wskazanymi w preambule Umowy, w tym dotyczącymi pomocy publicznej, zamówień publicznych, prawa pracy, ustawą OOŚ, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (art. 1, 3-4, 6-8, 10, 15, 20-23, 25-26, 30-31) i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (art. 2-7, 9) oraz przepisami przewidującymi sankcje dla Rosji i określonych podmiotów[[3]](#footnote-4);
	3. innymi niż akty prawne dokumentami wskazanymi w preambule Umowy, w szczególności KPO i wytycznymi ministra, przy czym:
		1. zgodność z KPO dotyczy zakresu odpowiedniego dla Przedsięwzięcia, tj. z sekcjami I, III-IV, oraz sekcją II w zakresie dotyczącym Komponentu A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”;
		2. z wyłączeniem porozumienia wskazanego w pkt 15 preambuły;
	4. zasadą DNSH i Wytycznymi technicznymi dotyczącymi stosowania zasady DNSH;
	5. z politykami unijnymi;
	6. zasadami wskazanymi w dokumencie „Horyzontalne zasady wdrożeniowe w KPO”, dostępnym pod adresem https://www.gov.pl/web/planodbudowy/polskie-prawo;
	7. rozporządzeniem pomocowym.
2. OOW zobowiązuje się do osiągnięcia określonych we wniosku o udzielenie wsparcia Kamieni Milowych Przedsięwzięcia i wskaźników Przedsięwzięcia.
3. OOW nie może bez zgody JW przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy.
4. OOW ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Przedsięwzięcia.
5. OOW zobowiązuje się do uzyskania stosownych zgód i pozwoleń na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy OOŚ.
6. OOW zobowiązuje się dostarczyć wypełniony przez wszystkie podmioty tworzące OOW formularz „Analiza zgodności Przedsięwzięcia z polityką ochrony środowiska” wraz z kopią zezwolenia na inwestycję najpóźniej przed pierwszą wypłatą dofinansowania obejmującego przedsięwzięcie. Jeżeli zezwolenie na inwestycję nie jest wymagane OOW, przedstawia tylko wypełniony formularz „Analiza zgodności Przedsięwzięcia z polityką ochrony środowiska”.
7. OOW zobowiązuje się dostarczyć przed pierwszą wypłatą dofinansowania następujące dokumenty[[4]](#footnote-5):
8. ……………………
9. ……………………
10. …………………
11. Dofinansowanie zostanie przekazane po dostarczeniu i zaakceptowaniu przez JW dokumentów, o których mowa w ust. 6 i 7. OOW przysługuje prawo do złożenia wniosku o przedłużenie terminu na dostarczenie dokumentów wraz z uzasadnieniem. JW przedłuży termin na dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 6 lub 7, jeśli uzna wniosek OOW za zasadny.
12. OOW zobowiązuje się, że nie dokona przeniesienia, o którym mowa w art. 14 ust. 16 rozporządzenia nr 651/2014.[[5]](#footnote-6)
13. OOW zobowiązuje się do zakupu infrastruktury zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych[[6]](#footnote-7), w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii (o ile to możliwe)[[7]](#footnote-8).
14. OOW zobowiązuje się do postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania powstawaniu odpadów w trakcie realizacji Przedsięwzięcia i po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).
15. Z zastrzeżeniem ust. 13 OOW po zakończeniu użytkowania środków trwałych zakupionych w ramach Przedsięwzięcia zobowiązuje się postępować z nimi w taki sposób, aby zapobiegać powstawaniu odpadów. W przypadku, gdy środek trwały stanie się odpadem, OOW zobowiązuje się postępować z tym odpadem zgodnie z normami prawa dotyczącymi gospodarowania odpadami i z uwzględnieniem zaleceń producenta[[8]](#footnote-9).
16. OOW zobowiązuje się do zagospodarowania substancji/odpadów niebezpiecznych powstałych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia lub po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i z zastrzeżeniem ust. 14[[9]](#footnote-10).
17. OOW zobowiązuje się do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z wymogami określonymi ustawą OOŚ, dyrektywą w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko[[10]](#footnote-11), dyrektywą w sprawie ochrony dzikiego ptactwa[[11]](#footnote-12), dyrektywą w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory[[12]](#footnote-13) i dyrektywą ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej[[13]](#footnote-14), zasadą DNSH[[14]](#footnote-15).
18. OOW zobowiązuje się do dochowania należytej staranności i zabezpieczenia sprzętu i systemów informatycznych[[15]](#footnote-16) przed cyberatakami[[16]](#footnote-17).
19. OOW, w okresie obowiązywania Umowy zobowiązuje się udzielać JW oraz podmiotom upoważnionym przez JW wszelkich informacji lub udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji Umowy i wydatkowania dofinansowania w terminie wskazanym przez JW.
20. OOW jest zobowiązany do przekazywania do JW informacji o podejrzeniach lub powzięciu informacji o ujawnionych nieprawidłowościach, w tym w zakresie korupcji, konfliktu interesów i nadużyć finansowych w realizacji Przedsięwzięcia.
21. Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowi załącznik do wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. Harmonogram rzeczowo-finansowy jest punktem odniesienia dla Harmonogramu płatności wskazanego w § 4 ust. 2.
22. Harmonogram płatności jest przygotowany zgodnie z zasadą, że płatności zaliczek i refundacja kosztów służą umożliwieniu dokonania i rozliczenia wydatków w Przedsięwzięciu w sposób ściśle powiązany z terminową realizacją Harmonogramu rzeczowo-finansowego i nie prowadzą do utrzymania środków pieniężnych z zaliczek na rachunkach bankowych OOW dłużej niż to konieczne dla zapewnienia płynności finansowej realizacji Przedsięwzięcia.

# § 4.Ogólne warunki dofinansowania

1. Dofinansowanie stanowiące pomoc publiczną udzielane jest na podstawie rozporządzenia pomocowego, przy czym beneficjentem pomocy publicznej jest podmiot zdefiniowany w § 1 pkt 2.
2. JW przekazuje dofinansowanie na podstawie wniosków o wypłatę środków, składanych w terminach określonych Harmonogramem płatności, na rachunek bankowy OOW o numerze …………………., z zastrzeżeniem ust. 10, § 3 ust. 6 i 7, § 6 oraz § 11. OOW wypełnia Harmonogram płatności w CST2021, nie później niż przed złożeniem pierwszego wniosku o wypłatę środków. Harmonogram płatności spełnia zasadę wskazaną w § 3 ust. 19.
3. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych oraz maksymalna wysokość dofinansowania w ramach przeznaczeń pomocy publicznej lub de minimis zostały określone w § 2 Umowy.
4. OOW jest zobowiązany do zapewnienia finansowania realizacji Przedsięwzięcia.
5. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikowalnych wynikającej ze zmiany zakresu Przedsięwzięcia, kwota przyznanego dofinansowania ulega zmianie po wyrażeniu zgody przez JW, z zachowaniem postanowień ust. 4 oraz ust. 21-23. W przypadku i w zakresie w jakim dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, nie jest możliwe zwiększenie dofinansowania, które doprowadziłoby do naruszenia efektu zachęty[[17]](#footnote-18), o którym mowa w art. 6 rozporządzenia nr 651/2014[[18]](#footnote-19) oraz które doprowadziłoby do przekroczenia progów, o którym mowa w art. 4 rozporządzenia nr 651/2014 zmienionego rozporządzeniem 2023/1315, chyba że przepisy lub wytyczne Komisji Europejskiej stanowią inaczej.
6. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie przez OOW prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o wypłatę środków oraz jego zatwierdzenie przez JW.
7. Brak poniesienia wydatków nie zwalnia OOW z obowiązku składania wniosków o wypłatę środków z wypełnioną częścią sprawozdawczą opisującą przebieg realizacji Przedsięwzięcia, w tym raportowania w zakresie wskaźników i Kamieni Milowych Przedsięwzięcia.
8. OOW składa wnioski o wypłatę środków za pośrednictwem CST2021 nie rzadziej niż raz na 3 miesiące[[19]](#footnote-20).
9. OOW, z wyłączeniem wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi, zobowiązuje się do posiadania dokumentacji związanej z Przedsięwzięciem oraz Umową, w szczególności:
	1. dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, tj.:
		1. dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesienie wydatków oraz potwierdzających dokonanie zapłaty opisanych w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Przedsięwzięcia,
		2. protokołów odbioru dokumentujących wykonanie robót, dokumentów potwierdzających przyjęcie środków trwałych do użytkowania lub innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Przedsięwzięcia z warunkami Umowy,
		3. dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia dla wydatków wykazanych w danym wniosku o wypłatę środków,
		4. w przypadku leasingu: umowy leasingu z harmonogramem spłat,
		5. w przypadku nabycia prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego gruntu:
10. opinii rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającej, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej gruntu, aktualnej na dzień nabycia,
11. oświadczenia podmiotu zbywającego, że grunt nie był współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych,
	* 1. w przypadku nabycia prawa własności budynku lub budowli:
12. opinii rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającej, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, aktualnej na dzień nabycia,
13. oświadczenia podmiotu zbywającego, że nieruchomość nie była współfinansowana ze środków unijnych lub dotacji krajowych,
14. opinii rzeczoznawcy budowlanego potwierdzającej, że nieruchomość może być używana w określonym celu, zgodnym z celami Przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem lub określającej zakres niezbędnych zmian lub ulepszeń,
	* 1. wyciągów z rachunku bankowego do obsługi zaliczki, za okres, którego dotyczy wniosek o wypłatę środków – w przypadku rozliczenia zaliczki,
		2. w przypadku wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy – kart pracy pracowników sporządzonych zgodnie ze wzorem opublikowanym na stronie JW dla pracowników zatrudnionych w formie umowy o pracę,
		3. w przypadku kosztów amortyzacji budynków lub sprzętu i aparatury – tabeli amortyzacyjnej lub wyciągu z tabeli amortyzacyjnej, potwierdzonych przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych,
		4. w przypadku wstępnego orzeczenia rzecznika patentowego o zdolności patentowej wynalazku lub zdolności ochronnej wzoru użytkowego – pozytywnego wyniku orzeczenia potwierdzającego zdolność patentową wynalazku lub zdolność ochronną wzoru użytkowego;
	1. dokumentów potwierdzających osiąganie wskaźników

