UMOWA Nr S.271.21.2023

NA USŁUGĘ

***Utrzymania czystości w budynku administracyjnym***

***Nadleśnictwa Ujsoły w 2024 roku.***

zawarta w dniu ……………. r.

pomiędzy:

**Państwowe Gospodarstwo Leśne**

**Lasy Państwowe**

**Nadleśnictwo Ujsoły**

**ul. św. Huberta 2**

**34-371 UJSOŁY**

**NIP: 553-000-72-48**

**REGON: 071001978**

reprezentowane przez:

**Nadleśniczego - ……………………………**

zwane w dalszej części umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

a

**…………………….**

reprezentowaną przez: Panią Gabriela Bury

zwanej w dalszej części umowy **„WYKONAWCĄ”**

wybranym w trybie zapytania ofertowego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznegoo wartości poniżej 130 000 złotych o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 dalej *Prawo zamówień publicznych*) prowadzonym zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych Nadleśnictwa Ujsoły.*

Na podstawie art. 734-751 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zmian.) strony zawierają umowę o następującej treści:

Przedmiot i zakres rzeczowy umowy

§ 1.

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne w postaci wykonywania usługi utrzymania czystości w budynku administracyjnym Nadleśnictwa Ujsoły w Ujsołach przy ul. św. Huberta 2.
2. Przedmiot zamówienia i umowy obejmuje:
	* 1. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych, w tym:
			1. odkurzanie i mycie oraz okresowa konserwacja podłóg;
			2. usuwanie kurzu z powierzchni mebli, parapetów, grzejników i telefonów,
			3. czyszczenie mebli środkiem do konserwacji mebli,
			4. opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worka na śmieci;
			5. opróżnianie pojemników niszczarek;
			6. raz w tygodniu mycie i konserwacja drzwi wewnętrznych i zewnętrznych

UWAGA: śmieci z pokoi biurowych będą składowane w pomieszczeniu na śmieci na

 zewnątrz budynku.

* + 1. Utrzymanie czystości w budynku, w tym:
			1. na korytarzach, holach i klatce schodowej,
			2. w toaletach i łazienkach,
			3. w pomieszczeniach socjalnych,
			4. w archiwach,
			5. w serwerowniach,
			6. w sali narad,
			7. w pokojach gościnnych,
			8. piwnicy
			9. schodów zewnętrznych,
		2. Utrzymanie czystości w budynku obejmuje ponadto:
			1. mycie okien - 2 razy w roku w miesiącu marcu/kwietniu i październiku/listopadzie w terminach do uzgodnienia z Zamawiającym,
			2. czyszczenie żaluzji poziomych drewnianych - 2 razy w roku w miesiącu marcu/kwietniu i październiku/listopadzie w terminach do uzgodnienia z Zamawiającym.
		3. Wykonawca realizuje czynności utrzymania czystości własnym sprzętem i własnymi: środkami czyszczącymi, dezynfekującymi, zapachowymi, odpowiednimi do rodzaju czyszczonych powierzchni i dopuszczonymi do obrotu, worki na śmieci we własnym zakresie. Zamawiający będzie we własnym zakresie dostarczał papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie w sanitariatach.
1. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*, w tym powierzchnie do sprzątania, częstotliwość sprzątania poszczególnych pomieszczeń i powierzchni oraz obowiązki Wykonawcy związane z realizacja usługi będącej przedmiotem zamówienia określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (załączniku Nr 1 do Specyfikacji Zamówienia)**.**

Wymagania dotyczące realizacji usług

§ 2.

* 1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do wykonywania usług będących przedmiotem umowy z należytą starannością i należytej jakości.
1. Usługi będące przedmiotem zamówienia w zakresie czynności porządkowych będą realizowane codziennie tj. od poniedziałku do piątku w dni robocze poza godzinami pracy biura, tj. od 7:15 do 15:15 za wyjątkiem czynności wykonywanych we wskazanych pomieszczeniach.
2. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość nakazywania przerwania prac wykonywanych przez **WYKONAWCĘ**, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów ochrony pracy, w sposób stwarzający zagrożenie dla życia i zdrowia pracowników realizujących prace lub osób postronnych. W przypadku braku niezwłocznego usunięcia wadliwości wykonywania prac w tym zakresie, **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo odstąpienia od umowy bądź powierzenia wykonania prac innej osobie na koszt **WYKONAWCY.**
3. Osoby bezpośrednio realizujące usługę sprzątania będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

§ 3.

