

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zapewnienie organizacji Konferencji w dniu 26 czerwca 2020 r. pt.: „Dobry klimat w PPP”

Wyjaśnienia i zmiana treści Ogłoszenia o zamówieniu z dnia 21 kwietnia 2020 r.

Poniżesz wyjaśnienia i zmiany treści Ogłoszenia stanowią jego integralną część.

Pytanie nr 1

W nawiązaniu do ogłoszenia znak postępowania: BDG-V.2611.7.2020.KB, z uwagi na obecną sytuację zwracam się z uprzejmą prośbą o dopuszczenie możliwości składania ofert elektronicznie.

Pytanie nr 2

Czy w obecnej sytuacji w kraju – pandemia koronawirusa – mogą Państwo wprowadzić możliwość składania ofert również online?

Odpowiedź na pytania:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany sposobu złożenia ofert. Kancelaria Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej działa bez zakłóceń, nadal istnieje możliwość złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego lub za pośrednictwem posłańca.

Zamawiający dokonuje zmiany w zakresie sposobu składania oświadczeń i dokumentów (z wyłączeniem ofert). Następujące zapisy Ogłoszenia o zamówieniu ulegają zmianie:

Pkt. 5.2 oraz pkt 5.11 – 5.15 otrzymują brzmienie:

„5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie Wykonawca składa w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub przy użyciu poczty elektronicznej w formie elektronicznej w oryginale (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną) lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu

kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu”

- „5.11 Ilekroć w Ogłoszeniu, a także w załącznikach do Ogłoszenia występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone **własnoręcznym podpisem (podpisami) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (**upoważnione**) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.12 **W przypadku składania oświadczeń i dokumentów w formie pisemnej, podpisy** wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.13 **W przypadku składania oświadczeń i dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej do których wymagana jest forma oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, muszą być one opatrzone/podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.)**
- 5.14. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem (**dotyczy formy pisemnej**), na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.11-5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.15. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przekazywanego za pośrednictwem poczty elektronicznej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.”**

Pkt 7.9 i 7.16 otrzymują brzmienie:

„7.9 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa,

pełnomocnictwo w formie pisemnej w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.”

„7.16 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej, opatrzonych przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**”

Pkt 17.2 oraz 17.5 otrzymują brzmienie:

„17.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują **w wybrany przez siebie sposób:**

17.2.1 pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem pośtańca w formie pisemnej (w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem) na adres

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

Biuro Dyrektora Generalnego

ul. Wspólna 2/4

00-926 Warszawa

17.2.2 za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia@mfi.pr.gov.pl, z wyłączeniem możliwości złożenia oferty.”

„17.5 **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.**”

Ostateczna wersja Ogłoszenia o zamówieniu, aktualna na dzień publikacji niniejszych wyjaśnień i uwzględniająca wszystkie wprowadzone dotychczas zmiany stanowi załącznik do dokumentu.

Dodatkowo Zamawiający dokonuje następujących zmian w załącznikach do Ogłoszenia:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia

1) W Rozdziale I - **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**, wprowadza się **dodatkowy pkt 8**, który otrzymuje brzmienie:

„8. W przypadku ograniczenia przepisami prawa liczby osób mogących wziąć udział w wydarzeniu koszty Zadania nr 2 tj. „catering dla wszystkich uczestników Konferencji wraz z niezbędną obsługą” zostaną rozliczone jako iloczyn maksymalnej liczby osób mogących wziąć udział w wydarzeniu i ceny jednostkowej wskazanej w ofercie wykonawcy za udział jednej osoby. Zamawiający zastrzega realizację wydarzenia przy założeniu, że minimalna, dopuszczona przepisami prawa liczba uczestników konferencji wyniesie 50 osób.”

2) **Rozdział V.A OPZ** – „Zadania realizowane w ramach zamówienia podstawowego” w Zadaniu nr 8, pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Opracowanie projektu graficznego, wydruk i dostarczenie na miejsce konferencji **agendy konferencji dla wszystkich uczestników**, identyfikatorów imiennych dla uczestników konferencji oraz tabliczek imiennych. Parametry techniczne agendy: kreda półmat, powlekana, min. 240 g/m², wydruk: laser lub offset, kolorowy 4+4, preferowany format A5. Agenda powinna zawierać słowo wstępu, skrótowe opisy poszczególnych bloków konferencji, itp. Najpóźniej w przeciągu 14 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego 3 projekty graficzne obejmujące agendę spotkania, identyfikator, tabliczkę imienną, slajd startowy do wykorzystania na ekranie do wyboru przez Zamawiającego.”

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU) - stanowiące Załącznik nr 2 do Ogłoszenia:

§ 6 ust. 2 lit. a IPU otrzymuje brzmienie:

„a) wynagrodzenie za przedmiot zamówienia bez prawa opcji w wysokości zł (słownie:) brutto, **przy czym Strony uzgadniają że w przypadku ograniczenia przepisami prawa liczby osób mogących wziąć udział w konferencji, ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy obliczona będzie jako suma wartości brutto Zadania 1, Zadań 3-12 oraz wartości brutto Zadania 2 obliczonej jako iloczyn maksymalnej liczby osób mogących wziąć udział w wydarzeniu i jednostkowej ceny za catering, wskazanej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4 do umowy,**”

W § 10 IPU wprowadza się nową treść ust. 5, który otrzymuje brzmienie:

„5. **W przypadku braku możliwości organizacji konferencji z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do**

BDG-V.2611.7.2020.KB

wypowiedzenia umowy. Rozliczenie nastąpi wówczas na podstawie protokołu odbioru o którym mowa w §7 za faktycznie wykonane zadania określone w OPZ, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.”

Numeracja dotychczasowego ust. 5 oraz kolejnych ulega zwiększeniu o jeden.

wzór FORMULARZA OFERTOWEGO – stanowiący załącznik nr 8 do Ogłoszenia

W celu uzyskania informacji na temat ceny jednostkowej brutto za realizację zadania nr 2 – „catering dla wszystkich uczestników Konferencji wraz z niezbędną obsługą” Zamawiający wprowadził w tabeli zawartej w pkt 3 Formularza ofertowego dodatkową kolumnę „Liczba jednostek” oraz kolumnę „Cena jednostkowa brutto”.