

Najczęściej zadawane pytania (FAQ) do naboru nr KPOD.05.08-IW.06-002/24 - Szkolenia dla nauczycieli szkolnych w ramach Inwestycji C2.1.3 KPO

1) Czy Wnioskodawcą w ramach konkursu może być niepubliczna uczelnia wyższa?

Zgodnie z Regulaminem, Wnioskodawcą mogą być szkoły wyższe.

2) Czy Partnerem projektu może być podmiot, który nie został wskazany w regulaminie w zakresie katalogu Wnioskodawców (§ 4 pkt 1 regulaminu)

Zgodnie z Zasadami oceny Przedsięwzięć, Partnerem mogą być tylko inne podmioty uprawnione do aplikowania w Konkursie, wskazane w paragrafie 4, pkt 1 Regulaminu.

3) Jak dobrze rozumiem w ramach kryterium merytorycznego punktowego nr 1, aby otrzymać dodatkowe punkty należy zawrzeć umowę partnerstwa z podmiotem, który jest wskazany w § 4, pkt 1 regulaminu?

Zgodnie z zasadami oceniania Przedsięwzięć, Partnerem mogą być podmioty wskazane jako uprawnione do aplikowania w Konkursie. Należy pamiętać, że udział Partnera w Przedsięwzięciu musi być uzasadniony, konieczny i niezbędny, wnoszący do przedsięwzięcia zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.

4) Czy w ramach kryteriów dostępu/punktowych należy dołączać dodatkowe dokumenty np. w ramach kryterium merytorycznego punktowego nr 2 czy należy dołączyć deklaracje czy opisać we wniosku o dofinansowanie jaka gmina wiejska zadeklarowała swój udział w projekcie?

Aby prawidłowo i najlepiej potwierdzić spełnienie danego kryterium, rekomendujemy zapoznanie się z "Instrukcją wypełniania Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem", ponieważ zostały opisane w niej każde sekcje Wniosku wraz z Załącznikami. Dla każdej sekcji i punktu został opisany zakres minimalnych informacji (oraz ewentualnych dokumentów), jakie powinny się znaleźć, aby uznać je za spełnione formalnie. Przykładowo

Kryterium punktowe nr 2, aby zostało uznane za spełnione formalnie, należy w uzasadnieniu przedstawić informacje o zadeklarowanej gminie oraz załączyć (w ramach potwierdzenia) podpisane przez JST deklaracje w sekcji "załączniki" w punkcie dla niego przygotowanym. W innych sekcjach może być wystarczające uzasadnienie informacji w odpowiednim miejscu we Wniosku.

5) Czy w ramach przedmiotowego konkursu występuje jakiegokolwiek ograniczenie co do liczby składanych przez podmiot wniosków?

Zgodnie z Regulaminem wyboru - Wnioskodawca może złożyć w każdym naborze maksymalnie 4 Wnioski pod warunkiem, że każdy z Wniosków zostanie złożony na inny Obszar konkursowy.

Pełne informacje dot. limitów w składaniu Wniosków oraz warunków aplikowania znajdują się w Regulaminach naborów dla każdego z naboru.

6) Czy wnioskodawcami mogą być JST - np. gminy?

Zgodnie z dokumentacją naborową JST samodzielnie nie może być Wnioskodawcą, ponieważ JST samodzielnie nie kwalifikują się do typów Wnioskodawców.

JST mogą natomiast aplikować w partnerstwie z organizacjami pozarządowymi.

W przypadku partnerstwa organizacji pozarządowych z JST, JST może być wnioskodawcą/liderem projektu, a organizacja pozarządowa partnerem projektu.

7) Jakie są zasady wyboru Partnerów w KPO. Interesują nas jako gminę nabory C 2.1.3 Szkolenia dla urzędników oraz Inwestycja C 2.1.3 Szkolenia dla nauczycieli szkolnych. Widzę, że możemy startować w naborze tylko poprzez partnerstwa organizacji pozarządowych z JST. Proszę o przesłanie informacji jakie są zasady wyboru partnerów i partnerstwa w tym programie.

Przy doborze Partnera do Przedsięwzięcia należy kierować się zasadą, że udział Partnera musi być: uzasadniony, konieczny i niezbędny, wnoszący do przedsięwzięcia zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz realizując przedsięwzięcie wspólnie z Państwem musi się to odbywać na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie o partnerstwie.

Bardzo ważnym jest, że ostatecznie dobór Partnera leży po stronie Ostatecznego odbiorcy wsparcia.

8) **Jak przebiega rekrutacja na szkolenia?**

Za proces rekrutacji uczestników szkoleń odpowiada Ostateczny odbiorca wsparcia, który będzie realizował przedsięwzięcie na danym obszarze konkursowym. W związku z tym w sprawie zgłoszenia na szkolenie prosimy bezpośrednio kontaktować się z podmiotem, którego projekt zostanie wybrany do realizacji przedsięwzięcia. Planowany termin zakończenia oceny projektów to koniec III kwartału 2024.

9) **Czy w ramach konkursu zostanie wybrany tylko jeden realizator na każdy z obszarów?**

Zgodnie z warunkami naboru na danym obszarze konkursowym będzie realizowane wyłącznie jedno przedsięwzięcie (projekt), które uzyskało największą liczbę punktów w ramach kryteriów punktowanych spośród wszystkich przedsięwzięć złożonych w danym obszarze konkursowym.

10) **Czy jednostki samorządu terytorialnego tj. gminy mogą brać udział w naborze indywidualnie czy tylko w partnerstwie? Jeśli w partnerstwie to czy Gminna Biblioteka Publiczna wpisana do Rejestru Instytucji Kultury może w partnerstwie z gminą uczestniczyć w Naborze?**

W naborze wnioskodawcą nie może być gmina, możliwe jest natomiast partnerstwo z organizacją pozarządową.

Nie, takie partnerstwo nie spełnia warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie wyboru przedsięwzięć. Możliwe jest partnerstwo pomiędzy organizacją pozarządową z JST wraz z instytucją publiczną z obszaru kultury. Zgodnie z par. 4 ust 1. Regulaminu wnioskodawcami mogą być:

1. organizacje pozarządowe;
2. partnerstwa organizacji pozarządowych z JST;
3. instytucje prowadzące działalność w zakresie uniwersytetów trzeciego wieku;
4. instytucje publiczne z obszaru nauki (w tym ODN);
5. instytucje publiczne z obszaru edukacji;
6. instytucje publiczne z obszaru kultury;
7. szkoły wyższe;
8. partnerstwa pomiędzy powyższymi podmiotami.

11) Czy jest ustalona minimalna i maksymalna kwota projektu?

W załączniku nr 5 do Regulaminu pn. "Lista obszarów konkursowych z maksymalną kwotą wsparcia dla Przedsięwzięcia obejmującego dany obszar oraz liczbą osób do przeszkolenia" wskazana jest maksymalna kwota wsparcia dla danego obszaru konkursowego oraz wymagana liczba osób do przeszkolenia w ramach projektu. W naborze nie została ustalona minimalna kwota projektu.

12) Czy gmina w ramach projektu w partnerstwie może być ostatecznym odbiorcą wsparcia (OOW)?

Tak, gmina realizująca projekt w partnerstwie z organizacją pozarządową może być Ostatecznym odbiorcą wsparcia.

13) Na jakiej zasadzie mogę skorzystać/wnioskować o udział w szkoleniu?

Kwestia rekrutacji uczestników w Przedsięwzięciu jest przedmiotem Koncepcji Przedsięwzięcia. Ostateczny Odbiorca Wsparcia powinien przedstawić w jaki sposób będzie rekrutował uczestników szkolenia.

14) Nie znalazłem definicji: instytucji publicznej z obszaru edukacji. Proszę o doprecyzowanie tej definicji.

Przez instytucję publiczną z obszaru edukacji należy rozumieć jednostkę zajmującą się upowszechnianiem wiedzy, kształceniem i wychowaniem, która została założona przez podmiot publiczny np. ministra, jednostkę samorządu terytorialnego, instytut badawczy itp.

15) Czy izba gospodarcza może złożyć wniosek w przedmiotowym konkursie jako organizacja pozarządowa?

Wnioski w ramach naboru mogą składać następujące typy wnioskodawców:

1. organizacje pozarządowe;
2. partnerstwa organizacji pozarządowych z JST;
3. instytucje prowadzące działalność w zakresie uniwersytetów trzeciego wieku;
4. instytucje publiczne z obszaru nauki (w tym ODN);
5. instytucje publiczne z obszaru edukacji;
6. instytucje publiczne z obszaru kultury;
7. szkoły wyższe;
8. partnerstwa pomiędzy powyższymi podmiotami.

W związku z powyższym Wnioskodawca zgodnie ze swoim dokumentem rejestrowym musi zbadać, czy może ubiegać się o dofinansowanie jako jeden z powyższych podmiotów.

16) Jestem pracownikiem JST. Chciałabym złożyć wniosek w konkursie na szkolenia dla nauczycieli i urzędników. Rozumiem, że samo JST nie może wnioskujeć.

Zatem, czy wnioskować mogą szkoły? Czy może dla wszystkich nauczycieli szkół powiatowych wnioskować Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli?

Zgodnie z dokumentacją naborową, Szkoły (nauczyciele szkół podstawowych i ponadpodstawowych) są grupą docelową dla Przedsięwzięcia C2.1.3, lecz projekty w ramach naboru mogą składać następujące typy podmiotów:

1. organizacje pozarządowe;
2. partnerstwa organizacji pozarządowych z JST;
3. instytucje prowadzące działalność w zakresie uniwersytetów trzeciego wieku;
4. instytucje publiczne z obszaru nauki (w tym ODN);
5. instytucje publiczne z obszaru edukacji;
6. instytucje publiczne z obszaru kultury;
7. szkoły wyższe;
8. partnerstwa pomiędzy powyższymi podmiotami.

Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli zgodnie ze swoim dokumentem rejestrowym musi zbadać, czy może ubiegać się o dofinansowanie jako jeden z powyższych podmiotów.

17) Czy liderem w partnerstwie organizacja pozarządowa z JST może być JST?

Tak, liderem w partnerstwie organizacji pozarządowej z JST może być JST.

18) Czy partnerstwo organizacja pozarządowa z JST może być ze związkiem JST- np. grupą 19 gmin zrzeszonych w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych danego Obszaru Miejskiego?

Nie, związek JST w partnerstwie z organizacją pozarządową nie może aplikować o wsparcie w ramach naboru. Aplikować w naborze może np. JST wraz z organizacją pozarządową lub kilka JST z organizacją pozarządową. Liderem / Ostatecznym odbiorcą wsparcia może być wybrany JST lub organizacja pozarządowa.

19) Czy może być partnerstwo organizacja pozarządowa z kilkoma JST?

Tak, może być zawiązane partnerstwo organizacji pozarządowej z kilkoma JST.

20) Jaki będzie termin realizacji projektu od momentu podpisania umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem?

Realizacja projektu musi zakończyć się do 31 marca 2025 r. Ponadto zgodnie ze wzorem umowy lub porozumienia o objęcie przedsięwzięcia wsparciem Ostateczny odbiorca wsparcia musi złożyć wniosek o płatność końcową do Jednostki wspierającej (CPPC) w terminie do 31 marca 2025 r.

21) Wnioskodawca może złożyć Wniosek obejmujący zasięgiem wyłącznie jeden Obszar konkursowy. Lista Obszarów konkursowych stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu. Czy wniosek może dotyczyć w ramach obszarów konkursowych jednej, dwóch gmin?

Zgodnie z zasadami naboru, wniosek musi dotyczyć przeszkolenia określonej liczby osób w ramach całego obszaru konkursowego określonego na liście obszarów konkursowych (Załącznik nr 5).

22) W Regulaminie naboru: Inwestycja C 2.1.3, w par.4 pkt. wskazano, że: Wnioskodawcami w naborze mogą być m. in.: partnerstwa organizacji pozarządowych z JST.

Proszę o informację, czy pełnione przez wymienione podmioty role mają znaczenie? Czy JST może być wnioskodawcą/liderem projektu, a organizacja pozarządowa partnerem projektu?

JST może być wnioskodawcą/liderem projektu, a organizacja pozarządowa partnerem projektu.

Ponadto na stronie naboru w zakładce "Pozostałe" umieszczony został dokument pn. "Minimalny zakres Porozumienia/Umowy o partnerstwa", w którym wskazano minimalny zakres uprawnień i zobowiązań niezbędnych do uregulowania przez podmioty przystępujące do wspólnej realizacji przedsięwzięcia w ramach Inwestycji C2.1.3 KPO.

23) Czy w ramach przedmiotowego konkursu występuje jakiegokolwiek ograniczenie co do liczby składanych przez podmiot wniosków?

Informujemy, że zgodnie z Regulaminem wyboru - Wnioskodawca może złożyć w każdym naborze maksymalnie 4 Wnioski pod warunkiem, że każdy z Wniosków zostanie złożony na inny Obszar konkursowy.

Pełne informacje dot. limitów w składaniu Wniosków oraz warunków aplikowania znajdują się w Regulaminach naborów dla każdego z naboru.

24) W opisie podajecie Państwo, że partnerstwo z JST będzie punktowane (przy spełnieniu wszystkich warunków). Czy dodatkowe punkty dotyczą też partnerstwa ze stowarzyszeniem JST (w skład stowarzyszenia wchodzi gminy)

Partnerstwo ze Stowarzyszeniem Gmin nie jest uznawane jako Partnerstwo z JST.

Partnerstwa powinny zostać zawarte z poszczególnymi JST, które wyrażą chęć Partnerstwa w realizacji Przedsięwzięcia.

Ponadto, kryterium punktowe nr 2, aby zostało uznane za spełnione formalnie, należy w uzasadnieniu przedstawić informacje o zadeklarowanej gminie oraz załączyć (w ramach potwierdzenia) podpisane przez JST deklaracje w sekcji "załączniki" w punkcie dla niego przygotowanym.

25) W przypadku, gdy do projektu przystąpi wyłącznie Gmina Miejska - otrzyma 0 punktów, co skutkuje negatywną oceną przedsięwzięcia? Czyli nie będzie kwalifikowana do dofinansowania? Proszę o wyjaśnienie czy program jest dedykowany wyłącznie obszarom wiejskim.

Inwestycje C2.1.3 KPO skierowane są do potencjalnych uczestników na terenach gmin:

1. gmin wiejskich;
2. gmin miejsko-wiejskich;
3. gmin miejskich;
4. oraz miast na prawach powiatu.

Jednakże Kryterium "Gminy wiejskie objęte przedsięwzięciem" jest kryterium punktującym współpracy z gminami wiejskimi. Tak jak jest wspomniane - kryterium to nie dotyczy sytuacji, w których obszar konkursowy obejmowałby wyłącznie gminy miejskie.

W przypadku, gdy w Przedsięwzięciu deklarację w uczestnictwie złoży tylko jedna gmina miejska (a której obszar konkursowy obejmuje gminy wiejskie), to Kryterium nie uzyska pozytywnej oceny, co z kolei będzie skutkowało negatywną oceną przedsięwzięcia.

Pragniemy jednak zauważyć, że Partnerstwo nie jest równoznaczne z deklaracją udziału Gminy w Przedsięwzięciu. Partner to podmiot, który podpisał umowę/porozumienie o partnerstwie i który jest jednym z realizatorów przedsięwzięcia (projektu). Deklaracja udziału Gminy w Projekcie to dokument, w którym dana Gmina deklaruje liczbę osób gotowych do wzięcia udziału w szkoleniach realizowanych w ramach Przedsięwzięcia.

26) W przypadku zawarcia partnerstwa z jednostką samorządu terytorialnego - czy JST może pełnić funkcję Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia (OOW)?

W przypadku zawarcia partnerstwa JST z organizacją pozarządową, JST może pełnić funkcję Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia (OOW).

Jednocześnie przypominamy, że na danym obszarze konkursowym zostanie wybrane do realizacji tylko jedno przedsięwzięcie (projekt). Musi ono dotyczyć przeszkolenia liczby osób określonej dla danego obszaru w załączniku nr 5 do Regulaminu pn. "Lista obszarów konkursowych z maksymalną kwotą wsparcia dla Przedsięwzięcia obejmującego dany obszar oraz liczbą osób do przeszkolenia".

27) Czy jednostki samorządu terytorialnego, takie jak Urząd Miejski mogą być wnioskodawcą w projekcie?

Zgodnie z:

ustawą z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej Dz.U.2021.679 tj. Akt obowiązujący Art. 1a. [Pojęcie jednostek samorządu terytorialnego]: „Ilekcrc w ustawie

jest mowa o jednostkach samorządu terytorialnego - należy przez to rozumieć: a) gminę w znaczeniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) lub b) powiat w znaczeniu ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) lub c) województwo w znaczeniu ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668)

Urząd Miejski nie jest Jednostką Samorządu Terytorialnego.

