



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 30 maja 2011 r.

Nr 285

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE:

- 2343** – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie rezerwatu przyrody "Cieszynianka" 16814

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2344** – Rady Gminy Chelmiec z dnia 4 maja 2011 r. w sprawie: zmian budżetu Gminy Chelmiec na 2011 rok. 16817
- 2345** – Rady Miasta Gorlice z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy 16828
- 2346** – Rady Miasta Gorlice z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Gorlice 16832
- 2347** – Rady Miasta Gorlice z dnia 28 kwietnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefach oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat. 16833
- 2348** – Rady Gminy Jerzmanowice-Przegonia z dnia 16 maja 2011 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasenta w sołectwie Jerzmanowice, terminów płatności dla inkasenta i wynagrodzenia za inkaso 16834
- 2349** – Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. 16835
- 2350** – Rady Gminy Lubień z dnia 11 maja 2011 r. w sprawie zmian w budżecie gminy Lubień na rok 2011. 16837
- 2351** – Rady Gminy Nawojowa z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie: ustalenia stawki opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych. 16839
- 2352** – Rady Gminy Pcim z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie: zaliczenia do kategorii dróg gminnych i dojazdowych we wsi Pcim i Stróża w Gminie Pcim. 16840
- 2353** – Rady Gminy Przeciszów z dnia 13 maja 2011 r. w sprawie: zmian dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów budżetu Gminy na 2011 rok 16846
- 2354** – Rady Gminy Raba Wyżna z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie: nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Rabie Wyżnej. 16851
- 2355** – Rady Gminy Raba Wyżna z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Raba Wyżna. 16853

- 2356** – Rady Gminy Raba Wyżna z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Raba Wyżna, a także określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów mających siedzibę na obszarze Gminy Raba Wyżna. 16854
- 2357** – Rady Gminy Raba Wyżna z dnia 28 kwietnia 2011 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXV/319/2009 Rady Gminy Raba Wyżna z dnia 25 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych w Gminie Raba Wyżna. 16856

LISTA:

- 2358** – Prezesa Sądu Okręgowego 16856

2343

**ZARZĄDZENIE NR 4/11
REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W KRAKOWIE
z dnia 21 lutego 2011 r.**

w sprawie rezerwatu przyrody "Cieszynianka"¹

Na podstawie art. 13 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, Nr 157, poz. 1241 i Nr 215, poz. 1664, oraz z 2010 r. Nr 76, poz. 489 i Nr 119, poz. 804) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rezerwat przyrody „Cieszynianka”, zwany dalej „rezerwatem”, położony w gminie Mogilany, w powiecie krakowskim, w województwie małopolskim, obejmuje część działki ewidencyjnej nr 15/9 (oddział 280: wydzielenia „g, h, i, j”) z obrębu ewidencyjnego Mogilany o powierzchni 10,27 ha, stanowiącej własność Skarbu Państwa w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwo Myślenice.²

§ 2. Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie ze względów przyrodniczych, naukowych i dydaktycznych wyspowego stanowiska cieszynianki wiosennej *Hacquetia epipactis* występującego w zespole grądu subkontynentalnego *Tilio – Carpinetum*.

§ 3. 1. Wokół rezerwatu wyznacza się otulinę o powierzchni 25,35 ha.

2. Otulina rezerwatu obejmuje działki ewidencyjne bądź części działek ewidencyjnych z obrębu ewidencyjnego Mogilany:

- 1) część działki ewidencyjnej nr 15/9 (oddział 280: wydzielenia „a, b, c, d”) oraz działkę ewidencyjną nr 286 (oddział 280: wydzielenie „f”), stanowiącej własność Skarbu Państwa w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwo Myślenice;

- 2) działki ewidencyjne nr: 277, 280, 282/3, 291/1, 292/1 oraz 293/1, stanowiące własność Skarbu Państwa z prawem własności wykonywanym przez Agencję Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Opolu;
- 3) części działek ewidencyjnych nr: 271 i 287, stanowiących własność Skarbu Państwa we władaniu Gminy Mogilany;
- 4) działki ewidencyjne nr: 32, 33, 34/1, 35/1, 35/2, 36/1, 278/2, 278/3, 278/4, 278/5, 279, 281, 282/4, 283, 284/1, 284/2, 285, 291/7 oraz 439/3, stanowiące własność prywatną;
- 5) części działek ewidencyjnych nr: 27, 28/3, 28/8, 270, 276/3, 288, 289 oraz 290, stanowiących własność prywatną.

§ 4. Przebieg granic rezerwatu oraz jego otuliny przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do zarządzenia oraz tabele zawierające współrzędne punktów załamania granic rezerwatu i jego otuliny stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. 1. Rezerwat, ze względu na rodzaj, określa się jako florystyczny (FI), z elementami leśnego (L).

2. Ze względu na dominujący przedmiot ochrony rezerwat zalicza się do typu: florystyczny (PFI), podtyp roślin zielnych i krzewinek (rzk) oraz podtyp roślin na granicy zasięgu (gz).

3. Ze względu na główny typ ekosystemu rezerwat zalicza się do typu: leśny i borowy (EL), podtyp lasów wyżynnych (lwż).

§ 6. Nadzór nad rezerwatem sprawuje Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie.

¹ Rezerwat przyrody „Cieszynianka” został utworzony przez Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego zarządzeniem Nr 132 z dnia 20 listopada 1969 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M. P. Nr 50, poz. 387). Zgodnie z art. 153 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.) formy ochrony przyrody, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-4 i 6-10 ustawy, w tym rezerwaty przyrody, utworzone lub wprowadzone przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 maja 2004 r., stają się formami ochrony przyrody w rozumieniu tej ustawy.

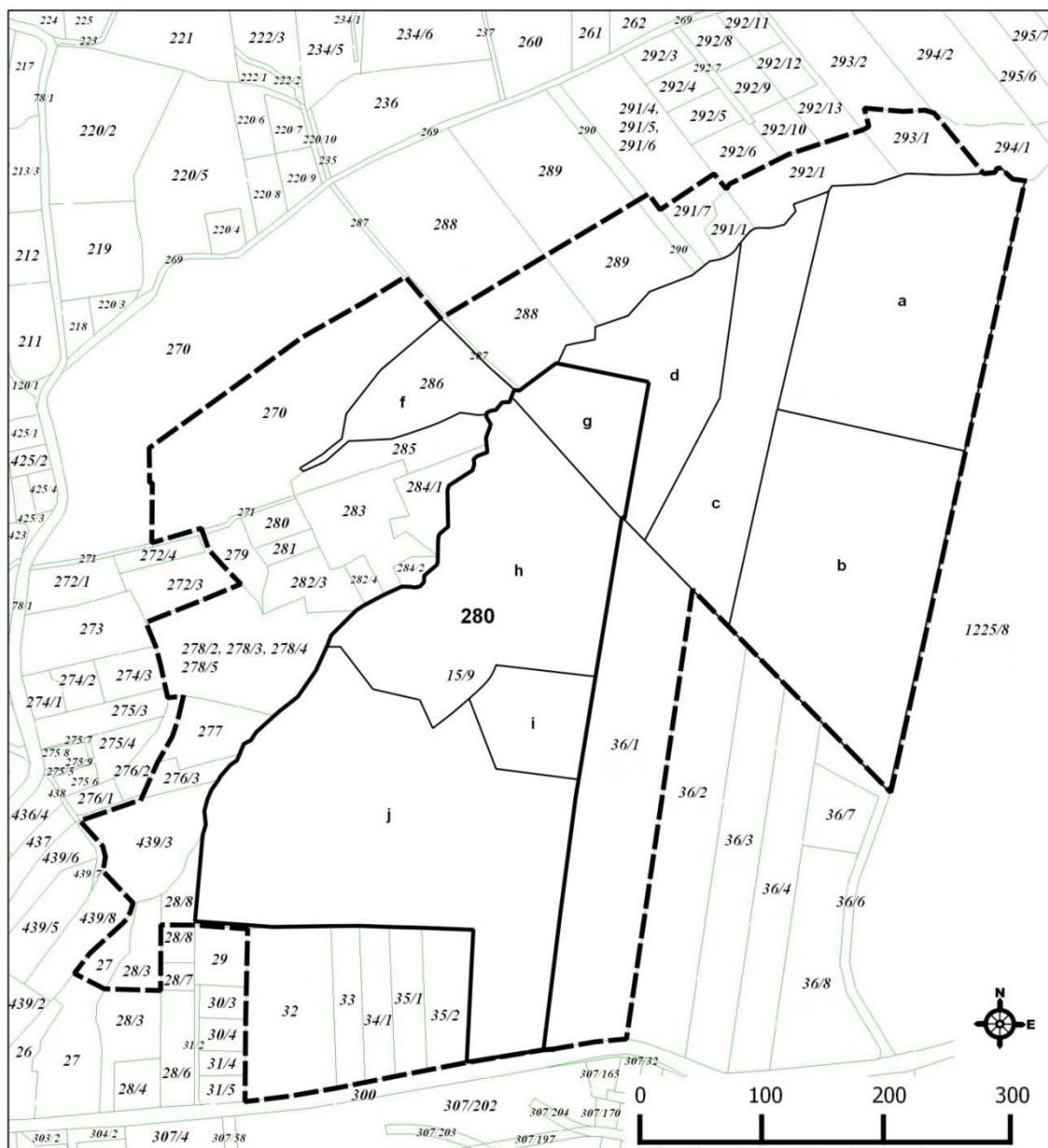
² Oddziałom i wydzieleniom wyszczególnionym w § 1 i § 3 ust. 2 odpowiadają oddziały i wydzielenia oznaczone w Planie Urządzenia Lasu Nadleśnictwa Myślenice na okres od 1.01.2008 r. do 31.12.2017 r., według stanu na dzień 2 grudnia 2010 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie
Jerzy Wertz

Rezerwat przyrody "Cieszynianka" wraz z otuliną rezerwatu

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 4/11
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie
z dnia 21 lutego 2011 r.



- granica otuliny rezerwatu (pow. 25,350 ha)
- granica rezerwatu (pow. 10,271 ha)
- granice działek ewidencyjnych
- granice wydziałów leśnych

- 32 - numer działki ewidencyjnej
- 280 - numer oddziału leśnego
- h - oznaczenie wydziału leśnego

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie
Jerzy Wertz

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 4/11
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie
z dnia 21 lutego 2011 r.

**Współrzędne punktów załamania granic rezerwatu przyrody „Cieszynianka”,
według Państwowego Układu Współrzędnych Geograficznych 1992.**

ID	X	Y	ID	X	Y	ID	X	Y
1	562831,11	231728,62	26	562469,94	231380,17	51	562660,28	231600,79
2	562811,16	231616,67	27	562472,39	231389,67	52	562661,53	231605,01
3	562809,08	231618,74	28	562475,71	231397,45	53	562668,70	231610,20
4	562790,46	231506,04	29	562481,55	231405,73	54	562667,72	231639,68
5	562788,82	231496,14	30	562482,80	231408,19	55	562669,22	231643,83
6	562788,53	231494,35	31	562491,07	231417,62	56	562688,64	231657,20
7	562787,89	231490,49	32	562496,61	231421,52	57	562690,03	231662,61
8	562774,14	231407,08	33	562498,68	231426,56	58	562689,56	231665,62
9	562771,47	231391,36	34	562502,62	231435,18	59	562691,75	231668,12
10	562770,07	231383,15	35	562507,92	231437,74	60	562700,71	231671,26
11	562767,12	231360,02	36	562511,69	231444,12	61	562700,10	231678,46
12	562762,90	231324,67	37	562526,83	231457,30	62	562699,40	231684,51
13	562759,68	231299,18	38	562546,23	231473,12	63	562703,56	231694,17
14	562745,86	231186,79	39	562560,65	231493,74	64	562700,07	231698,70
15	562682,83	231176,42	40	562563,91	231500,45	65	562699,14	231702,02
16	562687,30	231283,08	41	562574,01	231523,90	66	562700,59	231704,03
17	562646,20	231284,82	42	562593,69	231543,00	67	562708,20	231705,75
18	562619,82	231285,91	43	562600,64	231547,99	68	562712,45	231712,10
19	562595,71	231286,98	44	562616,39	231555,89	69	562718,69	231712,25
20	562572,69	231286,84	45	562630,20	231562,44	70	562721,65	231721,43
21	562524,77	231286,46	46	562644,62	231561,46	71	562721,69	231723,33
22	562504,85	231284,57	47	562648,73	231565,69	72	562725,79	231720,37
23	562462,14	231287,95	48	562649,01	231570,97	73	562727,67	231722,32
24	562468,56	231360,52	49	562660,26	231580,74	74	562756,52	231743,86
25	562471,06	231369,17	50	562660,20	231587,06	75	562831,11	231728,62

**Współrzędne punktów załamania granic otuliny rezerwatu przyrody „Cieszynianka”,
według Państwowego Układu Współrzędnych Geograficznych 1992.**

ID	X	Y	ID	X	Y	ID	X	Y
1	562751,35	231187,04	31	562431,10	231419,54	61	562937,70	231910,02
2	562745,86	231186,79	32	562438,31	231431,03	62	562944,05	231913,17
3	562682,83	231176,42	33	562443,44	231440,84	63	562970,79	231922,03
4	562650,37	231170,11	34	562448,15	231454,03	64	563004,59	231932,97
5	562624,82	231165,12	35	562452,58	231473,71	65	563009,97	231935,69
6	562600,30	231160,20	36	562440,07	231472,67	66	563005,98	231950,80
7	562577,32	231155,57	37	562438,23	231480,27	67	563037,91	231948,11
8	562538,86	231149,08	38	562433,49	231502,92	68	563054,59	231949,08
9	562503,08	231144,74	39	562430,21	231514,44	69	563062,81	231946,78
10	562503,00	231165,78	40	562422,13	231533,63	70	563103,05	231897,71
11	562502,84	231185,16	41	562471,90	231553,04	71	563111,75	231898,40

12	562503,47	231211,21	42	562499,50	231564,81	72	563114,01	231902,07
13	562503,86	231237,39	43	562485,94	231578,79	73	563117,07	231902,13
14	562504,85	231284,57	44	562473,68	231592,49	74	563126,26	231893,31
15	562462,14	231287,95	45	562469,13	231604,83	75	563136,52	231891,87
16	562434,56	231288,09	46	562467,53	231608,83	76	563110,75	231774,28
17	562434,36	231234,97	47	562427,15	231597,98	77	563079,67	231632,77
18	562389,25	231236,09	48	562427,62	231646,91	78	563052,97	231510,98
19	562364,12	231248,74	49	562425,46	231646,53	79	563037,16	231439,15
20	562376,96	231265,25	50	562425,06	231674,97	80	563027,67	231395,73
21	562398,94	231284,91	51	562500,75	231729,40	81	562970,52	231454,05
22	562407,17	231293,05	52	562549,35	231764,84	82	562941,71	231483,36
23	562410,01	231299,12	53	562599,50	231793,24	83	562910,36	231515,50
24	562412,20	231306,16	54	562632,84	231813,69	84	562866,67	231560,02
25	562387,31	231331,99	55	562662,10	231780,31	85	562838,15	231366,63
26	562389,74	231343,56	56	562830,35	231880,84	86	562825,09	231278,38
27	562387,55	231351,91	57	562840,34	231868,55	87	562812,81	231195,52
28	562368,74	231372,49	58	562883,97	231897,47	88	562787,55	231193,25
29	562418,45	231389,96	59	562893,70	231885,18	89	562751,35	231187,04
30	562420,42	231394,45	60	562896,94	231889,48	-	-	-

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie
Jerzy Wertz

2344

UCHWAŁA NR VIII/115/2011
RADY GMINY CHEŁMIEC
z dnia 4 maja 2011 r.

w sprawie: zmian budżetu Gminy Chełmiec na 2011 rok.

