

REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZY PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA
IM.BRONISŁAWA ZIELIŃSKIEGO W WĄGROWCU

§ 1

- 1 Rada Rodziców jest niezależnym, samorządnym przedstawicielstwem rodziców uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Bronisława Zielińskiego w Wągrowcu.
- 2 Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły działającym na podstawie: art.83 ust.4 Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.996 ze zm.) oraz statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Bronisława Zielińskiego w Wągrowcu.

§ 2

- 1 Rada Rodziców jest organem wewnętrznym Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Bronisława Zielińskiego w Wągrowcu (dalej: „Szkoła”) o charakterze opiniotwórczym i doradczym.
- 2 Rada Rodziców w wykonywaniu swoich zadań współdziała z dyrektorem, nauczycielami, rodzicami oraz Samorządem Uczniowskim.

§ 3

- 1 Rada Rodziców jest przedstawicielem wszystkich rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do Szkoły.
- 2 **Rada Rodziców realizuje swoje cele poprzez w szczególności:**
 - 1) współpracę z dyrektorem i radą pedagogiczną,
 - 2) aktywne działania na rzecz Szkoły,
 - 3) reprezentowanie rodziców uczniów,
 - 4) formułowanie wniosków i opinii w sprawach przewidzianych zakresem kompetencji,
 - 5) wspieranie organizacyjne i finansowe działań statutowych Szkoły.

§ 4

- 1 W skład Rady wchodzi siedem osób wybranych spośród rodziców przez zorganizowane przez Dyrektora ogólne zebranie rodziców Szkoły.
- 2 Pierwszemu zebraniu rodziców w nowym roku szkolnym przewodniczy przewodniczący lub zastępca przewodniczącego ustępującej Radzie, a w razie ich nieobecności Dyrektor.
- 3 Co roku na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji Rada Rodziców spośród swoich członków wybiera: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz Komisję Rewizyjną składającą się z trzech członków Rady Rodziców.

§ 5

- 1 Na pierwszym zebraniu rodziców na początku roku szkolnego odbywa się wybór kandydatów do rady Rodziców.
- 2 Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
- 3 Członkowie Rady Rodziców wybierani są w wyborach tajnych zwykłą większością głosów.
- 4 W celu przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osób. Członkami komisji nie mogą być kandydaci do Rady.
- 5 W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia Szkoły reprezentuje jeden rodzic.
- 6 W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu, zbiera je, liczy głosy i przedstawia wyniki za pomocą protokołu.
- 7 Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady. Do Rady zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało te samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie na tych kandydatów.
- 8 Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

§ 6

- 1 **Ustanie członkostwa w radzie Rodziców następuje poprzez:**
 - 1) złożenie pisemnej rezygnacji przez członka Rady Rodziców,
 - 2) odwołanie członka Rady Rodziców zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% + 1 składy Rady Rodziców.
- 2 Ustanie członkostwa w Radzie Rodziców następuje, odpowiednio, z dniem rezygnacji lub z dniem głosowania.
- 3 W przypadku rezygnacji lub odwołania członka rady Rodziców Rada wybiera inną osobę na wolne miejsce, która w tajnych wyborach na początku roku szkolnego otrzymała ilość głosów dających jej ósme (lub kolejne) miejsce.

§ 7

- 1 Zebrania Rady odbywają się w terminach ustalonych przez Radę, nie rzadziej niż dwa razy w roku. Pierwsze zebranie zwołuje się nie później niż do końca września w każdym roku szkolnym.
- 2 Zebranie rady zwołuje przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora Szkoły.
- 3 O terminie, miejscu członkowie Rady zawiadamiani się pisemnie.
- 4 Nadzwyczajne zebranie Rady Rodziców może zostać zwołane na wniosek przewodniczącego najpóźniej na dzień przed terminem.
- 5 Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Rodziców.
- 6 Uchwały rady Rodziców w sprawie przyjęcia regulaminy Rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów członków obecnych na zebraniu.
- 7 W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział, z głosem doradczym lub jako obserwatorzy, osoby zaproszone przez Radę Rodziców.
- 8 Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.