- 28) Czy w ramach planowanego Przedsięwzięcia konieczne jest przeprowadzenie szkoleń zgodnych z blokiem tematycznym I (cały zakres określony w koncepcji) oraz II (wybrany zakres z koncepcji wynikający z analizy przeprowadzonej w urzędach)? Czy jednak II blok tematyczny w całości jest fakultatywny?**

Tematyka szkoleń powinna być opracowana na podstawie przeprowadzonego przez Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia rozeznania potrzeb dotyczących szkoleń w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych pracowników w urzędach na etapie aplikowania przed złożeniem wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, w oparciu o główne założenia dwóch bloków tematycznych - I Obligatoryjnego z podniesienia kompetencji cyfrowych horyzontalnych oraz II - Fakultatywnego z podniesienia umiejętności elektronicznej obsługi procesów back-office oraz wykorzystania stanowiskach w urzędach (najczęściej pojawiających się potrzeb urzędów).

II Blok tematyczny jest blokiem fakultatywnym w całości.

- 29) Czy liczba osób jest rozumiana jako liczba miejsc szkoleniowych czy unikalny numer PESEL?**

Pod pojęciem liczby osób należy rozumieć uczestników z unikalnymi numerami PESEL. Jest to ważne z tego względu, że jedna osoba może brać udział tylko w jednym szkoleniu w ramach Inwestycji C2.1.3 KPO.

- 30) Czy Gmina jst- chcąc przeszkolić swoich pracowników z kompetencji cyfrowych musi zawiązać partnerstwo z jakąś instytucją edukacyjną?**

Wnioskodawca, którego projekt zostanie wybrany do realizacji, zobowiązany jest do rekrutacji uczestników szkoleń i przeprowadzenia szkoleń na danym obszarze konkursowym. Na danym obszarze konkursowym zostanie wybrane do realizacji tylko jedno przedsięwzięcie (projekt). Musi ono dotyczyć przeszkolenia liczby osób określonej dla danego obszaru w załączniku nr 5 do Regulaminu pn. "Lista obszarów konkursowych z maksymalną kwotą wsparcia dla Przedsięwzięcia obejmującego dany obszar oraz liczbą osób do przeszkolenia".

31) Czy w przypadku podmiotu, który nie jest płatnikiem podatku VAT (nie jest VAT-owcem) kwoty podatku VAT są również traktowane jako wydatki niekwalifikowalne?

Zgodnie z Horyzontalnymi zasadami wdrożeniowymi w KPO, VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i nie może być finansowany ze środków RRF.

Wnioskodawca / Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się pokryć w pełnym zakresie podatek VAT w ramach Przedsięwzięcia.

32) W regulaminie naboru (&4 p.1) widnieje informacja, że Wnioskodawcami mogą być m.in. „partnerstwa organizacji pozarządowych z JST”. Kto w takim partnerstwie będzie odpowiedzialny za złożenie wniosku – organizacja pozarządowa czy JST? Czy jako Gmina możemy być wnioskodawcą czy też wniosek powinien złożyć podmiot/ partner, który po uzyskaniu dotacji będzie realizował szkolenia?

Za złożenie wniosku, powinien być odpowiedzialny Partner wiodący przedsięwzięcia. Za Partnera wiodącego należy uznać podmiot realizujący przedsięwzięcie.

Partnerem zaś będzie podmiot wymieniony we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, uczestniczący w realizacji przedsięwzięcia, którego udział jest uzasadniony, konieczny i niezbędny, wnoszący do przedsięwzięcia zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący przedsięwzięcie wspólnie z Ostatecznym odbiorcą wsparcia na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie o partnerstwie, posiadający znamiona ostatecznego odbiorcy wsparcia.

33) Czy województwo łódzkie można potraktować jako obszar konkursowy czy obszarem konkursowym dodatkowo są pozostałe 4 województwa?

Zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu pn. "Lista obszarów konkursowych z maksymalną kwotą wsparcia dla Przedsięwzięcia obejmującego dany obszar oraz liczbą osób do przeszkolenia", obszar konkursowy to terytorium obejmujące województwa (bądź poszczególne regiony – np. obszar mazowiecki) wykazane w poszczególnych wierszach, znajdujące się w kolumnie "Obszary konkursowe" Przykładowo w naborze dla nauczycieli szkolnych jednym z trzech obszarów, będzie obszar obejmujący województwa: pomorskie, wielkopolskie, zachodnio-pomorskie, kujawsko-pomorskie, łódzkie - liczba osób do przeszkolenia to 3044 osoby.

34) Czy w projekcie nie ma przewidzianych kosztów pośrednich?

W projekcie są przewidziane koszty pośrednie., które są rozliczane stawką ryczałtową w wysokości do 15% wartości bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych wykazanych w kategorii „Personel Przedsięwzięcia”.

35) Czy projekty muszą się zakończyć do 31 marca 2025?

Tak. Zgodnie z Regulaminem wyboru przedsięwzięć, § 4 pkt 14: "Realizacja Przedsięwzięcia, o której mowa w umowie/porozumieniu o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem musi zakończyć się do dnia 31 marca 2025 r. "

36) Jaka jest minimalna liczba uczestników projektu?

Minimalna liczba uczestników, którzy zostali przeszkoleni i podnieśli kompetencje cyfrowe w ramach projektu, została określona jako "Liczba osób do przeszkolenia" w Załączniku nr 5 do Regulaminu tj. Lista obszarów konkursowych z maksymalną kwotą wsparcia dla Przedsięwzięcia obejmującego dany obszar oraz liczbą osób do przeszkolenia.

Samych Uczestników biorących udział w szkoleniu może być więcej, jednak liczba osób przeszkolonych musi być przynajmniej równa liczbie wskazanej powyżej.

OOW jest zobowiązany do osiągnięcia 100% wartości wskaźników określonych we Wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

37) Jaka jest minimalna wartość projektu?

W załączniku nr 5 do Regulaminu pn. "Lista obszarów konkursowych z maksymalną kwotą wsparcia dla Przedsięwzięcia obejmującego dany obszar oraz liczbą osób do przeszkolenia" wskazana jest maksymalna kwota wsparcia dla danego obszaru konkursowego oraz wymagana liczba osób do przeszkolenia w ramach projektu. W naborze nie została ustalona minimalna kwota projektu.

38) Czy w ramach modułów jest możliwość realizacji szkoleń zdalnych lub w konfiguracji hybrydowej (część szkoleń stacjonarnych, a część zdalnych)?

Formy realizacji zajęć zależą od Modułu, ponieważ są one uzależnione od specyfiki potrzeb grupy docelowej do której są skierowane szkolenia. Poszczególne formy realizacji zajęć, które powinny zostać użyte zostały opisane w Koncepcjach realizacji przedsięwzięć dla każdego z Modułów (załączniki nr 9 do Regulaminów).

39) Czy uwzględnili Państwo minimalną liczbę godzin na każde szkolenie (dotyczy wszystkich modułów)?

Minimalne liczby godzin dla każdego z Modułów zostały uwzględnione w Koncepcjach realizacji przedsięwzięć (załączniki nr 9 do Regulaminów). Liczby godzin są uzależnione od specyfiki tematyki prowadzonych zajęć, tak by prowadzący mógł w pełni przedstawić dane zagadnienie oraz każdy z uczestników w największym stopniu przyswoić przekazywany materiał.

40) W kryterium: „Doświadczenie ostatecznego odbiorcy wsparcia” jest zapis „...zrealizował projekty edukacyjne dla nauczycieli z zakresu kompetencji cyfrowych...”. Czy zapis na pewno dotyczy tego konkursu, skoro nabór dotyczy innej grupy docelowej

"Zasady oceny Przedsięwzięć w Inwestycji C2.1.3 KPO" są dokumentem obowiązującym dla wszystkich naborów. W przypadku kryterium "Doświadczenie ostatecznego odbiorcy wsparcia", kryterium to jest podzielone na Nabory.

Dla Naborów dot. szkoleń dla Nauczycieli obowiązującym jest część pierwsza zapisu kryterium: "zrealizował projekty edukacyjne dla nauczycieli z zakresu kompetencji cyfrowych o łącznej wartości równej co najmniej 30% wartości wnioskowanego wsparcia".

Dla Naborów skierowanych do obywateli, urzędników oraz osób wykluczonych, obowiązującym jest część druga zapisu kryterium: "lub zrealizował projekty z zakresu kompetencji cyfrowych o łącznej wartości równej co najmniej 30% wnioskowanego wsparcia".

41) Czy jest możliwość aplikowania przez wnioskodawcę na zakres mniejszy niż przewidywany w zał. nr 5 do Regulaminu (np. 300 osób)?

Zgodnie z dokumentacją naborową Przedsięwzięcie musi dotyczyć przeszkolenia liczby osób określonej dla danego obszaru w załączniku nr 5 do Regulaminu pn. "Lista obszarów konkursowych z maksymalną kwotą wsparcia dla Przedsięwzięcia obejmującego dany obszar oraz liczbą osób do przeszkolenia". Przykładowo dla obszaru konkursowego - śląskie i opolskie liczba osób do przeszkolenia to 3572 osoby.

42) Jaki jest minimalny i maksymalny okres realizacji projektu, w tym okres kwalifikowalności wydatków? Instrukcja wypełniania wniosku str. 6 stanowi:

Okres realizacji projektu: Projekt musi zakończyć się najpóźniej do 31.03.2025 roku.

Okres kwalifikowalności wydatków: Może być od 01.02.2020 do 31.03.2025 roku.

43) Kiedy najlepiej rozpocząć realizację projektu? Czy zgodnie z zapisami regulaminowymi o rozstrzygnięciu konkursu do III kwartału 24, można rozpocząć projekt od października 2024?

Wnioskodawca samodzielnie decyduje o terminie rozpoczęcia projektu. Możliwe jest rozpoczęcie w październiku 2024 r. Planowany termin zakończenia oceny to III kwartał 2024.

- 44) Czy zapisy regulaminu str. 5, które stanowią „9. JW ma prawo zakończyć nabór Wniosków na danym Obszarze konkursowym, jeżeli suma kwot dofinansowania wykazana w złożonych Wnioskach na dany Obszar konkursowy przekroczy 500 % wartości alokacji na tym Obszarze konkursowym” oznacza, że nabór na dany obszar zostanie zamknięty, jeżeli wpłynę 5-6 wniosków? Proszę o informację, ile wpłynęło wniosków na dany obszar do dzisiaj.**

Tak. W przypadku, gdy wpłyną wnioski o wartości 500% alokacji, nabór na dany obszar konkursowy zostaje zamknięty. O zamknięciu danego obszaru będziemy informować co najmniej 3 dni przed jego zamknięciem. Prosimy sprawdzać na bieżąco stronę naboru, na którym będą zamieszczane takie informacje.

- 45) Doświadczenie Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia. Czy za przedstawienie mniejszej wartości zrealizowanych projektów z zakresu kompetencji cyfrowych niż 100% wartości wnioskowanego wsparcia grozi otrzymaniem 0 pkt za to kryterium?**

Kryterium "Doświadczenie Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia" należy podzielić na dwa tj. Kryterium "Doświadczenie Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia", które jest kryterium merytorycznym obowiązkowym do spełnienia oraz "Doświadczenie Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia" będące kryterium merytorycznym punktowanym tj. premiowanym.

Kryterium, w którym sprawdzane jest czy Ostateczny Odbiorca wsparcia zrealizował szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych o wartości co najmniej 100% wartości wniosku jest kryterium "punktowanym" i przyznanie w nim 0 pkt. nie skutkuje negatywną oceną.

Obowiązkowo spełnionym za to musi być kryterium "Doświadczenia Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia" tj. prowadzenie działalności przez okres co najmniej 3 lat (decyduje data rejestracji) oraz zrealizowanie projektów z zakresu kompetencji cyfrowych o łącznej wartości równej co najmniej 30% wnioskowanego wsparcia.

46) Czy istnieje jakieś ograniczenie czasowe, jeśli chodzi o zrealizowane projekty z zakresu kompetencji cyfrowych przed 1 lipca 2019 roku.

Projekty, które zostały rozpoczęte przed 01.07.2019 r., nie są brane pod uwagę jako "Doświadczenie Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia".

47) Jeżeli Ostateczny Odbiorca Wsparcia zamierza realizować moduł „wykluczenie cyfrowe, to czy wcześniej zrealizowane projekty z zakresu kompetencji cyfrowych muszą dotyczyć tylko tej grupy beneficjentów ostatecznych czy też mogą to być inne grupy w projektach z zakresu kompetencji cyfrowych dotyczących szkoleń np. dla obywateli, nauczycieli lub urzędników.

Tak, odbiorcami wcześniej zrealizowanych szkoleń z kompetencji cyfrowych mogą być grupy, które nie są grupą docelową dla Naboru, do którego składany jest Wniosek.

48) Czy w sytuacji, kiedy JST aplikowałoby w charakterze partnera organizacji pozarządowych - kto winien złożyć wniosek o dofinansowanie - JST czy dana organizacja pozarządowa?

Jeżeli Jednostka Samorządu Terytorialnego (JST) aplikowałaby w charakterze partnera organizacji pozarządowych, to JST lub organizacja pozarządowa mogą pełnić rolę Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia (OOW). Kluczowe jest, aby we wniosku jasno określić, kto pełni rolę OOW, ponieważ ten podmiot będzie odpowiedzialny za złożenie wniosku o dofinansowanie oraz realizację przedsięwzięcia.

49) Czy jest możliwość na etapie realizacji wydłużenia okresu przedsięwzięcia?

Na chwilę obecną nie jest możliwe wydłużanie terminu realizacji Przedsięwzięcia. Ramy czasowe realizacji Przedsięwzięcia zostały wyznaczone na podstawie dokumentacji zatwierdzonej przez Instytucje odpowiedzialne za KPO oraz RRF i nie jest możliwe ich przekraczanie.

- 50) Mam pytanie dotyczące kryterium dostępu 8 Doświadczenie ostatecznego odbiorcy wsparcia - czy w przypadku projektów Partnerskich - zarówno Lider i Partner muszą spełniać wskazane warunki czy wystarczy, że jeden z podmiotów spełnia wskazany wyżej warunek?

W przypadku projektów partnerskich, wystarczy, że jeden z podmiotów (Lider lub Partner) spełnia warunek dotyczący realizacji projektów edukacyjnych. Warunek prowadzenia działalności przez co najmniej 3 lata musi być spełniony przez Lidera (Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia).

- 51) Czy pod pojęciem catering na zajęciach trwających ponad 6 godzin dydaktycznych (45 minut każda lekcja) rozumiemy poza kawą/herbatą i ciasteczkami oraz napojami również ciepły posiłek.

Czy w sytuacji realizacji zajęć dydaktycznych w wymiarze mniejszym niż 6 godzin dydaktycznych obowiązuje tylko catering w postaci kawy/herbaty, zimnych napojów i kruchych ciasteczek lub ciasta.

Zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowalnych, wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie może być usługa zewnętrzna w formie cateringu podczas szkolenia stacjonarnego trwającego 6 godzin (zegarowych), która może zawierać ciepły posiłek. Catering nie jest kwalifikowalnym wydatkiem, jeśli szkolenie stacjonarne trwa mniej niż 6 godzin.

UWAGA! Wyjątek stanowią przedsięwzięcia realizowane w ramach naboru dla **Obywateli**, w których zgodnie z Załącznikiem do Regulaminu wyboru przedsięwzięć nr 9 - Koncepcją realizacji przedsięwzięcia: „(...) rekomendowane jest zapewnienie cateringu/napojów w czasie zajęć, szczególnie trwających dłużej niż 3-4 godziny (...)”.

- 52) W załączniku nr 9 – Koncepcja realizacji przedsięwzięcia przy każdym z modułów (np. Moduł – Szkolenia dla nauczycieli wychowania przedszkolnego) istnieje zapis – cyt. „OOW zagwarantuje, że każdy uczestnik szkolenia zostanie przeszkolony tylko jeden raz w ramach całej inwestycji C.2.1.3.”

Czy to oznacza, że urzędnik, który weźmie udział w szkoleniu dla urzędników nie będzie już mógł wziąć udziału w szkoleniu dla obywateli, pomimo, że oba te szkolenia (dla urzędników i nauczycieli) będą miały różną tematykę? Jeżeli tak, to w jaki sposób będzie można to weryfikować, skoro np. na danym obszarze terytorialnym będą np. wybrani różni OOW, którzy nie będą mieli wiedzy czy dany uczestnik nie skorzystał z innych szkoleń w ramach całej inwestycji C.2.1.3?

Potwierdzamy, że osoba biorąca udział w jednym szkoleniu nie będzie mogła brać udziału w szkoleniach w ramach innych naborów.