Na podstawie art. 239 i art. 264 ust. 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. D oraz lit. I ustawy z 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 ze zm.) **Rada Gminy Chełmiec uchwala, co następuje:**

§ 1. Dokonuje się następujących zmian budżetu Gminy Chełmiec na 2011 rok:

1. **Zwiększa się plan dochodów** budżetu Gminy Chełmiec na 2011 rok zgodnie z tabelą nr 1 o kwotę **1 026 450,85 zł**
w tym:

- 1) dochody bieżące o kwotę 662 369,85 zł
- 2) dochody majątkowe o kwotę 364 081,00 zł

2. **Zwiększa się plan wydatków** budżetu Gminy Chełmiec na 2011 rok zgodnie z tabelą nr 2 o kwotę **1 026 450,85 zł**
w tym :

- 1) wydatki bieżące;
 - zmniejszenia wydatków bieżących o kwotę 258 013,54 zł
 - zwiększenia wydatków bieżących o kwotę 513 331,21 zł
- 2) wydatki majątkowe;

- zmniejszenia wydatków majątkowych o kwotę 500 000,00 zł
- zwiększenia wydatków majątkowych o kwotę 1 271 133,18 zł

3. Dokonuje się przeniesień w planie wydatków zgodnie z tabelą nr 2.

§ 2. 1. Dokonuje się zmian:

- 1) w planie wydatków majątkowych budżetu Gminy Chełmiec na 2011 rok zgodnie z tabelą nr 3,
- 2) w planie dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków budżetu 2011 roku na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii zgodnie z tabelą nr 4,
- 3) w planie wydatków na programy i projekty realizowane w 2011 roku zgodnie z tabelą nr 5.

§ 3. Budżet Gminy Chełmiec na 2011 rok po zmianach wyniesie:

1. Dochody budżetu 83 291 993,46 zł

w tym:

- 1) dochody bieżące 82 898 162,46 zł
- 2) dochody majątkowe 393 831,00 zł

2. Wydatki budżetu 81 797 805,86 zł

w tym:

- **plan wydatków bieżących 67 937 531,01 zł**
w tym:

1) wydatki jednostek budżetowych 48 070 386,63 zł
z czego:

a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane 31 372 221,00 zł

b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań 16 698 165,63 zł

2) wydatki na dotacje na zadania bieżące
2 612 660,00 zł

3) wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych 14 672 626,00 zł

4) wydatki bieżące na programy finansowane z pomocy zagranicznej 2 461 858,38 zł

5) wypłaty z tytułu sploty poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę Chelmiec lub planowanych do udzielenia, 0,00 zł

6) wydatki na obsługę długu publicznego
120 000,00 zł

- **plan wydatków majątkowych 13 860 274,85 zł**

w tym:

1) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne w kwocie 13 860 274,85 zł

z czego na wydatki inwestycyjne na programy finansowane z pomocy zagranicznej w łącznej kwocie 35 000,00 zł

w tym:

a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej 35 000,00 zł

3. Nadwyżka budżetu 1 494 187,60 zł

4. Przychody 224 145,40 zł

5. Rozchody 1 718 333,00 zł

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Bieniek

Tabela Nr 1

do Uchwały Nr VIII/115/2011
Rady Gminy Chelmiec
z dnia 4 maja 2011 r.

ZMIANA PLANU DOCHODÓW BUDŻETU GMINY CHELMIEC NA 2011 ROK.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	250,00	0,00	40 000,00	40 250,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00
		2710	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących- (pomoc od województwa na prace budowlano-remontowe w OSP-Klęczany)	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00
801			Oświata i wychowanie	193 550,00	0,00	583 620,80	777 170,80
	80110		Gimnazja	0,00	0,00	583 620,80	583 620,80
		0580	Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych (kara za nieterminowe wykonanie usługi od wykonawcy hali sportowej w Piątkowej)	0,00	0,00	583 620,80	583 620,80
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	2 062 392,53	0,00	38 749,05	2 101 141,58
	85395		Pozostała działalność	2 062 392,53	0,00	38 749,05	2 101 141,58
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich - (Dotacja na projekt "Aktywizacja zawodowa")	1 806 526,73	0,00	38 285,13	1 844 811,86

		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich - (Dotacja na projekt "Aktywizacja zawodowa")	255 865,80	0,00	463,92	256 329,72
bieżące				82 235 792,61	0,00	662 369,85	82 898 162,46
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				2 062 392,53	0,00	38 749,05	2 101 141,58
majątkowe							
926			Kultura fizyczna	0,00	0,00	364 081,00	364 081,00
	92601		Obiekty sportowe	0,00	0,00	364 081,00	364 081,00
		6260	Dotacje otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych - (dotacja na halę sportową w Piątkowej otrzymana za zasadzie refundacji)	0,00	0,00	364 081,00	364 081,00
majątkowe				29 750,00	0,00	364 081,00	393 831,00
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				29 750,00	0,00	0,00	29 750,00
Ogółem:				82 265 542,61	0,00	1 026 450,85	83 291 993,46
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				2 092 142,53	0,00	38 749,05	2 130 891,58

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Bieniek

Tabela Nr 2
do Uchwały Nr VIII/115 /2011
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 4 maja 2011 r.

ZMIANA PLANU WYDATKÓW BUDŻETU GMINY CHEŁMIEC NA 2011 ROK

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Z tego				1
				Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		2
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	3
1	2	4	5	6	7	8	9	5
750	Administracja publiczna	przed zmianą	4 355 042,00	4 355 042,00	3 952 482,00	3 108 999,00	843 483,00	6
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7
		zwiększenie	280 000,00	280 000,00	280 000,00	0,00	280 000,00	8
		po zmianach	4 635 042,00	4 635 042,00	4 232 482,00	3 108 999,00	1 123 483,00	9
75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach	przed zmianą	3 743 898,00	3 743 898,00	3 733 898,00	2 981 398,00	752 500,00	10
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11

		powiatu)	zwiększenie	280 000,00	280 000,00	280 000,00	0,00	280 000,00	12
			po zmianach	4 023 898,00	4 023 898,00	4 013 898,00	2 981 398,00	1 032 500,00	13
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	przed zmianą	911 450,00	411 450,00	377 790,00	37 403,00	340 387,00	14
			zmniejszenie	-750 000,00	-250 000,00	-250 000,00	0,00	-250 000,00	15
			zwiększenie	80 000,00	80 000,00	80 000,00	0,00	80 000,00	16
			po zmianach	241 450,00	241 450,00	207 790,00	37 403,00	170 387,00	17
			przed zmianą	650 000,00	150 000,00	120 000,00	37 403,00	82 597,00	18
75412	Ochotnicze straże pożarne	zmniejszenie	-500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19	
		zwiększenie	80 000,00	80 000,00	80 000,00	0,00	80 000,00	20	
		po zmianach	230 000,00	230 000,00	200 000,00	37 403,00	162 597,00	21	
75421	Zarządzanie kryzysowe	przed zmianą	256 190,00	256 190,00	256 190,00	0,00	256 190,00	22	
		zmniejszenie	-250 000,00	-250 000,00	-250 000,00	0,00	-250 000,00	23	
		zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24	
		po zmianach	6 190,00	6 190,00	6 190,00	0,00	6 190,00	25	
851	Ochrona zdrowia	przed zmianą	270 000,00	270 000,00	164 000,00	82 000,00	82 000,00	26	
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27	
		zwiększenie	27 602,63	27 602,63	27 602,63	0,00	27 602,63	28	
		po zmianach	297 602,63	297 602,63	191 602,63	82 000,00	109 602,63	29	
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	przed zmianą	245 000,00	245 000,00	159 000,00	82 000,00	77 000,00	30	
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31	
		zwiększenie	27 602,63	27 602,63	27 602,63	0,00	27 602,63	32	
		po zmianach	272 602,63	272 602,63	186 602,63	82 000,00	104 602,63	33	
852	Pomoc społeczna	przed zmianą	14 362 269,00	14 362 269,00	1 867 063,00	1 347 566,00	519 497,00	34	
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35	
		zwiększenie	6 291,99	6 291,99	0,00	0,00	0,00	36	
		po zmianach	14 368 560,99	14 368 560,99	1 867 063,00	1 347 566,00	519 497,00	37	
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	przed zmianą	1 085 222,00	1 085 222,00	0,00	0,00	0,00	38	
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39	
		zwiększenie	6 291,99	6 291,99	0,00	0,00	0,00	40	
		po zmianach	1 091 513,99	1 091 513,99	0,00	0,00	0,00	41	
853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	przed zmianą	2 388 894,34	2 353 894,34	0,00	0,00	0,00	42	
		zmniejszenie	-8 013,54	-8 013,54	0,00	0,00	0,00	43	
		zwiększenie	46 762,59	46 762,59	0,00	0,00	0,00	44	
		po zmianach	2 427 643,39	2 392 643,39	0,00	0,00	0,00	45	
85395	Pozostała działalność	przed zmianą	2 388 894,34	2 353 894,34	0,00	0,00	0,00	46	
		zmniejszenie	-8 013,54	-8 013,54	0,00	0,00	0,00	47	
		zwiększenie	46 762,59	46 762,59	0,00	0,00	0,00	48	
		po zmianach	2 427 643,39	2 392 643,39	0,00	0,00	0,00	49	
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	przed zmianą	1 186 406,00	1 186 406,00	800 162,00	719 281,00	80 881,00	50	
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51	
		zwiększenie	72 674,00	72 674,00	0,00	0,00	0,00	52	
		po zmianach	1 259 080,00	1 259 080,00	800 162,00	719 281,00	80 881,00	53	
85415	Pomoc materialna dla uczniów	przed zmianą	290 697,00	290 697,00	0,00	0,00	0,00	54	
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55	
		zwiększenie	72 674,00	72 674,00	0,00	0,00	0,00	56	
		po zmianach	363 371,00	363 371,00	0,00	0,00	0,00	57	
926	Kultura fizyczna	przed zmianą	3 078 000,00	353 000,00	175 000,00	46 000,00	129 000,00	58	
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59	
		zwiększenie	1 271 133,18	0,00	0,00	0,00	0,00	60	
		po zmianach	4 349 133,18	353 000,00	175 000,00	46 000,00	129 000,00	61	
92601	Obiekty sportowe	przed zmianą	2 556 000,00	81 000,00	81 000,00	46 000,00	35 000,00	62	
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63	
		zwiększenie	1 271 133,18	0,00	0,00	0,00	0,00	64	
		po zmianach	3 827 133,18	81 000,00	81 000,00	46 000,00	35 000,00	65	
Wydatki razem:			przed zmianą	80 771 355,01	67 682 213,34	47 932 784,00	31 372 221,00	16 560 563,00	66
			zmniejszenie	-758 013,54	-258 013,54	-250 000,00	0,00	-250 000,00	67
			zwiększenie	1 784 464,39	513 331,21	387 602,63	0,00	387 602,63	68
			po zmianach	81 797 805,86	67 937 531,01	48 070 386,63	31 372 221,00	16 698 165,63	69

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Bieniek

54	0,00	290 697,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	0,00	72 674,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57	0,00	363 371,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58	173 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	2 725 000,00	2 725 000,00	0,00	0,00
59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 271 133,18	1 271 133,18	0,00	0,00
61	173 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	3 996 133,18	3 996 133,18	0,00	0,00
62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 475 000,00	2 475 000,00	0,00	0,00
63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 271 133,18	1 271 133,18	0,00	0,00
65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 746 133,18	3 746 133,18	0,00	0,00
66	2 612 660,00	14 599 952,00	2 416 817,34	0,00	120 000,00	13 089 141,67	13 089 141,67	35 000,00	0,00
67	0,00	0,00	-8 013,54	0,00	0,00	-500 000,00	-500 000,00	0,00	0,00
68	0,00	72 674,00	53 054,58	0,00	0,00	1 271 133,18	1 271 133,18	0,00	0,00
69	2 612 660,00	14 672 626,00	2 461 858,38	0,00	120 000,00	13 860 274,85	13 860 274,85	35 000,00	0,00

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Bieniek

Tabela Nr 3
do Uchwały Nr VIII/115 /2011
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 4 maja 2011 r.

PLAN WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH BUDŻETU GMINY CHEŁMIEC NA 2011 ROK Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN

Dział	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	4 691 750,00	0,00	4 691 750,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	4 691 750,00	0,00	4 691 750,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4 691 750,00	0,00	4 691 750,00
			Budowa kanalizacji sanitarnej -Piątkowa etap IV	350 000,00	0,00	350 000,00
			Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Wielogłowy, Wielopole	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00
			Budowa sieci wodociągowej w m. Wielogłowy, Wielopole, Dąbrowa, Ubiad, Kurów, Klimkówka	650 000,00	0,00	650 000,00
			Dokumentacja projektowa dla rozbudowy wodociągu Kłęczany Zagórze	50 000,00	0,00	50 000,00
			Dokumentacja projektowa dla rozbudowy wodociągu Paszyn Kukłów, Paszyn Górówka, Boguszowa	50 000,00	0,00	50 000,00
			Koncepcja budowy kanalizacji sanitarnej Doliny Smolnika	45 000,00	0,00	45 000,00
			Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę dla zadania; Projekt kanalizacji Biczycze Górne	55 000,00	0,00	55 000,00
			Projekt budowy kanalizacji sanitarnej dla m. Niskowa-Szymanowice	50 000,00	0,00	50 000,00
			Projekt budowy kanalizacji sanitarnej w m. Wielopole	50 000,00	0,00	50 000,00
			Projekt budowy kanalizacji sanitarnej w m. Wielogłowy, Dąbrowa	50 000,00	0,00	50 000,00
			Projekt na uzupełnienie sieci kanalizacyjnej - "Białe Plamy Świniarsko I"	2 500,00	0,00	2 500,00
			Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w m. Biczycze Dolne w tym projekt	36 750,00	0,00	36 750,00
			Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w m. Ubiad, Klimkówka w tym projekt	52 500,00	0,00	52 500,00
			Rozbudowa wodociągu szkolnego w m. Trzetrzewina	100 000,00	0,00	100 000,00
			Rozbudowa wodociągu w m. Klimkówka	150 000,00	0,00	150 000,00

600			Transport i łączność	971 685,67	0,00	971 685,67
	60014		Drogi publiczne powiatowe	29 167,00	0,00	29 167,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	29 167,00	0,00	29 167,00
			Pomoc finansowa dla Powiatu Nowosądeckiego na zadanie pn. Budowa zachodniej obwodnicy Nowego Sącza połączenie m. Brzezna z drogą krajową nr 28	29 167,00	0,00	29 167,00
	60016		Drogi publiczne gminne	885 083,01	0,00	885 083,01
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	750 083,01	0,00	750 083,01
			Betonowanie drogi gminnej do Kołdrasa - s. Trzetrzewina	52 453,00	0,00	52 453,00
			Budowa chodnika na odcinku od p. Golińskich do Kapliczki - s. Klęczany	7 000,00	0,00	7 000,00
			Budowa kładki pieszo jezdnej na Potoku Łęgówka	23 570,01	0,00	23 570,01
			koncepcja budowy drogi gminnej Rdziostów-Marcinkowice-Kurów	65 000,00	0,00	65 000,00
			Modernizacja ciągu komunikacyjnego z poszerzeniem pasa drogowego i zagospodarowaniem poboczy alejki prowadzącej od ulicy Tarnowskiej do centrum wsi Wielopole (około 350 m) wraz z ciągiem pieszym	426 060,00	0,00	426 060,00
			Modernizacja drogi Na Kle w Marcinkowicach	10 000,00	0,00	10 000,00
			Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę dla zadania: Odwodnienie ulicy Magazynowej w Chelmcu	40 000,00	0,00	40 000,00
			Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę dla zadania: Budowa chodnika koło kościoła w m. Chomranice	50 000,00	0,00	50 000,00
			Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę dla zadania: Budowa chodnika koło cmentarza w m. Trzetrzewina	50 000,00	0,00	50 000,00
			Projekt chodnika przy drodze gminnej Paszyn - Potoki s. Paszyn	20 000,00	0,00	20 000,00
			Współdział w wykonaniu drogi betonowej Podleszczyna - s .Chomranice	6 000,00	0,00	6 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	135 000,00	0,00	135 000,00
			Zakup walca	135 000,00	0,00	135 000,00
	60017		Drogi wewnętrzne	57 435,66	0,00	57 435,66
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	57 435,66	0,00	57 435,66
			Budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych	57 435,66	0,00	57 435,66
700			Gospodarka mieszkaniowa	407 000,00	0,00	407 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	407 000,00	0,00	407 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	407 000,00	0,00	407 000,00
			Kupno nieruchomości :działka w Biczycach Dolnych	257 000,00	0,00	257 000,00
			Wykup gruntów pod drogi gminne	150 000,00	0,00	150 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	500 000,00	- 500 000,00	0,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	500 000,00	- 500 000,00	0,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	500 000,00	- 500 000,00	0,00
			samochód strażacki	500 000,00	- 500 000,00	0,00