* + - 1. **WYKONAWCA** oświadcza, że posiada lub dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym oraz odpowiednią ilością sprzętu, maszyn i środków dla realizacji zlecanych usług z należytą starannością i w wymaganych terminach.
			2. **WYKONAWCA** oświadcza, że osoby przewidziane do realizacji niniejszej umowy będą posiadać wszelkie kwalifikacje i uprawnienia zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

**Podwykonawcy**

§ 4.

1. W celu sprawnej realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia i zapewnienia dobrej ich jakości **WYKONAWCA** może zlecić część zamówienia do wykonania podwykonawcom. Wykonanie prac w ramach zamówienia przez podwykonawców nie zwalnia **WYKONAWCY** od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
2. **WYKONAWCA** nie może zaangażować do wykonania umowy podwykonawców bez uprzedniej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** wyrażonej na piśmie.
3. W przypadku korzystania z podwykonawców **WYKONAWCA** zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy. **WYKONAWCA** odpowiada wobec **ZAMAWIAJĄCEGO** za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
4. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo żądania od **WYKONAWCY** zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy lub przepisami obowiązującego prawa.
5. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez pod­wykonawców.
6. Umowa pomiędzy **WYKONAWCĄ** a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zmian.), zwanej w dalszej części umowy *Kodeksem cywilnym*. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, **WYKONAWCA** będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** w następującym trybie:
7. **WYKONAWCA** przedstawi **ZAMAWIAJĄCEMU** wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą,
8. w terminie do 3 dni od dnia przedstawienia wniosku **WYKONAWCY**, **ZAMAWIAJĄCY** udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo – podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do projektu umowy, co będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody,
9. w przypadku odmowy określonej w pkt. 3 **WYKONAWCA** ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez **ZAMAWIAJĄCEGO.**
10. **WYKONAWCA** zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże **ZAMAWIAJĄCEMU** kopię każdej umowy z podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 3 dni od daty jej zawarcia.
11. Każda umowa zawarta przez **WYKONAWCĘ** z podwykonawcami powinna zawierać postanowienie o obowiązku uzyskania zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCY** na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami. Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
12. Każdy projekt umowy z podwykonawcami musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

1) zakresu prac przewidzianych do wykonania,

2) terminów realizacji,

3) wynagrodzenia i terminów płatności,

4) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

1. Umowa z podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, jeśli w terminie 3 dni od dnia przedstawienia projektu umowy wraz z wnioskiem o zatwierdzenie, **ZAMAWIAJĄCY** nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.
2. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
3. **ZAMAWIAJĄCY** nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie **WYKONAWCĘ**.
4. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań **WYKONAWCY** wobec **ZAMAWIAJĄCEGO** za wykonane prac objętych przedmiotem zamówienia. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny wobec **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

*Wykonywanie umowy*

§ 5.

* 1. **ZAMAWIAJĄCY** zapewni **WYKONAWCY** nieograniczony dostęp do pomieszczeń, w których ma być wykonywana usługi sprzątania i utrzymania czystości za wyjątkiem wskazanych pomieszczeń, w których sprzątanie będzie odbywać się pod nadzorem pracowników **ZAMAWIAJĄCEGO.** Wykaztych pomieszczeń zawarty jestw *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
	2. **ZAMAWIAJĄCY** przekaże do dyspozycji **WYKONAWCY** komplet kluczy od drzwi wejściowych do budynku administracyjnego Nadleśnictwa Ujsoły oraz od pomieszczeń, w których sprzątanie i utrzymanie czystości odbywać się będzie bez nadzoru pracowników **ZAMAWIAJĄCEGO.**

***Nadzór nad wykonaniem umowy***

**§ 6.**

Strony ustalają, że bezpośrednim nadzorem nad wykonaniem umowy, w tym składaniem, przyjmowaniem i odbiorem zleceń w ramach umowy oraz odbiorem wykonywanych usług zajmować się będą

ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO** – Pan Tomasz Węglarz –sekretarz Nadleśnictwa

tel. 33 864 73 52,

fax. 33 864 75 80,

e-mail: ujsoly@katowice.lasy.gov.pl,

lub osoba występująca w jego zastępstwie.

ze strony **WYKONAWCY –** ……………………

tel. ……………………..

e-mail: ……………………………..

lub inna osoba pisemnie upoważniona przez **WYKONAWCĘ**.