Na etapie realizacji przedsięwzięcia - przy rekrutacji uczestnika, OOW powinien zebrać od uczestników deklaracje o nieuczestniczeniu w innych szkoleniach realizowanych w ramach Inwestycji KPO C2.1.3.

Na takiej deklaracji powinien znajdować się PESEL, będący unikalnym identyfikatorem i aby móc przestać do Jednostki Wspierającej, celem zweryfikowania czy dana osoba nie bierze już udziału w innych szkoleniach.

Jednostka Wspierająca, na etapie realizacji Przedsięwzięć poinformuje, w jaki sposób będzie monitorowane uczestnictwo osób w szkoleniach.

53) Mam pytanie dotyczące kryterium merytorycznego nr 8 Doświadczenie ostatecznego odbiorcy wsparcia: W jaki sposób należy liczyć wartość projektów edukacyjnych dla nauczycieli z zakresu kompetencji cyfrowych?

Czy przez projekty, które w całości zakładały rozwój kompetencji cyfrowych nauczycieli, rozumie się tylko projekty dofinansowane z Programu Polski Cyfrowej 2014-2020? Czy biorą Państwo pod uwagę również projekty finansowane z RPO z edukacji ogólnej, których elementem był rozwój kompetencji cyfrowych nauczycieli? Jeśli tak to czy do doświadczenia wlicza się całą wartość projektu, który zawierał działania dla nauczycieli z zakresu kompetencji cyfrowych?

Przez Projekty należy rozumieć “przedsięwzięcie finansowane ze środków publicznych (art. 5 ust.1 ustawy o finansach publicznych) ograniczone czasem i kosztami, stanowiące zestaw unikatowych działań oraz mające na celu uzyskanie określonych uprzednio celów, produktów i rezultatów.”.

Jeśli Projekty z RPO kwalifikują się do przytoczonej definicji, to są one "doświadczeniem ostatecznego odbiorcy wsparcia".

Jeśli projekt nie dotyczył w całości szkolenia nauczycieli z kompetencji cyfrowych, należy przedstawić wartość projektu odpowiadającą komponentowi z zakresu szkoleń nauczycieli w kompetencjach cyfrowych.

- 54) **Zgodnie z zapisami instrukcji wypełniania wniosku tj. „Potwierdzenie zgodności danych osoby zalogowanej do systemu LSI z danymi osoby widniejącej na podpisie składającej podpis oraz ważności podpisu - jest warunkiem skutecznej rejestracji Wniosku w systemie LSI”.**

Dostęp do portalu LSI ma pracownik organizacji nie upoważniony do reprezentowania Wnioskodawcy. Czy może on z mocy upoważnienia członków zarządu podpisać wniosek profilem zaufanym i przekazać do oceny?

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku, Wniosek z załącznikami musi zostać podpisany wyłącznie przez 1 osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. Upoważnienie dla podpisującego powinno się znaleźć w sekcji "Oświadczenia i załączniki", w punkcie "Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wnioskodawcy".

Należy pamiętać, że wniosek musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem.

- 55) **Rozumiem, że gmina zgłaszając uczestników do przeszkolenia, wypełnia Deklarację udziału w przedsięwzięciu, nie musi być partnerem projektu.**

Potwierdzamy, że liczbę osób do przeszkolenia gminy zgłaszają za pomocą "deklaracji udziału w Przedsięwzięciu". Gmina nie musi być partnerem projektu.

56) Czy w skład listy obszarów konkursowych wchodzi również powiat kozienicki (woj. mazowieckie), który nie został wymieniony na liście?

W obszarach konkursowych - Mazowieckie 2, podane są obszary wg klasyfikacji NUTS 3.

Należy zweryfikować, w którym z obszarów NUTS 3 znajduje się powiat kozienicki.

57) Czy JST mogą być beneficjentami w naborach wniosków w ramach Inwestycji C 2.1.3 czy tylko partnerami?

W przypadku partnerstwa organizacji pozarządowych z JST, JST może być wnioskodawcą/liderem projektu, a organizacja pozarządowa partnerem projektu.

58) Czy o środki w ramach grantu mogą się ubiegać niepubliczne ODN posiadające akredytację Kuratorium Oświaty

Kluczowym kryterium przy weryfikacji, czy dany podmiot kwalifikuje się jako Typ Wnioskodawcy do ubiegania się o objęcie przedsięwzięcia wsparciem jest status instytucji jako publicznej. Pomimo wspomnianej akredytacji Kuratorium Oświaty, niepubliczne ODN nie spełniają warunków określonych w Regulaminie Naboru.

59) Co należy rozumieć pod pojęciem: instytucje publiczne z obszaru edukacji? Czy mieszczą się w tym pojęciu również publiczne szkoły i przedszkola?

Przez instytucję publiczną z obszaru edukacji należy rozumieć jednostkę zajmującą się upowszechnianiem wiedzy, kształceniem i wychowaniem, która została założona przez podmiot publiczny np. ministra, jednostkę samorządu terytorialnego, instytut badawczy itp.

60) Proszę o informacje jak rozumieć punkt 8 w rozdziale 3? Czy dobrze rozumiem, że dopuszczają Państwo do złożenia ofert tylko te podmioty które mają doświadczenie w wydatkowaniu środków publicznych na podobne projekty?

Czy dopuszczają może Państwo podmioty, które do tej pory realizowały projekty na wolontariacie lub wyłącznie ze środków prywatnych z wyłączeniem środków publicznych?

Aby spełnić kryterium merytorycznym nr 8 w rozdziale 3, ostateczny odbiorca wsparcia musi:

- Prowadzić działalność przez co najmniej 3 lata.
- Zrealizować projekty edukacyjne z zakresu kompetencji cyfrowych dla nauczycieli, obywateli, urzędników lub osób wykluczonych o łącznej wartości co najmniej 30% wartości wnioskowanego wsparcia. Projekty te muszą być finansowane ze środków publicznych, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

W związku z powyższym, podmioty realizujące projekty wyłącznie na zasadach wolontariatu lub ze środków prywatnych nie spełnią tego kryterium.

61) Proszę o odpowiedź jak rozumieć rozdział 4 punkt 4 – czy analogicznie jak rozdział 3 punkt 8 czyli znowu – punkty w ocenie otrzymają podmioty realizujące projekty TYLKO ze środków publicznych po 2019 roku? Zatem choćby podmiot wydatkował 40 mln PLN ze środków prywatnych na szkolenia to dostanie 0 punktów. Zgadza się?

Analogicznie do kryterium merytorycznego nr 8 w rozdziale 3, rozdział 4 punkt 4 również wymaga, aby ostateczny odbiorca wsparcia zrealizował projekty edukacyjne finansowane ze środków publicznych. Ostateczny odbiorca wsparcia musi wykazać realizację projektów o wartości równej przynajmniej 100% wartości wnioskowanego wsparcia. Projekty te muszą być rozpoczęte po 1 lipca 2019 r. i zakończone na dzień złożenia wniosku.

Jeśli wnioskodawca realizował projekty wyłącznie ze środków prywatnych, otrzyma 0 punktów w ramach kryterium.

- 62) Proszę o odpowiedź jakie podmioty do tej pory realizowały we współpracy z CPPC takie projekty od 2019 roku? Czy jest gdzieś dostępna lista takich podmiotów? W przypadku braku odpowiedzi skieruję do Państwa prośbę o wydanie informacji na bazie udostępnienie informacji publicznej**

Listę podmiotów, które realizowały takie projekty, można znaleźć przykładowo w zakładce "wyniki konkursu" dla działania POPC 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych "Skalowanie dobrych praktyk" - link do archiwalnego naboru:

<https://www.gov.pl/web/cppc/skalowanie-dobrych-praktyk>

- 63) Czy projekt dopuszcza także udział Urzędów Miasta, Gmin i Starostw Powiatowych dla organizacji szkoleń?**

Urząd Miasta, Gminy i Starostwa Powiatowego nie kwalifikują się jako jeden z typów wnioskodawców.

Należy pamiętać, że zgodnie z:

ustawą z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej Dz.U.2021.679 tj. Akt obowiązujący Art. 1a. [Pojęcie jednostek samorządu terytorialnego]: „Ilekcroć w ustawie jest mowa o jednostkach samorządu terytorialnego - należy przez to rozumieć: a) gminę w znaczeniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) lub b) powiat w znaczeniu ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) lub c) województwo w znaczeniu ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668)

Urząd Miejski nie jest Jednostką Samorządu Terytorialnego.

- 64) Czy w Państwa opinii, szkolenia realizowane jako podwykonawstwo w ramach projektów EFS, w których liderem były inne podmioty, będą uznane jako doświadczenie ostatecznego odbiorcy wsparcia?**

W ramach doświadczenia należy wykazać projekty, w których Wnioskodawca (bądź Partner) był jednym z partnerów Umowy o dofinansowanie (tj. jednym z członków konsorcjum realizującego projekt).

Podwykonawstwo w ramach projektu (tj. świadczenie usług na rzecz realizacji projektu, na podstawie udzielonego zamówienia) jest niewystarczające do uznania za realizację projektu.

W sekcji "Doświadczenie Beneficjenta" należy przedstawić projekty, które dotyczyły w całości (lub w części - jeśli projekt realizował elementy) szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych. System pozostawia możliwość wskazania projektów w całości dotyczących szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych (w takim przypadku powinna zostać podana całkowita kwota projektu), jak i wykazania projektów, w których szkolenia z kompetencji cyfrowych były elementem (w takim przypadku powinna zostać kwota dotycząca tylko komponentu szkoleniowego).

W tej sekcji można przedstawić Projekty zrealizowane zarówno przez Beneficjenta (czyli Wnioskującego) albo przez Realizatora (Partnera) projektu.

Ważnym jest, żeby w Projektach zrealizowanych i przedstawianych w tej sekcji Beneficjent, bądź Realizator był jedną ze stron realizujących Projekt.

- 65) Czy przy wyborze partnera stosuje się Art. 39. - [Projekt partnerski] - Zasady realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027? Czy zapis w reg. Pkt 10 – 10. Do postępowania w zakresie ubiegania się o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem oraz udzielania wsparcia nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio oznacza, że nie ma określonego sposobu wyboru partnera tj. tak jak w art. 39 tj. ogłoszenie otwartego naboru partnerów w dzienniku ogólnopolskim lub lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej; w ogłoszeniu powinien być wskazany termin co najmniej 21 dni na zgłoszenie partnerów?**

W przypadku Inwestycji C2.1.3 KPO "Zasady realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027" nie mają zastosowania.

Zgodnie z Zasadami oceny Przedsięwzięć w Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Partner to podmiot wymieniony we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, uczestniczący w realizacji przedsięwzięcia, którego udział jest uzasadniony, konieczny i niezbędny, wnoszący do przedsięwzięcia zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący przedsięwzięcie wspólnie z Ostatecznym odbiorcą wsparcia na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie o partnerstwie, posiadający znamiona ostatecznego odbiorcy wsparcia.

Dodatkowo zgodnie z Regulaminem wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego podmiot należący do sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów z zachowaniem procedury wskazanej w art. 28a ust. 2 – 4 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2024, poz. 324 z późn. zm.).

66) Kto składa wniosek w ramach Inwestycji C.2.1.3 „E-kompetencje” Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności- Gmina czy Partner, z którym podpiszemy porozumienie?

Za Partnera wiodącego należy uznać podmiot realizujący przedsięwzięcie.

Partnerem zaś będzie podmiot wymieniony we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, uczestniczący w realizacji przedsięwzięcia, którego udział jest uzasadniony, konieczny i niezbędny, wnoszący do przedsięwzięcia zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący przedsięwzięcie wspólnie z Ostatecznym odbiorcą wsparcia na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie o partnerstwie, posiadający znamiona ostatecznego odbiorcy wsparcia.

67) Zgodnie z dokumentami oraz naszym stanem wiedzy izba gospodarcza spełnia kryterium organizacji pozarządowej. Jednak bazując na naszym doświadczeniu (członka izb

gospodarczych) niektóre z Instytucji zawężają definicję organizacji pozarządowych do fundacji oraz stowarzyszeń, tym samym ograniczając dostęp do danego konkursu izbom. Biorąc pod uwagę zakres pracy jaką trzeba włożyć, aby przygotować wnioski o dofinansowanie, chciałabym już na tym etapie potwierdzić, jak CPPC, jako Instytucja, która będzie dokonywała oceny będzie interpretowała izby gospodarcze.

Odpowiadając na pytanie należy wskazać, że zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 579), izba gospodarcza jest organizacją samorządu gospodarczego.

Zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571, dalej: „ustawa”), „Organizacjami pozarządowymi są:

- 1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
- 2) niedziałające w celu osiągnięcia zysku:
 - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4”

Powyższa definicja jest szeroka, a jej zapisy obejmują także takie podmioty, jak m. in. partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców czy samorządy zawodowe, wymienione w art. 3 ust. 4 ustawy jako te, do których nie stosuje się przepisów działu II (dot. działalności pożytku publicznego). Skoro natomiast nie stosuje się do nich jednego z działów ustawy, to należy wywnioskować, że stosuje się do nich pozostałe przepisy ustawy. Gdyby przyjąć, że wymienione podmioty nie są organizacjami pozarządowymi, to zastrzeżenie odnośnie do działu II byłoby zbędne, jako że nie stosowałyby się w ogóle przepisy ustawy.

Jak wynika z powyższego, izba gospodarcza posiada osobowość prawną i jest organizacją samorządu gospodarczego. Nie jest natomiast jednostką sektora finansów publicznych i nie działa w celu osiągnięcia zysku.

Zatem należy przyjąć, że izba gospodarcza spełnia kryteria dla organizacji pozarządowej.

68) Jakie instytucje spełniają kryteria instytucji publicznych z obszaru edukacji? czy firma szkoleniowa wpisana do RIS (w tym okresie programowania podmioty wpisane do Rejestru Instytucji Szkoleniowych wskazywane są jako podmioty służb publicznych, stąd moje pytanie) może być Wnioskodawcą projektu?

W przypadku podmiotów wpisanych do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) należy przytoczyć m. in. orzeczenie Naczelnego Sądu Administracyjnego 26 kwietnia 2022 r. (I FSK 2465/18). W uzasadnieniu wyroku sąd wskazuje, iż: „Podmioty prawa publicznego powołane przez państwo do świadczenia usług edukacyjnych lub szkoleniowych to podmioty, których zarówno powstawanie jak i późniejsze działanie jest określone przez odpowiednie przepisy prawa (ustawy, rozporządzenia). Podmioty takie działają na podstawie odpowiednich regulacji zarówno, jeśli chodzi o działalność edukacyjną jak i inną ściśle z nią związaną. Podmioty te działają w oparciu o konkretne programy nauczania, zasady zatrudniania osób o odpowiednich kwalifikacjach i muszą spełniać odpowiednie warunki techniczne, zapewnić odpowiednią infrastrukturę. Działania te odbywają się pod kontrolą państwa, a podmioty te nie mają dowolności w kształtowaniu ogólnych zasad swego działania.”

Według NSA, za tożsame nie może być uznane uzyskanie wpisu do RIS, prowadzonego przez wojewódzkie urzędy pracy na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia. Zgodnie bowiem z przepisami tej ustawy oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy (rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych z dnia 27 października 2004 r., t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 781) o wpis do tego rejestru może ubiegać się każda instytucja, która złoży poprawnie wypełniony wniosek i przedstawi wymagane dokumenty zostanie wpisana do rejestru. Uzyskanie wpisu wiąże się ze spełnieniem warunków wyłącznie formalnych, brak jest natomiast postępowania, które

weryfikowałyby dane zawartych we wniosku o wpis. W związku z tym, to, że działalność szkoleniowa leży w interesie publicznym i dotyczy każdego rodzaju działalności w zakresie kształcenia, nie świadczy jednocześnie o uznaniu celów prowadzonej działalności za podobne do celów instytucji państwowych realizujących zadania publiczne w zakresie kształcenia.

Mając na uwadze powyższe, nie można uznać każdej instytucji wpisanej do RIS za instytucję publiczną. Instytucje szkoleniowe mogą mieć charakter publiczny bądź prywatny. Zgodnie natomiast z Regulaminem Naborów, wnioskodawcami mogą być instytucje publiczne z obszaru edukacji. Wobec tego należy każdorazowo przeanalizować, czy instytucja znajdująca się w RIS, jest podmiotem publicznym czy niepublicznym i na tej podstawie dokonać oceny spełnienia przez wnioskodawcę kryteriów z § 4 pkt 1 Regulaminu Naborów.