– i dostarczenia skanów wskazanej dokumentacji na wezwanie JW w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

1. JW weryfikuje i zatwierdza wniosek o wypłatę środków w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o wypłatę środków. W przypadku, gdy wniosek o wypłatę środków zawiera braki lub błędy, OOW, na wezwanie JW, składa brakujące lub poprawione dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. JW może zatwierdzić wniosek o wypłatę środków z wyłączeniem wydatków, których kwalifikowalność nie została udokumentowana prawidłowo.
2. Weryfikacja wniosku o wypłatę środków zostaje wstrzymana w przypadku złożenia przez OOW wniosku o zmianę, który wpływa na dane zawarte w złożonym wniosku o wypłatę środków. Termin weryfikacji wniosku o wypłatę środków rozpoczyna bieg w dniu zakończenia procedowania wniosku o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. JW może poprawić we wniosku o wypłatę środków oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, zawiadamiając o tym OOW w informacji o wyniku weryfikacji.
4. JW niezwłocznie informuje OOW o akceptacji wniosku o wypłatę środków.
5. Płatność końcowa następuje pod warunkiem zrealizowania zakresu rzeczowego i finansowego Przedsięwzięcia, lub uznania Przedsięwzięcia za zakończone przez JW, złożenia końcowego wniosku o wypłatę środków oraz jego zatwierdzenia przez JW, z zastrzeżeniem postanowień § 11 Umowy.
6. OOW nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia wystawienia zlecenia płatności lub dokonania płatności będącego rezultatem:
7. braku środków w planie finansowym JW;
8. opóźnienia w wypłacie dofinansowania powstałego na skutek czynników niezależnych od JW;
9. leżącego po stronie Płatnika opóźnienia w przekazywaniu na rachunek bankowy OOW środków z tytułu wystawionych zleceń płatności;
10. braku środków na rachunku prowadzonym przez Płatnika, z którego realizowane są płatności;
11. wstrzymania lub odmowy przez uprawnione instytucje w tym m.in. Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze środków publicznych;
12. wstrzymania dofinansowania na podstawie § 11 ust. 2 i ust. 11.
13. Kwota dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 5, jest pomniejszana o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości.
14. W przypadku wydatków zapłaconych w walucie obcej, w celu rozliczenia wydatku kwalifikowalnego, jego wartość w dniu poniesienia (faktyczny rozchód środków pieniężnych) należy przeliczyć na PLN zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętą polityką rachunkowości.
15. OOW prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową wydatków Przedsięwzięcia w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Przedsięwzięciem. Dokumenty księgowe muszą zostać oznaczone co najmniej nazwą Przedsięwzięcia oraz numerem Umowy, w ramach której wydatek jest realizowany[[20]](#footnote-21).
16. W przypadku rozliczenia wydatków w formie stawki ryczałtowej wypłata dofinansowania lub wniosku o wypłatę środków rozliczającego zaliczkę uzależniona jest od:[[21]](#footnote-22)
17. wykazania wydatków, od których naliczana jest stawka i ich zatwierdzenia przez JW;
18. sprawdzenia poprawności wyliczenia limitu wydatków objętych stawką ryczałtową;
19. pozytywnej weryfikacji części sprawozdawczej wniosku o wypłatę środków.
20. Wydatki rozliczone za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków są traktowane jako wydatki poniesione. OOW na potrzeby rozliczenia i kontroli Przedsięwzięcia nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów na potwierdzenie poniesienia wydatków.
21. JW przewiduje możliwość zmiany wysokości dofinansowania w następujących przypadkach:
	1. w przypadku zmiany stawek podatkowych;
	2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
	3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
	4. zmiany ceny towarów i usług związanych z realizacją Przedsięwzięcia; poziom zmiany ceny uprawniający do zmiany wysokości dofinansowania ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych towarów i usług z dnia złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. OOW musi wykazać, że nastąpił wzrost cen uprawniający do wzrostu dofinansowania.
22. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 21 OOW jest uprawniony do złożenia do JW wniosku o zmianę Umowy w zakresie wysokości kosztów kwalifikowalnych Przedsięwzięcia i tym samym wysokości dofinansowania, z zastrzeżeniem, iż koszty kwalifikowalne mogą zostać zwiększone o maksymalnie 25%. Poziom intensywności pomocy nie podlega zwiększeniu. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty dofinansowania niezbędnej do zrealizowania Przedsięwzięcia po zmianie Umowy.
23. Wniosek, o którym mowa w ust. 22 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wysokości dofinansowania z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 12 miesięcy.

# § 5 Szczegółowe warunki realizacji Umowy

1. Stawka ryczałtowa na koszty pośrednie (ogólne) wynosi 20% wartości kosztów kwalifikowalnych wykazanych w pozostałych kategoriach kosztów.
2. OOW zobowiązuje się do osiągnięcia celów, Kamieni Milowych Przedsięwzięcia i wskaźników Przedsięwzięcia.
3. OOW zobowiązuje się do wdrożenia wyników prac B+R w okresie [\_\_\_].
4. OOW zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia końcowego wniosku o wypłatę środków gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia okaże się, że dalsze prace B+R nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy wdrożenie okaże się bezcelowe lub niezasadne ekonomicznie.
5. OOW jest zobowiązany do zaprzestania prowadzenia prac B+R, bądź wdrożenia wyników prac B+R, gdy przedstawione dokumenty sprawozdawcze, tj. niezależna ekspertyza lub niezależna analiza rynkowa wykażą, że dalsza realizacja prac B+R lub wdrożenie wyników prac B+R są technicznie niemożliwe lub ekonomicznie nieopłacalne, a JW potwierdzi bezcelowość dalszej realizacji prac B+R lub wdrożenia, mając na uwadze wystąpienie okoliczności niezależnych od OOW przy zachowaniu przez niego należytej staranności oraz postępowaniu zgodnie z Umową.
6. JW jest uprawniona do przekazania dokumentacji, o której mowa w ust. 4 i 5 do eksperta zewnętrznego w celu potwierdzenia prawidłowości sporządzenia dokumentacji.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, OOW otrzyma dofinansowanie w ramach Umowy proporcjonalne do zakresu zrealizowanych prac B+R z zachowaniem reguły, zgodnie z którą kwota dofinansowania obliczana jest na podstawie faktycznie poniesionych przez OOW wydatków kwalifikowalnych wykazanych we wnioskach o wypłatę środków i zatwierdzonych przez JW z uwzględnieniem poziomów intensywności pomocy oraz maksymalnych wysokości dofinansowania. We wskazanym przypadku Umowa ulega rozwiązaniu. OOW zostaje zwolniony z osiągnięcia celów, Kamieni Milowych Przedsięwzięcia i wskaźników Przedsięwzięcia oraz złożenia sprawozdania w zakresie, o którym mowa w § 8 ust.12 umowy.
8. OOW zobowiązuje się do wdrożenia wyników prac B+R na terenie Polski w jednej z następujących form:
9. wprowadzenie wyników do własnej działalności gospodarczej OOW poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników lub wprowadzenie innowacji w procesie biznesowym lub
10. udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę lub
11. sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę.
12. Za wdrożenie wyników prac B+R nie uznaje się zbycia praw do wyników prac B+R w celu ich dalszej sprzedaży.
13. Sprzedaż praw do wyników prac B+R odbywa się po cenie rynkowej.
14. Umowa sprzedaży prawa do wyników prac B+R lub udzielenia licencji na korzystanie z tychże wyników zawiera w szczególności następujące elementy:
15. gwarancję ceny zbycia praw do tych wyników lub udzielenia licencji na korzystanie z tych wyników po cenie rynkowej;
16. zobowiązanie nabywcy/licencjobiorcy do wykorzystania tych wyników we własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji, świadczenia usług na bazie tych wyników lub zastosowania nowej technologii w prowadzonej działalności gospodarczej na terenie Polski;
17. zakaz zbywania praw do tych wyników podmiotowi trzeciemu (w przypadku umowy sprzedaży);
18. termin, w jakim ma nastąpić wprowadzenie tych wyników do działalności gospodarczej nabywcy/licencjobiorcy;
19. zobowiązanie nabywcy/licencjobiorcy do złożenia oświadczenia o wprowadzeniu tych wyników do swojej działalności gospodarczej najpóźniej w terminie roku od daty zawarcia umowy sprzedaży praw do wyników tychże badań i prac/umowy udzielenia licencji na korzystanie z wyników tychże badań lub prac.
20. OOW przekazuje JW kopię umowy sprzedaży prawa do wyników prac B+R lub kopię umowy licencyjnej dotyczącej tych wyników, a także związane z nimi aneksy.
21. Intensywność pomocy na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe może zostać zwiększona na warunkach określonych w art. 25 ust. 6 lit b ii), pkt (iv) albo art. 25 ust. 6 lit c Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
22. W przypadku uzyskania premii za rozpowszechnianie wyników prac B+R, o której mowa w art. 25 ust. 6 lit b pkt (ii) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, OOW, w sprawozdaniu, o którym mowa w § 8 ust. 12 Umowy, przedstawia informacje z rozpowszechniania wyników prac B+R. W sprawozdaniu OOW wskazuje formy rozpowszechniania tych wyników wraz z dokumentami potwierdzającymi przekazanie informacji społeczeństwu. Możliwe formy rozpowszechnienia wyników to:
23. zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych lub technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej, lub
24. opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych (zawartych w wykazie czasopism opublikowanym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, aktualnym na dzień przyjęcia artykułu do druku), lub
25. opublikowane w powszechnie dostępnych bazach danych, zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań, lub
26. w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.
27. W przypadku, o którym mowa w ust. 14 pkt 4, OOWzobowiązany jest do udostępniania oraz szerokiego rozpowszechniania całości wyników wszystkim podmiotom zainteresowanym wykorzystaniem tych wyników, nieodpłatnie z zachowaniem zasady równego dostępu. Nie stanowi szerokiego rozpowszechniania udostępnienie oprogramowania w niepełnej wersji, niezachowującej wszystkich cech funkcjonalnych przypisanych wynikom badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych.
28. Brak przedstawienia informacji o rozpowszechnianiu wyników prac B+R w sprawozdaniu, o którym mowa w § 8 ust. 12 Umowy lub brak spełnienia warunków określonych w ust. 14 i 15 w okresie do 3 lat od zakończenia prac B+R skutkuje obniżeniem intensywności pomocy o wysokość premii, o której mowa w ust. 14. JW w przypadku naruszenia ust. 14 i 15 wzywa OOW do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty wsparcia do dnia zwrotu.