*Terminy*

§ 7.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia zapłaty ostatniej wystawionej faktury VAT za miesiąc grudzień 2024r.

**WYKONAWCA** będzie wykonywał usługi sprzątania i utrzymania czystości w okresie od 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

*Wynagrodzenie*

§ 8.

Strony ustalają, że w całym okresie obowiązywania umowy **WYKONAWCA** będzie wykonywał zlecane usługi sprzątania i utrzymania czystości za zryczałtowanym wynagrodzeniem miesięcznym w kwocie:

Brutto z podatkiem VAT: ………………….złotych,

słownie: …………………………….. złotych

w tym podatek VAT w wysokości: 23 %,

co stanowi kwotę: …………………….. złotych,

słownie: ………………………………………………..złotych,

Netto bez podatku VAT: **……………….** złotych,

słownie: ……………………………………. złotych.

Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1

1) odpowiada kwotom podanym przez **WYKONAWCĘ** w złożonej ofercie,

* 1. uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT i inne opłaty związane z realizacją usług będących przedmiotem umowy,
	2. jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

*Odbiory*

§ 9.

* 1. Potwierdzenie wykonania usług sprzątania i utrzymania czystości będących przedmiotem zamówienia i umowy następuje poprzez systematyczne codzienne wpisy w *Karcie odbioru usług* prowadzonej przez **WYKONAWCĘ** odrębnie dla każdego miesiąca kalendarzowego. Wzór *Karty odbioru usług* określi **ZAMAWIAJĄCY**.
	2. Warunkiem potwierdzenia w *Karcie odbioru usług* wykonania usług w określonym dniu będzie brak negatywnych faktycznie uzasadnionych uwag, co do jakości wykonanych prac zgłaszanych przez użytkowników pomieszczeń.
	3. Zgłoszenie negatywnych faktycznie uzasadnionych uwag, co do jakości wykonanych prac zgłaszanych przez użytkowników pomieszczeń stanowić będzie podstawę do zmniejszenia wynagrodzenia **WYKONAWCY** o 5%, 10%, 20% lub 30% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 w zależności od liczby zgłoszonych uwag. Rozstrzygniecie o zakresie zmniejszenia wynagrodzenia podejmuje **ZAMAWIAJĄCY**.
	4. Informacja o zmniejszeniu wynagrodzenia **WYKONAWCY** z tytułu negatywnych faktycznie uzasadnionych uwag, co do jakości wykonanych prac zgłaszanych przez użytkowników pomieszczeńpowinna być zawarta w *Karcie odbioru usług* za miesiąc którego uwagi co do jakości wykonanych usług dotyczyły.
	5. *Karta odbioru usług* za miesiąc kalendarzowy wykonywania usług powinna zostać podpisana przez przedstawicieli **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCY** do 5 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
	6. Podpisana przez przedstawicieli **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCY** *Karta odbioru usług* za miesiąc kalendarzowy wykonywania usług stanowić będzie podstawę do wystawienia przez **WYKONAWCĘ** faktury VAT, obejmującej wynagrodzenie za zrealizowanie usługi w miesiącu.