§ 8

- 1 Kompetencje Rady Rodziców określają przepisy Ustawy Prawo oświatowe.
- 2 **Rada Rodziców uchwala:**
 - 1) regulamin swojej działalności,
 - 2) plan działania i plan finansowy Rady Rodziców,
 - 3) program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły - w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- 3 Rada Rodziców opiniuje:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności i kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły składanego przez dyrektora Szkoły.
- 4 Rada Rodziców na wniosek dyrektora może opiniować m.in. pracę nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego.
- 5 Rada Rodziców może wystąpić do dyrektora i innych organów Szkoły lub do organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
- 6 Rada Rodziców wnioskuje:
 - 1) w sprawach dotyczących funkcjonowania Szkoły,
 - 2) o dokonanie oceny pracy nauczyciela lub dyrektora Szkoły.

§ 9

- 1 **Do zadań przewodniczącego Rady Rodziców** należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady,
 - 2) reprezentowanie Rady i ogółu rodziców na zewnątrz oraz wobec dyrektora,
 - 3) przedstawianie opinii i postulatów Rady dyrektorowi i radzie pedagogicznej.
- 2 **Do zadań wiceprzewodniczącego** Rady należy reprezentowanie przewodniczącego i wypełnianie zadań podczas jego nieobecności.
- 3 **Do zadań sekretarza** Rady Rodziców należy:
 - 1) sporządzenie harmonogramu zebrani spotkań Rady,
 - 2) nadzór nad terminowością prac komisji, prowadzenie protokołów, korespondencji i dokumentacji zebrań oraz ich właściwe przechowywanie.

4 Do zadań skarbnika należy:

- 1) nadzór nad działalnością finansową Rady Rodziców,
- 2) ewidencjonowanie wpływów i wydatków z środków Rady Rodziców,
- 3) czuwanie nad realizacją przyjętego planu finansowego oraz prawidłowym i celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców,
- 4) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców, kontrolowanie ich prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
- 5) bieżące informowanie członków Rady Rodziców o dokonanych operacjach finansowych ze środków Rady Rodziców.

5 Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) dokonywanie raz w semestrze kontroli dokumentów finansowych,
- 2) dokonywanie raz w semestrze kontroli stanu gotówki będącej w dyspozycji Rady Rodziców i zdawanie sprawozdania Radzie Rodziców.

§ 10

- 1 Rada Rodziców dokumentuje swoje zebrania i uchwały w formie protokołów.
- 2 Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący Rady Rodziców.
- 3 Raz w roku, po zakończeniu kadencji, Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym składa ogółowi rodziców Szkoły ustne sprawozdanie ze swojej działalności.
- 4 Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w Szkole.
- 5 Ustępująca Rada Rodziców przekazuje nowo wybranej Radzie Rodziców komplet dokumentów związanych z dotychczasową działalnością.

§ 11

1 Źródłem funduszy Rady są:

- 1) dobrowolne darowizny rodziców,
 - 2) darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych.
- 2 Fundusze, o których mowa w ust.1, są zbierane z przeznaczeniem na wspieranie realizacji celów statutowych Szkoły.
- 3 Darowizny od rodziców zbierane są przez osobę upoważnioną przez Radę Rodziców.

- 4 Wpłata darowizny jest udokumentowana poprzez wydanie pokwitowania wpłaty.
- 5 Fundusze, o których mowa w ust.1, są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
- 6 Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
- 7 Osobami upoważnionymi do dysponowania środkami finansowymi jednoosobowo są: przewodniczący Rady lub skarbnik.

§ 12

- 1 Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny preliminarz obejmujący planowane przychody i wydatki.
- 2 Radę Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi, jakimi są darowizny.
- 3 Dyrektor, nauczyciele i rodzice mogą na piśmie wnioskować do Rady o wydatkowanie pieniędzy na określony cel.
- 4 W celu właściwego wydatkowania środków finansowych Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły.
- 5 O wydatkowaniu zgromadzonych środków finansowych decyduje Rada Rodziców na podstawie zatwierdzonego planu finansowego na dany rok szkolny.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, natomiast w pozostałych sprawach rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały.

§ 14

Niniejszy regulamin został przyjęty Uchwałą Rady Rodziców nr 4-2024/2025 z dnia 10.10.2024 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia.