

## **OGŁOSZENIE**

**o zamówieniu o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN lub wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych**

### **Zamawiający:**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku Rejon w Gdańsku,  
ul. Budowlanych 70, 80-298 Gdańsk

### **Przedmiot zamówienia:**

**„Przeгляд i obsługa dwóch kotłowni wraz z aktywnym systemem wykrywania gazu – GAZEX będących na wyposażeniu Obwodu Drogowego w Luzinie”**

Przedmiot zamówienia obejmuje zakres wskazany w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia.

### **Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami należy przesyłać na adres:**

**GDDKiA Oddział w Gdańsku Rejon w Gdańsku**, sekretariat ul. Budowlanych 70, 80-298 Gdańsk lub e-mail rejon\_gdansk@gddkia.gov.pl **do dnia 05.11.2024 r. do godz. 10:00.**

**Osoba prowadząca sprawę:** Dorota Cichocka tel. 58 342 68 24

### **Termin realizacji zamówienia:**

**Na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

### **Warunki płatności:**

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatności będą dokonywane w złotych polskich, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **Inne dane:**

**1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

Cena – 100% = 100 pkt.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejszą wg. wzoru:

	$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$
gdzie:	$C$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
	$C_o$ – cena brutto badanej oferty (zł)

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

**2.** Jedynym kryterium wyboru Wykonawcy jest zaoferowana najniższa cena.

**3.** Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz w postanowieniach umowy stanowiących załącznik

do niniejszego Ogłoszenia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 4. Przygotowanie oferty:

Oferty należy przesyłać na załączonym Formularzu ofertowym wraz z wypełnionym:

- Formularzem cenowym.

Do oferty należy dołączyć Oświadczenie sankcyjne stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**Niniejsze zamówienie jest:** zamówieniem o wartości poniżej 130.000,00 PLN (netto).

Oferty należy przesłać na załączonym Formularzu ofertowym wraz z wymaganymi dokumentami wskazanymi w pkt. 4 Ogłoszenia.

„Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928), informujemy, że w Generalnej Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych”. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakładce „Załatw sprawę” „procedura zgłoszeń wewnętrznych”.”

A K C E P T U J Ę

Karol Markowski

Dyrektor Oddziału

/dokument podpisany elektronicznie/

---

*podpis kierownika komórki organizacyjnej w Centrali;  
w Oddziale Dyrektor lub osoba upoważniona*