- 69) Czy nie jest pomyłka w zapisie regulaminu: „Realizacja Przedsięwzięcia, o której mowa w umowie/porozumieniu o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem musi zakończyć się do dnia 31 marca 2025 r” Czy to oznacza, że realizacja projektu w ramach przeszkolenia tylu osób jest przewidziana na około 8 miesięcy?**

Zgodnie z Regulaminem wyboru przedsięwzięć, § 4 pkt 14: "Realizacja Przedsięwzięcia, o której mowa w umowie/porozumieniu o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem musi zakończyć się do dnia 31 marca 2025 r. "

- 70) Zgodnie z § 4 ust. 7 pkt. 4 wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, gdy użyta zostanie skrzynka ePUAP będąca skrzynką podmiotu publicznego (ESP). Czy może korzystać w projekcie ze swojej skrzynki ePUAP?**

Wnioskodawca powinien korzystać ze skrzynki ePUAP w formacie /login/skrytka lub /login/domyslna.

Jeśli skrzynka ePUAP ma format /login/ESP to jest to skrzynka nieprawidłowa.

Wnioskodawca powinien posiadać w takim przypadku dedykowaną skrzynkę ePUAP o

formacie /login/skrytka lub /login/domyslna. W przypadku, gdy we Wniosku zostanie wskazana skrzynka /login/ESP Wniosku pozostanie bez rozpatrzenia.

71) Składając w LSI wniosek musimy podać NIP wnioskodawcy. Wszystkie jednostki Powiatu korzystają z jednego NIP. Czy nie będzie problemem, że w LSI jest inne konto z tym samym numerem NIP?

Po podaniu nr NIP, powinna się pojawić możliwość wyboru jednego z numerów REGON, jakie są przypisane dla numeru NIP. Należy pamiętać, że w przypadku, gdy na jeden obszar konkursowy zostanie złożonych przez jednego Wnioskodawcę (tj. pod tym samym numerem NIP i REGON) więcej wniosków, drugi i kolejne Wnioski pozostawi się bez rozpatrzenia.

Jednocześnie przypominamy, że na danym obszarze konkursowym zostanie wybrane do realizacji tylko jedno przedsięwzięcie (projekt). Musi ono dotyczyć przeszkolenia liczby osób określonej dla danego obszaru w załączniku nr 5 do Regulaminu pn. "Lista obszarów konkursowych z maksymalną kwotą wsparcia dla Przedsięwzięcia obejmującego dany obszar oraz liczbą osób do przeszkolenia".

72) Czy warunkiem bezwzględnie koniecznym jest realizacja projektu na całym obszarze konkursowym i przeszkoleniem ilości osób co jest zapisane w zał. Nr 5. Czy jest możliwa realizacja Przedsięwzięcia na terenie tylko jednego województwa i przeszkoleniem mniejszej ilości osób niż to wynika z zał. Nr 5.

Projekt może być realizowany na mniejszym obszarze niż cały obszar konkursowy, jednak przedsięwzięcie (projekt) musi dotyczyć przeszkolenia liczby osób określonej dla danego obszaru w załączniku nr 5 do Regulaminu pn. "Lista obszarów konkursowych z maksymalną kwotą wsparcia dla Przedsięwzięcia obejmującego dany obszar oraz liczbą osób do przeszkolenia".

73) Doświadczenie Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia: Czy za przedstawienie mniejszej wartości zrealizowanych projektów z zakresu kompetencji cyfrowych niż 100% wartości wnioskowanego wsparcia grozi otrzymaniem 0 pkt za to kryterium.

Kryterium "Doświadczenie Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia" należy podzielić na dwa tj. Kryterium "Doświadczenie Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia", które jest kryterium merytorycznym obowiązkowym do spełnienia oraz "Doświadczenie Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia" będące kryterium merytorycznym punktowanym tj. premiowanym.

Kryterium, w którym sprawdzane jest czy Ostateczny Odbiorca wsparcia zrealizował szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych o wartości co najmniej 100% wartości wniosku jest kryterium "punktowanym" i przyznanie w nim 0 pkt. nie skutkuje negatywną oceną.

Obowiązkowo spełnionym za to musi być kryterium "Doświadczenia Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia" tj. prowadzenie działalności przez okres co najmniej 3 lat (decyduje data rejestracji) oraz zrealizowanie projektów z zakresu kompetencji cyfrowych o łącznej wartości równej co najmniej 30% wnioskowanego wsparcia.

- 74) Jeżeli Ostateczny Odbiorca Wsparcia zamierza realizować moduł „wykluczenie cyfrowe „, to czy wcześniej zrealizowane projekty z zakresu kompetencji cyfrowych muszą dotyczyć tylko tej grupy beneficjentów ostatecznych czy też mogą to być inne grupy w projektach z zakresu kompetencji cyfrowych dotyczących szkoleń np. dla obywateli, nauczycieli lub urzędników.**

Tak, odbiorcami wcześniej zrealizowanych szkoleń z kompetencji cyfrowych mogą być grupy, które nie są grupą docelową dla Naboru, do którego składany jest Wniosek.

- 75) Czy w sytuacji, kiedy JST aplikowałoby w charakterze partnera organizacji pozarządowych - kto winien złożyć wniosek o dofinansowanie - JST czy dana organizacja pozarządowa?**

Jeżeli Jednostka Samorządu Terytorialnego (JST) aplikowałaby w charakterze partnera organizacji pozarządowych, to JST lub organizacja pozarządowa mogą pełnić rolę Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia (OOW). Kluczowe jest, aby we wniosku jasno określić, kto pełni rolę OOW, ponieważ ten podmiot będzie odpowiedzialny za złożenie wniosku o dofinansowanie oraz realizację przedsięwzięcia.

76) Czy przy obszarach, w których jest więcej osób do przeszkolenia możliwe jest wydłużenie okresu realizacji?

Na chwilę obecną nie jest możliwe wydłużanie terminu realizacji Przedsięwzięcia. Ramy czasowe realizacji Przedsięwzięcia zostały wyznaczone na podstawie dokumentacji zatwierdzonej przez Instytucje odpowiedzialne za KPO oraz RRF i nie jest możliwe ich przekraczanie.

77) Mam pytanie dotyczące kryterium dostępu 8 Doświadczenie ostatecznego odbiorcy wsparcia - czy w przypadku projektów Partnerskich - zarówno Lider i Partner muszą spełniać wskazane warunki czy wystarczy że jeden z podmiotów spełnia wskazany wyżej warunek?

W przypadku projektów partnerskich, wystarczy, że jeden z podmiotów (Lider lub Partner) spełnia warunek dotyczący realizacji projektów edukacyjnych. Warunek prowadzenia działalności przez co najmniej 3 lata musi być spełniony przez Lidera (Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia).

78) Czy podmiotem uprawnionym do złożenia i realizacji wniosku jest organizacja pozarządowa (lider), która nawiązuje partnerstwo z przedsiębiorstwem prywatnym - instytucją szkoleniową (partner)?

Nie, instytucja szkoleniowa nie może być partnerem przy realizacji przedsięwzięcia zgodnie

79) W załączniku nr 9 – Koncepcja realizacji przedsięwzięcia przy każdym z modułów (np. Moduł – Szkolenia dla nauczycieli wychowania przedszkolnego) istnieje zapis – cyt. „OOW zagwarantuje, że każdy uczestnik szkolenia zostanie przeszkolony tylko jeden raz w ramach całej inwestycji C.2.1.3.”

Czy to oznacza, że urzędnik, który weźmie udział w szkoleniu dla urzędników nie będzie już mógł wziąć udziału w szkoleniu dla obywateli, pomimo, że oba te szkolenia (dla urzędników i nauczycieli) będą miały różną tematykę? Jeżeli tak, to w jaki sposób będzie można to weryfikować, skoro np. na danym obszarze terytorialnym będą np. wybrani

różni OOW, którzy nie będą mieli wiedzy czy dany uczestnik nie skorzystać z innych szkoleń w ramach całej inwestycji C.2.1.3?

Potwierdzamy, że osoba biorąca udział w jednym szkoleniu nie będzie mogła brać udziału w szkoleniach w ramach innych naborów.

Na etapie realizacji przedsięwzięcia - przy rekrutacji uczestnika, OOW powinien zebrać od uczestników deklaracje o nieuczestniczeniu w innych szkoleniach realizowanych w ramach Inwestycji KPO C2.1.3.

Na takiej deklaracji powinien znajdować się PESEL, będący unikalnym identyfikatorem i aby móc przesłać do Jednostki Wspierającej, celem zweryfikowania czy dana osoba nie bierze już udziału w innych szkoleniach.

Jednostka Wspierająca, na etapie realizacji Przedsięwzięć poinformuje, w jaki sposób będzie monitorowane uczestnictwo osób w szkoleniach.

80) Mam pytanie dotyczące kryterium merytorycznego nr 8 Doświadczenie ostatecznego odbiorcy wsparcia: W jaki sposób należy liczyć wartość projektów edukacyjnych dla nauczycieli z zakresu kompetencji cyfrowych?

Czy przez projekty, które w całości zakładały rozwój kompetencji cyfrowych nauczycieli, rozumie się tylko projekty dofinansowane z Programu Polski Cyfrowej 2014-2020? Czy biorą Państwo pod uwagę również projekty finansowane z RPO z edukacji ogólnej, których elementem był rozwój kompetencji cyfrowych nauczycieli? Jeśli tak to czy do doświadczenia wlicza się całą wartość projektu, który zawierał działania dla nauczycieli z zakresu kompetencji cyfrowych?

Przez Projekty należy rozumieć "przedsięwzięcie finansowane ze środków publicznych (art. 5 ust.1 ustawy o finansach publicznych) ograniczone czasem i kosztami, stanowiące zestaw unikatowych działań oraz mające na celu uzyskanie określonych uprzednio celów, produktów i rezultatów."

Jeśli Projekty z RPO kwalifikują się do przytoczonej definicji, to są one "doświadczeniem ostatecznego odbiorcy wsparcia".

Jeśli projekt nie dotyczył w całości szkolenia nauczycieli z kompetencji cyfrowych, należy przedstawić wartość projektu odpowiadającą komponentowi z zakresu szkoleń nauczycieli w kompetencjach cyfrowych.

81) Czy ujęte w dokumentacji godziny szkoleń mają być rozumiane jako godziny dydaktyczne?

Przez 1 godzinę szkoleń należy rozumieć 1 godzinę zegarową.

82) Jak należy interpretować kryterium merytoryczne punktowane nr 3 - Liczba osób objętych wsparciem. Co oznacza zapis: "liczba przyznanych punktów w kryterium zależy będzie od liczby osób zgłoszonych na szkolenia przez gminy. Czy chodzi o deklarację wnioskodawcy w tym zakresie we wniosku? Czy chodzi o liczbę zgłoszonych osób na szkolenia przez gminę, którą wskażą gminy w deklaracji udziału w Przedsięwzięciu?"

"Liczba osób objętych wsparciem" oznacza liczbę osób do przeszkolenia, jaką Gminy zadeklarowały w "Deklaracji udziału w Przedsięwzięciu".

83) Czy liczba godzin szkolenia stacjonarnego (ponad 6), pozwalająca na zakup cateringu, wskazana w Załączniku nr 4 Zasady kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 odnosi się do godzin dydaktycznych czy godziny zegarowych szkolenia?

Określenie "...ponad 6 godzin" odnosi się do ponad 6 godzin zegarowych.

84) Zgodnie z Załącznikiem nr 4 Zasady kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 za kosztów pośrednich zaliczamy koszty pośrednie ponoszone w związku z realizacją Przedsięwzięcia, których wielkości nie można jednoznacznie przyporządkować do Przedsięwzięcia (uznać za koszt bezpośredni) w tym:

a. „wydatki na personel zaangażowany w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie Przedsięwzięcia lub prowadzenie innych działań administracyjnych w Przedsięwzięciu, w szczególności wydatki na wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń, o ile powyższe wydatki nie zostały uznane za bezpośrednie w ramach Przedsięwzięcia t.j. nie można było ich wielkości jednoznacznie przyporządkować do Przedsięwzięcia;”

Czy w sytuacji, gdy do koordynowania Przedsięwzięcia, jego rozliczania i monitorowania dedykowane są konkretne osoby w określonym wymiarze etatu, niezbędnym do zrealizowania zadań związanych z Przedsięwzięciem, można uznać, że wynagrodzenie tych osób stanowi koszt bezpośredni?

b. „wydatki na personel obsługowy (.....obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień)....o ile powyższe wydatki nie zostały uznane za bezpośrednie w ramach Przedsięwzięcia”

Czy w sytuacji kiedy obsługa prawna dotyczy konsultacji prawnej dla umów o powierzenia grantu a koszty eksperta dot. zamówień publicznych dotyczą zamówień związanych z wyborem trenerów do szkoleń realizowanych w ramach Przedsięwzięcia, czyli de facto są one bezpośrednio związane z zadaniami, to można uznać te koszty jako koszty bezpośrednie?

W przypadku gdy dokumentacja dot. zaangażowania pracownika w przedsięwzięcia wskazuje zakres obowiązków mogących być przypisanymi do konkretnych zadań w Przedsięwzięciu, to można wtedy uznać za personel przedsięwzięcia. Kwestie dot. Personelu Przedsięwzięcia i kwalifikowalności kosztów z tym związanymi zostały omówione w rozdziale 4, podsekcji 4.2 - Personel Przedsięwzięcia. Podczas planowania wydatków prosimy pamiętać o ich stosowaniu.

85) Rozumiemy, że skoro koszty obsługi prawnej w projekcie, konsultacje eksperta ds. zamówień publicznych, koszt gwarancji bankowej oraz koszty informacji i promocji zostały wymienione w Załączniku nr 4 Zasady kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 jako koszty kwalifikowane i

jednocześnie nie zostały wykazane w poz. 4.7 Koszty pośrednie, stanowią one koszty bezpośrednie Przedsięwzięcia?

Zgodnie z Zasadami kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności koszty obsługi prawnej, konsultacje ekspertów, koszty informacji i promocji zaliczają się do usług zewnętrznych, natomiast koszt gwarancji bankowej do podatków i opłat, które są wydatkami kwalifikowanymi. Podczas planowania wydatków prosimy pamiętać o stosowaniu zasad wskazanych w dokumentacji naboru.

- 86) Czy w sytuacji kiedy założony w Przedsięwzięciu wskaźnik przeszkolonych osób zostanie osiągnięty, a nie zostaną wykorzystane środki zabudżetowane na granty np. z powodu małego zainteresowania grantami lub z powodu długotrwałych procedur w organach prowadzących (konieczność zatwierdzenia przez Radę) przy bardzo krótkim czasie realizacji i rozliczenia Przedsięwzięcia, to czy Przedsięwzięcie zostanie uznane za prawidłowo zrealizowane w kontekście kwalifikowalności wydatków?**

W przypadku, gdy nie wszystkie środki zostaną wykorzystane na granty Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany będzie do zwrotu środków pobranych na ten cel. Zgodnie z Umową o objęcie przedsięwzięcia wsparciem Ostateczny odbiorca wsparcia, poprzez odpowiednie zapisy umowy o powierzenie grantu, zagwarantuje obowiązek zwrotu środków przekazanego grantu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia ich wypłaty do dnia ich zwrotu, w przypadku niewywiązania się z realizacji umowy o powierzenie grantu. Nadrzędnym celem realizacji projektu jest osiągnięcie zakładanych we wniosku wskaźników.

- 87) Zgodnie z dokumentacją OOW „Zapewnia sprzęt komputerowy do realizacji szkoleń. Każdy z uczestników szkolenia powinien mieć możliwość zdobywania wiedzy przy wykorzystaniu sprzętu komputerowego posiadanego przez Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia (OOW)”. Czy w świetle powyższego zapisu zapewnienie sali szkoleniowej wyposażonej w sprzęt komputerowy będzie równoznacznie traktowane z „zapewnieniem” przez OOW sprzętu do realizacji szkoleń?**

Zapewnienie sali szkoleniowej wraz z ze sprzętem może być uznane jako zapewnienie sprzętu, jeśli sprzęt ten jest na posiadaniu przez Wnioskodawcę (lub Partnera).

- 88) Zgodnie z zapisami instrukcji wypełniania wniosku tj. „Potwierdzenie zgodności danych osoby zalogowanej do systemu LSI z danymi osoby widniejącej na podpisanej składającej podpis oraz ważności podpisu - jest warunkiem skutecznej rejestracji Wniosku w systemie LSI”.**

Dostęp do portalu LSI ma pracownik organizacji nie upoważniony do reprezentowania Wnioskodawcy. Czy może on z mocy upoważnienia członków zarządu podpisać wniosek profilem zaufanym i przekazać do oceny?

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku, Wniosek z załącznikami musi zostać podpisany wyłącznie przez 1 osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. Upoważnienie dla podpisującego powinno się znaleźć w sekcji "Oświadczenia i załączniki", w punkcie "Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wnioskodawcy".

Należy pamiętać, że wniosek musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem.

- 89) Czy są dostępne (do aktualizacji i wykorzystania na szkoleniach) materiały szkoleniowe do tematów /ścieżek edukacyjnych wymienionych w punkcie II Koncepcji?**

Nie posiadamy materiałów szkoleniowych do tematów/ścieżek edukacyjnych.