# § 6.Zaliczka

1. Zaliczka do maksymalnej wysokości określonej w Harmonogramie płatności jest wypłacana na podstawie złożonego przez OOW i zatwierdzonego przez JW wniosku o wypłatę środków, na wyodrębniony rachunek bankowy OOW o numerze…………………..
2. Płatności z wyodrębnionego rachunku bankowego OOW do obsługi płatności zaliczkowej mogą być dokonywane wyłącznie na wydatki kwalifikowalne w ramach Przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem ust. 3. Płatności dokonane z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej na wydatki niezwiązane z realizacją Przedsięwzięcia, a także na wydatki niekwalifikowalne, będą traktowane jako środki, o których mowa w art. 14ls ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Łączna kwota dofinansowania w formie zaliczki nie może przekroczyć 90% całkowitej kwoty dofinansowania Przedsięwzięcia.
4. Łączna kwota niewykorzystanych transz zaliczek wraz z nowo zatwierdzoną transzą na dzień zatwierdzenia kolejnej transzy zaliczki nie może przekroczyć 30% całkowitej kwoty dofinansowania Przedsięwzięcia. Występowanie o zaliczki przez OOW powinno następować zgodnie z zasadą wskazaną w § 3 ust. 19. Na uzasadniony wniosek OOW i za uprzednią zgodą IK KPO, JW może udzielać zaliczek w kwocie wyższej niż wskazana w zdaniu pierwszym. Wniosek OOW zawiera uzasadnienie odstąpienia od przyjętej zasady oraz propozycję co do szczegółowego sposobu zastosowania wyjątku względem OOW.
5. W uzasadnionych przypadkach, w tym w sytuacji stwierdzenia, iż wysokość zaliczki nie koreluje z wartością zadań przewidzianych do realizacji w najbliższym czasie, JW jest uprawniona do zmiany wysokości transzy zaliczki.
6. Pozostała kwota dofinansowania może być przekazana OOW po akceptacji przez JW wniosków o wypłatę środków lub końcowego wniosku o wypłatę środków, przedłożonych przez OOW w terminach określonych w Harmonogramie płatności.
7. W przypadku, gdy łączna kwota zaliczki określona w Harmonogramie płatności przekracza kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie zaliczek, OOW ustanawia dodatkowe zabezpieczenie w jednej lub kilku z form o których mowa w § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zaliczek, które na podstawie Umowy stosuje się odpowiednio, w wysokości odpowiadającej co najmniej najwyższej transzy zaliczki określonej w Harmonogramie płatności na okres najpóźniej od dnia złożenia wniosku o wypłatę środków pierwszej transzy zaliczki do upływu 6 miesięcy od dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 7 ust. 1.
8. W przypadku, gdy w wyniku zmian w Harmonogramie płatności zwiększona została kwota zaliczki, JW może żądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, nawet jeśli nie dojdzie do przekroczenia kwoty, o której mowa w ust. 7.
9. W przypadku gdy wypłata zaliczki następuje w kilku transzach, wypłata drugiej i kolejnych transz uzależniona jest od rozliczenia przez OOW co najmniej 70% wszystkich przekazanych dotychczas transz zaliczki.
10. Każda otrzymana zaliczka powinna zostać rozliczona najpóźniej w terminie 3 miesięcy od dnia jej otrzymania, jednak nie później niż do końca okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 7 ust. 1. Rozliczenie transzy zaliczki polega na wykazaniu we wniosku o wypłatę środków, a następnie ich potwierdzeniu przez JW:
11. faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych rozliczających transzę zaliczki[[22]](#footnote-23) lub
12. faktycznie poniesionych wydatków w kategorii/ach wydatków, w odniesieniu do których została naliczona stawka ryczałtowa lub
13. na zwrocie niewykorzystanych środków.
14. W przypadku nierozliczenia pełnej kwoty transzy zaliczki w złożonych wnioskach o wypłatę środków lub niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 10, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o wypłatę środków lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki. Odsetki są zwracane na subkonto zwrotów innych należności utworzone dla JW.
15. Do odzyskiwania odsetek, o których mowa w ust. 11 zastosowanie ma art. 189 ust. 3-3a ufp, który na podstawie tego postanowienia Umowy ma odpowiednie zastosowanie do realizacji Przedsięwzięcia, to jest stosuje się go wprost z uwzględnieniem: okoliczności, że środki są przyznawane na podstawie niniejszej umowy, odmiennego pochodzenia środków przekazywanych OOW, ról stron Umowy oraz odrębnych zasad kwalifikowalności wydatków. §12 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
16. Odsetki bankowe narosłe w ciągu roku kalendarzowego od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, OOW zobowiązany jest zwrócić w terminie do 15 stycznia roku następnego, jednak nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, oddzielnym przelewem na subkonto zwrotów innych należności utworzone dla JW.
17. Do zaliczek w zakresie nieuregulowanym tym paragrafem, w tym szczegółowe zasady dot. ustanawiania zabezpieczania potrzebnego do wypłaty zaliczek, zastosowanie mają § 3-6 rozporządzenia w sprawie zaliczek, które na podstawie tego postanowienia Umowy ma odpowiednie zastosowanie do realizacji Przedsięwzięcia, to jest stosuje się je wprost z uwzględnieniem: okoliczności, że środki są przyznawane na podstawie Umowy z KPO, odmiennego pochodzenia środków przekazywanych OOW, ról stron Umowy oraz odrębnych zasad kwalifikowalności wydatków.

# § 7Kwalifikowalność wydatków

1. Okres kwalifikowalności wydatków dla Przedsięwzięcia rozpoczyna się w dniu .................. i kończy się w dniu ……………….. Końcowy wniosek o wypłatę środków powinien zostać złożony do dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków.
2. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się niżej wymienione dokumenty:
	1. Umowę;
	2. Przewodnik kwalifikowalności wydatków dla KPO dla Inwestycji A.2.2.1
	3. rozporządzenie nr 651/2014;
	4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831;
	5. KPO;
	6. wytyczne ministra;
	7. Podręcznik dla OOW - Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czyń znaczącej szkody” – zasadą DNSH;
	8. Strategię Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, a także Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO, w obu przypadkach dostępnymi na stronie: https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo;
	9. Horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/planodbudowy/polskie-prawo;
	10. Wytyczne techniczne Komisji Europejskiej dotyczących stosowania zasady „nie czyń poważnych szkód” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
	11. Wytyczne Komisji Europejskiej w sprawie działań naprawczych odniesieniu do projektów współfinansowanych z funduszy UE, w których wystąpiło naruszenie Rozporządzenia Wykonawczego 2016/2046, zwane dalej: Wytycznymi w sprawie działań naprawczych.

oraz pozostałe dotyczące realizacji Przedsięwzięć finansowych ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności w brzmieniu obowiązującym w dniu poniesienia wydatku.

1. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji Przedsięwzięcia w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia prowadzonych w trybie określonym w ust. 8-10, stosuje się dokumenty wymienione w ust. 2 w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej umowy.
2. W przypadku zmiany dokumentów, o których mowa w ust. 2 w zakresie nierozliczonych wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji dokumentów, o których mowa w ust. 2 OOW może stosować nowe Wytyczne, o których mowa w ust. 2, jeśli wprowadzają rozwiązania korzystniejsze dla OOW.
3. Wydatki poniesione przez OOW przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 1, zostaną uznane za niekwalifikowalne[[23]](#footnote-24), z zastrzeżeniem § 11 ust. 4.
4. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest faktyczne poniesienie ich przez OOW w związku z realizacją Przedsięwzięcia, zgodnie z Umową i w okresie, o którym mowa w ust. 1.
5. Podatek od towarów i usług (VAT) jest wydatkiem niekwalifikowalnym w Przedsięwzięciu.
6. OOW przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zgodnie z ustawą, lub zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w przypadku podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych[[24]](#footnote-25). W razie braku zastosowania do zamówienia przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wytycznych ministra, OOW dodatkowo, z zastrzeżeniem ust. 9, stosuje poniższe zasady:
	1. zasady wskazane w art. 44 ust. 3 ufp;
	2. OOW zapewnia, że wszyscy wykonawcy objęci zapytaniem ofertowym mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem pozostałych, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny;
	3. dla zamówień powyżej 50 tys. złotych: dokonuje publikacji zapytania ofertowego na stronie OOW i w co najmniej jednym publikatorze internetowym o zasięgu ponadlokalnym lub w aplikacji BK2021 dostępnej pod adresem https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/, przy czym publikacja zapytania ofertowego powinna zawierać:
		1. opis przedmiotu zamówienia,
		2. termin realizacji zamówienia,
		3. kryteria oceny ofert, które zapewniają równy, niedyskryminujący dostęp do zamówienia potencjalnym wykonawcom
		4. termin składania ofert, wyznaczony przez OOW, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, nie krótszy niż 7 dni;
	4. OOW ustala wartość zamówienia z należytą starannością, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:
		1. usługi, dostawy i roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie;
		2. możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie;
		3. możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę;
	5. udzielając zamówień o wartości nie przekraczającej wartości 50 000 zł (słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych) netto, stosuje uproszczony tryb realizacji postępowania o zamówienie względem wskazanego w pkt 3) poprzez zapewnienie zasad przejrzystości, racjonalności, efektywności, bezstronności oraz obiektywizmu. Tryb uproszczony ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej i polega na udokumentowaniu analizy co najmniej dwóch ofert lub cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi ofertami lub cennikami, z uwzględnieniem zakazu powiązań wskazanego w ust. 10;
	6. wybór najkorzystniejszej oferty jest dokumentowany pisemnie za pomocą protokołu postępowania o udzielenie zamówienia;
	7. zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym[[25]](#footnote-26).
7. Możliwe jest niestosowanie procedur określonych w ust. 8 pkt 1-4 przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach:
	1. w wyniku przeprowadzenia procedury określonej w ust. 8 pkt 1-4 nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
	2. zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
		1. brak konkurencji (innych potencjalnych wykonawców) ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,
		2. przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej.

Wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji (innych potencjalnych wykonawców) nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia;

* 1. w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie procedura opisana w ust. 8 pkt 1-4, ze względu na pilną potrzebę o obiektywnym charakterze udzielenia zamówienia, niewynikającą z przyczyn leżących po stronie OOW, której wcześniej nie można było przewidzieć;
	2. zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac B+R prowadzonych w Przedsięwzięciu przez osoby fizyczne wskazane we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, posiadające wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac B+R zgodnie z tym wnioskiem.

Udzielenie zamówienia publicznego z pominięciem procedur, o których mowa w ust. 8 pkt 1-4, wymaga uzasadnienia pisemnego lub w formie elektronicznej – podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ze wskazaniem podstawy odstąpienia od procedury, z zastrzeżeniem ust. 10.

1. OOW może udzielić zamówienia w trybach określonych w ust. 8 pkt 1-7 wykonawcy powiązanemu z OOW wyłącznie po uzyskaniu pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgody JW. Za wykonawcę powiązanego uznaje się podmiot:
	1. powiązany lub będący jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z OOW w rozumieniu ustawy o rachunkowości ;
	2. będący podmiotem pozostającym z OOW lub członkami jego organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
	3. będący podmiotem powiązanym lub podmiotem partnerskim w stosunku do OOW w rozumieniu rozporządzenia 651/2014;
	4. będący podmiotem powiązanym osobowo z OOW w rozumieniu jw. art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.z 2024 r. poz. 361) ).
2. W przypadku naruszenia przez OOW trybu i zasad udzielania zamówienia, o których mowa w ust. 8-10, JW uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, zgodnie z załącznikiem do decyzji Komisji Europejskiej ustanawiającej wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych.
3. W przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym OOW jest zobowiązany dokonać na żądanie JW tłumaczenia przysięgłego na język polski.

# § 8.Monitorowanie Przedsięwzięcia i ewaluacja

1. JW monitoruje realizację Przedsięwzięcia, a w szczególności osiąganie Kamieni Milowych Przedsięwzięcia i wskaźników Przedsięwzięcia w terminach i wartościach określonych w Umowie oraz przestrzeganie zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.
2. O osiągnięciu wskaźników znajdujących się w CST2021 OOW informuje w ramach wniosków o wypłatę środków. O osiągnięciu Kamieni Milowych Przedsięwzięcia wykazanych w załączniku nr 3 do Umowy OOW informuje dołączając do wniosku o wypłatę środków zestawienie wskazujące bieżący poziom realizacji tych Kamieni Milowych(według stanu na dzień złożenia wniosku o wypłatę środków).
3. OOW niezwłocznie informuje JW o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Przedsięwzięcia.
4. Monitorowanie polega w szczególności na weryfikacji przebiegu realizacji Przedsięwzięcia co najmniej raz na 3 miesiące na podstawie informacji uzyskanych od OOW we wnioskach o wypłatę środków, w tym informacji, o których mowa w ust. 2 oraz w innych dokumentach.
5. OOW ma obowiązek raportowania nt. wskaźników i Kamieni Milowych Przedsięwzięcia oraz w zakresie przestrzegania zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, w okresie realizacji Przedsięwzięcia oraz dodatkowo, w zakresie wskaźników rok po jego zakończeniu. Jeśli OOW jest na podstawie tej Umowy beneficjentem pomocy regionalnej, o której mowa w art. 14 rozporządzenia 651/2014/UE, jest on zobowiązany corocznie raportować JW spełnienie warunku utrzymania inwestycji na danym obszarze w okresie wskazanym w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 651/2014/UE.
6. W przypadku stwierdzenia przez JW, że cel Przedsięwzięcia został osiągnięty, ale OOW nie osiągnął wartości wskaźników określonych w Umowie, JW może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników.
7. W przypadku stwierdzenia przez JW, że cel Przedsięwzięcia został osiągnięty, ale OOW nie osiągnął wartości wskaźników lub Kamieni Milowych Przedsięwzięcia określonych w Umowie, JW może żądać zwrotu dofinansowania proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników. Pomniejszenia dokonuje się z uwzględnieniem pomniejszenia dokonanego na podstawie ust. 6.
8. Dla celów monitorowania realizacji Przedsięwzięcia i ewaluacji OOW w okresie, o którym mowa w § 10 ust. 9 współpracuje z JW lub upoważnionym przez JW podmiotem, w tym w szczególności:
9. informuje o Przedsięwzięciu, w tym o osiągniętych wartościach wskaźników i przestrzeganiu zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2;
10. informuje o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Przedsięwzięcia;
11. uczestniczy w ankietach, wywiadach oraz udostępnia informacje konieczne dla ewaluacji, w tym ewaluacji zlecanych przez IOI.
12. OOW może za zgodą JW zbyć lub dokonać likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, który z uwagi na postęp technologiczny stał się przestarzały. W takim przypadku OOW jest zobowiązany kupić ze środków własnych inny środek trwały o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od zbywanego środka trwałego, w terminie 3 miesięcy od dnia sprzedaży lub likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, dzięki któremu możliwa będzie realizacja Przedsięwzięcia oraz utrzymanie celu zrealizowanego Przedsięwzięcia. W przypadku, kiedy wartość nowo zakupionego środka trwałego będzie niższa niż zbywanego środka trwałego, OOW zobowiązany będzie do zwrotu wypłaconego dofinansowania odpowiednio do wartości kosztów kwalifikowanych uwzględnionych w ramach nowo zakupionego środka trwałego, w terminie 7 dni od dnia jego zakupu. Postanowienia § 12 ust. 1 stosuje się odpowiednio. Postanowienie stosuje się odpowiednio do utraty środka trwałego.
13. OOW w terminach określonych przez JW jest zobowiązany do składania corocznie sprawozdania ze zgodności Przedsięwzięcia z zasadą DNSH wg wzoru opublikowanego na stronie JW.
14. Jeśli OOW jest beneficjentem regionalnej pomocy inwestycyjnej (art. 14 Rozporządzenia 651/2014) inwestycja objęta Przedsięwzięciem musi być utrzymywana na danym obszarze co najmniej przez okres wskazany w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 651/2014/UE. Warunek ten podlega monitorowaniu przez JW na podstawie oświadczenia składanego corocznie przez OOW każdorazowo w terminie do 31 stycznia następnego roku.
15. OOW, w terminie 30 dni od dnia zakończenia wdrożenia wyników prac B+R objętych dofinansowaniem, zobowiązany jest do złożenia do JW sprawozdania obejmującego w szczególności:
	1. informacje na temat wdrożenia prac B+R;
	2. informacje o efektach społeczno-gospodarczych Przedsięwzięcia;
	3. informacje o sposobach rozpowszechniania wyników prac B+R będących rezultatem Przedsięwzięcia[[26]](#footnote-27).