801			Oświata i wychowanie	3 657 000,00	0,00	3 657 000,00
	80101		Szkoły podstawowe	3 657 000,00	0,00	3 657 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 657 000,00	0,00	3 657 000,00
			Budowa sali gimnastycznej w Trzetrzewinie	561 500,00	0,00	561 500,00
			Budowa sali gimnastycznej w Librantowej	1 595 500,00	0,00	1 595 500,00
			Zaprojektuj i wybuduj na zadaniu: budowa sali gimnastycznej w m. Biczycze Dolne	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	35 000,00	0,00	35 000,00
	85395		Pozostała działalność	35 000,00	0,00	35 000,00
		6067	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	25 287,50	0,00	25 287,50
			"7" Modernizacja serwera	25 287,50	0,00	25 287,50
			"7" Zakup zestawów komputerowych, montaż i modernizacja serwera	0,00	0,00	0,00
		6069	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	9 712,50	0,00	9 712,50
			"9" Modernizacja serwera	9 712,50	0,00	9 712,50
			"9" Zakup zestawów komputerowych, montaż i modernizacja serwera	0,00	0,00	0,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	74 353,00	0,00	74 353,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	74 353,00	0,00	74 353,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	74 353,00	0,00	74 353,00
			Wykonanie oświetlenia przy drodze gminnej - Stara Droga-Krasne Biczyckie - s. Biczycze G.	6 000,00	0,00	6 000,00
			Wykonanie oświetlenia ulicznego droga Podleśie od przystanku do osiedla - s. Dąbrowa	10 000,00	0,00	10 000,00
			Wykonanie projektu oświetlenia ulicznego ul. Leśna i Boczna - s. Chelmiec	25 000,00	0,00	25 000,00
			Zakup i montaż 4 lamp oświetleniowych - s. Biczycze Dolne	27 353,00	0,00	27 353,00
			Zamontowanie jednej lampy hybrydowej-s. Wielogłowy	6 000,00	0,00	6 000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	27 353,00	0,00	27 353,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	27 353,00	0,00	27 353,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	27 353,00	0,00	27 353,00
			Zagospodarowanie placu zabaw i adaptacja świetlicy wiejskiej -s. Mała Wieś	27 353,00	0,00	27 353,00
926			Kultura fizyczna	2 725 000,00	1 271 133,18	3 996 133,18
	92601		Obiekty sportowe	2 475 000,00	1 271 133,18	3 746 133,18
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 475 000,00	1 271 133,18	3 746 133,18
			Budowa hali sportowej w Piątkowej	2 435 000,00	0,00	2 435 000,00
			Budowa lodowiska-rolkowiska	30 000,00	1 271 133,18	1 301 133,18
			Odwodnienie boiska sportowego – s. Kunów	4 000,00	0,00	4 000,00
			ogrodzenie stadionu sportowego - s. Librantowa	6 000,00	0,00	6 000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	250 000,00	0,00	250 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250 000,00	0,00	250 000,00
			Boisko sportowe-Wielogłowy	250 000,00	0,00	250 000,00
Razem				13 089 141,67	771 133,18	13 860 274,85

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Bieniek

Tabela Nr 4
do Uchwały Nr VIII/115/2011
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 4 maja 2011 r.

Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki budżetu 2011 roku na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii z uwzględnieniem zmian.

DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	250 000,00	0,00	0,00	250 000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	250 000,00	0,00	0,00	250 000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	250 000,00	0,00	0,00	250 000,00

WYDATKI

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Z tego				1	
				Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	2	
								z tego:	3
1	2	4	5	6	7	8	9	5	
851		Ochrona zdrowia	przed zmianą	250 000,00	250 000,00	164 000,00	82 000,00	82 000,00	6
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7
			zwiększenie	27 602,63	27 602,63	27 602,63	0,00	27 602,63	8
			po zmianach	277 602,63	277 602,63	191 602,63	82 000,00	109 602,63	9
	85153	Zwalczanie narkomanii	przed zmianą	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	10
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12
			po zmianach	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	13
	1.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania narkomanii	przed zmianą	5 000,00					14
			zmniejszenie	0,00					15
			zwiększenie	0,00					16
			po zmianach	5 000,00					17
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	przed zmianą	245 000,00	245 000,00	159 000,00	82 000,00	77 000,00	18
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19
			zwiększenie	27 602,63	27 602,63	27 602,63	0,00	27 602,63	20
			po zmianach	272 602,63	272 602,63	186 602,63	82 000,00	104 602,63	21
	1.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych od alkoholu	przed zmianą	43 000,00					22
			zmniejszenie	0,00					23
			zwiększenie	0,00					24
			po zmianach	43 000,00					25

16										
17										
18	86 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	86 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38	86 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	86 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Objaśnienia:

Różnica między dochodami,

a wydatkami w kwocie 27 602,63 zł dotyczy:

-nie zrealizowanych wydatków 2010 r. zakresie w. wym. programu w kwocie 27 572,81

-zrealizowanych dochodów z tytułu wydawania zezwoleń powyżej planu w 2010r w kwocie 29,82

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Bieniek

Tabela Nr 5
do Uchwały Nr VIII/115/2011
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 4 maja 2011 r.

Wydatki na programy i projekty realizowane w 2011 roku z uwzględnieniem zmian.
I. PROGRAMY NIEINWESTYCYJNE

Lp.	Program - jego cel i zadania	Jednostka organizacyjna realizująca program	Okres realizacji programu	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w 2011 r.				Razem wysokość wydatków w 2011 r	Wydatki w 2012 - 2013
							środki budżetu Gminy	środki budżetu państwa	Środki z EFRR	środki z EFS		
1.	Projekt „Aktywizacja zawodowa” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.	Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmcu	2008-2012	853	85395	1 404 692,31	0,00	4 639,26	0,00	382 851,22	387 490,48	429 450,74
					zmiana	0,00	0,00	463,92	0,00	38 285,13	38 749,05	-38 749,05
					po zmianie	1 404 692,31	0,00	5 103,18	0,00	421 136,35	426 239,53	390 701,69
					852	85214	217 285,01	62 923,00			62 923,00	69 606,51
					zmiana	0,00	6 291,99			6 291,99	-6 291,99	
					po zmianie	217 285,01	69 214,99			69 214,99	63 314,52	
					RAZEM	1 621 977,32	62 923,00	4 639,26	0,00	382 851,22	450 413,48	499 057,25
					zmiana	0,00	6 291,99	463,92	0,00	38 285,13	45 041,04	-45 041,04
					po zmianie	1 621 977,32	69 214,99	5 103,18	0,00	421 136,35	495 454,52	454 016,21

2	Projekt „Intercekcja też dla dzieci” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013. Współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	Urząd Gminy Chelmiec	2009-2013	853	85395	667 450,00	27 648,82	23 501,49	133 175,13	0,00	184 325,44	143 990,16
3.	Projekt „Intercekcja też dla dzieci” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013. Współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - ETAP II	Urząd Gminy Chelmiec	2010-2013	853	85395	3 235 915,00	263 852,99	224 275,05	1 270 891,94	0,00	1 759 019,98	1 426 148,09
4	Projekt "Edukacja informacyjno-technologiczna rodziców wsparciem dla dzieci i młodzieży" działanie 7.3 (wersja I) w ramach Programu Operacyjnego kapitał Ludzki	ZS Chelmiec	2010-2011	853	85395	49 539,69	0,00	3 450,00	0,00	19 608,44	23 058,44	0,00
OGÓŁEM:						5 574 882,01	360 716,80	256 329,72	1 404 067,07	440 744,79	2 461 858,38	2 024 154,46

II. PROGRAMY INWESTYCYJNE

Lp.	Program - jego cel i zadania	Jednostka organizacyjna realizująca program	Okres realizacji programu	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w 2011 r.				Razem wysokość wydatków w 2011 r	Wydatki w 2012 - 2013
							środki budżetu Gminy	środki budżetu państwa	Środki z EFRR	środki z EFS		
1	Projekt „Intercekcja też dla dzieci” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013. Współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - ETAP II	Urząd Gminy Chelmiec	2010-2013	853	85395	35 000,00	5 250,00	4 462,50	25 287,50	0,00	35 000,00	0,00
OGÓŁEM:						35 000,00	5 250,00	4 462,50	25 287,50	0,00	35 000,00	0,00

Przewodniczący Rady Gminy Chelmiec
Jan Bieniek

2345

**UCHWAŁA NR 68/VIII/2011
RADY MIASTA GORLICE
z dnia 28 kwietnia 2009 r.**

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236,

poz. 2008 ze zm.) Rada Miasta Gorlice, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gorlicach, uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Gorlice, zwany dalej „regulaminem”, w następującej treści:

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Gorlice.

Rozdział 2 **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości**

§ 2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego w szczególności przez:

- 1) gospodarowanie odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi powstającymi na terenie nieruchomości zgodnie z przepisami prawa oraz ustaleniami regulaminu,
- 2) umieszczenie w miejscach udostępnionych do użytku publicznego koszy ulicznych do gromadzenia odpadów,
- 3) usuwanie nieaktualnych lub nieczytelnych afiszy, reklam, ogłoszeń, nekrologów,
- 4) niezwłoczne usuwanie zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników bezpośrednio przyległych do nieruchomości na zasadach określonych w art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego.

2. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, tak aby gromadzący się śnieg nie stanowił utrudnienia dla ruchu pieszych, natomiast innych zanieczyszczeń – w miarę potrzeb.

3. Usunięte z terenu nieruchomości lub z chodnika błoto, śnieg i lód należy składać, w sposób nieutrudniający ruchu pieszych i pojazdów.

§ 4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do niezwłocznego usuwania sopli i nawisów śniegu z dachów, rynien, okapów i innych części obiektów budowlanych jeżeli stwarzają one zagrożenie dla przechodniów lub pojazdów.

§ 5. 1. Dopuszcza się mycie pojazdów samochodowych poza myjniemi pod warunkiem, że powstające ścieki są zbierane i odprowadzane do kanalizacji lub zbiornika bezodpływowego. Instalacja odprowadzająca ścieki musi być wyposażona w odstojnik i łapacz oleju. Odprowadzenie ścieków bezpośrednio do wód lub do ziemi jest zabronione.

2. Dopuszcza się przeprowadzanie drobnych napraw pojazdów na terenie nieruchomości poza warsztatami samochodowymi, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód, gleby, powietrza, pogorszenia klimatu akustycznego oraz uciążliwości dla terenów sąsiednich. Powstające w związku z naprawą odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6. Organizatorzy imprez o charakterze masowym zobowiązani są do:

- 1) zapewnienia odpowiedniej ilości pojemników na odpady stałe oraz odpowiedniej liczby toalet,
- 2) uprzątnięcia terenu imprezy oraz usunięcia nieczystości powstałych w trakcie imprezy bezpośrednio po jej zakończeniu.

§ 7. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wydzielenia ze strumienia odpadów komunalnych i prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) odpadów z papieru i tektury,
- 2) odpadów z tworzyw sztucznych,
- 3) odpadów ze szkła,
- oraz pochodzących z gospodarstw domowych
- 4) odpadów wielkogabarytowych,
- 5) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 6) zużytych baterii przenośnych i akumulatorów przenośnych,
- 7) odpadów z remontów,
- 8) odpadów niebezpiecznych.

2. Zaleca się selektywne zbieranie odpadów ulegających biodegradacji (odpadów kuchennych, odpadów zielonych) powstających na terenie nieruchomości oraz ich kompostowanie i wykorzystywanie we własnym zakresie.

Rozdział 3 **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenach nieruchomości i na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym**

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia ich w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów.

2. W przypadku braku możliwości ustawienia pojemników na terenie nieruchomości możliwe jest korzystanie z pojemników znajdujących się na terenie nieruchomości sąsiedniej, na zasadach ustalonych z jej właścicielem.

§ 9. 1. Pojemność i liczbę pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów należy dostosować do masy i objętości powstających odpadów oraz częstotliwości odbioru z uwzględnieniem następujących wskaźników nagromadzenia odpadów:

- 1) ilość odpadów wytwarzanych w gospodarstwie domowym – 304 kg/mieszkańca/rok,
- 2) ilość odpadów wytwarzanych w szkołach
– 40 kg/ucznia/rok,
- 3) ilość odpadów wytwarzanych w przedszkolach
– 85 kg/wychowanka/rok,
- 4) ilość odpadów wytwarzanych w urzędach
– 75 kg/pracownika/rok,
- 5) ilość odpadów wytwarzanych z działalności gospodarczej
– 400 kg/pracownika/rok.

2. Przy ciągach pieszych oraz na terenach nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego umieszcza się kosze uliczne w ilości odpowiedniej do natężenia ruchu pieszych, w sposób umożliwiający swobodne korzystanie z koszy.

§ 10. 1. Do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych należy stosować zamykane pojemniki o następujących parametrach:

- 1) na terenie nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej: pojemniki o pojemności 110 l, 120 l lub worki foliowe o podwyższonej wytrzymałości,
- 2) na terenie nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej: pojemniki o pojemności 1,1 m³ lub kontenery o pojemności 7 m³ i 10 m³,
- 3) przy chodnikach lub w miejscach udostępnionych do użytku publicznego: kosze uliczne o pojemności od 40 l do 60 l.

2. Do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 – 3, należy stosować pojemniki o następujących parametrach:

- 1) na terenie nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej: worki foliowe o podwyższonej wytrzymałości,
- 2) na terenie nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej: pojemniki o pojemności 1,1 m³.

3. Do gromadzenia odpadów na terenach nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza lub znajdują się obiekty użyteczności publicznej dopuszcza się, w zależności od potrzeb, stosowanie wszystkich rodzajów pojemników wymienionych w ust. 1 i ust. 2.

§ 11. 1. Miejsca przeznaczone do gromadzenia odpadów stałych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Rozdział 4 Miejsca gromadzenia odpadów stałych (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

2. Zabrania się umieszczania śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, odpadów o znacznym uwodnieniu, odpadów o właściwościach żrących, toksycznych oraz wybuchowych w pojemnikach i workach przeznaczonych do zbierania odpadów.

3. Zabrania się umieszczania w koszach ulicznych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych lub z działalności gospodarczej.

4. Zabrania się spalania jakichkolwiek odpadów w pojemnikach i koszach ulicznych.

5. Sposób rozmieszczenia pojemników oraz ich stan techniczny i sanitarny powinny zapewniać:

- 1) bezpieczeństwo i wygodę użytkownika pojemników,
- 2) bezpieczeństwo obsługi pojemników podczas ich opróżniania,
- 3) możliwość mechanicznego załadunku pojemnika na środki transportu lub mechanicznego opróżnienia, w przypadku gdy z uwagi na wielkość lub ciężar pojemnika z odpadami załadunek ręczny nie jest możliwy.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 12. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do systematycznego usuwania gromadzonych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości

ciekłych, zapobiegając przepelnianiu się pojemników i zbiorników bezodpływowych.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 właściciele wykonują przez podpisanie umowy z gminą, gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie Burmistrza na prowadzenie działalności wskazanej w umowie.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przechowywania przez okres 3 lat dowodów płacenia (faktur i rachunków) za korzystanie z usług, o których mowa w ust. 2.

§ 13. 1. Usuwanie odpadów komunalnych zawierających substancje ulegające biodegradacji powinno odbywać się nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Usuwanie odpadów zbieranych w sposób selektywny, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 – 3, powinno odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Usuwanie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów oraz odpadów niebezpiecznych powinno odbywać się nie rzadziej niż raz na pół roku, w ramach okresowych zbiórek.

4. Usuwanie odpadów z remontów prowadzonych we własnym zakresie, pochodzących z gospodarstw domowych, odbywać się będzie na indywidualne zgłoszenie.

5. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków usuwanie osadów z procesu oczyszczania ścieków winno odbywać się zgodnie z instrukcją eksploatacyjną oczyszczalni.

§ 14. 1. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, poza okresową zbiórką mogą być oddawane do placówek handlowych przy zakupie nowego sprzętu tego samego rodzaju oraz mogą być przekazywane pozostałym zbierającym zużyty sprzęt o których mowa w przepisach obowiązujących w tym zakresie.

2. Odpady w postaci zużytych baterii przenośnych i akumulatorów przenośnych, poza okresową zbiórką, mogą być składowane do specjalnych pojemników, przeznaczonych do tego celu, ustawionych w miejscach publicznie dostępnych.

§ 15. 1. Właściciele nieruchomości w dniu odbioru zapewniają przedsiębiorcy swobodny dostęp do miejsc gromadzenia odpadów a jeżeli nie jest to możliwe wystawiają pojemniki przy drodze publicznej przed wejściem na teren nieruchomości, w sposób nieutrudniający ruchu pojazdów i pieszych.

2. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie przenośne i akumulatory przenośne oraz odpady niebezpieczne należy dostarczyć do specjalnie wyznaczonych miejsc zbiórki w ustalonym terminie i w sposób określony przez przeprowadzającego zbiórkę. Miejsca, terminy zbiórki oraz sposób dostarczenia określa gmina lub przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów i podaje je do publicznej wiadomości.

3. Zabrania się transportowania odpadów i nieczystości ciekłych przez osoby i podmioty nieposiadające zezwolenia na prowadzenie tego typu działalno-

ści. Powyższy zakaz nie dotyczy transportu odpadów do najbliższego punktu odbioru.

4. Zbiorniki bezodpływowe należy lokalizować w sposób zapewniający możliwość dojazdu pojazdu asenizacyjnego w trakcie całego roku.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów

§ 16. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania w stosunku do całkowitej masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. wynoszącej 3 476 ton:

- 1) do 31 grudnia 2010 r. do nie więcej niż 75%,
- 2) do 31 grudnia 2013 r. do nie więcej niż 50 %,
- 3) do 31 grudnia 2020 r. do nie więcej niż 35 %.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 17. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do:

- 1) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi, a także dołożenia starań, aby zwierzęta nie były uciążliwe dla otoczenia,
- 2) sprawowania nad zwierzętami właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru, chyba że zwierzę znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, za ogrodzeniem lub na uwięzi,
- 3) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń (odchodów) pozostawionych przez zwierzęta w miejscach publicznych.

§ 18. 1. Utrzymujący psy zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia psa na smyczy, a w przypadku psa rasy uznanej za agresywną lub psa zagrażającego otoczeniu dodatkowo z nałożonym kagańcem; zwolnienie psa ze smyczy dopuszczalne jest tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kagańiec, a osoba prowadząca zwierzę ma możliwość pełnej kontroli nad jego zachowaniem,
- 2) reagowania w przypadku zakłócania spokoju, porządku publicznego, ciszy nocnej przez szczekanie lub wyście psa,
- 3) oznakowania w sposób widoczny i trwałe tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem wejść na tereny ogrodzone, na których trzymane są psy biegające luzem,
- 4) rejestracji psa i oznakowania go numerkiem identyfikacyjnym oraz opłacania podatku,
- 5) szczepienia psa przeciwko wściekliznie na zasadach określonych w art. 56 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), a także do przechowywania przez okres 3 lat dokumentów potwierdzających wykonanie szczepienia.

2. Zakazuje się:

- 1) doprowadzania psa do stanu agresywności przez szcucie, drażnienie lub płoszenie,
- 2) wyprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci, na teren kąpielisk oraz na odpowiednio oznakowane zieleńce,

3) wprowadzania psów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów użyteczności publicznej, jeżeli wynika to z oznakowania tych obiektów i placówek.

3. Przewożenie psa środkami komunikacji publicznej jest dozwolone, gdy pies jest na smyczy i w kagańcu, a właściciel ma możliwość pełnej kontroli nad jego zachowaniem oraz gdy zachowane są inne wymagania i ograniczenia ustalone przez przewoźnika.

§ 19. Utrzymujący gady, płazy, ptaki lub owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed możliwością wydostania się z pomieszczenia.

Rozdział 7

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20. Zakazuje się chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenie nieruchomości:

- 1) na których usytuowane są budynki mieszkalne wielorodzinne lub obiekty użyteczności publicznej,
- 2) usytuowanych w odległości mniejszej niż 50 m od granic nieruchomości, o których mowa w pkt 1,
- 3) których powierzchnia nie przekracza 10 arów.

§ 21. 1. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, niewymienionych w § 20, chów zwierząt gospodarskich dopuszczalny jest jedynie z zachowaniem wymogów sanitarnych, budowlanych, ochrony środowiska i ochrony zwierząt oraz warunków określonych w niniejszym regulaminie.

2. Prowadzony chów nie może powodować uciążliwości na nieruchomościach sąsiednich, związanych z emisją zanieczyszczeń, hałasu lub odorów.

§ 22. Posiadacze zwierząt gospodarskich zobowiązani są do:

- 1) zapewnienia zwierzętom pomieszczeń gospodarskich lub klatek zapewniających odpowiednią ochronę przed działaniem czynników atmosferycznych,
- 2) zabezpieczenia terenu nieruchomości w sposób uniemożliwiający zwierzętom przedostawanie się na działki sąsiednie,
- 3) utrzymywania pomieszczeń, klatek i wybiegów dla zwierząt w należytych stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 23. Właściciele nieruchomości na których zlokalizowane są budynki wielorodzinne lub obiekty użyteczności publicznej oraz na których prowadzona jest działalność gospodarcza lub działalność rolnicza, zobowiązani są do przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji.

§ 24. 1. Deratyzacja na terenach, o których mowa w § 23, przeprowadzana jest raz w roku w okresie wiosennym, w terminie do 30 kwietnia.

2. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, wyznacza i podaje do publicznej wiadomości dodatkowe terminy i obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji.

Rozdział 9
Przepisy końcowe

§ 25. Kontrolę przestrzegania postanowień regulaminu powierza się Straży Miejskiej Miasta Gorlice.

§ 26. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie podlega karze grzywny.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gorlice.

§ 28. Tracą moc:

1) uchwała Rady Miasta Gorlice Nr 432/XLVI/2006 z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,

2) uchwała Rady Miasta Gorlice Nr 483/LI/2006 z dnia 17 sierpnia 2006 r. o zmianie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Bogdan Musiał

2346

UCHWAŁA NR 69/VIII/2011
RADY MIASTA GORLICE
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Gorlice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) Rada Miasta Gorlice uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbie-

rania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gorlice

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Bogdan Musiał

Załącznik nr 1
do uchwały nr 69/VIII/2011
Rady Miasta Gorlice
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Gorlice

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Gorlice powinien spełniać wymagania wyszczególnione poniżej.

- 1) Posiadanie specjalistycznych środków transportu pozwalających na załadunek, transport i rozładunek odbieranych odpadów komunalnych w sposób niepowodujący zanieczyszczenia środowiska.
- 2) Posiadanie środków transportu w ilości zapewniającej odbiór odpadów zgodnie z częstotliwością określoną w obowiązującym „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Gorlice”.
- 3) W przypadku przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania niesegregowanych odpadów komu-

nalnych posiadanie specjalistycznych środków transportu, przystosowanych do odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych oraz do odbioru wszystkich selektywnie zbieranych odpadów na terenie Miasta Gorlice, określonych w obowiązującym „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Gorlice”.

- 4) Posiadane środki transportu winny:
 - a) spełniać wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów,
 - b) być oznakowane w sposób trwały i widoczny, umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi,
 - c) być wyposażone w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,

- d) zapewniać odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy,
- e) być przystosowane do odbioru odpadów komunalnych z urządzeń stosowanych przez właścicieli nieruchomości na terenie miasta Gorlice, zgodnie z obowiązującym „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Gorlice”.
- 5) Posiadanie specjalistycznych pojemników umożliwiających odbiór odpadów z remontów, które przedsiębiorca może udostępnić właścicielowi nieruchomości celem przygotowania odpadów do odbioru.
- 6) Pojemniki powinny być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiając łatwą identyfikację przedsiębiorcy oraz rodzaj gromadzonego odpadu.
- 7) Posiadanie bazy transportowej zapewniającej możliwość garażowania, mycia i dezynfekcji pojazdów po zakończeniu pracy oraz mycia, dezynfekcji i przechowywania pojemników na odpady lub posiadanie umowy z uprawnionym przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji, w przypadku braku możliwości przeprowadzania tych czynności na terenie bazy transportowej.
- 8) Zapewnienie takiej organizacji świadczonych usług, aby po każdorazowym opróżnieniu pojemników niezwłocznie uprzątnięte zostało miejsce wokół pojemnika, w razie jego zanieczyszczenia.
- 9) Dostarczanie odbieranych odpadów komunalnych do miejsc odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnych z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Małopolskiego.
- 10) Posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych wnioskiem, wydanego na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 ze zm.) oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich środków technicznych niezbędnych do wykonywania zezwolenia.
- 11) Przedstawienie dokumentów stwierdzających możliwość użytkowania posiadanej bazy transportowej zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 12) Działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winna być prowadzona zgodnie z obowiązującym „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Gorlice”.

Przewodniczący Rady Miasta
Bogdan Musiał

Załącznik nr 2
do uchwały nr 69/VIII/2011
Rady Miasta Gorlice
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Gorlice

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Gorlice winien spełniać wymagania wyszczególnione poniżej.

- 1) Posiadanie specjalistycznych pojazdów asenizacyjnych spełniających wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617).
- 2) Posiadanie bazy technicznej dla prowadzonej działalności wyposażonej w miejsca postojowe dla pojazdów oraz zapewniającej możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów; mycie i dezynfekcja pojazdów może odbywać się poza bazą techniczną na podstawie umowy z przedsiębiorcą posiadającym odpowiednie warunki i środki do jej przeprowadzenia.
- 3) Utrzymywanie pojazdów w należyłym stanie technicznym i sanitarnym, w szczególności przez ich systematyczne mycie i dezynfekowanie.
- 4) Oznakowanie pojazdów w sposób trwały umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy – nazwa firmy, adres, telefon kontaktowy.
- 5) Przestrzeganie wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 188, poz. 1576) – w części dotyczącej dostawcy nieczystości ciekłych.
- 6) Prowadzenie działalności w sposób niepowodujący zanieczyszczenia miejsca opróżniania zbiorników i tras przejazdu.
- 7) Zapewnienie systematycznego odbierania ścieków od właścicieli nieruchomości, z którymi przedsiębiorca posiada podpisane umowy.

Przewodniczący Rady Miasta
Bogdan Musiał

2347

UCHWAŁA NR 70/VIII/2011
RADY MIASTA GORLICE
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefach oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat.

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b ust. 3, 4 i 5 oraz art. 13 f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta Gorlice, zaopiniowany przez organy zarządzające drogami i ruchem, Rada Miasta Gorlice uchwała, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr 452/LI/2010 Rady Miasta Gorlice z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefach oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Załączniku Nr 1 do Uchwały pkt 3 otrzymuje brzmienie: "Strefę C obejmującą ulice: Nadbrzeżną, Plac Ogrodowa - Rzeźnicza, Kopernika, Kromera, Niepodległości, Jagiełły, Asnyka, Michalusa, Biecka - droga gminna, Łukasiewicza"
- 2) w Załączniku Nr 2 do Uchwały w ust. 1 po pkt 5 dodaje się pkt. 6 w brzmieniu: "6) miesięczny abonament dla właścicieli lokali mieszkalnych oraz osób wynajmujących te lokale w strefie - 10 zł.", w ust. 2 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu: "4) miesięczny abonament dla właścicieli lokali mieszkalnych oraz osób wynajmujących te lokale w strefie - 10 zł.", w ust. 3 po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu: "6) miesięczny abonament dla właścicieli lokali mieszkalnych oraz osób wynajmujących te lokale w strefie - 10 zł."
- 3) Załącznik Nr 3 Uchwały otrzymuje brzmienie: "Wprowadza się zerową stawkę opłaty za parkowanie dla kierujących osób niepełnosprawnych posiadających kartę parkingową w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 20 marca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. nr 108, poz. 908 z późn. zm.) lub osób przewożących osoby niepełnosprawne oraz pojazdów Straży Miejskiej, a w strefie B dla honorowych dawców krwi".
- 4) w Załączniku Nr 4 do Uchwały w § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie "Możliwość wykupienia abonamentu miesz-

kańca dotyczy wyłącznie właścicieli, (posiadaczy) pojazdów o masie całkowitej do 2,8 t z zapisem w dowodzie rejestracyjnym, iż jest to pojazd osobowy, osobowo - towarowy, osobowo - ciężarowy, osobowo - specjalistyczny (w tym również osób korzystających z pojazdów samochodowych na podstawie umowy leasingu, dzierżawy, najmu, użyczenia lub umowy o podobnym charakterze oraz mających zawarte umowy przewłaszczenia tychże pojazdów z instytucjami kredytującymi takimi jak banki, firmy leasingowe itp.), zameldowanych w granicach strefy płatnego parkowania na pobyt stały lub czasowy i zamieszkujących w jej obszarze. Warunkiem uzyskania abonamentu jest przedstawienie dokumentów potwierdzających zameldowanie, akt własności mieszkania, umowę najmu i formę władania pojazdem samochodowym w Biurze Stref Płatnego Parkowania w odniesieniu do dróg gminnych a w odniesieniu do dróg powiatowych w Zarządzie Dróg Powiatowych."

- 5) w Załączniku Nr 4 do uchwały w § 5 ust. 6 otrzymuje brzmienie: "Abonament mieszkańca dotyczy tylko miejsc parkingowych zlokalizowanych na ulicy, na której zamieszkuje właściciel (posiadacz) pojazdu. Abonament może nabyć również właściciel lokalu mieszkalnego oraz osoba wynajmująca ten lokal. Na pozostałym obszarze stref płatnego parkowania nie zwalnia od wniesienia opłaty na zasadach ogólnych."

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gorlice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego. Uchwała podlega dodatkowo podaniu do publicznej wiadomości na stronach BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Gorlicach.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice
Bogdan Musiał

2348

UCHWAŁA NR VIII/45/2011
RADY GMINY JERZMANOWICE-PRZEGINIA
z dnia 16 maja 2011 r.

w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasenta w sołectwie Jerzmanowice, terminów płatności dla inkasenta i wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 95 poz. 613.), art. 6

ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r o podatku leśnym (tekst jednolity Dz. U. z 2002r Nr 200, poz. 1682), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006r Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) Rada Gminy Jerzmanowice – Przeginia uchwała, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór od osób fizycznych w drodze inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego na terenie sołectwa Jerzmanowice.

§ 2. Ustala się inkasenta podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego na terenie sołectwa Jerzmanowice oraz wysokość wynagrodzenia dla inkasenta w formie prowizji od zebranych kwot w następujący sposób:

Lp.	Sołectwo	Imię i nazwisko	Zamieszkały/a	Prowizja [%]
1	Jerzmanowice	Jan Szlachta	Jerzmanowice	9 %

§ 3. 1. Wynagrodzenie wypłacane jest inkasentowi w kasie Urzędu Gminy Jerzmanowice – Przegonia lub na

rachunek bankowy w terminie do 26 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła wpłata zainkasowanych przez inkasenta kwot.

2. Zainkasowane kwoty należy wpłacać niezwłocznie na rachunek Urzędu Gminy Jerzmanowice – Przegonia nie później niż w ciągu 7 dni od dnia pobrania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzmanowice-Przegonia
Zbigniew Synowiec

2349

**UCHWAŁA NR XII/135/11
RADY MIASTA KRAKOWA
z dnia 13 kwietnia 2011 r.**

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwany dalej „konsultacjami”.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Miasta Krakowa, jeżeli projekt ten zgłaszany jest z inicjatywy Prezydenta Miasta Krakowa. Dyrektor komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa właściwej ze względów merytorycznych przekazuje projekt aktu prawa miejscowego dyrektorowi komórki właściwej ze względu na koordynację współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), celem przeprowadzenia konsultacji.