Pomocnymi informacjami w przygotowywaniu materiałów szkoleniowych do ścieżek edukacyjnych może być pkt IV w "Koncepcji realizacji przedsięwzięcia", gdzie przedstawiono pokrótce jaką tematykę powinna poruszać dana ścieżka edukacyjna.

Proszę pamiętać, że można korzystać przy tworzeniu materiałów szkoleniowych z materiałów, które są ogólnodostępne (na licencji "Otwartego dostępu").

90) Rozumiem, że gmina zgłaszając uczestników do przeszkolenia, wypełnia Deklarację udziału w przedsięwzięciu, nie musi być partnerem projektu.

Potwierdzamy, że liczbę osób do przeszkolenia gminy zgłaszają za pomocą "deklaracji udziału w Przedsięwzięciu". Gmina nie musi być partnerem projektu. **H**

91) W ramach projektu można rozliczyć działania promocyjne, w tym promocję w postaci kampanii reklamowej w mediach klasycznych, w formie ulotek, plakatów itp. Czy kwota na promocję jest ograniczona do określonej części kosztów? Jeżeli tak, to jaka to wartość procentowa?

Nie ma specyficznego ograniczenia procentowego dla kosztów promocji. Wydatki na promocję są kwalifikowane, o ile są uzasadnione, proporcjonalne i związane bezpośrednio z realizacją projektu.

92) W jaki sposób należy udokumentować ilość uczestników na etapie składania wniosku?

Na etapie składania wniosku, ilość osób gotowych do podjęcia szkolenia wskazują JST w "Deklaracji udziału w Przedsięwzięciu". Podpisane Deklaracje należy załączyć w formie .zip, .rar lub .7z do sekcji "Oświadczenia i załączniki", w punkcie 4 "Deklaracja udziału w Przedsięwzięciu".

93) Czy w projekcie ograniczona jest procentowo kwota przeznaczona na podwykonawstwo?

Nie ma procentowego ograniczenia w zakresie podwykonawstwa. Jednakże wszystkie wydatki muszą być uzasadnione i proporcjonalne do realizowanych działań w ramach projektu.

Zwracamy uwagę, że szczegółowy katalog wydatków kwalifikowalnych został określony w dokumencie "Zasady kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności", który jest załącznikiem nr 4 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć.

- 94) Proszę o uściślenie punktu nr 4: 4. instytucje publiczne z obszaru nauki (w tym ODN) chodzi o ODN, czyli ośrodki doskonalenia nauczycieli, pytanie brzmi: czy niepubliczna placówka doskonalenia nauczycieli może być wnioskodawcą w projekcie?**

Kluczowym kryterium przy weryfikacji, czy dany podmiot kwalifikuje się jako Typ Wnioskodawcy do ubiegania się o objęcie przedsięwzięcia wsparciem jest status instytucji jako publicznej. Niepubliczne ODN zatem nie spełniają warunków określonych w Regulaminie Naboru.

- 95) W jaki sposób będzie badany potencjał Wnioskodawcy odnośnie kwestii finansowych jak i sprzętowych w przypadku ubiegania się o dotację?**

Wnioskodawca swój potencjał techniczny przedstawia w sekcji "Szczegóły projektu", w podsekcji "Szczegółowy opis projektu", w punkcie "Potencjał techniczny Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia". W przypadku, gdy przedsięwzięcie realizowane jest w partnerstwie potencjał techniczny OOW oraz Partnera/ów oceniany jest łącznie.

Dodatkowo w podsekcji "Koncepcja realizacji Przedsięwzięcia", w punkcie "Planowany do wykorzystania sprzęt informatyczny/ komputerowy" Wnioskodawca przedstawia opis sprzętu informatycznego/komputerowego planowanego do wykorzystania przy przeprowadzaniu szkoleń. Powinien być tu przedstawiony sprzęt, o zakup którego Wnioskodawca będzie wnioskował w ramach Przedsięwzięcia, jak i sprzęt który jest na stanie Wnioskodawcy oraz Partnera/ów. Ww. opisy będą podlegały sprawdzeniu na etapie oceny merytorycznej.

Zgodnie z Zasadami oceny Przedsięwzięć w Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności obowiązkiem ostatecznego odbiorcy wsparcia jest złożenie oświadczenia, że jego sytuacja finansowa umożliwi realizację Przedsięwzięcia i gwarantuje jego wykonalność oraz że zabezpieczy środki na pokrycie kosztów podatku VAT.

- 96) Czy planowane jest wydłużenie czasu złożenia wniosków z 14.08.2024 na dalszy termin?**

Na ten moment nie przewidujemy wydłużenia czasu trwania naboru.

- 97) Czy OOW (JST) po realizacji przedsięwzięcia musi przekazać sprzęt komputerowy zakupiony z programu innym jednostkom zgodnie z zapisami regulaminy czy taki sprzęt może pozostać u OOW po zakończeniu programu (choćby ze względu na to, że jest to jedna z biedniejszych JST w Polsce).**

OOW po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia jest zobowiązany przekazać zakupiony sprzęt komputerowy najbiedniejszej jednostkom samorządu terytorialnego wyłonionym na podstawie indywidualnych zgłoszeń oraz najbardziej aktualnego na dzień zakończenia okresu realizacji przedsięwzięcia zestawienia wskaźników dochodów podatkowych spośród podmiotów biorących udział w przedsięwzięciu, o ile dany podmiot nie otrzymał już sprzętu w ramach innej Inwestycji C2.1.3. OOW we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem przedstawi schemat przekazania sprzętu i sposób udokumentowania tego faktu.

- 98) Czy szkolenie może być przeprowadzone przez firmę zewnętrzną (usługa) wybraną w drodze procedury zam. publicznych?**

Co do zasady szkolenie może być przeprowadzone przez firmę zewnętrzną w formie kosztu "Usługa Zewnętrzna". Firma szkoleniowa nie może być natomiast Partnerem w projekcie, gdyż zgodnie z Regulaminem nie jest podmiotem uprawnionym. Wybór firmy zewnętrznej do realizacji szkoleń nie zwalnia Wnioskodawcy do uwzględnienia we wniosku wszystkich wymaganych kryteriami opisów. Należy pamiętać, że wszystkie wydatki związane z Przedsięwzięciem muszą być uzasadnione, adekwatne i bezpośrednio związane z realizacją działań zaplanowanych we wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem. Dokładnie i szczegółowe informacji dot. kwalifikowalności poszczególnych kosztów znajdują się w "Zasadach kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach inwestycji C2.1.3".

Jednocześnie przypominamy, że VAT w ramach inwestycji nie jest wydatkiem kwalifikowanym.

99) Czy złożenie przez gminę deklaracji wyrażającej chęć udziału w przedsięwzięciu stanowi o obligatoryjnym udziale tej gminy wiejskiej w projekcie.

We wzorze wniosku o dofinansowanie wskazać należy liczbę gmin wiejskich objętych wnioskiem o dofinansowanie, na etapie realizacji mogą wydarzyć się różne sytuacje (np. brak możliwości zastępstwa, zwolnienie pracowników, brak możliwości ułożenia harmonogramu zajęć), które uniemożliwią udział danej gminy w projekcie. Co będzie stanowiło o uznaniu projektu za zrealizowany, osiągnięcie wskaźnika osób wskazanego w dokumentacji, objęcie wsparciem wskazanej liczby gmin wiejskich (możliwość zmiany gminy na inną wiejską) czy objęcie wsparciem wszystkich gmin, od których pozyskano deklaracja?

Złożenie deklaracji przez gminę stanowi zobowiązanie danej gminy do wzięcia udziału w Przedsięwzięciu (zwłaszcza w kontekście Gmin wiejskich, za które przyznawane są punkty w kryterium merytorycznym punktowanym). Na etapie realizacji projektu Ostateczny odbiorca wsparcia może pozyskać także inne gminy do udziału w projekcie w celu zapewnienia obligatoryjnej liczby przeszkolonych osób. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w przedsięwzięciu przez zadeklarowaną gminę wiejską Wnioskodawca będzie miał możliwość pozyskania innej gminy do projektu. Każdy przypadek i wniosek o zmianę będzie rozpatrywany indywidualnie. O uznaniu projektu za zrealizowany będzie stanowiło przeszkolenie liczby osób wskazanej jako obligatoryjna do przeszkolenia na danym obszarze zgodnie z zał. 5 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego

100) Mam pytanie dot zakładania konta w systemie LSI, dla organizacji/podmiotu publicznego. Czy to konto powinien założyć używając swoich danych osobowych (przez profil zaufany) osobareprezentująca dany podmiot/upowazniona do podpisywania wniosku? Czy to inaczej to wygląda. Instrukcja użytkownika nic na ten temat nie mówi.

Aby prawidłowo przejść przez cały proces zakładania konta w LSI, rekomendujemy skorzystanie z "Instrukcji użytkownika - Beneficjent" znajdującej się w zakładce "Instrukcje

użytkownika systemu LSI" link do zakładki: <https://www.gov.pl/web/cppc/instrukcje-uzytkownika-systemu-lsi>.

Zgodnie z "Instrukcją wypełniania Wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem":

Ze względu na wymagania systemowe dokumenty muszą zostać podpisane wyłącznie przez 1 osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

101) Czy w ramach kosztów bezpośrednich jako personel projektu kwalifikowalne będą osoby zatrudnione na stanowiskach: koordynator projektu, specjalista ds. rozliczania i specjalista ds. promocji (kadra zarządzająca)?

Aby wydatek mógł być uznany za kwalifikowalny musi spełniać wymagania wskazane w Zasadach kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. W ramach oceny wniosku weryfikacji będzie podlegało to, czy zaplanowane wydatki są racjonalne i odpowiadają cenom rynkowym oraz czy są niezbędne i adekwatne do realizacji celów Przedsięwzięcia. Co do zasady wskazane przez Państwa wydatki mogą być wykazane jako koszty bezpośrednie, jeżeli spełniają wskazania zawarte w zasadach tj. można je jednoznacznie przyporządkować do Przedsięwzięcia. Zgodnie z Zasadami kwalifikowania wydatków do kosztów pośrednich zaliczamy koszty pośrednie ponoszone w związku z realizacją Przedsięwzięcia, których wielkości nie można jednoznacznie przyporządkować do Przedsięwzięcia.

102) Czy organizacja NGO, która złoży wniosek z JST jako liderem nie będzie zobowiązana do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia?

Wniesienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy jest obowiązkiem Ostatecznego odbiorcy wsparcia nie Partnera

103) Czy jeżeli organizacja NGO, wygra w dwóch modułach to czy łączna kwota zaliczek określona w Harmonogramach płatności sumuje się i po przekroczeniu kwoty 10 000 000 PLN będzie musiała wnieść zabezpieczenie w innej wymaganej formie?

Zgodnie z udostępnionym wzorem umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem "W przypadku, gdy łączna kwota zaliczek określona w Harmonogramie płatności przekracza kwotę 10 000 000 PLN, Ostateczny odbiorca wsparcia ustanawia dodatkowe zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, w wysokości odpowiadającej co najmniej najwyższej transzy zaliczki określonej w Harmonogramie płatności". Mowa tu o jednym konkretnym harmonogramie, czyli jednym projekcie

104) Proszę o doprecyzowanie - na jednego trenera przypada maksymalnie 14 czy 15 uczestników?

Na jednego trenera powinno przypadać 15 uczestników.

105) Instytucje publiczne z obszaru kultury mogą wnioskować o środki. Jednostka podległa naszej gminie - Gminny Ośrodek Kultury i Sportu mogłaby wnioskować o środki i spełniałaby to kryterium. Czy moglibyśmy być partnerem jednostki nam podległej w ubieganiu się o środki?

Nie, takie partnerstwo nie spełnia warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie wyboru przedsięwzięć.

Możliwe jest partnerstwo pomiędzy organizacją pozarządową z JST wraz z instytucją publiczną z obszaru kultury.

106) Czy wniosek musi objąć 1 z 3 obszarów opisanych w załączniku nr 5 obejmujący wymienione tam województwa?

Tak, Wniosek składany jest na jeden z trzech wskazanych w zał. 5 obszarów

107) Czy może projekt może objąć jedno województwo w ramach danego obszaru, skoro Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 4 wnioski z zastrzeżeniem, że będą one obejmowały inny obszar konkursowy?

W naborze "C2.1.3 KPO Szkolenia dla nauczycieli szkolnych" są zatem 3 obszary konkursowe. Zapis "Wnioskodawca może złożyć w naborze maksymalnie 4 Wnioski pod warunkiem, że każdy z nich zostanie złożony na inny Obszar konkursowy" jest zapisem obowiązującym dla wszystkich naborów w ramach inwestycji C2.1.3, gdzie liczba obszarów konkursowych jest większa niż 3.

W przypadku naboru "C2.1.3 KPO - Szkolenia dla nauczycieli szkolnych" maksymalna liczba wniosków jaką może złożyć jeden wnioskodawca to 3 wniosku pod warunkiem złożenia ich na różne obszary konkursowe. Nie jest natomiast wskazane, rozkład szkoleń pomiędzy województwa wchodzące w skład obszaru musi być równomierny.

108) Jak mam rozumieć punkt 11 regulaminu? Czy to oznacza, że spośród złożonych wniosków realizowany będzie 1 na danym obszarze konkursowym, których zgodnie z załącznikiem nr 5 mamy 3? Klóciłoby się to z punktem 2 regulaminu.

Do realizacji na danym obszarze wybrane zostanie jedno przedsięwzięcie. Oznacza to, że w konkursie dot. szkoleń dla nauczycieli podpisane zostaną maksymalnie 3 umowy, po jednej na każdy obszar konkursowy.

109) Czy Wnioskodawca sam decyduje do których tematów zajęć zaproponuje scenariusze?

Dokumentacja nie precyzuje, z których tematów scenariusze należy złożyć. Kwesta ta zostaje do decyzji OOW.

110) Czy te moduły traktowane są jako moduły obowiązkowe?

Tak, wskazane moduły traktowane są jako obowiązkowe

111) Czy wnioskodawca musi na etapie realizacji projektu przygotować scenariusze zajęć dla wszystkich modułów od VI do XV, tak aby potencjalny uczestnik miał wybór w jakich szkoleniach poza obowiązkowymi (moduły od I do V) weźmie udział? Nie zostało to sprecyzowane w dokumentacji konkursowej.

Tak.

112) Czy Wnioskodawca może ograniczyć ich liczbę? Jeśli tak, to jaka jest ich minimalna ilość?

OOW powinien przygotować materiały szkoleniowe z wszystkich tematów z listy, aby uczestnicy szkoleń mieli opcje wyboru zakresu tematycznego szkoleń.

113) Prosimy o potwierdzenie, że moduł wyrównawczy dotyczy sytuacji, kiedy uczestnik nie zaliczył 50% poprawnych odpowiedzi w ramach modułu obowiązkowego oraz lub 50% odpowiedzi w ramach szkoleń zdalnych asynchronicznych i dotyczy treści tych modułów, jeśli nie.

Moduł wyrównawczy jest opcją w przypadku trudności z opanowaniem materiału. Jego występowanie i zakres pozostaje do decyzji Wnioskodawcy. JW nie zakłada sztywnych wymogów w tym zakresie.

114) Prosimy o potwierdzenie, że potencjalny Wnioskodawca dobrze rozumie ten zapis i oznacza on, że wnioskodawca zatrudni jednego eksperta, który przygotowuje wszystkie programy oraz materiały dla pozostałych ekspertów i uczestników w oparciu, o które będą prowadzone szkolenia.

Tak, obowiązkiem Wnioskodawcy jest zapewnienie, aby programy szkoleń i inne materiały potrzebne do ich realizacji był opracowane przez wykwalifikowanego eksperta.

115) Proszę o informacje czy Wnioskodawca ma dobrowolność w zakresie zawartości oraz ich obszerności z zachowaniem opisanych treści w załączniku nr 9 które tam powinny się znaleźć (Program oraz materiały do szkoleń muszą zawierać przykłady i rekomendacje dotyczące wykorzystania cyfrowych pomocy dydaktycznych przez nauczycieli w pracy z dziećmi oraz elementy tematyki dotyczącej higieny cyfrowej.)

Tak

116) Proszę o potwierdzenie, że ekspert przygotowujący materiały szkoleniowe może być również ekspertem prowadzącym szkolenia z nauczycielami

Tak

117) Czy Wnioskodawca (OOW) ma dobrowolność w przygotowaniu katalogu cyfrowych pomocy (z zastrzeżeniem wymagań stawianych w wypadku sprzętu komputerowego)?

Tak

118) Czy Jednostka Wspierająca (JW) posiada przykładową listę takich pomocy? Jeśli tak to na jakim etapie zostanie ona przekazana OOW?