Wzór sprawozdania określa JW. Sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez JW.

1. OOW podlegający obowiązkowi składania sprawozdania o działalności badawczej i rozwojowej za rok poprzedni (sprawozdania PNT-01) w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej, jest zobowiązany w każdym roku realizacji Przedsięwzięcia, przedłożyć JW kopie tego sprawozdania. Kopie przesyłane są w wersji elektronicznej, w formacie xml, na adres email: pnt01@ncbr.gov.pl, nie później niż do 31 marca danego roku. W przypadku, gdy sprawozdanie PNT-01 zostało już złożone w JW w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, OOW zobowiązany jest poinformować JW o złożeniu takiego sprawozdania i wskazania numeru umowy, do której zostało złożone[[27]](#footnote-28).

# § 9.Komunikacja i widoczność

# (Obowiązki informacyjne i promocyjne)

1. OOW jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Przedsięwzięcia ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Unii Europejskiej – NextGenerationEU, zgodnie z art. 34 rozporządzenia nr 2021/241.
2. OOW jest zobowiązany do stosowania Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Księgi Identyfikacji Wizualnej KPO, w tym obowiązujących znaków, wzorów oraz szablonów dostępnych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>, w zakresie w jakim odnoszą się do obowiązków ogólnych związanych z komunikacją i promocją działań finansowanych ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Unii Europejskiej – NextGenerationEU lub specyficznie przypisanych od ostatecznych odbiorców wsparcia.
3. OOW informuje JW[[28]](#footnote-29) o:
4. planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Przedsięwzięciem;
5. innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach oraz efektach związanych z realizacją Przedsięwzięcia, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i służą zwiększaniu świadomości na temat wsparcia płynącego z Funduszy Europejskich, w tym z KPO[[29]](#footnote-30).
6. OOW przekazuje JW informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres JW: media@ncbr.gov.pl oraz ......@mrit.gov.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony OOW zaangażowanych w wydarzenie.
7. Każdorazowo, na prośbę JW, OOW jest zobowiązany do:
	1. zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami JW,
	2. udostępniania materiałów promocyjnych (zdjęcia, filmy, broszury itp.) powstałych w ramach realizacji przedsięwzięcia w celu ich promocji za pośrednictwem kanałów JW.
8. Jeśli OOW realizuje Przedsięwzięcie, w którym przewidziany jest udział uczestników Przedsięwzięcia [[30]](#footnote-31), OOW zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych OOW i uczestników Przedsięwzięcia, dostępnej na stronie www.funduszeeuropejskie.gov.pl.
9. W przypadku niewywiązania się OOW z obowiązków określonych w ust. 2, JW wzywa OOW do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, JW podejmuje działanie w trybie i na zasadach określonych w art. 14ls ustawy.
10. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Przedsięwzięcia), powstałych w ramach Przedsięwzięcia, OOW zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby autorskich praw majątkowych do tych utworów.
11. Każdorazowo na wniosek JW, instytucji krajowych i unijnych, organów lub jednostek organizacyjnych, OOW zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Przedsięwzięcia) powstałych w ramach Przedsięwzięcia.
12. Na wniosek JW i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych OOW zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Przedsięwzięcia) powstałych w ramach Przedsięwzięcia w następujący sposób:
13. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE;
14. na okres 10 lat od dnia udzielenia licencji;
15. bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
16. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
17. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
18. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
19. udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
20. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;
21. z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 10.
22. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Identyfikacji Wizualnej KPO i dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo.
23. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 4 i strony internetowej wskazanej w ust. 11 nie wymaga aneksowania Umowy. JW informuje OOW o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji OOW.
24. OOW przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych OOW w publikowanym przez JW wykazie Przedsięwzięć.

# § 10.Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. OOW zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytom, prowadzonym przez JW, IOI oraz inne instytucje do tego uprawnione, w szczególności instytucje upoważnione przez przepisy prawa krajowego oraz wskazane w art. 129 ust. 1 rozporządzenia nr 2018/1046, w tym zgodnie z art. 14lu i 14lv ustawy.
2. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, OOW zobowiązany jest w szczególności do:
	1. udostępnia, na żądanie kontrolujących, wszelką dokumentację związaną z Przedsięwzięciem oraz Umową, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników[[31]](#footnote-32) związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Przedsięwzięciem przez OOW. Jeżeli jest to konieczne do ustalenia stanu faktycznego w zakresie wydatków ponoszonych w Przedsięwzięciu OOW (jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją);
	2. zapewnia kontrolującym wstęp do pomieszczeń i na teren, gdzie Przedsięwzięcie jest realizowane lub gdzie znajduje się jego siedziba oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zakupionych, leasingowanych, wynajmowanych, dzierżawionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach Przedsięwzięcia;
	3. udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Przedsięwzięcia oraz zapewnia obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Przedsięwzięcia;
	4. przekazuje na żądanie kontrolujących wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów, o których mowa w pkt 1[[32]](#footnote-33), a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona, w imieniu OOW, do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem;
	5. umożliwia instytucjom, o których mowa w ust. 1, utrwalenie przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli;
	6. jest zobowiązany do wypełniania zaleceń pokontrolnych w zakresie i terminie wskazanym w Informacji pokontrolnej.
3. Niewykonanie chociaż jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 2 jest traktowane jako utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
4. OOW jest zawiadamiany o kontroli z odpowiednim wyprzedzeniem, jednak nie później niż 5 dni przed terminem kontroli, chyba że kontrola ma charakter kontroli doraźnej.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości JW lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli, może przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
6. W trakcie kontroli na miejscu JW lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość zastosowania stawki ryczałtowej.
7. W przypadku powzięcia przez JW informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Przedsięwzięcia lub wystąpienia innych istotnych uchybień JW lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli, w szczególności IK KPO i IOI, może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia OOW. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-6.
8. OOW jest zobowiązany przekazywać JW kopie informacji i zaleceń pokontrolnych oraz innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące inne niż JW, jeżeli wyniki tych kontroli dotyczą Przedsięwzięcia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
9. OOW przechowuje wszelkie dane związane z realizacją Przedsięwzięcia w sposób gwarantujący ich należyte bezpieczeństwo, w tym w szczególności dokumentację związaną z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, nie krócej niż przez okres pięciu lat po płatności salda (zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046) tj. do dnia 31 grudnia 2031 r.
10. OOW zobowiązuje się podczas kontroli na miejscu realizacji Przedsięwzięcia do okazania oryginałów dokumentów, których kopie zostały przekazane drogą elektroniczną, w tym w ramach CST2021, związanych z realizowanym Przedsięwzięciem. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zdejmuje z OOW obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w ust. 9 i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
11. JW oraz inne instytucje wskazane w ust. 1 są uprawnione do przeprowadzenia kontroli na zakończenie realizacji Przedsięwzięcia, kontroli trwałości (jeśli dotyczy warunek z § 8 ust. 11) oraz weryfikacji w zakresie prawidłowości przeprowadzenia procedur dotyczących zasad horyzontalnych określonych w Wytycznych, udzielania pomocy publicznej zgodnie z ustawą i rozporządzeniem pomocowym oraz innymi obowiązującymi przepisami.
12. OOW jest zobowiązany do przekazywania JW, w granicach określonych przepisami prawa, informacji o wszelkich czynnościach i działaniach organów ścigania oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, podejmowanych w odniesieniu do Przedsięwzięcia.