2. W pozostałych przypadkach konsultacje przeprowadza się po otrzymaniu przez Prezydenta Miasta Krakowa od Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa projektu aktu prawa miejscowego. Przewodniczący Rady Miasta Krakowa przekazując Prezydentowi Miasta Krakowa projekt aktu prawa miejscowego wskazuje

planowany termin odbycia pierwszego czytania w/w aktu.

3. Procedurze wymienionej w ust. 1 podlegają również programy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego w przypadku jej utworzenia na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w ust. 1 w sprawie poddanej konsultacjom.

3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Miasta Krakowa.

§ 4. 1. Konsultacje rozpoczyna się poprzez:

- 1) umieszczenie przez dyrektora komórki właściwej ze względu na koordynację współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na portalach: www.ngo.krakow.pl, i www.dialogspoleczny.krakow.pl,
- 2) przekazanie przez dyrektora komórki właściwej ze względu na koordynację współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234,

poz. 1536), projektu aktu prawa miejscowego Krakowskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w przypadku jej powołania,

3) rozesłanie drogą elektroniczną informacji do organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zarejestrowanych w internetowej bazie Urzędu Miasta Krakowa.

2. Ogłoszenie oraz informacja, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny zawierać konsultowany akt prawa miejscowego oraz określać:

- 1) cel konsultacji
- 2) przedmiot konsultacji,
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 4) zakres oraz formę konsultacji,
- 5) informację o komórce merytorycznej odpowiedzialnej za prowadzenie konsultacji danego projektu aktu prawa miejscowego.

3. Dyrektor komórki właściwej ze względu na koordynację współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), może, w zależności od potrzeb, zamieścić ogłoszenie o prowadzonych konsultacjach w lokalnej prasie lub na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa oraz Dzielnic Miasta Krakowa.

4. Termin konsultacji, nie może być krótszy niż 14 dni oraz dłuższy niż 90 dni, licząc od dnia opublikowania ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krakowa lub od dnia doręczenia informacji o rozpoczęciu konsultacji radzie działalności pożytku publicznego.

§ 5. 1. Konsultacje odbywają się w następujących formach:

- 1) konsultacji pisemnych poprzez zamieszczenie stosowanego projektu uchwały na portalu www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspoleczny.krakow.pl.
- 2) konsultacji pisemnych poprzez przesłanie do konsultacji projektu dokumentu Krakowskiej Radzie Pożytku Publicznego, jeżeli takowa została powołana,
- 3) protokołowanych spotkań inicjatora konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
- 4) ankiet, wywiadów kwestionariuszowych, grup fokusowych, paneli obywatelskich i innych technik zaawansowania badania opinii.

2. Przeprowadzenie konsultacji pisemnych poprzez zamieszczenie stosowanego projektu uchwały na portalu: www.ngo.krakow.pl, www.dialogspoleczny.krakow.pl jest obligatoryjne.

3. Dyrektor komórki właściwej ze względu na koordynację współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), działając z własnej inicjatywy lub na wniosek podmiotów uczestniczących w konsultacjach, wskazuje inne formy przeprowadzenia konsultacji.

4. Prezydent Miasta Krakowa określa w formie zarządzenia formularz służący zgłaszaniu uwag poprzez podmioty biorące udział w konsultacjach.

§ 6. 1. Prezydent Miasta Krakowa przekazuje raport o wynikach konsultacji Radzie Miasta Krakowa publikując go równocześnie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krakowa oraz na portalu: www.ngo.krakow.pl, i www.dialogspoleczny.krakow.pl, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.

2. Raport o wynikach konsultacji zawiera informacje o celu i przedmiocie konsultacji, formach prowadzonych konsultacji, pełne zestawienie zgłoszonych w trakcie konsultacji opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Prezydenta Miasta Krakowa, co do każdej z nich z osobna. Odrębny załącznik do raportu stanowi lista organizacji biorących udział w konsultacjach.

3. Organizacje, które zgłosiły swoje uwagi, są informowane o ich przyjęciu bądź odrzuceniu przez Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 7. 1. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w uchwale.

2. Konsultacje uznaje się za przeprowadzone także wtedy, gdy rada działalności pożytku publicznego zrezygnuje z prawa do wyrażenia opinii do przedstawionego projektu aktu prawa miejscowego, w tym nie przedstawi opinii w terminie.

3. Konsultacjom nie podlegają projekty aktów prawa miejscowego konsultowane w myśl przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz uchwały NR XLI/502/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków przy realizacji inwestycji i projektów miejskich.

§ 8. 1. Raz w roku dyrektor komórki właściwej ze względu na koordynację współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) we współpracy z podmiotami biorącymi udział w konsultacjach przeprowadza się ewaluację zrealizowanych konsultacji społecznych.

2. Ewaluacja konsultacji społecznych ma na celu zbadanie efektywności procesu konsultacji w następujących aspektach:

- 1) przyjęcia właściwych form konsultacji,
- 2) skutecznego dotarcia do odbiorców,
- 3) ilości i jakości pozyskiwanych opinii,
- 4) ram czasowych konsultacji,
- 5) efektywności konsultacji pod kątem wykorzystania zgłoszonych uwag.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Krakowa
Małgorzata Jantos

2350

UCHWAŁA NR VII/34/2011
RADY GMINY LUBIEŃ
z dnia 11 maja 2011 r.

w sprawie zmian w budżecie gminy Lubień na rok 2011.

Działając w oparciu o art.18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 211, art. 212, art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) - Rada Gminy Lubień uchwala co następuje:

jak poniżej:

§ 1. 1. Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetu Gminy Lubień na rok 2011 powodujących zwiększenie budżetu gminy o kwotę 1.838.170 zł w tym:

- zwiększenie dochodów bieżących o kwotę 40.000 zł,
- zwiększenie dochodów majątkowych o kwotę 1.798.170 zł,

Dział	Nazwa - treść	Zmniejszenie	Zwiększenie
600	Transport i łączność – usuwanie skutków klęsk żywiołowych - dotacja z budżetu państwa z przeznaczeniem na odbudowę kładki pieszo – jezdnej Lubień – Zarębki – Pcim - dochody majątkowe (§ 6330)		1.500.000
754	Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa - Ochotnicze Straże Pożarne – dochody bieżące (§ 2710)		40.000
926	Kultura fizyczna		298.170
	W tym:		
	A. dochody majątkowe		298.170
	Finansowanie programów i projektów ze środków dotacji celowej na budowę boiska ogólnodostępnego rekreacyjnego w Skomialnej Białej – (Odnowa Centrum Wsi – wdrażanie lokalnych strategii rozwoju - § 6207)		
	R a z e m:		1.838.170

2. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetu Gminy Lubień na rok 2011 powodujących zwiększenie budżetu gminy o kwotę 3.338.170 zł w tym:

- zmniejszenie planu wydatków bieżących o kwotę 5.000 zł ,
- zwiększenie planu wydatków majątkowych o kwotę 3.343.170 zł,

jak poniżej:

Dział	Rozdział	N a z w a	Zmniejszenia	Zwiększenia
600		Transport i łączność	45.000	3.113.170
	60017	Drogi wewnętrzne	45.000	
		A) wydatki bieżące	45.000	
		W tym:		
		1) wydatki bieżące jednostek budżetowych	45.000	
		W tym:		
		1.1. wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych	45.000	
	60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych		3.113.170
		W tym:		
		A) Wydatki majątkowe - odbudowa kładki pieszo – jezdnej Lubień – Zarębki – Pcim		3.113.170
700	70005	Gospodarka mieszkaniowa - gospodarka gruntami i nieruchomościami		100.000
		W tym:		
		A) Wydatki majątkowe		100.000
754	75412	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - Ochotnicze Straże Pożarne		40.000
		A) wydatki bieżące		40.000
		W tym:		
		1) wydatki bieżące jednostek budżetowych		40.000
		W tym:		
		1.1. wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych (remont remizy OSP)		40.000

758	75818	Różne rozliczenia – rezerwy ogólne i celowe - rezerwy celowe na inwestycje	285.000	
926	92605	Kultura fizyczna - zadania z zakresu kultury fizycznej	75.000	490.000
		W tym:		
		A) wydatki majątkowe – budowa boiska ogólnodostępnego rekreacyjnego w Skomialnej Białej	75.000	490.000
		W tym:		
		wydatki na programy finansowane z udziałem środków z budżetu UE oraz niepodlegające zwrotowi środki ze źródeł zagranicznych – realizacja programu w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”		490.000
R a z e m:			405.000	3.743.170
Zmiany wydatków budżetu Gminy na rok 2011 obejmują:				
A. Zmniejszenie wydatków bieżących o kwotę 5.000 zł, w tym: zmniejszenie wydatków bieżących jednostek budżetowych o kwotę – 5.000 zł, z czego wydatków związanych z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych o kwotę 5.000 zł;				
B. Zwiększenie wydatków majątkowych o kwotę 3.343.170 zł, w tym: zwiększenie wydatków na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych o kwotę 490.000 zł.				

3. Zmiany wydatków budżetu gminy wymienione w § 2 powodują zmianę planowanych środków na inwestycje i zakupy inwestycyjne w roku 2011 – jak poniżej:

Dział	Rozdział	N a z w a	Zmniejszenia	Zwiększenia
600		Transport i łączność		3.113.170
	60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych		3.113.170
		W tym:		
		A) Wydatki majątkowe - odbudowa kładki pieszo – jezdnej, Lubień – Zarębki		3.113.170
700	70005	Gospodarka mieszkaniowa - gospodarka gruntami i nieruchomościami		100.000
		W tym:		
		A) Wydatki majątkowe		100.000
758	75818	Różne rozliczenia – rezerwy ogólne i celowe - rezerwy celowe na inwestycje	285.000	
926	92605	Kultura fizyczna i sport - zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu	75.000	490.000
		W tym:		
		A) wydatki majątkowe – budowa boiska ogólnodostępnego rekreacyjnego w Skomialnej Białej	75.000	490.000
		W tym:		
		1. wydatki na programy finansowane z udziałem środków z budżetu UE oraz niepodlegające zwrotowi środki ze źródeł zagranicznych – realizacja programu w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”		490.000
R a z e m:			360.000	3.703.170

§ 2. W uchwale budżetowej na rok 2011 Nr III/7/2010 Rady Gminy w Lubniu z dnia 29 grudnia 2010 r.:

1. dotychczasowy § 3 otrzymuje brzmienie: „Różnica między planowanymi dochodami i wydatkami stanowi planowany deficyt budżetu w kwocie 2.189.214 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciągniętych kredytów w kwocie 2.189.214 zł”.

2. dotychczasowy § 4 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się przychody budżetu w kwocie 3.297.553 zł i rozchody budżetu w kwocie 1.108.339 zł, w specyfikacji, jak poniżej:

Lp.	N a z w a	K w o t a
1.	Planowane dochody w roku 2011	26.127.418
2.	Planowane wydatki w roku 2011	28.316.632
3.	Wynik (różnica 1 – 2)	-2.189.214
	F i n a n s o w n i e k r e d y t ó w d e f i c y t u (p r z y c h o d y – r o z c h o d y)	+2.189.214
I	Przychody budżetu gminy	3.297.553
1.	Kredyty i pożyczki	3.100.000
2.	Wpływy z pożyczek udzielonych	-
3.	Inne źródła – wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy	197.553
	Rozchody budżetu gminy	1.108.339
1.	Spląty kredytów	1.108.339
2.	Spląty pożyczek	-

2. Ustala się roczny limit zobowiązań:

1) z tytułu zaciąganych w roku 2011 kredytów w wysokości 3.100.000 zł, z czego:

a. na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu 2.189.214 zł,

b. na zbilansowanie zobowiązań planowanych w rozchodach budżetu 910.786 zł.

2) zobowiązań z tytułu nowych kredytów i pożyczek zaciągniętych na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu – do kwoty 600.000 zł,

3. Upoważnia się Wójta Gminy Lubień do zaciągania zobowiązań z tytułu kredytów w kwotach określonych limitami w ust. 2 pkt 1, z których obciążenia

w okresie ich spląty nie mogą przekroczyć wielkości długu i kosztów obsługi długu ustalonych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Lubień w części określającej Wieloletnią Prognozę Długu”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubień.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Biedrończyk

2351

**UCHWAŁA NR VII/42/11
RADY GMINY NAWOJOWA
z dnia 28 marca 2011 r.**

w sprawie: ustalenia stawki opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 2, pkt 3 i 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 16 ust. 1 i art. 16 ust. 4 – 7 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r., Nr 5, poz. 13) – Rada Gminy Nawojowa uchwala co następuje:

§ 1. Ustalić stawkę opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Nawojowa, w wysokości 0,05 zło-

tych za jedno zatrzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nawojowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Jacenty Skrzypiec

2352

**UCHWAŁA NR IX/61/2011
RADY GMINY PCIM
z dnia 18 kwietnia 2011 r.**

w sprawie: zaliczenia do kategorii dróg gminnych i dojazdowych we wsi Pcim i Stróża w Gminie Pcim.

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17 poz. 95 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych istniejące drogi publiczne i dojazdowe oznaczone symbolami KDL, KDD i KDW w miejscowym planie zagospodarowania

przestrzennego we wsi Pcim i Stróża, zaewidencjonowane w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pcim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Pcim
Małgorzata Węgrecka

Załącznik
do Uchwały Nr IX/61/2011
Rady Gminy Pcim
z dnia 18 kwietnia 2011 r.

Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi:

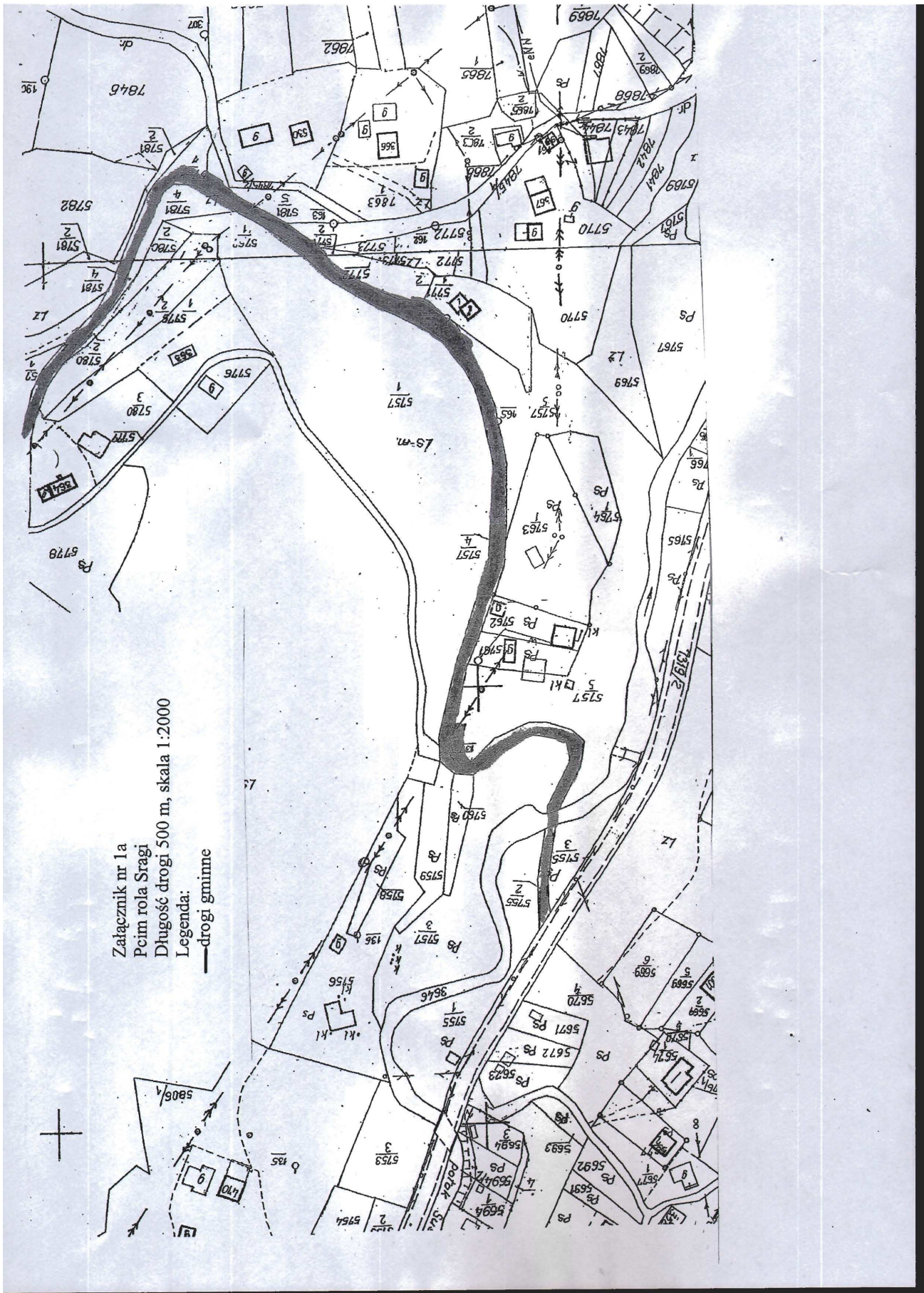
Wieś Pcim:

1. Sragi – załącznik graficzny nr 1a
2. Kucharze - załącznik graficzny nr 1b
3. Kubonie - Bodziochy - załącznik graficzny nr 1c

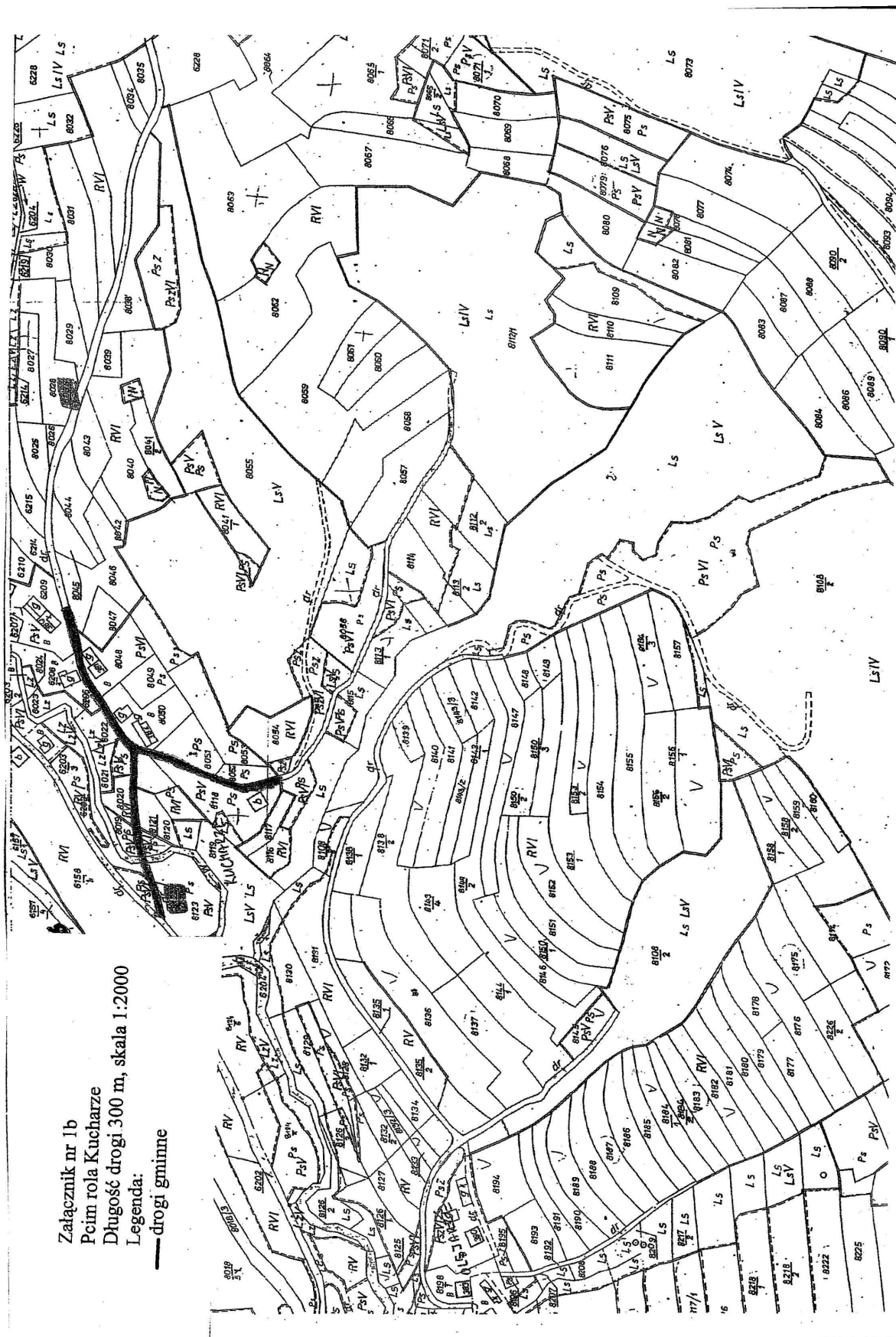
Wieś Stróża:

1. Poddziele do Swachtówki - załącznik graficzny nr 2a.

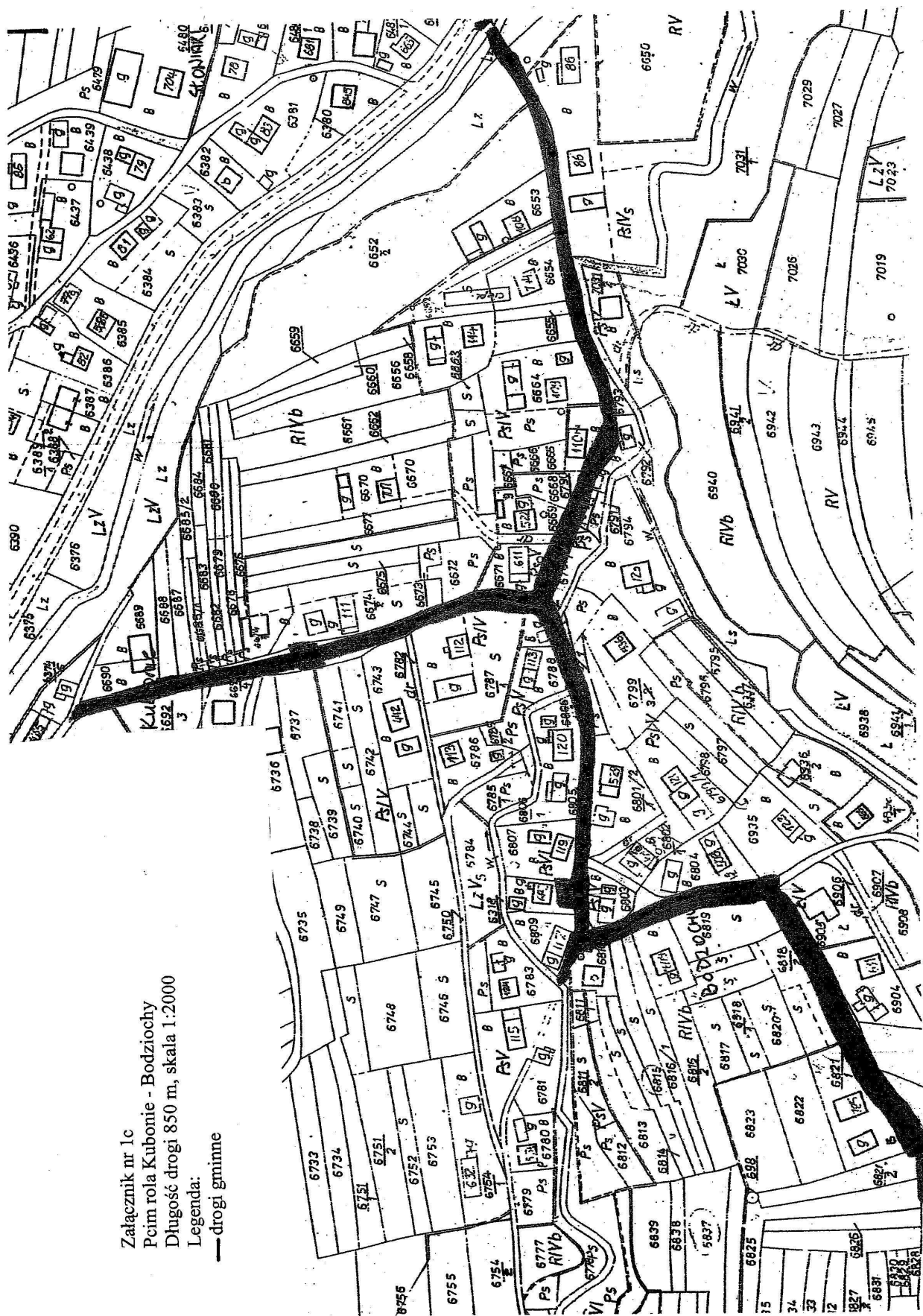
Załącznik Nr 1a



Załącznik Nr 1b

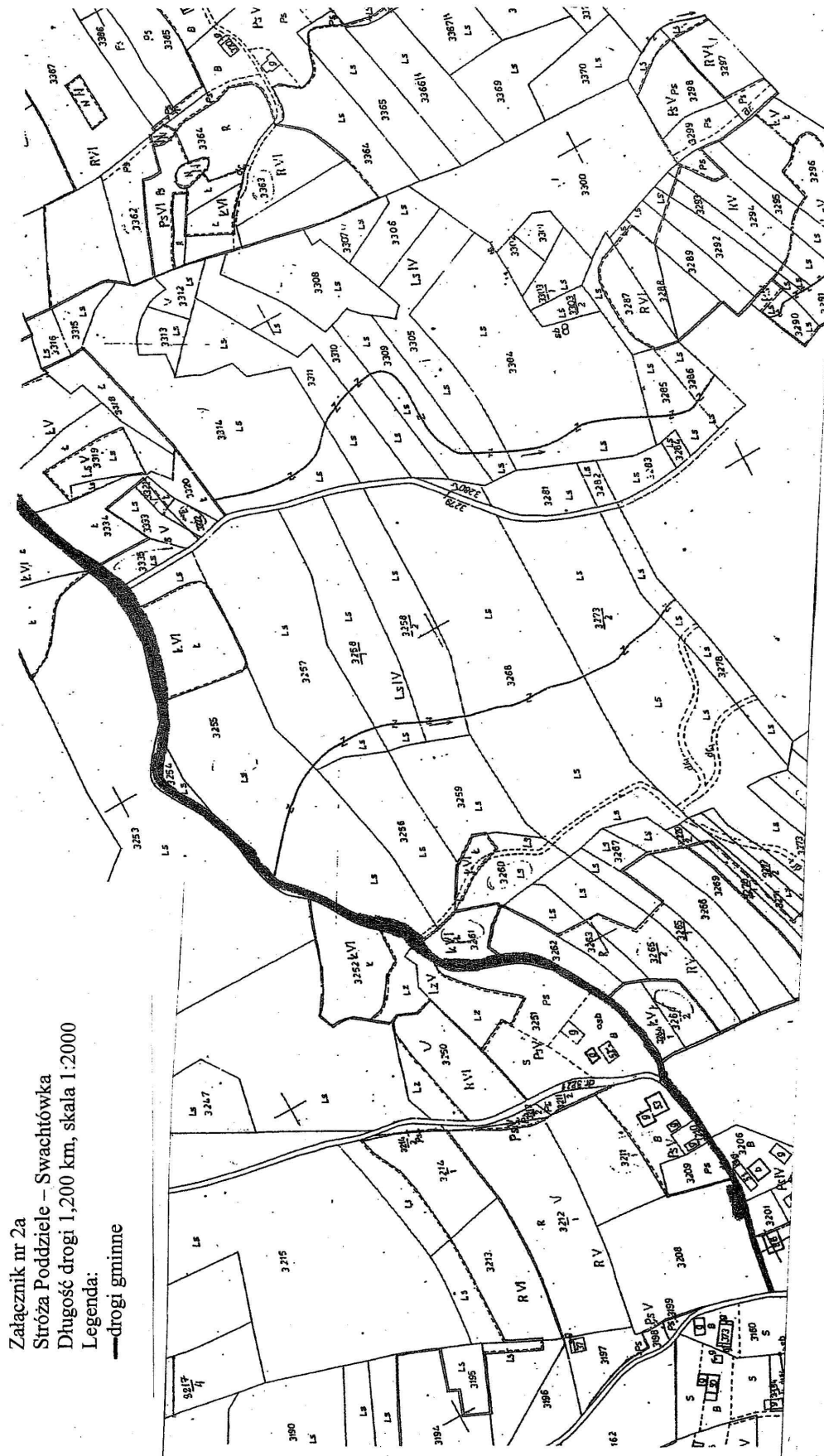


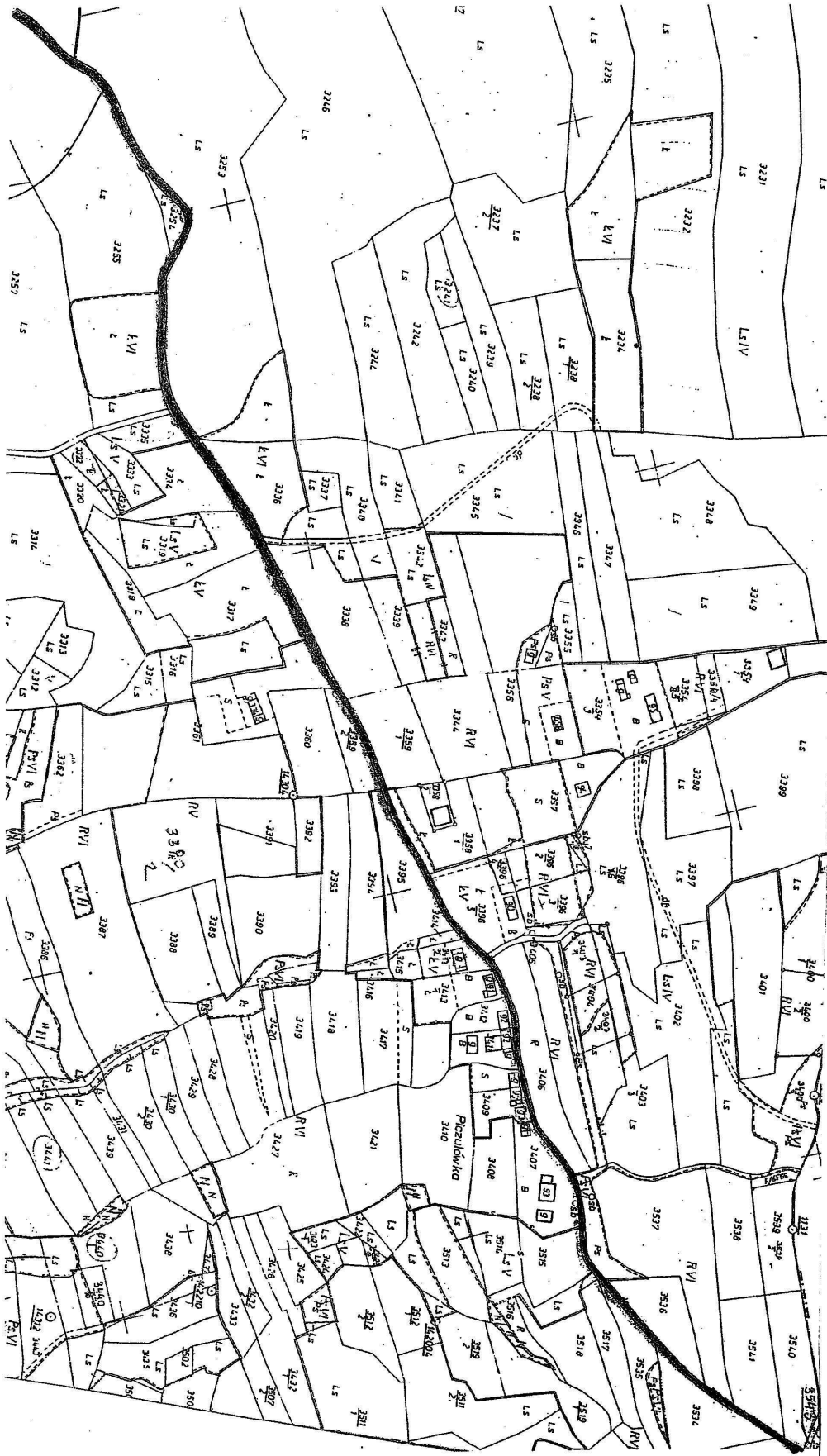
Załącznik Nr 1c



Załącznik nr 1c
Pcim rola Kubonie - Bodziochy
Długość drogi 850 m, skala 1:2000
Legenda:
— drogi gminne

Załącznik Nr 2a





2353

**UCHWAŁA NR VIII/41/11
RADY GMINY PRZECISZÓW**
z dnia 13 maja 2011 r.

w sprawie : zmian dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów budżetu Gminy na 2011 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) - Rada Gminy Przeciszów postanawia :

§ 1. Dokonać zmian dochodów na rok 2011 – jak w załączniku nr 1.

§ 2. Dokonać zmian wydatków na rok 2011 – jak w załączniku nr 2.

§ 3. Dokonać zmian przychodów i rozchodów na rok 2011 : zmniejszenie przychodów z tytułu pożyczek o kwotę (-) 42.165,00 zł oraz ustalenie rozchodów tytułu lokat w kwocie 900.000,00 zł - jak w załączniku nr 3.

§ 4. 1. Na zmniejszenie deficytu budżetu o kwotę (+) 942.165,00 zł wpływają : zmniejszenie dochodów o kwotę (-) 76.203,46 zł oraz zmniejszenie wydatków o kwotę (-) 1.018.368,46 zł.

2. Planowany deficyt budżetu po zmianach wynosi (-) 3.710.603,78 zł i zostanie pokryty przychodami z tytułu :

- 1) zaciąganych pożyczek w kwocie 510.000,00 zł,
- 2) zaciąganych kredytów w kwocie 2.400.000,00 zł,
- 3) zaciąganych pożyczek na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 547.835,00 zł,
- 4) nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych w kwocie 252.768,78 zł.

§ 5. Dokonać zmian wydatków majątkowych budżetu – jak w załączniku nr 4.

§ 6. Dokonać zmian dotacji udzielanych z budżetu Gminy Przeciszów – jak w załączniku nr 5.

§ 7. W uchwale nr IV/20/11 Rady Gminy Przeciszów z dnia 21 stycznia 2011 r. – Uchwała Budżetowa Gminy Przeciszów na rok 2011 – dokonuje się zmian :

1) § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie :

„Ustala się limit zobowiązań z tytułu :

1) kredytu zaciąganego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 3.400.000,00 zł, w tym transze kredytu na rok 2012 – 1.000.000,00 zł,

2) pożyczki zaciąganej na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 3.000.000,00 zł, w tym transze pożyczki na rok 2012 – 2.490.000,00 zł,

3) pożyczki zaciąganej na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 1.916.905,00 zł, w tym transze pożyczki na rok 2012 – 469.070,00 zł.”

2) w § 6 po punkcie 2) kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje punkt 3) o brzmieniu : „dochody z opłat za korzystanie ze środowiska i wydatki związane z ochroną środowiska – jak w załączniku nr 8 do niniejszej uchwały.”,

3) dotychczasowy załącznik nr 8 – „Plan wydatków na programy i projekty realizowane z udziałem środków publicznych pochodzących z budżetu Unii Europejskiej” - do Uchwały Nr IV/20/11 Rady Gminy Przeciszów z dnia 21 stycznia 2011 r. Uchwała Budżetowa Gminy Przeciszów na rok 2011 zastępuje się załącznikiem nr 8 – „Dochody z opłat za korzystanie ze środowiska i wydatki związane z ochroną środowiska” o brzmieniu – jak w załączniku nr 6,

4) Załącznik Nr 9 – „Plan przychodów i kosztów Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Przeciszowie na 2011 rok” - do Uchwały Nr IV/20/11 Rady Gminy Przeciszów z dnia 21 stycznia 2011 r. Uchwała Budżetowa Gminy Przeciszów na rok 2011 otrzymuje brzmienie – jak w załączniku nr 7,

5) skreśla się dotychczasowy zapis § 8 ust. 4,

6) skreśla się dotychczasowe zapisy §§ 7 i 11,

7) dokonuje się zmiany numeracji §§ 8, 9, 10, 12 i 13 odpowiednio na – 7, 8, 9, 10 i 11.

§ 8. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przeciszów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Kosowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr VIII/41/11
Rady Gminy Przeciszów
z dnia 13 maja 2011 r.

Zmiany dochodów na rok 2011

	Wyszczególnienie	Plan przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianie
10	Rolnictwo i łowiectwo	0,00	+ 9 000,00	9 000,00
	w tym : dochody bieżące	0,00	+ 9 000,00	9 000,00
	w tym : dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	+ 9 000,00	9 000,00
400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	1 656 300,96	+ 278 096,00	1 934 396,96
	w tym : dochody bieżące	902 643,00	+ 278 096,00	1 180 739,00
	w tym : wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych samorządowego zakładu budżetowego	902 643,00	+ 278 096,00	1 180 739,00
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	7 029 683,30	- 363 299,46	6 666 383,84
	w tym : dochody bieżące	675 200,28	- 30 849,13	644 351,15
	w tym : wpływy z różnych dochodów	20 000,00	- 20 000,00	0,00
	w tym : wpływy z różnych opłat	0,00	+ 6 000,00	6 000,00
	w tym : grzywny i kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	0,00	+ 14 000,00	14 000,00
	w tym : dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	+ 20 000,00	20 000,00
	w tym : wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych samorządowego zakładu budżetowego	655 200,28	- 50 849,13	604 351,15
	w tym : dochody majątkowe	6 354 483,02	- 332 450,33	6 022 032,69
	w tym : dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	6 334 292,62	- 332 450,33	6 001 842,29
	Razem dochody	22 117 467,17	- 76 203,46	22 041 263,71

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Kosowski

Załącznik nr 2
do uchwały nr VIII/41/11
Rady Gminy Przeciszów
z dnia 13 maja 2011 r.

Zmiany wydatków na rok 2011

	Rozdz.	Wyszczególnienie	Plan przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianie
10		Rolnictwo i łowiectwo	28 325,00	+ 9 000,00	37 325,00
	1008	Melioracje wodne	22 000,00	+ 9 000,00	31 000,00
		w tym: wydatki bieżące	22 000,00	+ 9 000,00	31 000,00
		w tym: wydatki bieżące jednostek budżetowych	22 000,00	+ 9 000,00	31 000,00
		w tym: wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych	22 000,00	+ 9 000,00	31 000,00
400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	4 362 770,61	- 306 469,19	4 056 301,42
	40002	Dostarczanie wody	4 362 770,61	- 306 469,19	4 056 301,42
		w tym: wydatki majątkowe	4 342 770,61	- 306 469,19	4 036 301,42
		w tym: wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	3 908 143,61	- 306 469,19	3 601 674,42

		w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	3 868 143,61	- 306 469,19	3 561 674,42
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	197 750,00	0,00	197 750,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	187 500,00	0,00	187 500,00
		w tym: wydatki bieżące	187 500,00	- 5 346,00	182 154,00
		w tym: wydatki bieżące jednostek budżetowych	187 500,00	- 5 346,00	182 154,00
		w tym: wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych	171 000,00	- 5 346,00	165 654,00
		w tym: wydatki majątkowe	0,00	+ 5 346,00	5 346,00
		w tym: wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	0,00	+ 5 346,00	5 346,00
757		Obsługa długu publicznego	149 171,70	- 80 022,82	69 148,88
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	149 171,70	- 80 022,82	69 148,88
		w tym: wydatki bieżące	149 171,70	- 80 022,82	69 148,88
		w tym: wydatki na obsługę długu publicznego	149 171,70	- 80 022,82	69 148,88
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	8 914 879,28	- 640 876,45	8 274 002,83
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	8 548 879,28	- 660 876,45	7 888 002,83
		w tym: wydatki majątkowe	8 322 879,28	- 660 876,45	7 662 002,83
		w tym: wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	8 322 879,28	- 660 876,45	7 662 002,83
		w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	8 252 879,28	- 690 454,15	7 562 425,13
	90002	Gospodarka odpadami	110 000,00	+ 20 000,00	130 000,00
		w tym: wydatki bieżące	110 000,00	+ 20 000,00	130 000,00
		w tym: wydatki bieżące jednostek budżetowych	110 000,00	+ 20 000,00	130 000,00
		w tym: wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych	110 000,00	+ 20 000,00	130 000,00
		Razem	26 770 235,95	- 1 018 368,46	25 751 867,49

Przewodniczący Rady Gminy **Tomasz Kosowski**

Załącznik nr 3
do uchwały nr VIII/41/11
Rady Gminy Preciszów
z dnia 13 maja 2011 r.

Zmiany przychodów i rozchodów budżetu na rok 2011

Lp.	Wyszczególnienie	Plan przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianie
1.	Dochody	22 117 467,17	- 76 203,46	22 041 263,71
2.	Wydatki	26 770 235,95	- 1 018 368,46	25 751 867,49
3.	Deficyt budżetu	-4 652 768,78	+ 942 165,00	-3 710 603,78
4.	Przychody	4 739 754,78	- 42 165,00	4 697 589,78
	w tym :			
	- kredyty bankowe	2 400 000,00	0,00	2 400 000,00
	- pożyczki	2 000 000,00	- 1 490 000,00	510 000,00
	- pożyczki na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	0,00	+ 1 447 835,00	1 447 835,00
	- nadwyżki z lat ubiegłych	252 768,78	0,00	252 768,78
	- wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu Gminy	86 986,00	0,00	86 986,00
5.	Rozchody	86 986,00	+ 900 000,00	986 986,00
	w tym :			
	- spłaty pożyczek	86 986,00	0,00	86 986,00
	- lokaty	0,00	+ 900 000,00	900 000,00

Przewodniczący Rady Gminy **Tomasz Kosowski**

Załącznik nr 4
do uchwały nr VIII/41/11
Rady Gminy Przeciszów
z dnia 13 maja 2011 r.

Zmiany wydatków majątkowych budżetu

Dział	Rozdz.	Lp.	Wyszczególnienie	Plan przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianie
		I.	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4 086 519,96	- 271 261,95	3 815 258,01
		I.a.	Wydatki inwestycyjne Urzędu Gminy w Przeciszowie	4 086 519,96	- 271 261,95	3 815 258,01
900	90001	5	Kanalizacja Gminy Przeciszów - wnioski, dokumentacje, opracowania	50 000,00	+ 29 577,70	79 577,70
900	90001	7	Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Przeciszów i Polanka Wielka	472 459,48	+ 88 688,16	561 147,64
900	90001	8	Dotacja dla Gminy Polanka Wielka na finansowanie zadania pn. Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Przeciszów i Polanka Wielka	2 589 291,70	- 394 873,81	2 194 417,89
754	75412	19	Zakup i montaż urządzenia radiowego z terminalem dla potrzeb OSP Piotrowice	0,00	+ 5 346,00	5 346,00
		III.	Dotacje dla Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Przeciszowie na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	9 493 898,71	- 690 737,69	8 803 161,02
400	40002	1	Rozbudowa i przebudowa Stacji Uzdatniania Wody wraz z modernizacją sieci wodociągowej na terenie Gminy Przeciszów	4 202 770,61	- 306 469,19	3 896 301,42
900	90001	3	Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Przeciszów i Polanka Wielka	5 191 128,10	- 384 268,50	4 806 859,60
			Razem	13 733 908,67	- 961 999,64	12 771 909,03

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Kosowski

Załącznik nr 5
do uchwały nr VIII/41/11
Rady Gminy Przeciszów
z dnia 13 maja 2011 r.

Zmiany dotacji udzielanych z budżetu Gminy Przeciszów

Dział	Rozdz.	Lp.	Wyszczególnienie	Plan przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianie
		I.	Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych	12 778 361,41	- 1 085 611,50	11 692 749,91
		I.c.	Dotacje celowe	12 266 771,41	- 1 085 611,50	11 181 159,91
400	40002	2	Dotacja dla Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Przeciszowie na finansowanie rozbudowy i przebudowy Stacji Uzdatniania Wody wraz z modernizacją sieci wodociągowej na terenie Gminy Przeciszów	4 202 770,61	- 306 469,19	3 896 301,42
900	90001	10	Dotacja dla Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Przeciszowie na finansowanie budowy kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Przeciszów i Polanka Wielka	5 191 128,10	- 384 268,50	4 806 859,60
900	90001	11	Dotacja dla Gminy Polanka Wielka na finansowanie budowy kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Przeciszów i Polanka Wielka	2 589 291,70	- 394 873,81	2 194 417,89
			Razem	12 954 686,41	- 1 085 611,50	11 869 074,91

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Kosowski

Załącznik nr 6
do uchwały nr VIII/41/11
Rady Gminy Przeciszów
z dnia 13 maja 2011 r.

Dochody z opłat za korzystanie ze środowiska i wydatki związane z ochroną środowiska

I. Dochody

Dział	Wyszczególnienie	Plan 2011
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	20 000,00
	w tym : dochody bieżące	20 000,00
	w tym : wpływy z różnych opłat	6 000,00
	w tym : grzywny i kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	14 000,00
	Razem	20 000,00

II. Wydatki

Dział	Rozdz.	Wyszczególnienie	Plan 2011
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	20 000,00
	90002	Gospodarka odpadami	10 000,00
		w tym : wydatki bieżące	10 000,00
		w tym : wydatki bieżące jednostek budżetowych	10 000,00
		w tym : wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych	10 000,00
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	10 000,00
		w tym : wydatki bieżące	10 000,00
		w tym : wydatki bieżące jednostek budżetowych	10 000,00
		w tym : wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych	10 000,00
		Razem	20 000,00

Przewodniczący Rady Gminy **Tomasz Kosowski**

Załącznik nr 7
do uchwały nr VIII/41/11
Rady Gminy Przeciszów
z dnia 13 maja 2011 r.

Plan przychodów i kosztów Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Przeciszowie na 2011 rok

Lp.	Wyszczególnienie	Dział / rozdział	Stan środków obrotowych na początek roku budżetowego	Przychody			Koszty		Stan środków obrotowych na koniec roku budżetowego
				Ogółem	w tym: dotacje z budżetu		Ogółem	w tym : wpłata do budżetu nadwyżki środków obrotowych	
1	2	3	4	5	§	kwota	8	9	10
1.	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	400	166 580,00	5 591 801,42		3 996 301,42	5 584 201,42	1 180 739,00	174 180,00
1.1.	Dostarczanie wody	40002	166 580,00	5 591 801,42		3 996 301,42	5 584 201,42	1 180 739,00	174 180,00
	w tym :								
					6210	434 627,00			
					6218	1 447 835,13			
					6219	2 113 839,29			
2.	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900	47 030,00	5 226 859,60		5 032 859,60	5 226 859,60	604 351,15	47 030,00
2.1.	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	90001	47 030,00	5 226 859,60		5 032 859,60	5 226 859,60	604 351,15	47 030,00
	w tym :								
					2650	226 000,00			
					6217	3 321 813,54			
					6219	1 485 046,06			
	Ogółem		213 610,00	10 818 661,02		9 029 161,02	10 811 061,02	1 785 090,15	221 210,00

Przewodniczący Rady Gminy **Tomasz Kosowski**

2354

**UCHWAŁA NR VII/38/2011
RADY GMINY RABA WYŻNA
z dnia 28 kwietnia 2011 r.**

w sprawie: nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Rabie Wyżnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 w zw. z art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85 poz. 529 z późn. zm.) **Rada Gminy Raba Wyżna** uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Rabie Wyżnej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc: Uchwała Rady Gminy Raba Wyżna 33/VII/85 z dnia 28.03.1985r., Uchwała Rady Gminy Raba Wyżna nr XXIV/135/92 z dnia 16 lipca 1992 r., Uchwała

Rady Gminy Raba Wyżna Nr X/62/99 z dnia 31 maja 1999 r. oraz Uchwała Rady Gminy Raba Wyżna Nr XXV/175/2000 z dnia 25.08.2000r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raba Wyżna oraz Kierownikowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Rabie Wyżnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Raba Wyżna
mgr inż. Krzysztof Stachura

Załącznik nr 1

do uchwały Nr VII/38/2011
Rady Gminy Raba Wyżna
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

STATUT Gminnej Biblioteki Publicznej w Rabie Wyżnej

**Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Rabie Wyżnej zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona na mocy Uchwały nr 33/VII/85 Gminnej Rady Narodowej w Rabie Wyżnej z dnia 28 marca 1985 r. w sprawie powołania Gminnej Biblioteki Publicznej

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której Organizatorem jest Gmina Raba Wyżna. Działa w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 2. Prawną podstawą funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Rabie Wyżnej jest w szczególności:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.)