Nie ma takiej listy

119) Czy istnieje minimalna liczba pomocy jaką OOW powinien wykazać w ramach katalogu?

Nie

120) Co powinien zawierać katalog cyfrowych pomocy dydaktycznych czy wystarczająca będzie jedynie nazwa pomocy?

Nie ma określonych minimum wymagań dla katalogu pomocy dydaktycznych

121) Czy OOW może ograniczyć się jedynie do informacji zamieszczanej na stronach www gmin i powiatów?

Sposoby prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych są elementem oceny w ramach kryterium merytorycznego nr 10. Jeżeli Wnioskodawca uzna, że taki kanał jest najbardziej odpowiedni powinien uzasadnić jego wybór we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

122) Czy OOW powinien zorganizować mini konferencje, spotkania informacyjne, a jeśli tak, to czy mogą one przybrać formę zdalną?

Sposoby prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych są elementem oceny w ramach kryterium merytorycznego nr 10. Nie ma obowiązku organizowania konferencji.

123) Czy OOW decyduje, gdzie będą realizowane szkolenia stacjonarne? Czy należy założyć, że szkolenia mają odbywać się w wybranych miejscowościach w ramach województw objętych działaniami w ramach obszarów, w których prowadzona jest rekrutacja?

O miejscu organizacji szkoleń stacjonarnych decyduje OOW.

124) Czy testy przeprowadzone na wejście oraz testy końcowe po 5 modułach obowiązkowych i 3 modułach dobrowolnych (z opcją przeprowadzenia testu po każdym z tematów obowiązkowych i dobrowolnych) będą wystarczające od spełnienia przez OOW sposobu weryfikacji kompetencji?

Tak

125) Czy wystarczającym będzie w ramach sprawozdania z osiągniętych wyników przedstawienie raportu liczbowego i procentowego bez wskazywania danych osobowych uczestników i ocen przez nich osiągniętych?

W koncepcji realizacji przedsięwzięcia wskazano, że OOW jest zobowiązany monitorować przyrost kompetencji cyfrowych uczestników projektu w postaci oceny umiejętności przed udzieleniem wsparcia i po jego ukończeniu oraz sprawozdawać osiągnięcie wskaźników. Oznacza to, że przede wszystkim sprawozdawczość ma dotyczyć osiągniętych w projekcie wskaźników.

126) Czy placówka samodzielnie dokonuje zakupu takich pomocy, a OOW jedynie przekazuje środki finansowe (1 000,00 zł) na ten cel?

Tak

127) Co jeśli wartość netto pomocy przekroczy kwotę 1 000,00 zł? Czy szkoła będzie mogła dopłacić różnicę ze środków własnych?

Tak

- 128) Czy może wartość zakupionych pomocy powinna być równa bądź niższa niż przekazywane na ten cel środki? Jeśli niższa, to czy placówka otrzymuje jedynie wartość równą cenie zakupu netto pomocy?**

Jeżeli placówka zdecyduje się na dopłatę do sprzętu może to zrobić.

- 129) Czy wystarczającym będzie przeprowadzenie oceny szkolenia jeden raz na koniec całej zaplanowanej ścieżki wsparcia w formie online?**

Dokumentacja konkursu nie zawiera szczegółowych wymagań odnośnie ankiety, stąd też decyzja czasie i formie przeprowadzenia ankiety pozostaje w gestii OOW.

- 130) JW dał dobrowolność OOW w planowaniu sposobu realizacji szkoleń w ramach Modułów VI-XV. Czy to oznacza, że OOW sam ustala liczbę godzin przewidzianych w ramach tych modułów i JW nie będzie na etapie realizacji wnosił w tym zakresie żadnych zastrzeżeń?**

Tak, zgodnie z Koncepcją realizacji przedsięwzięcia w ww. modułach praca odbywa się w określonych przez organizatorów ramach czasowych

- 131) Czy ten zapis oznacza, że nauczyciel może skorzystać i przejść wszystkie 10 szkoleń asynchronicznych, z czego 3 będą traktowane jako obowiązkowe, a reszta jako dobrowolne? Jeśli tak, to proszę o doprecyzowanie, w którym momencie ma zostać przeprowadzona weryfikacja kompetencji uczestnika szkoleń? Innymi słowy, czy uczestnik ma wskazać 3 szkolenia asynchroniczne, po których będzie zobowiązany wypełnić test sprawdzający poziom nabytych kompetencji, a reszta szkoleń nie będzie w żaden sposób przez OOW monitorowana i sprawozdawana? Czy może OOW będzie musiał wskazywać w ilu szkoleniach każdy z uczestników wziął udział i dla każdego z nich badać poziom uzyskanych kompetencji?**

Co do zasady nauczyciel może skorzystać z wszystkich 10 szkoleń asynchronicznych. OOW nie musi monitorować dodatkowych szkoleń, a jedynie 3 moduły dodatkowe wybrane

przez uczestnika, aby móc uznać, że dany uczestnik w pełni zrealizował minimalny program. Nie ma obowiązku badania przyrostu kompetencji dla dodatkowych szkoleń.

132) Czy Wnioskodawca (OOW) dobrze rozumie ten zapis, że jest uprawniony do zakupu 15 zestawów komputerowych o wartości 5 305,00 zł netto każdy na potrzeby realizowanego projektu?

Co do zasady tak. OOW, aby efektywnie przeprowadzić szkolenie musi posiadać 15 zestawów komputerów na jedną grupę szkoleniową. Maksymalna kwota zestawu została wskazana w dokumentacji. W przypadku realizowania szkolenia przez kilka grup jednocześnie zestawów może być odpowiednio więcej. Przypominamy jednak o obowiązku przekazania sprzętu zgodnie z zapisami m. in. Koncepcji realizacji przedsięwzięcia.

133) Proszę o potwierdzenie, że w przypadku realizacji szkoleń stacjonarnych OOW będzie je mógł zrealizować również we własnej sali komputerowej, nawet jeśli będzie to oznaczało przejazd uczestnika pomiędzy województwami wymienionymi w danym obszarze?

Tak

134) Czy jeśli w wyniku porozumienia z Gminami/powiatami OOW będzie miał możliwość zorganizowania szkolenia w sali komputerowej mu udostępnionej (odpłatnie lub bezpłatnie), to będzie miał taką możliwość i obowiązek zapewnienia sprzętu komputerowego nie będzie wymagany?

Nie ma obowiązku zakupu sprzętu w projekcie. Wnioskodawca musi natomiast opisać sposób organizacji szkoleń w tym sposób pozyskania sprzętu.

135) Jeśli nie, to prosimy o potwierdzenie, że OOW planując Harmonogram szkoleń nie powinien planować jednego dnia więcej niż 1 szkolenie stacjonarne? Należy bowiem założyć, że szkolenia mogą być od siebie oddalone i przewiezienie sprzętu pomiędzy miejscami ich realizacji może być niemożliwe.

Sposób i częstotliwość szkoleń należy do decyzji Wnioskodawcy.

136) Czy w przypadku realizacji szkoleń zdalnych obowiązek zapewnienia sprzętu przez OOW jest zniesiony?

Tak.

137) Czy niepubliczne placówki oświatowe, które otrzymują dotację oświatową będą mogły aplikować o granty oraz będą mogły wziąć udział w szkoleniach? Czy tylko szkoły, dla których organem prowadzącym jest gmina?

Zgodnie z zapisem zawartym w umowie o objęcie przedsięwzięcia wsparciem Ostateczny odbiorca wsparcia zapewni, że Placówka dydaktyczna korzystająca z cyfrowych materiałów dydaktycznych zakupionych ze środków przekazanego grantu jest szkołą lub przedszkolem publicznym lub niepublicznym, otrzymującym dotację oświatową zgodnie z ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. Z uwagi na powyższe aspektem dominującym w tej kwestii jest otrzymywanie dotacji oświatowej.

138) Proszę o informacje jak obszerny ma być katalog cyfrowych materiałów dydaktycznych – proszę o wskazanie min. liczby pozycji w katalogu

Dokumentacja konkursu nie zawiera wymogów w tym zakresie. Obszerność katalogu zostaje pozostawiona do decyzji Wnioskodawcy.

139) Czy JW. Będzie wsparciem dla OOW w wyborze katalogu cyfrowych materiałów dydaktycznych?

Obowiązkiem JW jest zatwierdzenie katalogu cyfrowych materiałów dydaktycznych możliwych do sfinansowania ze środków grantu, nie może narzucać zawartości katalogu.

140) Czy pisząc o cyfrowych materiałach dydaktycznych JW ma na myśli np. wskazane pod linkiem <https://www.gov.pl/web/zdalnelekcje/poradnik-dla-nauczycieli>

Pojęcie cyfrowe materiały dydaktyczne jest pojęciem szerokim. JW nie chciała ograniczać potencjalnych wnioskodawców.

141) Co jeśli uczestnik nie zaliczy szkolenia, czy będzie bramy pod uwagę w liczbie osób, które brały udział w projekcie, a OOW wykaże taką osobę jako przystępującą do projektu ale która nie ukończyła całej ścieżki kształcenia?

Wnioskodawca powinien tak zaplanować interwencję, aby osiągnąć wskaźnik rezultatu zgodnie z zał. 5 do Regulaminu. Tylko wtedy projekt zostanie w pełni zrealizowany

142) Czy wartość np. 3318 nauczycieli (obszar 1 wsparcia) traktowana jest jako liczba osób które przystąpiły do projektów, czy wskaźnik osób, które ukończyły ścieżkę kształcenia z wynikiem pozytywnym? Jeśli stanowi wartość docelową, to proszę o informacje, czy OOW będzie zobowiązany zrekrutować większą liczbę nauczycieli do projektu, tak aby wskaźnik 3318 został osiągnięty (osoby które przystąpiły i ukończyły udział w projekcie z wynikiem pozytywnym)?

Wnioskodawca powinien tak zaplanować interwencję, aby osiągnąć wskaźnik rezultatu zgodnie z zał. 5 do Regulaminu. Tylko wtedy projekt zostanie w pełni zrealizowany

143) Czy OOW może zrezygnować z zakupu sprzętu komputerowego? Czy wówczas potrzeba przekazania sprzętu najbiedniejszym jednostkom nie będzie miała zastosowania?

Potrzeba przekazania sprzętu zachodzi wyłącznie w sytuacji, gdy sprzęt jest zakupiony w ramach projektu.

144) Tego typu kryterium ogranicza grono potencjalnych wnioskodawców do byłych beneficjentów z Programu Polski Cyfrowej 2014-2020. Czym jest gorszy/lepszy Beneficjent, który realizuje np, tego typu szkolenia poza projektami? Gdybyśmy zastosowali tego typu kryterium przy wyborze wykonawcy szkoleń, korekta byłaby pewna.

Treść kryterium nie ogranicza wykazania doświadczenia wyłącznie zdobytego przy realizacji projektów w POPC. Wszystkich wnioskodawców obejmuje ten sam zestaw kryteriów zatwierdzonych przez Instytucję Odpowiedzialną za Inwestycję.

145) Czy jest możliwe, żeby JST mogła zapłacić OOW za udział w projekcie, tzn. z tytułu uczestnictwa w projekcie zapłacić OOW?

Zgodnie z umową o objęcie przedsięwzięcia wsparciem Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do realizacji działań wskazanych we Wniosku nieodpłatnie. Wszelkie dochody powstałe w związku z realizacją Przedsięwzięcia będą pomniejszać kwotę dofinansowania.

146) Co należy rozumieć przez 14-godzinny cykl zajęć?

14 godzinny cykl zajęć dydaktycznych(szkoleń) realizowanych w formie spotkań stacjonarnych lub mieszanych z grupą szkoleniową (stacjonarnie w połączeniu z nauczaniem zdalnym asynchronicznym / synchronicznym). W przypadku spotkań mieszanych, spotkania stacjonarne (praktyczne) powinny trwać min. 8 godzin; szkolenia będą prowadzone w języku polskim;

147) Czy do cyklu zajęć można wliczyć przerwy?

Nie

148) Czy jeśli partnerami są dwie JST to projekt otrzyma 20 pkt w tym kryterium?

Tak, za każdą umowę partnerską z JST przyznanych zostanie po 10 pkt.

149) Czy na etapie składania aplikacji należy mieć podpisaną umowę partnerską? Czy na etapie aplikowania nie wystarczy jedynie podpisanie listu intencyjnego?

W przypadku realizacji wniosku w formule partnerskiej należy dołączyć taką umowę do dokumentacji aplikacyjnej. Informacja taka znajduje się w Instrukcji wypełnienia wniosku w sekcji Załączniki.

150) Czy możemy podpisać tylko 1 Deklarację udziału w Przedsięwzięciu, czy możemy podpisać kilka deklaracji?

W Regulaminie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego nie wskazano maksymalnej liczby umów partnerskich jakie może zawrzeć gmina. Na danym obszarze może być realizowane wyłącznie jedno przedsięwzięcie więc dana gmina finalnie będzie zaangażowana w realizację wyłącznie jednego projektu. To samo dotyczy deklaracji udziału w projekcie. Mogą Państwo podpisać kilka deklaracji.

151) Czy projekt może zostać ograniczony tylko do kilkunastu gmin które w ramach partnerstwa złożą wnioski – także 3062 osoby z tych urzędów (oczywiście w partnerstwie z organizacją pozarządową)?

Sposób w jaki uczestnicy będą mogli zgłosić się na szkolenie jest przedmiotem Wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. Wnioskodawca powinien przedstawić w jaki sposób zamierza zrekrutować uczestników w "Koncepcji realizacji przedsięwzięcia", w polu "Sposób dotarcia i rekrutacji grupy docelowej".

152) W ramach kryterium: Za każdą gminę wiejską objętą Przedsięwzięciem na Obszarze konkursowym Wnioskodawca otrzymuje 4 punkty. Kryterium weryfikowane na podstawie złożonych deklaracji udziału w Przedsięwzięciu. Kryterium nie dotyczy obszarów wyłącznie miejskich. Czy punkty za spełnienie powyższego kryterium dostaje się również za gminy WIEJSKO - MIEJSKIE?

Jaką liczbę punktów otrzyma gmina wiejsko - miejska, która w projekcie zadeklaruje udział 10 pracowników

W ramach kryterium merytorycznego punktowanego nr 2 "Gminy wiejskie objęte przedsięwzięciem" punkty przyznawane będą wyłącznie za deklaracje gmin wiejskich. Nie zostaną przyznane punkty za deklarację udziału w projekcie gminy miejsko -wiejskiej.

153) Czy jest możliwe przeszkolenie większej niż podana w zał. nr 5 liczby osób. Czy będzie to miało wpływ na rozliczenie projektu, czy są za to jakieś konsekwencje finansowe?

Dokumentacja Co do zasady możliwe jest przeszkolenie większej liczby osób niż wskazano w załączniku nr 5. Zwracamy jednak uwagę na krótki okres realizacji przedsięwzięcia i

obowiązek jego zakończenia do 31.03.2025 r. Zgodnie z umową/porozumieniem o objęcie przedsięwzięcia wsparciem „Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do osiągnięcia wartości docelowych wskaźników oraz kamieni milowych wskazanych we Wniosku. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w zdaniu powyżej, Jednostka wspierająca może uznać część wydatków za niekwalifikowaną i nałożyć korektę finansową”.

154) Czy założenie jest takie, że odbiorcy wsparcia mają już odpowiednie zaplecze kadrowe do przeprowadzenia szkoleń? Czy realizacja inicjatywy zakłada osobny etap rekrutacji trenerów? Jeśli tak, to czy w ocenie merytorycznej będą Państwo promować projekty z otwartą, publiczną rekrutacją?

Kwestia pozyskania trenerów do przeprowadzania szkoleń będzie przedmiotem oceny. We wniosku o dofinansowanie w polu "Sposób pozyskania trenerów oraz opis ich kwalifikacji" Wnioskodawca musi przedstawić w jaki sposób zrekrutuje trenerów/edukatorów odpowiedzialnych za prowadzenie szkoleń. Trener/Edukator musi posiadać udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów dla osób dorosłych w wymiarze minimum 150 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 5 lat, w tym minimum 50 godzin szkoleniowych w obszarze kompetencji cyfrowych.

Kryteria oceny nie przewidują promocji projektów z otwartą rekrutacją.

155) Czy spółka kapitałowa – spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – prowadząca działalność edukacyjną (PKD wskazany w KRS m.in. 85 – Edukacja), która prowadzi jako organ założycielski szereg niepublicznych szkół średnich na terenie kraju, ale także w ramach poszczególnych oddziałów prowadzi działalność w zakresie uniwersytetu trzeciego wieku, –może w ramach przedmiotowego konkursu złożyć wniosek o dofinansowanie jako instytucja prowadząca działalność w zakresie uniwersytetu trzeciego wieku? Jeśli tak, to jakie dokumenty muszą zostać złożone na potwierdzenie przynależności do ww. kategorii wnioskodawców?