*Warunki płatności*

**§ 10.**

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do wystawiania **ZAMAWIAJĄCEMU** faktury VAT za usługi zrealizowane w terminie do 7 dni od dnia podpisania przez przedstawicieli **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCY** *Karty odbioru usług.*
2. Prawidłowo wystawiona faktura VAT powinna uwzględniać ewentualne obniżenia wynagrodzenia z tytułu negatywnych faktycznie uzasadnionych uwag, co do jakości wykonanych prac zgłaszanych przez użytkowników pomieszczeń wskazane w *Karcie odbioru usług.*
3. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do zapłaty za zrealizowane usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto **WYKONAWCY** wskazane w wystawionej fakturze VAT, w terminie do 14 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku **ZAMAWIAJĄCEGO**. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku **ZAMAWIAJĄCEGO** nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. **ZAMAWIAJĄCY** nie przewiduje udzielenia zaliczek.
6. Kwoty kar umownych, o których mowa w § 13 niniejszej umowy mogą być potrącone przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z faktury VAT do zapłaty **WYKONAWCY**.

*Ubezpieczenie Wykonawcy*

§ 11.

1. W terminie do 7 dni od daty podpisania umowy, **WYKONAWCA** zobowiązany jest do zawarcia i przedstawienia **ZAMAWIAJĄCEMU** polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w wysokości sumy gwarancyjnej ubezpieczenia nie mniejszej niż 55 000,00 złotych.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania niniejszej umowy na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.
3. W przypadku przedłużania polisy, zawarcia nowej, wznawiania lub opłacania w ratach, **WYKONAWCA** każdorazowo dostarczy niezwłocznie **ZAMAWIAJĄCEMU** potwierdzenie jej opłacenia wraz z kopią polisy.
4. **WYKONAWCA** bez wezwania na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy dostarczy **ZAMAWIAJĄCEMU** polisę obejmującą nowy okres, wraz z potwierdzeniem jej opłacenia. Niedostarczenie polisy będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy i będzie skutkowało obowiązkiem zapłaty przez **WYKONAWCĘ** kary umownej określonej w § 16 ust. 1 pkt. 4 niniejszej umowy lub odstąpieniem od umowy z przyczyn zawinionych przez **WYKONAWCĘ**
5. Żadne zmiany warunków ubezpieczenia nie zostaną dokonane bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**.
6. **WYKONAWCY** ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć **ZAMAWIAJĄCEMU** jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
7. W przypadku nieodnowienia przez **WYKONAWCĘ** w trakcie realizacji umowy polisy **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez **WYKONAWCĘ**

***Odstąpienie od umowy***

**§ 12.**

1. **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz.U. nr 16 poz. 93, z późn. zmianami).
2. **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowyz przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **WYKONAWCA** jeżeli **WYKONAWCA** narusza postanowienia umowy, a w szczególności:

1) W razie powtarzających (co najmniej trzy razy) się udokumentowanych przypadków nie wykonania usług będących przedmiotem zamówienia.

2) W razie powtarzających (co najmniej trzy razy) się udokumentowanych przypadków wykonywania przez **WYKONAWCĘ** usług w sposób nienależyty.

3) **WYKONAWCA** przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.

4) **WYKONAWCA** nie posiada nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej na podstawie ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

5) W przypadku gdy **WYKONAWCA** bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** powierza realizację umowy innemu podmiotowi.

6) W przypadku braku niezwłocznego usunięcia wadliwości wykonywania prac nakazanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z powodustwierdzenia naruszenia przepisów ochrony pracy, w sposób stwarzający zagrożenie dla życia i zdrowia pracowników realizujących prace lub osób postronnych, w trybie określonym § 2 ust. 4.

1. **WYKONAWCA** może odstąpić od umowy,z zachowaniem 30 (trzydzieści) dniowego okresu wyprzedzenia z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **ZAMAWIAJĄCY,** jeżeli **ZAMAWIAJĄCY** narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy, w szczególności w przypadkugdy:
2. **ZAMAWIAJĄCY** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
3. **ZAMAWIAJĄCY** odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania *Karty odbioru usług.*
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

***Kary umowne***

**§ 13.**

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:

za odstąpienie od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **WYKONAWCA**, w wysokości 300% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.

za odstąpienie od umowy przez **WYKONAWCĘ** z przyczyn, za które **ZAMAWIAJĄCY** nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 300% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.

za niewykonanie przez **WYKONAWCĘ** w terminie usług mycia okien lub czyszczenia żaluzji w wysokości 100,0 % wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.