# § 11.Rozwiązanie Umowy oraz wstrzymanie dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym. Strona ma obowiązek wskazania przyczyn wypowiedzenia.
2. JW może wstrzymać wypłatę dofinansowania lub rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, w szczególności w przypadku, gdy:
3. OOW odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
4. OOW dokonał zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu zagrażających należytej realizacji Przedsięwzięcia lub osiągnięciu celów Przedsięwzięcia;
5. OOW realizuje Przedsięwzięcie bez wymaganych prawem pozwoleń i zgód, w tym bez decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w przypadku, gdy Przedsięwzięcie obejmuje przedsięwzięcie wymienione w § 2 lub § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
6. OOW nie osiągnął wskaźników Przedsięwzięcia lub Kamieni Milowych Przedsięwzięcia lub nie przedstawił wskaźników w części sprawozdawczej wniosku o wypłatę środków lub w zestawieniu, o którym mowa w § 8 ust. 2;
7. zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym, w szczególności, gdy w stosunku do OOW(będącego osobą fizyczną lub członka organów OOW niebędącego osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację Przedsięwzięcia temu OOW, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających wyżej wymienionych;
8. zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu UE;
9. OOW nie przedłożył wniosku o wypłatę środków w terminie lub nie wykonał w terminie obowiązków sprawozdawczych;
10. OOW nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o wypłatę środków zawierającego braki lub błędy;
11. OOW odmawia udzielenia JW oraz podmiotom upoważnionym informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Umowy i wydatkowania dofinansowania;
12. brak jest postępów w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Przedsięwzięcie nie zostanie zrealizowane w całości;
13. stwierdzono błędy lub braki w przedłożonej dokumentacji i nie zostały one w wyznaczonym terminie skorygowane lub uzupełnione;
14. OOW nie realizuje lub niewłaściwie realizuje działania promocyjne i informacyjne w ramach realizowanego Przedsięwzięcia;
15. OOW nie realizuje działań zgodnych z zasadami horyzontalnymi, do których stosowania zobowiązał się w Umowie;
16. OOW nie dostarczył w wymaganych terminach prawidłowo sporządzonych, poprawionych lub uzupełnionych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 6 – 7 lub JW ich nie zaakceptuje.
17. JW może wstrzymać wypłatę dofinansowania lub rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
18. OOW wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
19. OOW wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 14ls ust. 1 pkt 2 ustawy, w tym udzielił zamówienia w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
20. OOW nie rozpoczął realizacji Przedsięwzięcia w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia Przedsięwzięcia określonej w Harmonogramie rzeczowo-finansowym i nie uzyskał zgody JW na zmianę terminu realizacji Przedsięwzięcia;
21. OOW zaprzestał realizacji Przedsięwzięcia lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
22. dalsza realizacja Przedsięwzięcia przez OOW jest niemożliwa lub niecelowa;
23. OOW zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
24. na etapie ubiegania się lub udzielania dofinansowania lub realizacji Umowy OOW nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla udzielenia dofinansowania lub realizacji Umowy albo przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości i rzetelności lub wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;
25. OOW dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i skutków w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
26. nie został osiągnięty cel Przedsięwzięcia;
27. OOW nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
28. OOW jest zobowiązany do zwrotu pomocy na podstawie decyzji Komisji Europejskiej;
29. względem OOWzostał orzeczony prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
30. OOW pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ufp, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ufp, stała się ostateczna, chyba że OOW została udzielona ulga w spłacie należności lub nie wykonał obowiązku zwrotu środków wskazanego w art. 14ls ustawy w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja o której mowa w art. 14ls ust. 3 ustawy stała się ostateczna;
31. wobec OOW lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Przedsięwzięcia;
32. OOW nie zrealizował prac B+R, a nie wystąpiły okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 4 lub 5;
33. OOW nie wdrożył wyników prac B+R lub wdrożył je w innym zakresie, niż określony we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, a nie wystąpiły okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 4 lub 5;
34. OOW nie przekazał JW kopii umowy sprzedaży praw do wyników prac B+R lub kopii umowy licencyjnej dotyczącej tych wyników lub jej aneksów lub zmiana jednej z tych umów uniemożliwia prawidłową realizację Umowy;
35. nabywca/licencjobiorca wyników prac B+R powstałych w Przedsięwzięciu nie wdrożył ich do własnej działalności gospodarczej na terenie Polski poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie tych wyników, w terminie wyznaczonym w umowie sprzedaży prawa do wyników prac B+R/udzielenia licencji zawartej z beneficjentem lub w przypadku umowy sprzedaży praw do wyników prac B+R odsprzedał te wyniki podmiotowi trzeciemu.
36. JW rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy OOW rozpoczął realizację Przedsięwzięcia przed dniem złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem[[33]](#footnote-34) albo w dniu złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem i nie został zachowany efekt zachęty, o którym mowa w przepisach dotyczących pomocy publicznej.
37. JW może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku, gdy kwota ujęta we wniosku o wypłatę środków jest nienależna lub JW podjęła czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami w Przedsięwzięciu.
38. OOW nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedsięwzięcia będące wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania
39. OOW niezwłocznie informuje JW o wystąpieniu siły wyższej u siebie i uprawdopodabnia zaistnienie siły wyższej wskazując jej wpływ na przebieg realizacji Przedsięwzięcia. Poprzednie zdanie stosuje się również do zmiany stosunków społeczno-gospodarczych.
40. JW nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z rozwiązaniem Umowy lub wstrzymaniem dofinansowania z przyczyn leżących po stronie OOWlub osób trzecich. W razie zaistnienia siły wyższej Strony mogą w drodze porozumienia rozwiązać Umowę.
41. JW nie ponosi odpowiedzialności wobec OOW za niedopełnienie przez OOW obowiązków wynikających z Umowy.
42. W przypadku gdy zaistnieją inne przyczyny niezależne od JW, które uniemożliwią dalsze kontynowanie Inwestycji, o których mowa w Porozumieniu umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust.1.
43. W przypadku, gdy:
	1. W stosunku do KPO:
		1. zaistnieje jedna z przesłanek:
			1. ze względu na nieterminową realizację wskaźnika i kamienia milowego w KPO, nie jest możliwe wykazanie wskaźnika i kamienia milowego w KPO we wniosku o płatność do Komisji Europejskiej, do którego wskaźnik i kamień milowy został przypisany lub
			2. ocena wskaźnika i kamienia milowego w KPO, dokonana przez Komisję Europejską, na podstawie art. 24 ust. 3 rozporządzenia 2021/241, wskazuje, że wskaźnik i kamień milowy zostały osiągnięty w sposób niezadowalający;

oraz

* + 1. IK/IOI wstrzymają dalszą realizację inwestycji A.2.2.1. w ramach planu rozwoju,

lub

* 1. IOI rozwiąże z JW porozumienie, o którym mowa w pkt 15 preambuły Umowy,

to JW jest uprawniona do wstrzymania dalszych wypłat dofinansowania lub – stosownie do okoliczności – wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Uprawnienia wskazane w poprzednim zdaniu w przypadku przesłanki wskazanej w pkt 1 wygasają z chwilą usunięcia stanu wstrzymania realizacji inwestycji.

# § 12.Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków

1. W przypadku rozwiązania Umowy, za wyjątkiem §11 ust. 10 Umowy oraz – o ile jest to zgodne z przepisami bezwzględnie obowiązującego prawa – za wyjątkiem sytuacji opisanej w §11 ust. 7 (siła wyższa), OOW zwraca wypłacone dofinansowanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy OOW do dnia ich zwrotu. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunki bankowe (subkonto zwrotu kwot głównych oraz subkonto zwrotu innych należności) wskazane przez JW ze wskazaniem:
2. numeru Przedsięwzięcia;
3. informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
4. tytułu zwrotu;
5. roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
6. W przypadku:
7. wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
8. wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 14ls ust. 1 pkt 2 ustawy[[34]](#footnote-35);
9. pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

stosuje się art. 14ls ustawy.

1. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, JW wzywa OOW do:
2. zwrotu środków lub
3. jeśli pozwalają na to bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawa wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności,

w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

1. OOW jest zobowiązany dokonać zwrotu środków w pełnej wysokości oraz na odpowiednie dla danego rodzaju zwrotu (tj. dla kwoty głównej albo odsetek) subkonto wskazane przez JW – w razie naruszenia tego zobowiązania przelew środków dokonany przez OOW jest zwrotnie przekazywany OOW wraz z zobowiązaniem OOW do dokonania ponownego zwrotu w poprawny sposób, przy czym w takim wypadku za dzień dokonania zwrotu jest uznawany termin w którym został dokonany w sposób poprawny. Jeśli umożliwi to funkcjonowanie systemu Płatnika, w miejsce rozwiązania wskazanego w zdaniu pierwszym, JW może w przypadku dokonania zwrotu środków w niepełnej wysokości wpłatę tę zaliczyć proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, JW wszczyna postępowanie administracyjne i wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki stosownie do art. 14ls ustawy.
3. W przypadku zwrotu środków, które rozliczały wydatki objęte stawką ryczałtową OOW zobowiązany jest do zwrotu proporcjonalnej kwoty wydatków objętych stawką ryczałtową.
4. W sytuacji wystąpienia konieczności zwrotów o których mowa w ust. 1 i 2 , OOW będzie zobowiązany do przekazania:
	1. każdej kwoty głównej podlegającej zwrotowi – na wskazane przez JW subkonto zwrotów kwot głównych, w związku z którą dokonywany jest zwrot;
	2. każdej kwoty podlegającej zwrotowi korespondującej z otrzymaną uprzednio przez OOW wypłatą kwoty wypłaty VAT – na wskazane przez JW subkonto zwrotów VAT, w związku z którą dokonywany jest Zwrot (jeśli dotyczy);
	3. każdej innej kwoty niż wskazana w pkt 1 lub 2) powyżej podlegającej zwrotowi – na wskazane przez JW subkonto zwrotów innych należności, w związku z którą dokonywany jest zwrot.