Tak, taki podmiot będzie się kwalifikował jako typ Wnioskodawcy: instytucje prowadzące działalność w zakresie uniwersytetów trzeciego wieku.

Potwierdzenie kwalifikowania się danego podmiotu do jednego z Typów Wnioskodawców, Wnioskodawca przedstawia takich miejscach jak Sekcja "Beneficjent", Podsekcja "Informacje o Beneficjencie" czy Sekcja "Szczegóły Projektu" podsekcja "Charakterystyka Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia".

Z uwagi na różnorodność typów działalności UTW oraz uwarunkowania formalno-prawne potwierdzenie prowadzenia UTW pozostawiamy w gestii Ostatecznego odbiorcy wsparcia.

Dodatkowo prosimy mieć na względzie, że w przypadku wątpliwości, Jednostka Wspierająca (JW) ma prawo na etapie oceny formalnej jak i merytorycznej wezwać do przedłożenia dodatkowych wyjaśnień.

156) W związku z tym, że do projektu jako grupę docelową można zakwalifikować pracowników administracji publicznej, to proszę o informację czy deklarację należy przygotować samodzielnie, gdyż nie została ona udostępniona?

Deklaracja udziału w przedsięwzięciu stanowi załącznik do wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem i została udostępniona na stronie internetowej naboru. Prosimy o korzystanie z udostępnionego wzoru.

157) Czy personel przedsięwzięcia może być zatrudniany tylko na umowę o pracę?

Koszt zatrudnienia personelu projektu, aby mógł być uznany za kwalifikowany musi być zgodny z Zasadami kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. Forma zatrudnienia zależy od Ostatecznego odbiorcy wsparcia, natomiast każdą formę należy opisać i uzasadnić we wniosku.

158) Czy koszty administracyjne są osobnym zadaniem?

We wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem koszty pośrednie wykazywane są jako osobne zadanie

159) Czy nauczyciele szkoły niepublicznej i przedszkola niepublicznego mogą się ubiegać o udział w szkoleniu?

Tak, nauczyciele placówek niepublicznych mogą być beneficjentami szkoleń.

160) Gdybyśmy chcieli składać wniosek w ramach konkursu pn. Inwestycja C 2.1.3 Szkolenia dla obywateli w partnerstwie z jst, to jaka jest rola gminy? W przypadku konkursów realizowanych w ramach POPC.3.1, to gminy otrzymywały od nas grat na działania związane z przeszkoleniem trenerów, zapewnienie sal oraz rekrutację uczestników szkoleń. Czy dobrze rozumiemy, że gdybyśmy jako NGO byli Liderem, to my zapewniamy trenerów, sale, sprzęt itd. (małopolska, świętokrzyskie)?

Przedsięwzięcie może być realizowane w formule partnerskiej. To Państwo odpowiadają za podział zadań pomiędzy Lidera (Partnera Wiodącego) a Partnera/ów. Zgodnie z definicją zawartą w Zasadach oceny przedsięwzięć Partner to podmiot wymieniony we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, uczestniczący w realizacji przedsięwzięcia, którego udział jest uzasadniony, konieczny i niezbędny, wnoszący do przedsięwzięcia zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący przedsięwzięcie wspólnie z Ostatecznym odbiorcą wsparcia na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie o partnerstwie, posiadający znamiona ostatecznego odbiorcy wsparcia.

161) W jakim terminie od zakończenia szkolenia OOW musi przekazać środki na wypłatę grantu?

Przekazuję zapis z Załącznika nr 9 'Załącznik nr 9: Koncepcja realizacji przedsięwzięcia – Szkolenia dla nauczycieli wychowania przedszkolnego' do 'Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego' :

"Zgodnie z umową o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, OOW zobowiązany jest w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem do

przedłożenia Jednostce wspierającej katalogu cyfrowych materiałów dydaktycznych możliwych do sfinansowania ze środków grantu oraz wzoru umowy o powierzenie grantu, określającej warunki ich przekazania i rozliczania, celem zatwierdzenia przez Jednostkę wspierającą. Ostateczny odbiorca wsparcia może skorzystać ze wzoru umowy o powierzenie grantu, który Jednostka wspierająca przekaze Ostatecznemu odbiorcy wsparcia nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia, bądź we wskazanym wyżej terminie przekazać Jednostce wspierającej własny wzór umowy o powierzenie grantu celem jego zatwierdzenia przez Jednostkę Wspierającą. Jednostka Wspierająca zatwierdza bądź odrzuca przekazany wzór umowy o powierzenie grantu oraz katalog cyfrowych materiałów dydaktycznych możliwych do sfinansowania ze środków grantu w ciągu 30 dni od dnia ich otrzymania".

Dokumentacja nie precyzuje terminu, w którym Ostateczny odbiorca wsparcia ma przekazać środki na grant. Ważne, aby cała procedura przekazania grantu oraz jego rozliczenia odbyła się w okresie realizacji projektu.

162) Jaki powinien być zakres szkoleniowy w każdym z min. 3 wytworzonych scenariuszy w ramach projektu? Czy 3 scenariusze powinny zawierać zakres całości 14-godzinnego szkolenia?

Przekazuję zapis z Załącznika nr 9 'Załącznik nr 9: Koncepcja realizacji przedsięwzięcia – Szkolenia dla nauczycieli wychowania przedszkolnego' do 'Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego':

"Wraz z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia wsparciem OOW ma obowiązek złożyć min. 3 scenariusze zajęć. Każdy ze scenariuszy obowiązkowo ma zawierać elementy związane z tematyką higieny cyfrowej." Scenariusz ma stanowić ramowy plan spotkania.

163) Czy wybór edukatorów będzie musiał odbyć się poprzez procedurę zasady konkurencyjności?

Kwestia pozyskania trenerów do przeprowadzania szkoleń będzie przedmiotem oceny. We wniosku o dofinansowanie w polu "Sposób pozyskania trenerów oraz opis ich kwalifikacji"

Wnioskodawca musi przedstawić w jaki sposób zrekrutuje trenerów/edukatorów odpowiedzialnych za prowadzenie szkoleń. Zgodnie z Zasadami kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności rozdział IV "Udzielenie zamówienia w ramach Przedsięwzięcia przez OOW / i Partnera / i Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności w przypadku:

- 1) OOW / i Partner / i Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków niebędący zamawiającym w rozumieniu PZP w przypadku zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT);
- 2) OOW / i Partner / i Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków będący zamawiającym w rozumieniu PZP w przypadku zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 PZP, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT)"

164) Kontaktujemy się z władzami gmin ws. podpisania deklaracji do wniosku i często otrzymujemy informację, że gmina podpisała już deklaracje na szkolenia z innym podmiotem.

Czy gmina może złożyć podpisy pod kilkoma deklaracjami dla różnych podmiotów składających wnioski?

Gmina może złożyć deklarację dla różnych podmiotów składających wnioski. Finalnie na obszarze będzie realizowane wyłącznie jedno przedsięwzięcie więc podpisanie przez gminę deklaracji dla kilku wnioskodawców zwiększa jej szanse na udział w projekcie, który ostatecznie uzyska dofinansowanie w konkursie.

165) W jakiej formie odbywać się będzie szkolenie- stacjonarnej czy on-line?

Za formę szkoleń, czas trwania oraz ich organizację odpowiada Ostateczny odbiorca wsparcia, który będzie realizował przedsięwzięcie na danym obszarze konkursowym.

W sprawie zgłoszenia na szkolenie a także w sprawie informacji dot. organizacji szkoleń prosimy bezpośrednio kontaktować się z podmiotem, którego projekt zostanie wybrany do realizacji przedsięwzięcia.

Planowany termin zakończenia oceny projektów to koniec III kwartału 2024.

166) Zwracamy uwagę, że przy tak krótkim okresie realizacji projektu proces rekrutacji a następnie szkolenia uczestników musi być bardzo dynamiczny, a każde opóźnienie w tym procesie stanowi BARDZO DUŻE RYZYKO nieosiągnięcia wysokiego wskaźnika projektowego w stosunku do krótkiego terminu realizacji projektu, określonego w dokumentacji konkursowej.

Dodatkowo każdy z podmiotów, które będą realizowały projekty, bierze na siebie odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu, w tym osiągnięcie wskaźników, a tym samym i ryzyko z tym związane, które na pewno każdy podmiot składający zna z doświadczeń w innych projektach.

Jeśli rezygnacja z takiego działania nie byłaby możliwa to zwracamy się z prośbą, aby taka pomoc ze strony IW była nieobowiązkowa (tzn., żeby weryfikacja każdego uczestnika przez IW nie była koniecznością). Informacja w tym zakresie jest konieczna już na tym etapie celem oszacowania ryzyka, właściwego zaplanowania procesu rekrutacji uczestników, harmonogramu szkoleń i czasu pracy po stronie OOW.

Odpowiadając na pytanie uprzejmie informujemy, że nie możemy zrezygnować z obowiązku przesyłania do weryfikacji przez Jednostkę Wspierającą (JW) deklaracji uczestników dot. uczestnictwa w jednym szkoleniu. Nie możemy również wprowadzić, by weryfikacja deklaracji była nieobowiązkowa.

Weryfikacja deklaracji przez JW ma na celu zminimalizowanie potencjalnych sytuacji, kiedy jeden uczestnik zgłosi się na więcej niż jedno szkolenie. Występowanie jednej osoby z tym samym numerem PESEL w kilku szkolenia będzie powodowało błędny pomiar wskaźnika horyzontalnego oraz wskaźnika programowego, w którym unikalny numer PESEL jest miernikiem.

Ze strony CPPC możemy zapewnić, że dołożymy wszelkich starań, by weryfikacja deklaracji uczestników odbywała się bez zbędnej zwłoki.

167) Czy zadeklarowane przez gminy liczby osób będą mogły być w jakimś stopniu zmienione na etapie realizacji projektu?

Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie na etapie realizacji projektu.

168) Proszę o przesłanie linku do aktywacji aplikacji podpis gov.pl dla systemu MAC, ponieważ link z regulaminu działa jedynie na programie windows.

Link do aplikacji podpis.gov.pl dla systemu MAC:

<https://pz.gov.pl/PodpisGOV/macosex/PodpisGOV.dmg>

169) Czy stowarzyszenie gmin (wpisane do KRS do rejestru stowarzyszeń) jest traktowane przez Państwa jako organizacja pozarządowa?

Stowarzyszenie gmin nie kwalifikuje się jako jeden z typów wnioskodawców.

Na mocy art. 84 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, dalej: „u.s.g.”), w celu wspierania idei samorządu terytorialnego oraz obrony wspólnych interesów, gminy mogą tworzyć stowarzyszenia, w tym również z powiatami i województwami. Do stowarzyszeń gmin stosuje się odpowiednio przepisy Prawa o stowarzyszeniach.

Warto w tym przypadku przytoczyć stanowisko doktryny. Zgodnie z doktryną, fakt, iż stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego służą w szczególny sposób realizacji zadań pożytku publicznego, nie może jednak oznaczać równorzędnego ich traktowania z organizacjami pozarządowymi. W sensie prawnym nie wydaje się dostatecznie uzasadnione utożsamianie pojęcia stowarzyszenia JST z zakresem pojęcia organizacji pozarządowej. Jednym z argumentów przemawiających za odrębnością stowarzyszeń JST od stowarzyszeń „zwykłych” są uregulowania ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270). Z przepisu art. 220 ust. 1 ustawy o finansach

publicznych wynika, że z budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być udzielona innym jednostkom samorządu terytorialnego pomoc finansowa w formie dotacji celowej lub pomoc rzeczowa. Jednocześnie przepisy samorządowych ustaw ustrojowych enumeratywnie wymieniają podmioty uprawnione do otrzymania pomocy. I tak np. w trybie art. 10 ust. 2 u.s.g. gminy, związki międzygminne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, powiaty, związki lub stowarzyszenia powiatów mogą sobie wzajemnie lub innym jednostkom samorządu terytorialnego udzielać pomocy, w tym finansowej. Tak więc w świetle wyróżnionych przepisów nie może być udzielona pomoc rzeczowa dla podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, co przemawia za koniecznością wyodrębnienia stowarzyszeń JST z organizacji pozarządowych. W tym kontekście znaczenie ma również kwestia nabycia członkostwa zwykłego w stowarzyszeniach JST. Zarówno nabycie, jak i utrata członkostwa w tych stowarzyszeniach następuje na mocy uchwały Zarządu podejmowanej na skutek woli JST wyrażonej w formie np. uchwały rady gminy (art. 18 ust. 2 pkt 12 u.s.g.). Wypada też zaznaczyć, że uchwały organów stanowiących JST zarówno w przedmiocie utworzenia, jak i przystąpienia do istniejącego stowarzyszenia komunalnego podlegają nadzorowi wojewody w trybie ustaw samorządowych (np. art. 85 u.s.g. w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 12). Z tego względu trudno istotę tych instytucji prawnych wydzielić z całokształtu relacji między nimi a JST. Należy zatem przyjąć, że stowarzyszenia JST stanowią formę organizacyjno-prawną, która jest na ogół uzupełnieniem działalności samorządu terytorialnego. Służą one bowiem w szczególny sposób wspieraniu jego idei na tak ważnym jego odcinku, jakim jest wykonywanie zadań publicznych (tak: J. Blicharz, Zagadnienie charakteru prawnego stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, *Przeгляд Prawa i Administracji* 109, 2017, s. 115-127).

Charakterystyczną cechą organizacji pozarządowych jest brak powiązań z władzą publiczną, w związku z czym stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego nie mogą być uznawane za organizacje pozarządowe, mimo że pod względem prawnym zostały zrównane z organizacjami pozarządowymi np. w zakresie możliwości prowadzenia działalności pożytku publicznego (zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie). Skoro natomiast nie można

uznać stowarzyszenia JST za organizację pozarządową, trudno również uznać, iż taki podmiot spełnia kryteria wnioskodawcy zgodnie z Regulaminem Naboru.

170) Czy może być złożony projekt przez organizację pozarządową jako Lidera w partnerstwie ze stowarzyszenie gmin?

Nie ma możliwości złożenia Projektu w partnerstwie ze stowarzyszeniem gmin, ponieważ stowarzyszenie gmin nie kwalifikuje się jako jeden z typów wnioskodawców.

171) Czy konsultacje mogą być prowadzone w formie zdalnej na platformie szkoleniowej?

Koncepcja realizacji przedsięwzięcia nie narzuca formy prowadzenia konsultacji natomiast OOW we wniosku musi zaplanować sposób prowadzenia konsultacji

172) Blok tematyczny I jest obligatoryjny - czy mamy to rozumieć tak, że wszystkie zagadnienia wymienione w bloku I są obligatoryjne do zrealizowania na wszystkich szkoleniach? Czy możemy założyć, że z każdego z tych tematów zostaną opracowane materiały warsztatowe oraz przygotowane scenariusze szkoleń, ale wybór konkretnych zagadnień będzie uzależniony od preferencji i potrzeb w poszczególnych jednostkach?

Tematyka szkoleń powinna być opracowana na podstawie przeprowadzonego przez Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia rozeznania potrzeb dotyczących szkoleń w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych pracowników w urzędach na etapie aplikowania przed złożeniem wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, w oparciu o główne założenia dwóch bloków tematycznych - I Obligatoryjnego z podniesienia kompetencji cyfrowych horyzontalnych oraz II - Fakultatywnego z podniesienia umiejętności elektronicznej obsługi procesów back-office oraz wykorzystania stanowiskach w urzędach (najczęściej pojawiających się potrzeb urzędów).

II Blok tematyczny jest blokiem fakultatywnym w całości.

W Regulaminie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego nie wskazano maksymalnej liczby deklaracji, które można złożyć wraz z dokumentacją

aplikacyjną. Liczba możliwych deklaracji od gmin wiejskich uzależniona jest od ich liczebności na danym obszarze konkursowym. dotyczy to także umów partnerskich o których mowa w kryterium merytorycznym punktowanym nr 1. Jeżeli chodzi o minimalną liczbę deklaracji, o których mowa w kryterium merytorycznym punktowanym nr 2 to zgodnie z brzmieniem kryterium, jeżeli na obszarze konkursowym występują gminy wiejskie, aby kryterium było uznane za spełnione musi zostać złożona minimum 1 deklaracja.

173) Czy istnieje limit gmin wiejskich (zarówno minimalna liczba jak i maksymalna), z którymi możemy zawrzeć deklaracje partnerskie?

W Regulaminie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego nie wskazano maksymalnej liczby deklaracji, które można złożyć wraz z dokumentacją aplikacyjną. Liczba możliwych deklaracji od gmin wiejskich uzależniona jest od ich liczebności na danym obszarze konkursowym. dotyczy to także umów partnerskich o których mowa w kryterium merytorycznym punktowanym nr 1. Jeżeli chodzi o minimalną liczbę deklaracji, o których mowa w kryterium merytorycznym punktowanym nr 2 to zgodnie z brzmieniem kryterium, jeżeli na obszarze konkursowym występują gminy wiejskie, aby kryterium było uznane za spełnione musi zostać złożona minimum 1 deklaracja.