za zwłokę w doręczeniu **ZAMAWIAJĄCEMU** aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej działalność w zakresie przedmiotu umowy w wysokości 50% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi ZAMAWIAJĄCY, w wysokości w wysokości 300% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Zapłata kary umownej winna nastąpić najpóźniej w ciągu 7 dni od pisemnego wezwania do ich zapłaty.
3. WYKONAWCA upoważnia **ZAMAWIAJĄCEGO** do potrącenia z faktur VAT, kwot wynikających z kar umownych, o których mowa w ust. 1, na podstawie noty księgowej wystawionej przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
4. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od WYKONAWCY na zasadach ogólnych *Kodeksu cywilnego*, w przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

***Zmiany postanowień umowy***

**§ 14.**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia **WYKONAWCY** z tytułu realizacji Umowy – w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian powodowana jest zmianą w obowiązujących przepisach prawnych w sytuacji, gdy w trakcie realizacji Umowy zmianie ulegną przepisy prawa w zakresie:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2

ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,*

3)zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

i w wyniku tych zmian koszty wykonania przez **WYKONAWCĘ** zamówienia będącego Przedmiotem umowy wzrosną, **WYKONAWCA** będzie miał prawo zwrócenia się do **ZAMAWIAJĄCEGO** z wnioskiem o odpowiednie zwiększenie Wynagrodzenia.

2. Zmiany do Umowy, o których mowa w ust. 1 wprowadzane będą na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu Konieczności, w którym przedstawiona będzie podstawa zmiany i jej wpływ na Umowę. Zmiana wymagała będzie zawarcia stosownego aneksu do Umowy.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wynagrodzenie **WYKONAWCY** ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu **WYKONAWCY** w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi w ramach umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu **WYKONAWCY** będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 wynagrodzenie **WYKONAWCY** ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu **WYKONAWCY** ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi w ramach umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu **WYKONAWCY** będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 2 każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie **WYKONAWCY** powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY.**

7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje **WYKONAWCA,** jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez **WYKONAWCĘ,** z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje **ZAMAWIAJĄCY**, jest on uprawniony do zobowiązania **WYKONAWCY** do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 7 pkt 2.

9. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust . 6 Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

10. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. W takim przypadku przepisy ust. 7 i ust. 8 stosuje się odpowiednio.

11. **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza możliwość wystąpienia przez **WYKONAWCĘ** z wnioskiem o którym mowa w ust. 6 nie wcześniej niż po upływie 4 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

12. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru **WYKONAWCY**, jeżeli zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń lub okoliczności:

1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

3) Wystąpienia konieczności zmian osób **WYKONAWCY** w przypadku, gdy **ZAMAWIAJĄCY** uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. **WYKONAWCA** obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone SIWZ w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku **ZAMAWIAJĄCEGO**.

13. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 12 Umowy. Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie.

14. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCY** w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

15. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,

2) danych teleadresowych,

3) danych rejestrowych,

4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

***Zmiana stron umowy***

**§ 15.**

* 1. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że **WYKONAWCA** nie może zbyć lub przenieść zobowiązań **ZAMAWIAJĄCEGO** powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, a będących należnościami **WYKONAWCY**, na rzecz innych podmiotów, bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**.
	2. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem poręczenia przez osoby trzecie w trybie art. 876 w związku z art. 518 § 1 pkt. 1 *Kodeksu cywilnego*, bądź jakiejkolwiek innej czynności rozporządzającej tymi wierzytelnościami.

***Postanowienia końcowe***

**§ 16.**

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**§ 17.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy *Kodeksu cywilnego*.

§ 18.

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić w drodze ugody, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez właściwe miejscowo i rzeczowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO sądy powszechne.

§ 19.

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

§ 20.

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest PGL LP Nadleśnictwo Ujsoły, ul. Św. Huberta 2 34-371 Ujsoły. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Panu/Pani praw z tego tytułu, jest dostępnych na stronie internetowej <https://ujsoly.katowice.lasy.gov.pl/> lub w siedzibie Administratora.

## Z A M A W I A J Ą C Y W Y K O N A W C A