# § 13.Zabezpieczenie[[35]](#footnote-36)

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez OOW zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. OOW ustanawia zabezpieczenie w formie weksla *in blanco* opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową do końca realizacji Przedsięwzięcia i przez okres jednego roku po jego zakończeniu.[[36]](#footnote-37) [[37]](#footnote-38)
3. OOW zobowiązany jest do złożenia w JW prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. JW jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia Umowy w formie wybranej spośród form określonych w § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zaliczek w przypadku uznania, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości związanych z realizacją Przedsięwzięcia jest wysokie. OOW zobowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wstrzymania wypłaty dofinansowania lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 6 miesięcy po upływie terminów, na które zostało ustanowione, na pisemny wniosek OOW, pod warunkiem prawidłowego wykonania przez OOW zobowiązań wynikających z Umowy. JW zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 12 miesięcy po upływie terminów, na które zostały ustanowione.
6. Zwolnienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 oraz w § 6 ust. 7 i 8 może nastąpić za zgodą JW w przypadku rozliczenia całości przyznanego dofinansowania na pisemny wniosek OOW.
7. Wyboru formy zabezpieczenia oraz określenia wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 oraz w § 6 ust. 7 i 8 dokonuje JW. Wybór formy zabezpieczenia może nastąpić poprzez akceptację propozycji przedstawionej przez OOW.
8. Rozwiązanie Umowy stanowi samoistną przesłankę do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia w celu dochodzenia zwrotu całości wypłaconego dofinansowania powiększonego o odsetki zgodnie z art. 14ls ustawy oraz kosztów dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy.

# § 14.Zmiana Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy na podstawie oświadczeń woli w postaci aneksu złożonych w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym[[38]](#footnote-39), z zastrzeżeniem ust. 2- 4.
2. Zmiana:
3. danych adresowych;
4. terminów realizacji poszczególnych zadań Przedsięwzięcia, o ile zmiana ta nie przekracza 3 miesięcy i jednocześnie pozostaje bez wpływu na termin ustalony w Umowie termin złożenia końcowego wniosku o wypłatę środków i zakres merytoryczny Przedsięwzięcia;
5. dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów do wysokości 25% wartości danej kategorii kosztów, do której następuje przesunięcie, bez wpływu na zakres merytoryczny Przedsięwzięcia[[39]](#footnote-40), przy czym przesunięcia wydatków nie mogą skutkować naruszeniem efektu zachęty;
6. numerów rachunków bankowych;
7. kadry zaangażowanej w realizację Przedsięwzięcia pod warunkiem, że nowy członek personelu posiada co najmniej równoważne kompetencje i doświadczenie;
8. szczegółowego opisu kosztów, planowanych do poniesienia w Przedsięwzięciu, o ile zmiany te nie wpływają negatywnie na osiągnięcie celu Przedsięwzięcia, jak również nie prowadzą do ograniczenia zasad zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców;
9. danych kontaktowych / osób do kontaktu;
10. nazwy OOW (bez zmiany formy prawnej);
11. formy zaangażowania personelu w Przedsięwzięcie;
12. Harmonogramu płatności;
13. liczby etatów / wymiaru zaangażowania w ramach zaplanowanego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiska personelu

- wymaga jedynie poinformowania JW w formie elektronicznej za pośrednictwem CST.

1. Zmiana:
2. terminów realizacji poszczególnych zadań Przedsięwzięcia powyżej 3 miesięcy, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o wypłatę środków lub zakres merytoryczny Przedsięwzięcia;
3. dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów powyżej 25% wartości danej kategorii kosztów, do której następuje przesunięcie, bez wpływu na zakres merytoryczny Przedsięwzięcia[[40]](#footnote-41), przy czym przesunięcia wydatków nie mogą skutkować naruszeniem efektu zachęty;
4. dotycząca formy wdrożenia, o ile jest to zmiana w zakresie jednej z dopuszczalnych form wdrożenia

- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody JW.

1. Zmiana dotycząca:
2. przekroczenia docelowej wartości skwantyfikowanych wskaźników realizacji Przedsięwzięcia;
3. przekroczenia całkowitych kosztów realizacji Przedsięwzięcia, bez zwiększenia kosztów kwalifikowalnych i udzielonego dofinansowania;

- wymaga jedynie poinformowania JW w kolejnym wniosku o wypłatę środków.

1. Nie jest możliwe dokonywanie przesunięć pomiędzy:
2. kategoriami kosztów rozliczanymi za pomocą metod uproszczonych a pozostałymi kategoriami kosztów w ramach Przedsięwzięcia;
3. kategoriami wydatków dotyczącymi różnych przeznaczeń pomocy publicznej;
4. JW ustosunkuje się do zmian przedstawionych przez OOW nie później niż w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta do oceny zmian przedstawionych przez OOW termin może ulec wydłużeniu, o czym JW poinformuje OOW.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Przedsięwzięciu, które wymagają zawarcia aneksu lub zgody JW, OOW składa w formie elektronicznej za pośrednictwem CST wniosek o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem ich zakresu i uzasadnieniem, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności wymagającej wprowadzenia zmian
6. W przypadku niezłożenia wyjaśnień / nieprzekazania skorygowanego wniosku o zmianę/nieprzekazania dokumentów związanych z danym wnioskiem o zmianę w terminie wyznaczonym przez JW, JW może odrzucić wniosek o zmianę.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Przedsięwzięcia OOW zobowiązany jest do złożenia w JW wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności wydatków nie później niż w terminie 30 dni przed jego upływem, jednak wydłużenie nie może przekraczać daty wskazanej w rozporządzeniu nr 2021/241 i KPO. Wraz z wnioskiem OOW należycie dokumentuje przyczyny braku możliwości zrealizowania Przedsięwzięcia przez OOW w okresie kwalifikowalności oraz przedstawia dokumentację, która uwiarygadnia wykonanie Przedsięwzięcia w terminie wskazanym we wniosku o zmianę. W przypadku złożenia wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności wydatków JW jest uprawniona do żądania ustanowienia przez OOW dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy zgodnie z § 13 ust. 4.
8. OOW informuje JW o zmianie numerów rachunków bankowych niezwłocznie, nie później jednak niż przy złożeniu wniosku o wypłatę środków.
9. W przypadku dokonania płatności przez JW na błędny rachunek na skutek niedopełnienia przez OOW obowiązku, o którym mowa w ust. 10, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty, obciążają OOW. OOW odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie JW zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku.
10. Zmiana Umowy jest dopuszczalna, o ile nie jest zabroniona przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa i wymaga zgody JW wyrażanej poprzez zawarcie aneksu do Umowy, uwzględniającego postulaty JW. W razie braku zgody na zawarcie aneksu do Umowy JW uzasadnia odmowę.

# § 15.Komunikacja Stron i CST2021

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
2. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
3. ze strony OOW ……………………………………………………………………..
4. ze strony JW …………………………………………………………………………..
5. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 2, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, za pośrednictwem CST2021 w formie elektronicznej, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany danych. Korespondencję wysłaną do czasu powiadomienia na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
6. OOW zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania Przedsięwzięcia i wiążącej komunikacji z JW.
7. Korespondencję przekazaną za pośrednictwem CST2021 uznaje się za doręczoną z dniem jej przekazania w systemie.[[41]](#footnote-42)
8. OOW zobowiązuje się do rzetelnego i niezwłocznego wprowadzania do CST2021 danych zgodnych ze stanem faktycznym w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od wystąpienia zdarzenia warunkującego konieczność wprowadzenia lub modyfikacji danych.
9. OOW zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 przez osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją Przedsięwzięcia.
10. JW, OOW zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych[[42]](#footnote-43) do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Przedsięwzięcia oraz ich zgłoszenia do obsługi CST2021 zgodnie z wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. OOW ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób uprawnionych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jak za działania własne.
11. W ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach CST2021 OOW zobowiązuje się wykorzystywać profil zaufany, profil osobisty, inny środek identyfikacji elektronicznej wydany w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 21a ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, adekwatnie do poziomu bezpieczeństwa środka identyfikacji elektronicznej wymaganego dla usług świadczonych w tym systemie, albo dane weryfikowane za pomocą kwalifikowalnego certyfikatu podpisu elektronicznego, jeżeli te dane pozwalają na identyfikację i uwierzytelnienie wymagane w celu realizacji usługi online.
12. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego nie jest możliwe, uwierzytelnienie następuje z wykorzystaniem certyfikatu niekwalifikowanego generowanego przez CST2021 (kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej).
13. OOW informuje JW o każdym nieautoryzowanym dostępie do danych OOW w CST2021.
14. W przypadku niedostępności CST2021 skutkującej brakiem możliwości przesłania wniosku o wypłatę środków za pośrednictwem CST2021, OOW składa do JW wniosek o wypłatę środków niezwłocznie po przywróceniu dostępności CST2021.
15. W przypadku długotrwałej niedostępności CST2021 (powyżej 30 dni), OOW przesyła wnioski o wypłatę środków w wersji elektronicznej na adres e-mail JW wskazany w ust. 2 pkt 2, w formie dokumentów podpisanych podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do składania wniosków o wypłatę środków zgodnie z upoważnieniem złożonym do obsługi CST2021, zawierające zakres identyczny, jak te składane przez system CST2021.
16. JW zobowiązuje OOW od dnia zawarcia umowy do końca realizacji Przedsięwzięcia do wykorzystywania również innych narzędzi informatycznych, udostępnionych przez JW do obsługi procesów wskazanych przez daną JW.