174) Czy obligatoryjne jest, aby łączna liczba zadeklarowanych osób przez gminy, które wezmą udział w szkoleniach była liczbą wskaźnika osób, które trzeba przeszkolić na danym obszarze? Np. 3572 w woj. śląskim? Czy zadeklarowana liczba osób może być niższa niż wskaźnik?

Łączna liczba zadeklarowanych osób może być niższa niż ta, która jest wymagana do przeszkolenia na obszarze co nie zwalnia Ostatecznego odbiorcy wsparcia finalnie z przeszkolenia liczby osób, która jest wymagana do przeszkolenia na danym obszarze konkursowym.

175) W koncepcji realizacji szkoleń czytamy, że "liczba zestawów komputerowych potrzebnych do przeprowadzenia jednego szkolenia wynosi 15". Jednak zważając na

liczbę osób, które należy przeszkolić i czas, w którym trzeba to osiągnąć, zakładamy, że możliwe będzie prowadzenie kilku szkoleń w jednym czasie, np. szkolenie tego samego dnia. W takim wypadku niezbędne będzie posiadania 45 zestawów komputerowych. Organizacja posiada własne laptopy, jednak nie w takiej ilości. Czy jest zatem górna granica w zakresie zestawów komputerowych, które możemy zakupić w ramach programu?

Mogą Państwo jednocześnie prowadzić kilka cykli szkoleń i w związku z powyższym dostosować liczbę zakupionego sprzętu do liczebności grup szkoleniowych. Pamiętać należy natomiast o limicie kwotowym na zakup zestawu komputerowego.

Przypominamy obowiązek przekazania zakupionego sprzętu najbiedniejszym jednostkom samorządu terytorialnego wyłonionym na podstawie indywidualnych zgłoszeń oraz najbardziej aktualnego na dzień zakończenia okresu realizacji przedsięwzięcia zestawienia wskaźników dochodów podatkowych spośród podmiotów biorących udział w przedsięwzięciu, o ile dany podmiot nie otrzymał już sprzętu w ramach innej inwestycji w C2.1.3. OOW we wniosku przedstawi schemat przekazania sprzętu. W przypadku braku możliwości zastosowania powyższego rozwiązania, OOW przeprowadzi otwarty nabór na przekazanie sprzętu komputerowego z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych. Pisemne wnioski powinny zawierać informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę oraz uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania sprzętu, OOW przygotowuje dokumentację uzasadniającą wybór podmiotu, któremu zostanie przekazany sprzęt i przekaże do akceptacji Jednostce wspierającej.

176) Jak rozumieją Państwo "zestaw komputerowy"? Proszę określić, co może wchodzić w skład takiego zestawu.

Zestaw komputerowy - jednostka centralna (jednostka systemowa), monitor, klawiatura i mysz.

177) Czy istnieje możliwość zwiększenia liczby godzin szkoleniowych na osobę powyżej obligatoryjnych wskazanych w Koncepcji, aby lepiej wykorzystać dostępne środki?

Co do zasady nie ma przeciwwskazań do realizacji dłuższych szkoleń o bardziej obszernym zakresie. Przypominamy jednak o krótkim czasie realizacji przedsięwzięć, w którym należy osiągnąć zakładaną dla obszaru wysokość wskaźnika.

178) Czy w ramach zatrudniania personelu projektu wchodzi w grę tylko umowy o pracę, czy też mogą to być umowy cywilnoprawne np. umowa zlecenie?

Forma zatrudnienia personelu należy do decyzji OOW. Personel projektu może być zatrudniony przez OOW na podstawie umów cywilnoprawnych jak i umów o pracę. Niezależnie od wybranego sposobu ważne jest by pamiętać, że aby wydatek mógł być uznany za kwalifikowalny musi spełniać wymagania wskazane w Zasadach kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. W ramach oceny wniosku weryfikacji będzie podlegało to, czy zaplanowane wydatki są racjonalne i odpowiadają cenom rynkowym oraz czy są niezbędne i adekwatne do realizacji celów Przedsięwzięcia.

179) Czy punkty premiujące za partnerstwo JST otrzymuje się tylko raz, czy też w sytuacji kiedy partnerami projektu będzie kilka JST z różnych gmin to za każdą jednostkę otrzymuje się punkty premiujące?

Za każde partnerstwo z JST Wnioskodawca otrzyma po 10 pkt., przykładowo: projekt realizowany w partnerstwie z trzema JST - 30 pkt. Przypominamy jednakże zgodnie z definicją partnera zawartą w Zasadach oceny Przedsięwzięć w Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności partner to podmiot wymieniony we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, uczestniczący w realizacji przedsięwzięcia, którego udział jest uzasadniony, konieczny i niezbędny, wnoszący do przedsięwzięcia zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący przedsięwzięcie wspólnie z Ostatecznym odbiorcą wsparcia na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie o partnerstwie, posiadający znamiona ostatecznego odbiorcy wsparcia.

180) Czy w ramach wyboru wykonawcy np. na usługę cateringową należy wybrać jednego wykonawcę usługi na cały obszar realizacji zadania, czy też ilość wykonawców jest

nieograniczona. Czy wybór wielu wykonawców do realizacji tej usługi nie będzie postrzegane jako forma dzielenia zamówienia publicznego?

W zakresie wyboru wykonawcy usługi cateringowej możliwy jest wybór jednego wykonawcy na zapewnienie cateringu na cały czas realizacji Przedsięwzięcia jak i wybór wielu wykonawców projektów ramach Przedsięwzięcia.

Zamawiający decydując się na wybór jednego Wykonawcy usług cateringowych dokonuje łącznego szacowania wartości zamówienia (tj. usług cateringowych) w stosunku do całego Przedsięwzięcia, w zakresie w jakim jest znany na moment wszczęcia postępowania.

Zamawiający może przeprowadzić również jedno postępowanie z podziałem na części, przy czym wartością zamówienia jest łączna suma części. Nic nie stoi również na przeszkodzie, by Zamawiający przeprowadził kilkanaście odrębnych postępowań, jednocześnie pamiętając, że szacunkowa wartość każdego z tych postępowań stanowi łączną sumę wszystkich. Innymi słowy w ramach Przedsięwzięcia należy w szacowaniu wartości zamówienia uwzględnić możliwy największy i znany zakres zamówień danego rodzaju.

Prawidłowe oszacowanie wartości zamówienia jest o tyle istotne, że decyduje o wyborze procedury w jakiej udzielone zostanie zamówienie. Wyboru wykonawcy należy każdorazowo dokonać zgodnie z trybem wynikającym z łącznej szacunkowej wartości zamówienia. W przypadku przekroczenia kwoty szacowania 50 000 zł netto, należy zastosować właściwą procedurę, tj. zasadę konkurencyjności. W przypadku przekroczenia kwoty 130 000 zł netto, zamawiający zobowiązani do stosowania ustawy Pzp powinni przeprowadzić postępowania zgodnie z trybem wynikającym z przepisów ustawy i szacunkowej wartości zamówienia.

Pamiętać należy również, że w każdym przypadku podmioty będące zamawiającymi w rozumieniu ustawy PZP a także podmioty nie będące zamawiającymi w rozumieniu w rozumieniu PZP, w pierwszej kolejności dokonują szacowania wartości zamówienia zgodnie z przepisami tej ustawy i w zależności od wysokości szacowania stosują właściwe procedury tj. zasadę konkurencyjności lub ustawę Pzp.

181) Z uwagi na bardzo duży zakres terytorialny realizacji szkoleń (co najmniej w kilkudziesięciu gminach) jeżeli sale szkoleniowe będą wynajmowane od gminy lub jej jednostek (np. dom, kultury, biblioteka wiejska, gminny ośrodek pomocy społecznej itp.) to zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków jest możliwe aby z każdym podmiotem bez przeprowadzania postępowania konkursowego podpisać umowę na wynajem Sali przyjmując stawki wynajmu jakie obowiązują na danym terenie (stawki rynkowe)?

Zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Zamówienia udzielane w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach inwestycji C2.1.3 – do Zasady kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności - zasady konkurencyjności nie stosuje się do zamówień określonych w art. 9-14 Pzp. W art. 11 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp wskazano, że ustawy Pzp nie stosuje się do zamówień lub konkursów, których przedmiotem jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości. Tym samym możliwe jest nie stosowanie procedur konkurencyjnych w zakresie nabywania innych praw do nieruchomości w tym wynajmu sal. Jednocześnie wydatek poniesiony w ten sposób winien być wydatkiem poniesionym w sposób racjonalny i możliwie oszczędny, tj. w cenach rynkowych.

182) Czy z uwagi na duży obszar realizacji zadania można wybrać do realizacji szkoleń większą liczbę trenerów bez przeprowadzania postępowania konkursowego np. zasady konkurencyjności w sytuacji gdy każdy trener z osobna wykona szkolenia w kwocie nie przekraczającej 50 tys. zł ?

Usługi te można nabyć zarówno w jednym postępowaniu podzielonym na części, jak i w poszczególnych postępowaniach częściowych, przy wspólnym sumowaniu ich wartości. Najprawdopodobniej, tematyka szkoleń w ramach jednego Przedsięwzięcia będzie zbliżona lub identyczna, a tym samym nie ma możliwości nie zastosowania procedur konkurencyjnych, jeśli łączna wartość szacunkowa szkoleń przekracza 50 tys. netto. Wówczas takie usługi szkoleniowe należy nabyć z zastosowaniem zasady konkurencyjności.

W przypadku tego rodzaju usług zawsze konieczne jest ustalenie, czy dany rodzaj szkolenia mógłby być wykonany w określonym czasie przez tego samego wykonawcę (zachodzenie tzw. trzech tożsamości: przedmiotowa, czasowa i podmiotowa). Gdy planowane szkolenia mają to samo przeznaczenie, w tym są skierowane do podobnej grupy docelowej oraz dodatkowo istnieje możliwość ich uzyskania u jednego wykonawcy, należy uznać, iż mamy do czynienia z jednym zamówieniem. Fakt, że na danym etapie realizacji projektu nie są znane terminy kolejnych, analogicznych szkoleń i nie można ich w sposób odpowiedzialny i bezpieczny dla Przedsięwzięcia ustalić z dużym wyprzedzeniem, nie jest wystarczający do tego, by uznać, że nie ma tożsamości czasowej zamówienia. W pierwszej kolejności należy pogrupować szkolenia według kryterium tematycznego i możliwości ich realizacji przez jednego wykonawcę. Szkolenia obejmujące taką samą lub podobną tematykę prowadzone dla określonej grupy odbiorców, jeżeli mogą być zrealizowane przez jednego wykonawcę, należy traktować jako jedno zamówienie. W sytuacji, gdy przedmiotem zamówienia są szkolenia o różnej tematyce i nie ma możliwości udzielenia zamówienia na te szkolenia jednemu wykonawcy, po przeprowadzeniu jednego postępowania, nie będzie można mówić o dzieleniu zamówienia na części w celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności. Pamiętać należy również, że nie każdy temat szkolenia to odrębny przedmiot zamówienia. Jednocześnie ponownie przypominamy, że do szacowania wartości zamówienia należy zastosować zasadny wynikający z ustawy Pzp.

183) Czy w sytuacji zatrudnienia trenerów na etat lub jego część albo na umowę zlecenie czy poza wynagrodzeniem za realizację godzin szkoleniowych kwalifikowalne są wydatki na pokrycie kosztów dojazdu trenera do miejsca szkolenia i z powrotem do miejsca zamieszkania lub siedziby realizatora projektu (OOW)?

Zgodnie z Zasadami kwalifikowania w kwalifikowane są w wydatki na delegacje służbowe personelu bezpośrednio zaangażowanego lub oddelegowanego do realizacji Przedsięwzięcia (dojazd na miejsce szkolenia i powrót, nocleg do kwoty 400 PLN netto / osoba, wyżywienie, dieta).

184) Czy wiodąca jednostka samorządu terytorialnego może w ramach doświadczenia wykazać doświadczenie jednostki jej podległej?

W ramach doświadczenia należy wykazać projekty, w których Wnioskodawca (bądź Partner) był jednym z partnerów Umowy o dofinansowanie (tj. jednym z członków konsorcjum realizującego projekt). Oznacza to, że prawidłowym jest wykazanie doświadczenia podmiotów, które będą faktycznie zaangażowane w realizację projektu będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie, a nie jednostek podległych niezaangażowanych w projekt OOW. Doświadczenie jednostek podległych nie będzie brane pod uwagę.

185) Czy na etapie składania wniosku konieczne jest uzyskanie od gminy deklaracji udziału w przedsięwzięciu?

Zgodnie ze sposobem oceny kryterium punktowanego nr 2 "Gminy wiejskie objęte przedsięwzięciem" przyznanie 0 pkt. skutkuje negatywną oceną przedsięwzięcia. Z uwagi na powyższe aby kryterium można było uznać za spełnione należy przedstawić przynajmniej jedną deklarację podpisaną przez gminę wiejską. Kryterium nie dotyczy obszarów wyłącznie miejskich oraz sytuacji, w której OOW zawarł umowę partnerską z gminą, której deklarację udziału w Przedsięwzięciu złożył do oceny w ramach kryterium.

186) Czy uczestnikiem może być nauczyciel pracujący na terenie placówki znajdującej się w obszarze konkursowym (ale mieszkający poza obszarem konkursowym) i odwrotnie?

Wymogiem jest, aby uczestnik szkolenia był nauczyciel pracujący w placówce znajdującej się na danym obszarze konkursowym. Miejsce zamieszkania nauczyciela nie jest brane pod uwagę.

187) Czy Grantobiorca ma obowiązek przedłożyć w celu rozliczenia grantu opłaconą fakturę OOW?

Obowiązkiem OOW jest sprawdzenie czy grant został wykorzystany zgodnie z przeznaczeniem, a środki z grantu nie zostały przeznaczone na sfinansowanie podatku VAT, w tym udokumentowanie wykonania Projektu odpowiednimi dokumentami księgowymi i innymi potwierdzającymi zgodność realizacji z warunkami umowy i zrealizowanie przez Grantobiorcę wszystkich płatności. Samo uzyskanie oświadczenia od grantobiorcy nie jest

wystarczające, może być jedynie dokumentem dodatkowym do dokumentów księgowych. Ww. kwestie powinny zostać uregulowane w umowie grantowej. W tym celu OOW powinien być w posiadaniu dokumentacji potwierdzającej prawidłowe wywiązanie się z umowy przez Grantobiorcę.

188) Czy dopuszczalne jest w katalogu materiałów dydaktycznych cyfrowych umieszczenie także pomocy analogowych, niecyfrowych?

Grant można wydać zarówno przeznaczony na cyfrowe jak i niecyfrowe materiały dydaktyczne. Przypominamy, że OOW ma obowiązek przedstawić do akceptacji Jednostki Wspierającej katalog cyfrowych materiałów dydaktycznych możliwych do sfinansowania ze środków grantu.

189) Zgodnie z Załącznikiem nr 4 „Zasady kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach” wydatkami kwalifikowalnym są m.in. wydatki na wynajem platform szkoleniowych. Czy oprócz kosztów wynajęcia można również ponieść koszty adaptacji (niewielkich dostosowań wynikających z wymogów niniejszej Interwencji w ramach KPO) istniejącej już platformy na potrzeby szkoleniowe i będą one stanowić koszty kwalifikowalne Przedsięwzięcia/Przedsięwzięć?

Co do zasady mogą Państwo ponieść takie wydatki. Zgodnie z Zasadami kwalifikowania w ramach kategorii "Usługi zewnętrzne" widnieje pozycja "inne usługi zewnętrzne, niezbędne do realizacji Przedsięwzięcia". Ważne jest aby uzasadnić konieczność ponoszenia wydatku w kontekście realizacji celów projektu oraz obiektywnie uzasadnić jego wysokość.

190) W paragrafie 23 Umowy jest mowa o konieczności przekazania grantu grantobiorcy na wyodrębniony rachunek bankowy. Czy faktycznie będzie to konieczne kiedy granty będą wynosić 1000 zł czy kilka tysięcy?

Grant przekazywany jest w formie pieniężnej. JW sprawdzi czy wykonany został przelew na rzecz gminy/placówki. Placówki dokonują samodzielnie zakupów stąd też środki powinny być przekazane bezpośrednio do gminy/placówki. W umowie grantowej OOW powinien

uregulować obowiązki gminy/placówki w zakresie udokumentowania poprawnego wydatkowania grantu. Minimalny wzór umowy grantowej zostanie udostępniony przez JW.