2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

3. Ustawa z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity : Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.)

4. Niniejszy statut

§ 3. Siedzibą Biblioteki jest Raba Wyżna, a terenem działania Gmina Raba Wyżna.

§ 4. Nazwa Biblioteki brzmi : Gminna Biblioteka Publiczna w Rabie Wyżnej

§ 5. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Raba Wyżna.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie oraz Biblioteka Powiatowa w Nowym Targu.

§ 6. Biblioteka używa następujących pieczęci:

1. Podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby

2. Okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu – do stemplowania książek.

**Rozdział 2
CEL I ZADANIA BIBLIOTEKI**

§ 7. Biblioteka jest biblioteką publiczną dla Gminy Raba Wyżna. Zapewniając obsługę biblioteczną służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców Gminy Raba Wyżna, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej.

§ 8. Do podstawowych zadań biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy Raba Wyżna, służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych.

2. Obsługa użytkowników prowadzona przede wszystkim przez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie oraz prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej, a w szczególności:

- 1) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym
- 4) tworzenie i udostępnianie (w szczególności innym bibliotekom publicznym) komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych
- 5) organizowanie i prowadzenie form pracy z czytelnikami, służących popularyzowaniu sztuki, nauki i upowszechnianiu dorobku kulturalnego
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy
- 7) doskonalenie metod i form pracy bibliotecznej
- 8) badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analizowanie stanu organizacji i rozmieszczenia bibliotek w Gminie oraz formułowanie i przedstawianie organizatorowi propozycji zmian w tym zakresie,
- 9) prowadzenie działalności w zakresie wypożyczania materiałów audiowizualnych, świadczenia usług reprograficznych, kolportażu książek.

§ 9. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb kulturalnych środowiska lokalnego i realizacji zasad państwowej polityki bibliotecznej

Rozdział 3 ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 10. 1. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika dokonuje Wójt.

4. Kierownik Biblioteki przedkłada Wójtowi Gminy Raba Wyżna plany i sprawozdania z działalności, preliminarze budżetowe i wnioski finansowe.

§ 11. 1. W Bibliotece i jej filiach zatrudnia się pracowników działalności podstawowej (służby bibliotecznej), pracowników administracji oraz obsługi.

2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z innych dziedzin, związanych z działalnością Biblioteki

3. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Kierownik Biblioteki, który dokonuje też pozostałych czynności wynikających z zakresu prawa pracy.

§ 12. Wymagania kwalifikacyjne Kierownika i pracowników Biblioteki określają odrębne przepisy prawa.

§ 13. Biblioteka prowadzi swoją działalność poprzez filię w Skawie i filię w Sieniawie.

§ 14. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie, punkty biblioteczne, a także inne komórki organizacyjne, służące zaspokajaniu potrzeb czytelnictwa i kulturalno-oświatowych użytkowników.

§ 15. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz jej zakres działania ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym nadanym w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 16. 1. Przy bibliotece może działać Rada Biblioteczna lub inny organ o charakterze doradczym i opiniodawczym.

2. Członków Rady powołuje i odwołuje Kierownik Biblioteki. W jej skład powinni wchodzić przede wszystkim przedstawiciele środowisk twórczych oraz osoby zaangażowane w upowszechnianie kultury. Organizator (Wójt Gminy Raba Wyżna) może oddelegować swojego przedstawiciela do pracy w Radzie Bibliotecznej.

3. Rada Biblioteczna działa na podstawie regulaminu opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Kierownika.

Rozdział 4 GOSPODARKA FINANSOWA

§ 17. 1. Biblioteka jest instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach wynikających z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 2 ust.3 niniejszego statutu.

2. Biblioteka finansowana jest z budżetu Gminy Raba Wyżna, dotacji celowych, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

3. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

4. Biblioteka samodzielnie gospodaruje posiadanymi środkami finansowymi, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania, z zastosowaniem odpowiednich przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

5. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Kierownika Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

6. Roczne sprawozdanie finansowe biblioteki zatwierdza Wójt Gminy Raba Wyżna

§ 18. Do składania za Bibliotekę oświadczeń woli, także w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest jednoosobowo Kierownik Biblioteki lub osoba przez niego upoważniona.

Rozdział 5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. 1. Statut Biblioteki uchwała Rada Gminy

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy Raba Wyżna
mgr inż. Krzysztof Stachura

2355

UCHWAŁA NR VII/39/2011
RADY GMINY RABA WYŻNA
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Raba Wyżna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), **Rada Gminy Raba Wyżna uchwała, co następuje:**

§ 1. Ustala się sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Raba Wyżna zgodnie z brzmieniem załączników do niniejszej uchwały w następujący sposób:

1. Załącznik Nr 1 – Sieć publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Raba Wyżna;

2. Załącznik Nr 2 – Sieć oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Raba Wyżna.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXV/318/2009 Rady Gminy Raba Wyżna z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Raba Wyżna.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Raba Wyżna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy Raba Wyżna
mgr inż. Krzysztof Stachura

Załącznik nr 1
do uchwały nr VII/39/2011
Rady Gminy Raba Wyżna
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

SIEĆ PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ RABA WYŻNA

Lp.	Przedszkole	Adres
1.	Przedszkole Gminne	34-721 Raba Wyżna 29
2.	Przedszkole Gminne	34-723 Sieniawa 95
3.	Przedszkole Gminne im. Św. Rodziny	Rokiciny Podhalańskie 159, 34-721 Raba Wyżna
4.	Przedszkole Gminne	34-713 Skawa 584A

Przewodniczący Rady Gminy Raba Wyżna
mgr inż. Krzysztof Stachura

Załącznik nr 2
do uchwały nr VII/39/2011
Rady Gminy Raba Wyżna
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

**SIEĆ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
ZORGANIZOWANYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ RABA WYŻNA**

Lp.	Szkoła Podstawowa	Adres
1.	Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Królowej	34-721 Raba Wyżna 120
2.	Szkoła Podstawowa im. Bronisława Czecha	Rokiciny Podh. 156, 34-721 Raba Wyżna
3.	Szkoła Podstawowa im. Władysława Orkana	34-723 Sieniawa 92
4.	Szkoła Podstawowa im. Mariusza Zaruskiego	Bielanka 29, 34-723 Sieniawa
5.	Szkoła Podstawowa Nr 1 w Zespole Szkół w Skawie im. Św. Jana Bosko	34-713 Skawa 584A
6.	Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Św. Brata Alberta	34-713 Skawa 278
7.	Szkoła Podstawowa	Podsarnie 59, 34-721 Raba Wyżna
8.	Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej	Harkabuz 47, 34-721 Raba Wyżna

Przewodniczący Rady Gminy Raba Wyżna
mgr inż. Krzysztof Stachura

2356

**UCHWAŁA NR VII/40/2011
RADY GMINY RABA WYŻNA
z dnia 28 kwietnia 2011 r.**

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Raba Wyżna, a także określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów mających siedzibę na obszarze Gminy Raba Wyżna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), **RADA GMINY RABA WYŻNA** uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Raba Wyżna, a także określa się granice obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów mających siedzibę na obszarze Gminy Raba Wyżna, zgodnie z brzmieniem załączników do niniejszej uchwały w następujący sposób:

1. Załącznik Nr 1 – Plan sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Raba Wyżna;

2. Załącznik Nr 2 – Granice obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów mających siedzibę na obszarze Gminy Raba Wyżna.

§ 2. Traci moc:

1. Uchwała Nr VII/34/99 Rady Gminy w Rabie Wyżnej z dnia 26 lutego 1999 roku w sprawie określenia obwodów publicznych szkół podstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Raba Wyżna;

2. Uchwała Nr VII/35/99 Rady Gminy w Rabie Wyżnej z dnia 26 lutego 1999 roku w sprawie określenia obwodu publicznego Gimnazjum Nr 1 w Rabie Wyżnej;

3. Uchwała Nr VII/36/99 Rady Gminy w Rabie Wyżnej z dnia 26 lutego 1999 roku w sprawie określenia obwodu publicznego Gimnazjum Nr 2 w Skawie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Raba Wyżna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy Raba Wyżna
mgr inż. Krzysztof Stachura

Załącznik nr 1
do uchwały nr VII/40/2011
Rady Gminy Raba Wyżna
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

**PLAN SIECI PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW PROWADZONYCH
PRZEZ GMINĘ RABA WYŻNA**

Lp.	Szkoła	Adres
1.	Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Królowej	34-721 Raba Wyżna 120
2.	Szkoła Podstawowa im. Mariusza Zaruskiego	Bielanka 29, 34-723 Sieniawa
3.	Szkoła Podstawowa im. Władysława Orkana	34-723 Sieniawa 92
4.	Szkoła Podstawowa im. Bronisława Czecha	Rokiciny Podhalańskie 156, 34-721 Raba Wyżna
5.	Szkoła Podstawowa	Podsarnie 59, 34-721 Raba Wyżna
6.	Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej	Harkabuz 47, 34-721 Raba Wyżna
7.	Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Św. Brata Alberta	34-713 Skawa 278
	Zespół Szkół w Skawie, w skład którego wchodzi jednostki organizacyjne:	
8.	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Św. Jana Bosko;	34-713 Skawa 584A
	Filia Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Św. Jana Bosko;	34-713 Skawa 73
	Gimnazjum Nr 2 im. Św. Dominika Savio	34-713 Skawa 584A
9.	Gimnazjum Nr 1 im. Ojca Świętego Jana Pawła II	34-721 Raba Wyżna 65

Przewodniczący Rady Gminy Raba Wyżna
mgr inż. Krzysztof Stachura

Załącznik nr 2
do uchwały nr VII/40/2011
Rady Gminy Raba Wyżna
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

**GRANICE OBWODÓW PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I GIMNAZJÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ NA OBSZARZE GMINY RABA WYŻNA**

Lp.	Nazwa szkoły	Miejscowość
1.	Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Królowej w Rabie Wyżnej	Raba Wyżna z wyjątkiem ról: Szczyptówka, Suskówka, Jardusiówka i Sagułówka.
2.	Szkoła Podstawowa im. Mariusza Zaruskiego w Bielance	Bielanka oraz w Rabie Wyżnej role: Szczyptówka, Suskówka, Jardusiówka i Sagułówka.
3.	Szkoła Podstawowa im. Władysława Orkana w Sieniawie	Sieniawa
4.	Szkoła Podstawowa im. Bronisława Czecha w Rokicinach Podhalańskich	Rokiciny Podhalańskie
5.	Szkoła Podstawowa w Podsarniu	Podsarnie
6.	Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Harkabuzie	Harkabuz, Bukowina Osiedle
7.	Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Św. Brata Alberta w Skawie	Skawa Dolna z wyjątkiem ról: Biernatówka, Zbójecka, Koskówka, Konieczkówka, Skawacówka.
8.	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Św. Jana Bosko w Skawie wchodząca w skład Zespołu Szkół w Skawie	Skawa Środkowa, Skawa Górna klasy IV-VI, oraz Skawa Dolna role: Biernatówka, Zbójecka, Koskówka, Konieczkówka, Skawacówka.
9.	Filia Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Św. Jana Bosko w Skawie wchodząca w skład Zespołu Szkół w Skawie	Skawa Górna klasy I-III
10.	Gimnazjum Nr 2 im. Św. Dominika Savio w Skawie wchodzące w skład Zespołu Szkół w Skawie	Skawa
11.	Gimnazjum Nr 1 im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Rabie Wyżnej	Raba Wyżna, Bielanka, Sieniawa, Rokiciny Podhalańskie, Podsarnie, Harkabuz i Bukowina Osiedle.

Przewodniczący Rady Gminy w Raba Wyżna
mgr inż. Krzysztof Stachura

2357

**UCHWAŁA NR VII/41/2011
RADY GMINY RABA WYŻNA
z dnia 28 kwietnia 2011 r.**

zmieniająca uchwałę Nr XXXV/319/2009 Rady Gminy Raba Wyżna z dnia 25 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych w Gminie Raba Wyżna.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), a także art. 6 ust. 1 pkt 1 i art. 14 ust. 5 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Gminy Raba Wyżna** uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXV/319/2009 Rady Gminy Raba Wyżna z dnia 25 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych w Gminie Raba Wyżna, zmienionej Uchwałą Nr XLVII/408/2010 Rady Gminy Raba Wyżna z dnia 6 maja 2010 roku zmieniającą uchwałę Nr XXXV/319/2009 Rady Gminy Raba Wyżna z dnia 25 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych w Gminie Raba Wyżna - Rada Gminy Raba Wyżna wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 4. Opłata uzależniona jest od czasu przebywania dziecka w przedszkolu w ciągu dnia, zadeklarowanego przez rodziców (opiekunów) przy podpisaniu umowy, o której mowa w §10 i wynosi 30,00 zł miesięcznie za

każdą rozpoczętą godzinę zegarową zajęć świadczonych dziennie powyżej wymiaru określonego w § 1.”,

2. § 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 5. W razie zadeklarowania przez rodziców (opiekunów) dziewięciogodzinnego systemu zajęć, opłatę za wszystkie świadczenia, o których mowa w § 3 ustala się w łącznej miesięcznej wysokości 120 złotych.”.

§ 2. Pozostałe postanowienia Uchwały Nr XXXV/319/2009 Rady Gminy Raba Wyżna z dnia 25 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych w Gminie Raba Wyżna - nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raba Wyżna i Dyrektorom przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy Raba Wyżna
mgr inż. Krzysztof Stachura

2358

**LISTA
PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO
W NOWYM SĄCZU**

Uprzejmie informuję, iż na mocy § 2 oraz § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu (Dz. U. Nr 250, poz. 1883 ze zm.) powołałem biegłym w przedmiocie uzależnienia od alkoholu przy Sądzie Okręgowym w Nowym Sączu Pana Henryka

Bołozą, adres do korespondencji: 33-300 Nowy Sącz, ul. Zakamienica 8B, Tel. 693 556 422.

Wiceprezes Sądu Okręgowego
w Nowym Sączu:
Paweł Gnutek

• Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego:

Dziennik rozpowszechniany jest w drodze prenumeraty pełnej lub ograniczonej.

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów w prenumeracie pełnej należy zgłaszać telefonicznie na nr: (061) 835 35 36 do ESUS Agencja Reklamowo-Wydawnicza Tomasz Przybylak, 61-815 Poznań, ul. Ratajczaka 26/8 do 5 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, zgłoszenie po tym terminie nie będzie uwzględnione.

• Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:

Wydział Nadzoru Prawnego i Kontroli Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 220, w czasie pracy Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Wydawca: Wojewoda Małopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Kontroli Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 220, tel. (012) 392-12-20 e-mail: mcac@malopolska.uw.gov.pl

Redakcja udziela wszelkich informacji dotyczących aktów prawnych ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Skład Wydział Nadzoru Prawnego i Kontroli Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie

Druk i rozpowszechnianie: ESUS Agencja Reklamowo-Wydawnicza Tomasz Przybylak, 61-815 Poznań, ul. Ratajczaka 26/8, tel. (061) 835 35 36

Tłoczono z polecenia Wojewody Małopolskiego w ESUS Agencja Reklamowo-Wydawnicza Tomasz Przybylak, 61-815 Poznań, ul. Ratajczaka 26/8, tel. (061) 835 35 36