# § 16.Wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania Stron Umowy i dokumentów, z których wynika to uprawnienie

1. Jednostkę Wspierającą reprezentuje ………………….na podstawie ………………...
2. Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia reprezentuje …………………. na podstawie……………...

# § 17.Ochrona danych osobowych

1. Strony odpowiadają za ochronę danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisami Rozporządzenia 2016/679.
2. Na podstawie art. 14lzk ustawy Strony są odrębnymi administratorami danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia 2016/679, przetwarzanych w ramach realizacji zadań określonych w ustawie oraz Umowie. Każdy administrator samodzielnie odpowiada za ochronę danych osobowych oraz za informowanie o tym, w jaki sposób przetwarza dane osobowe w ramach sprawowanych przez siebie funkcji.
3. Zgodnie z art. 14Izm ustawy administratorzy udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji zadań określonych w art. 14Izj ustawy, w tym przetwarzanych w ramach Umowy.
4. Strony mogą również udostępniać dane innym podmiotom, o których mowa w art. 14lzl ustawy oraz organom Unii Europejskiej w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z wdrażaniem Planu Rozwojowego, określonych w przepisach prawa lub Umowie.
5. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących Stronę Umowy, osób wskazanych do kontaktu oraz zaangażowanych w realizację Umowy i zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia 2016/679 wobec tych osób w imieniu drugiej Strony.
6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez JW stanowi zał. nr 4 do Umowy.
7. Informacja o przetwarzaniu danych przez OOW stanowi zał. nr … do Umowy/znajduje się na stronie……………

# § 18.

# Postanowienia końcowe

* + - 1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym JW nie przeprowadza negocjacji.
			2. Spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby JW.
			3. Umowę sporządzono i podpisano kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi w systemie informatycznym.
			4. Umowa jest zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
			5. Integralną część Umowy stanowią załączniki, o których mowa w § 19 Umowy.

# § 19.Wykaz załączników do Umowy

Załącznikami do Umowy są:

1. Załącznik nr 1 – Zatwierdzony wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
2. Załącznik nr 2 - Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia do działania w imieniu i na jego rzecz (np. pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne)[[43]](#footnote-44);
3. Załącznik nr 3 – Monitoring Kamieni Milowych Przedsięwzięcia, stanowiący załącznik do wniosku o wypłatę środków;
4. Załącznik nr 4 – Klauzula dot. przetwarzania danych osobowych przez NCBR

**JW OOW**

1. Dzień uznania rachunku OOW. [↑](#footnote-ref-2)
2. Kwota może ulec zmianie zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 5 oraz 21-23. [↑](#footnote-ref-3)
3. https://finance.ec.europa.eu/eu-and-world/sanctions-restrictive-measures/sanctions-adopted-following-russias-military-aggression-against-ukraine\_en?prefLang=pl [↑](#footnote-ref-4)
4. Jeżeli dotyczy - obowiązek może wynikać z procesu oceny. [↑](#footnote-ref-5)
5. Dotyczy inwestycji objętych regionalną pomocą inwestycyjną. [↑](#footnote-ref-6)
6. https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/zrownowazone-zamowienia-publiczne/zielone-zamowienia [↑](#footnote-ref-7)
7. Jeżeli dotyczy. [↑](#footnote-ref-8)
8. Jeżeli dotyczy. [↑](#footnote-ref-9)
9. Jeżeli dotyczy. [↑](#footnote-ref-10)
10. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 026 z 28.1.2012, s. 1 ze zmianami). [↑](#footnote-ref-11)
11. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 020 z 26.1.2010, s. 7 ze zmianami). [↑](#footnote-ref-12)
12. Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz.U. L 206 z 22.7.1992, s. 7 ze zmianami). [↑](#footnote-ref-13)
13. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 327 z 22.12.2000, s. 1 ze zmianami). [↑](#footnote-ref-14)
14. Zasada „nie czyń poważnych szkód” środowisku tj. do no significant harm (DNSH). Wymóg wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.  [↑](#footnote-ref-15)
15. Chodzi tu zarówno o sprzęt komputerowy i system komputerowy, ale również inną aparaturę, maszyny i urządzenia, które OOW będzie wykorzystywał w trakcie realizacji Przedsięwzięcia. [↑](#footnote-ref-16)
16. Jeżeli dotyczy. [↑](#footnote-ref-17)
17. Pomoc wywołuje efekt zachęty, jeżeli realizacja Przedsięwzięcia nie rozpoczęła się przed dniem lub w dniu złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem , tj. OOW nie rozpoczął działań w Przedsięwzięciu w dniu złożenia wniosku. Nie dotyczy pomocy de minimis. [↑](#footnote-ref-18)
18. Zwiększenie dofinansowania uregulowane w ust. 21 nie narusza efektu zachęty. [↑](#footnote-ref-19)
19. Dopuszczalne jest częstsze składanie wniosków o wypłatę środków. [↑](#footnote-ref-20)
20. Nie dotyczy wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi. [↑](#footnote-ref-21)
21. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-22)
22. [↑](#footnote-ref-23)
23. W przypadku pomocy de minimis przy niektórych kategoriach wydatków okres kwalifikowalności może rozpocząć się przed złożeniem wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. [↑](#footnote-ref-24)
24. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-25)
25. Zgodnie z art.78 §  1.Kodeksu Cywilnego. [↑](#footnote-ref-26)
26. Jeżeli dotyczy. [↑](#footnote-ref-27)
27. Dotyczy jedynie Beneficjentów NCBR. [↑](#footnote-ref-28)
28. Dotyczy Przedsięwzięć o całkowitym koszcie przekraczającym 5 000 000 EUR. [↑](#footnote-ref-29)
29. Wydarzenia otwierające/kończące realizację Przedsięwzięcia lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu Przedsięwzięcia. [↑](#footnote-ref-30)
30. Uczestnik Przedsięwzięcia oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego Przedsięwzięcia, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie Przedsięwzięcia, ani jednocześnie za jego inicjowanie i wdrażanie i która nie otrzymuje wsparcia finansowego. [↑](#footnote-ref-31)
31. Nie dotyczy wydatków rozliczanych w sposób uproszczony. [↑](#footnote-ref-32)
32. Nie dotyczy wydatków rozliczanych w sposób uproszczony. [↑](#footnote-ref-33)
33. Nie dotyczy wydatków objętych pomocą de minimis, które mogą być ponoszone przed i w dniu złożenia wniosku, w przypadkach opisanych w „Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla reformy A2.2. Stworzenie warunków do przejścia na model gospodarki o obiegu zamkniętym GOZ - Inwestycja A2.2.1. Inwestycje we wdrażanie technologii i innowacji środowiskowych, w tym związanych z GOZ”. W takich przypadkach data rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia może być wcześniejsza (12 miesięcy) niż dzień po złożeniu wniosku [↑](#footnote-ref-34)
34. Naruszenie procedur, o których mowa w art. 14ls ust. 1 pkt 2 obejmuje również naruszenie Umowy. [↑](#footnote-ref-35)
35. Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Polskiego Funduszu Rozwoju Spółka Akcyjna. [↑](#footnote-ref-36)
36. W przypadku, gdy OOW są podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - weksel in blanco, o którym mowa w ust. 2, jest wystawiany przez każdego wspólnika tej spółki. [↑](#footnote-ref-37)
37. Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika, to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym. [↑](#footnote-ref-38)
38. Zgodnie z art.78 § 1.Kodeksu Cywilnego. [↑](#footnote-ref-39)
39. Granica 25% wartości kwoty danej kategorii kosztów jest zawsze określana w stosunku do pierwotnego Harmonogramu rzeczowo-finansowego. [↑](#footnote-ref-40)
40. Granica 25% wartości kwoty danej kategorii kosztów jest zawsze określana w stosunku do pierwotnego Harmonogramu rzeczowo-finansowego. [↑](#footnote-ref-41)
41. Nie dotyczy postępowań administracyjnych oraz oświadczeń o rozwiązaniu Umowy [↑](#footnote-ref-42)
42. Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę wskazaną przez OOW we Wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej i upoważnioną do obsługi CST2021, w jego imieniu np. do przygotowywania i składania wniosków o wypłatę środków czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją Przedsięwzięcia. Ww. wniosek stanowi załącznik do wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027*.* [↑](#footnote-ref-43)
43. Kopia lub wydruk z odpowiedniego systemu. [↑](#footnote-ref-44)